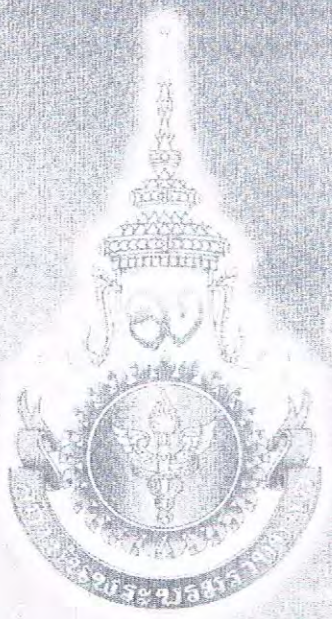


แนวทางปฏิบัติ

การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๕

กลุ่มอำนวยการ
สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ความหมาย	๔
บทที่ ๓ อำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพัน	๖
บทที่ ๔ อำนาจในการอนุมัติโครงการ	๙
บทที่ ๕ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การบัญชี และการนำเงินรายได้ส่งคลัง	๑๑
บทที่ ๖ แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา	๑๓
๑. การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นและยืมเงินรายได้สถานศึกษา	๑๓
๒. การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อกิจกรรมนักศึกษา	๑๗
๓. การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ และต่างประเทศ	๒๐
๔. การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ	๒๖
๕. การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการผลิตผลงานทางวิชาการ	๓๑
๖. การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าตอบแทน	๓๙
๗. การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๔๖
ภาคผนวก	
๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖	๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓	๖๓
๓. ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓	๖๕
๔. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔	๖๗
๕. หนังสือสถาบันพระบรมราชชนกที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑๒/๓๐๖๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕	๘๕

๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๘๗

๗. กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๑๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ๙๑

๘. กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๑๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ๙๒

๙. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว๓๘๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ๙๓

๑๐. สถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑๒/๒๒๙๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา ๙๘

๑๑. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว๑๐๑ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่องการกำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำหรับกลุ่มวิชาชีพ ในสังกัดปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๑๐๐

๑๒. สถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑๒/๒๗๘๐ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวเงินนองบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษา ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ๑๑๗

๑๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕ ๑๒๐

๑๔. สัญญารับทุนการศึกษาวิชาในต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ๑๒๖

๑๕. สัญญารับทุนการศึกษาวิชาในประเทศโดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ๑๓๑

๑๖. บันทึกข้อความ สถาบันพระบรมราชชนก เรื่องขอความเห็นชอบการจัดกีฬาสัมพันธ์ของวิทยาลัยเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๑๓๖

๑๗. กระทรวงการคลัง กค ๐๔๒๗/๑๓๖๙๐ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องขอทบทวนการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล ๑๓๘

๑๘. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และประกาศที่เกี่ยวข้อง ๑๔๐

๑๙. บันทึกข้อความ สถาบันพระบรมราชชนก เรื่องขออนุมัตินำเงินรายได้สถานศึกษาจ่ายค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) ๑๔๒

๒๐. บันทึกข้อความ สถาบันพระบรมราชชนก เรื่องขออนุมัตินำเงินรายได้สถานศึกษาจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนให้กับอาจารย์ ๑๔๔

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

๑. ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๙ วรรคสี่ "บรรดารายได้ และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งผลประโยชน์ ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ให้สถานศึกษาสามารถจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ได้ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด"

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล ซึ่งวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นสถานศึกษาที่ไม่เป็นนิติบุคคล ในระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวได้กำหนดไว้ในหมวด ๒ การก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงินที่มีความสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๙ เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใด ให้นำไปใช้จ่าย หรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม

ข้อ ๑๐ ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงคมนาคม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้วแต่กรณีกำหนด

สำหรับสถานศึกษาที่สังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกระทรวงของสถานศึกษานั้น เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๑ การอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นกำหนด

๓. กระทรวงสาธารณสุข โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๐

๔. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ออกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๑

๕. กระทรวงสาธารณสุข โดยปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ออกตามความของระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ วรรคสอง

โดยสรุป กระทรวงสาธารณสุขได้ออกระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๓ ฉบับ ที่มีความสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ซึ่งในระเบียบและประกาศปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มอบอำนาจในการอนุมัติ และการดำเนินการให้กับผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก และผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกที่มีเงินรายได้สถานศึกษา โดยไม่ต้องทำคำสั่งมอบอำนาจ เป็นการมอบอำนาจโดยระเบียบและประกาศ และการมอบอำนาจประกอบด้วยการมอบอำนาจในการจ่ายเงิน และการก่อหนี้ผูกพันตามวงเงินที่มอบอำนาจไว้ดังรายละเอียดในบทที่ ๓ และบทที่ ๔

วัตถุประสงค์

๑. กลุ่มอำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ เกี่ยวกับ

(๑) คำอธิบาย ความหมายของค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และอื่น ๆ ที่สำคัญ

(๒) อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการจัดการศึกษา

(๓) สาระสำคัญ แนวทางปฏิบัติ และขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

(๔) รวบรวมระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศของการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในสาระสำคัญ ๘ ประการ ได้แก่

(๑) การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่น และยืมเงินรายได้สถานศึกษา

(๒) การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อกิจกรรมนักศึกษา

(๓) การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ

(๔) การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ

(๕) การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

(๖) การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าตอบแทน

(๗) การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

(๘) การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นทุนการศึกษา

บทที่ ๒ ความหมาย

"การศึกษา" หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔)

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ซึ่งมิได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัยที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย
(ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๔)

"เงินรายได้สถานศึกษา" หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งได้ดำเนินการตามกฎหมายที่ราชพัสดุ และเงินหรือผลประโยชน์อื่น ที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๔)

"ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอันจำเป็น และเหมาะสมในการจัดการศึกษา อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การให้ทุนการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานการศึกษาวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ การจัดกิจกรรมนักศึกษา การจ้าง และพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นและยืมเงินรายได้ระหว่างสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในด้านการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และอื่น ๆ และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นเจ้าของเงินรายได้นั้น ๆ ให้ความเห็นว่ามีความจำเป็นในการจัดการศึกษา โดยขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕)

"บุคลากรทางการศึกษา" หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์ อาจารย์พิเศษ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างทุกประเภท และบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน การนิเทศและการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา (ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕)

"ผลงานทางวิชาการ" หมายความว่า งานวิจัย ตำรา หนังสือ สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์ (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕)

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ผู้ทำการสอน อาจารย์ อาจารย์พิเศษ บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลภายนอก (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕)

"ผู้รับทุนการศึกษา" หมายความว่า นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติให้เป็นผู้รับทุน การศึกษาตามประกาศนี้ (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕)

"กิจกรรมนักศึกษา" หมายความว่า กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา ตามแผนพัฒนานักศึกษาที่สถานศึกษากำหนด (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗)

บทที่ ๓ อำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพัน

ตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓ เงินรายได้สถานศึกษาให้นำไปก่อหนี้ผูกพัน หรือจ่ายได้เพื่อการจัดการศึกษาได้ โดยให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน และก่อหนี้ผูกพันตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดให้ดำเนินการในทุกขั้นตอน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนั้น ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

(๒) ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเกินวงเงินตาม (๑) ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษานั้น ๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน แล้วนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาอนุมัติได้ภายใต้อำนาจของผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเกินวงเงินตาม (๒) จะต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน

หมายเหตุ

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๒)

๒. ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ นี้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้สามารถอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกวิธี รวมทั้งวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยไม่ต้องมีคำสั่งมอบอำนาจ ซึ่งแตกต่างจากการจัดซื้อ จัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีคำสั่งมอบอำนาจ แต่ไม่ได้มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา จึงต้องเสนอขออนุมัติหลักการในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ จากปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน

๓. ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ได้รับการมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้สามารถอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกวิธี รวมทั้งวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การให้ทุนการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนาศึกษาดูงาน การศึกษาวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ การจัดกิจกรรมนักศึกษา การจ้าง และพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา และอื่น ๆ

ยกเว้น ๒ รายการที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจอนุมัติได้เพียง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑ การอนุมัติให้เบิกจ่าย หรือยืมเงินรายได้สถานศึกษาระหว่างสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖)

๒. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่น ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติได้ ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖)

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละแห่งมีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายหรือยืมเงินรายได้สถานศึกษาระหว่างสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ในวงเงินแห่งละครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในลักษณะจ่ายขาด

(๒) การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในลักษณะการยืมตามที่ตกลงกันระหว่างสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๓) วงเงินสนับสนุนต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือสุทธิ

(๔) กรณีให้การสนับสนุนในลักษณะการยืม กำหนดระยะเวลาในการชดใช้เงินคืนให้ผ่อนชำระเป็นงวดให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับเงิน

(๕) การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้กับหน่วยงานอื่นหรือสถานศึกษาอื่น เช่นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัย สถานศึกษาที่เป็นสถาบันสมทบ ให้เบิกจ่ายได้ตามหน่วยงานหรือสถานศึกษาอื่นนั้นเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่น และยืมเงินรายได้ที่นอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในวรรคหนึ่งให้เสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย เช่น การยืมเงินที่มีวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท การให้ยืมเงิน เกินกว่า ๒๐% ของเงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือสุทธิ และการชดใช้คืนเกินกว่า ๒ ปี

สรุป การมอบอำนาจให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาในการให้ยืมเงิน และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาอื่นไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งมีความแตกต่างจากอำนาจในการอนุมัติและการก่อหนี้ผูกพันในการจ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาทั่วไป ที่มอบให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)

การมอบอำนาจในการให้ยืมเงินรายได้สถานศึกษา และการจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ให้สถานศึกษาอื่นมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก มีอำนาจอนุมัติได้ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป โดยไม่จำกัด ซึ่งแตกต่างจากการมอบอำนาจการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา และการก่อหนี้ผูกพันทั่วไป ที่มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบัน พระบรมราชชนก มีอำนาจอนุมัติไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ถ้าเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สถานศึกษาอื่นในที่นี้ หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่มิได้เป็นเจ้าของเงินรายได้ที่จะเป็นผู้จ่ายเงิน มหาวิทยาลัยที่สถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกเป็นสถาบันสมทบและสถานศึกษาอื่น ๆ ทั่วไป

กรณีที่สถานศึกษาต้องจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้กับโรงพยาบาลต่าง ๆ สามารถจ่ายได้โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา เช่น ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ตามที่โรงพยาบาลเรียกเก็บเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในฐานะที่เป็นสถานศึกษาภาคปฏิบัติ หรือเป็นแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา

การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่น และยืมเงินรายได้ที่นอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในวรรคหนึ่งให้เสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย เช่น การยืมเงินที่มีวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท การให้ยืมเงิน เกินกว่า ๒๐% ของเงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือสุทธิ และการชดใช้คืนเกินกว่า ๒ ปี

สรุป การมอบอำนาจให้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาในการให้ยืมเงิน และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาอื่นไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งมีความแตกต่างจากอำนาจในการอนุมัติและการก่อหนี้ผูกพันในการจ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาทั่วไป ที่มอบให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)

การมอบอำนาจในการให้ยืมเงินรายได้สถานศึกษา และการจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ให้สถานศึกษาอื่นมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก มีอำนาจอนุมัติได้ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป โดยไม่จำกัด ซึ่งแตกต่างจากการมอบอำนาจการอนุมัติการจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา และการก่อหนี้ผูกพันทั่วไป ที่มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบัน พระบรมราชชนก มีอำนาจอนุมัติไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ถ้าเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สถานศึกษาอื่นในที่นี้ หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่มิได้เป็นเจ้าของเงินรายได้ที่จะเป็นผู้จ่ายเงิน มหาวิทยาลัยที่สถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกเป็นสถาบันสมทบและสถานศึกษาอื่น ๆ ทั่วไป

กรณีที่สถานศึกษาต้องจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้กับโรงพยาบาลต่าง ๆ สามารถจ่ายได้โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา เช่น ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ตามที่โรงพยาบาลเรียกเก็บเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในฐานะที่เป็นสถานศึกษาภาคปฏิบัติ หรือเป็นแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา

บทที่ ๔ อำนาจในการอนุมัติโครงการ

อำนาจอนุมัติโครงการ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ และอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓

โครงการ	วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท	วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท	วงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
๑. กิจกรรมนักศึกษา (ตามประกาศข้อ ๗)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ (ตามประกาศข้อ ๙)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๓. การปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ (ตามประกาศข้อ ๑๔)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๔. การผลิตผลงานทางวิชาการ (ตามประกาศข้อ ๙)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. ค่าตอบแทน (ตามประกาศข้อ ๒๐- ๒๗)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โครงการ	วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐,๐๐๐.-บาท	วงเงิน ๒,๐๐,๐๐๐.- ถึง๕,๐๐,๐๐๐.-บาท	วงเงินเกิน ๕,๐๐,๐๐๐.-บาท
๖. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ตามประกาศข้อ ๓๑)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๗. ทุนการศึกษา (ตามประกาศข้อ ๓๓)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ

๑. กรณีที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศสำหรับบุคลากรทางการศึกษา ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติโครงการและการเบิกจ่ายเงินได้แต่ไม่มีอำนาจอนุมัติตัวบุคคลที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวให้เดินทางไปต่างประเทศได้ สำหรับสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพ ต้องเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติ สำหรับสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคต้องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ (ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบผู้ว่าราชการจังหวัด)

๒. กรณีให้ทุนการศึกษากับบุคลากรทางการศึกษาที่จะต้องลาศึกษาต่อ ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ว่าด้วยการลาศึกษาต่อ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่มีอำนาจอนุมัติให้ ตัวบุคคลคือบุคลากรทางการศึกษาลาศึกษาต่อได้

๓. กรณีที่โครงการหนึ่งต้องใช้เงิน ๒ ประเภท คือ เงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษาซึ่งอำนาจในการอนุมัติโครงการแตกต่างกัน คือ เงินงบประมาณวิทยาลัยต้องเสนอโครงการให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอนุมัติ แต่เงินรายได้สถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจอนุมัติโครงการ วิทยาลัยต้องแยกโครงการเสนอ คือ โครงการที่ใช้เงินงบประมาณ และโครงการที่ใช้เงินรายได้สถานศึกษา

บทที่ ๔ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การบัญชี และการนำเงินรายได้ส่งคลัง

๑. การรับเงิน สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงิน ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบของทางราชการและให้อยู่ในความควบคุมของส่วนราชการ ต้นสังกัดระดับกรม (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๗)

- ตัวอย่าง -

เล่มที่..... เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการ..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ได้รับเงินจาก.....

หลักสูตร.....

เลขประจำตัว.....ปีการศึกษา.....ภาคเรียนที่.....

รายการ	จำนวนเงิน	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

จำนวนเงิน.....

(ตัวอักษร)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒. การเก็บรักษาเงิน ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง หากเกินจำนวนที่กำหนดให้นำฝากกระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๘)

กระทรวงการคลังเห็นชอบให้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เก็บเงินรายได้สถานศึกษาเป็นเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒.๒ มีวงเงินรายได้สถานศึกษาฝากธนาคารได้ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ สำหรับประเภทบัญชีเงินฝากให้อยู่ใน ดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะเลือกฝากตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒.๓ เงินรายได้สถานศึกษานอกเหนือจากวงเงินดังกล่าว ให้นำร้อยละ ๒๕ ฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทประจำเพื่อหาดอกผล ส่วนที่เหลือให้นำฝากกระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

๓. การบัญชี ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อปิดบัญชีประจำปีแล้วให้ส่ง งบการเงินไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบรับรองภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรับรองงบการเงินแล้ว ให้ส่งงบการเงินที่รับรองแล้วให้กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับรองงบการเงิน (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๓)

๔. การนำเงินรายได้ส่งคลัง ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลือเกินความจำเป็น กระทรวการคลังอาจกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้นนำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๔)

บทที่ ๖ แนวทางปฏิบัติ และขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

๑. การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่น และการยืมเงินรายได้สถานศึกษา

๑.๑ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่น หมายถึงการที่สถานศึกษานำเงินรายได้ของสถานศึกษา จ่ายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น

๑.๑.๑ จ่ายให้กับโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาภาคปฏิบัติ และกิจกรรมในการจัดการศึกษาอื่น ๆ

๑.๑.๒ จ่ายให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของวิทยาลัย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทน การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา หรือกิจกรรมในการจัดการศึกษาอื่น ๆ

๑.๑.๓ จ่ายให้กับมหาวิทยาลัยที่สถานศึกษาเป็นสถาบันสมทบ

๑.๑.๔ จ่ายให้กับสถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๑.๒ การยืมเงินรายได้สถานศึกษา กำหนดให้ยืมได้เฉพาะระหว่างสถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกเท่านั้น

แนวทางปฏิบัติ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละแห่งมีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายหรือยืมเงินรายได้สถานศึกษาระหว่างสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ในวงเงินแห่งละครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในลักษณะจ่ายขาด

(๒) การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในลักษณะการยืมตามที่ตกลงกันระหว่างสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๓) วงเงินสนับสนุนต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือสุทธิของเงินรายได้ทั้งหมด

(๔) กรณีให้การสนับสนุนในลักษณะการยืม กำหนดระยะเวลาในการชดใช้เงินคืนให้ผ่อนชำระเป็นงวด ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับเงิน

(๕) การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้กับหน่วยงานอื่น หรือสถานศึกษาอื่น เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัย สถานศึกษาที่เป็นสถาบันสมทบ ให้เบิกจ่ายได้ตามหน่วยงานหรือสถานศึกษาอื่นนั้นเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่น และยืมเงินรายได้ที่นอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. การขอสนับสนุนเงินรายได้สถานศึกษา ลักษณะจ่ายขาด และการยืมเงินรายได้สถานศึกษาจากสถานศึกษาอีกแห่งหนึ่ง ให้สถานศึกษาที่จะขอสนับสนุน ทำหนังสือเพื่อยื่นคำขอสนับสนุน หรือยืมเงิน โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

- วัตถุประสงค์ของการนำเงินไปใช้
- จำนวนเงินที่ต้องการขอรับการสนับสนุน
- ระยะเวลาและวิธีการที่จะชดใช้เงินคืนภายใน ๒ ปี
- แจ้งภาระหนี้สินเงินรายได้คงเหลือสุทธิ ณ วันที่เสนอขอรับการสนับสนุนหรือยืมเงิน
- ข้อเท็จจริงอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒. ตามประกาศนี้เป็นการกำหนดให้สถานศึกษาจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้กับสถานศึกษาอื่นและระหว่างสถานศึกษาได้ ๒ ประเภท คือ

๒.๑ จ่ายขาดให้กับสถาบันศึกษาอื่นครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้คงเหลือสุทธิ ตามประกาศข้อ ๖ (๑),(๓)

๒.๒ ให้ยืมได้ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ของเงินรายได้คงเหลือสุทธิ ตามประกาศข้อ ๖ (๓) และกำหนดระยะเวลาในการชดใช้เงินคืนให้ผ่อนชำระเป็นงวด ๆ ได้ แต่ต้องใช้คืนให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับเงิน ตามประกาศข้อ ๖ (๔)

๓. ในกรณีที่นอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนด ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

๔. ต้องทำสัญญายืมเงิน ตามตัวอย่าง

- ตัวอย่าง -

สัญญายืมเงินรายได้สถานศึกษา

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ยืมเงิน" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า"ผู้ให้ยืมเงิน" คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ยืมเงินตกลงยืมเงินรายได้สถานศึกษาและผู้ให้ยืมเงินตกลงให้ผู้ยืมเงิน ยืมเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อ.....

จำนวน.....บาท (.....) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อ ๒. ผู้ยืมเงินสัญญาว่าจะนำเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้น ไปชำระคืน ให้แก่ผู้ให้ยืมเงินจนครบถ้วนภายใน.....ปี นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม

สัญญานี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน

( )

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืมเงิน

( )

ลงชื่อ.....พยาน

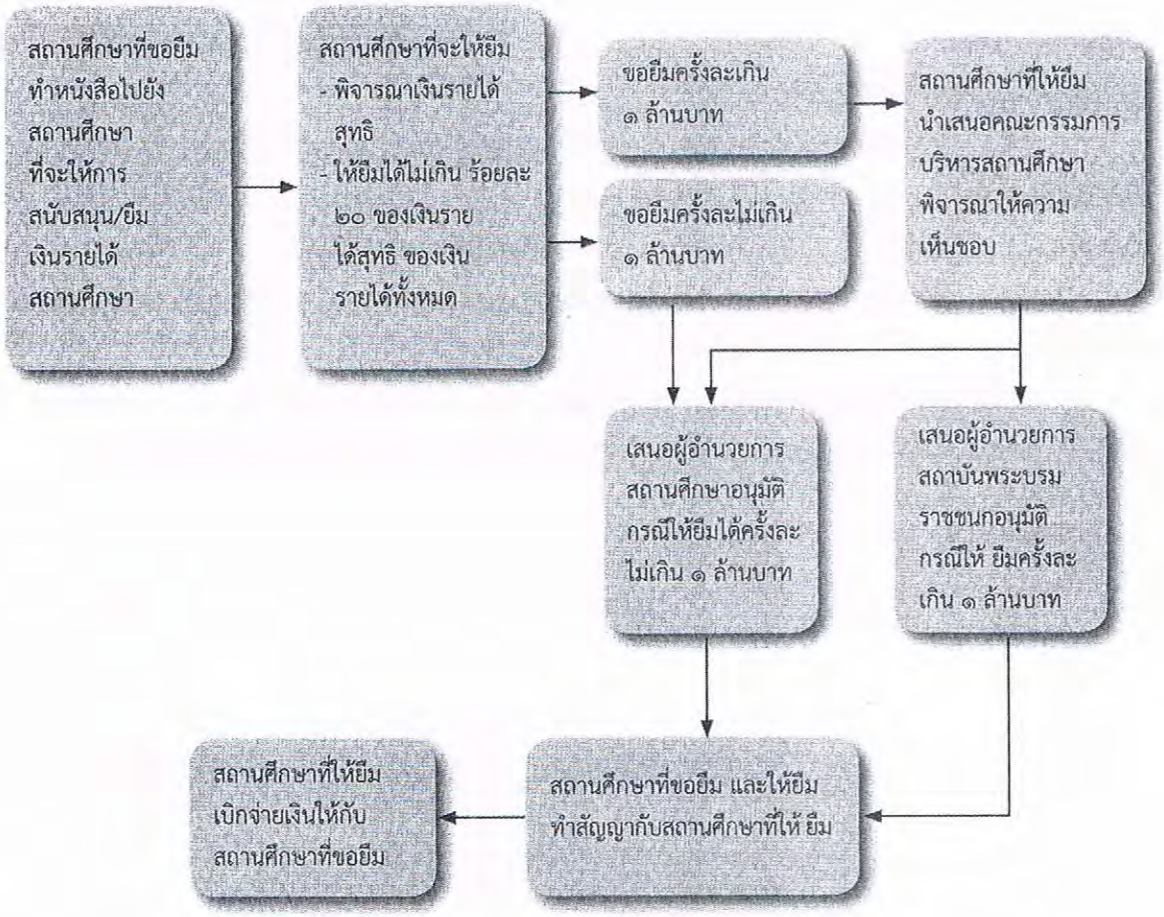
( )

ลงชื่อ.....พยาน

( )

ขั้นตอนการดำเนินการ

การยืมเงินและการขอรับการสนับสนุนเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่น



หมายเหตุ ๑. <u>การยืม</u> วิทยาลัยหนึ่งสามารถยืมเงินรายได้สถานศึกษาจากหลายวิทยาลัยได้

๒. <u>การให้ยืม</u> วิทยาลัยหนึ่งสามารถให้หลายวิทยาลัยยืมเงินรายได้สถานศึกษาได้

๒. การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อกิจกรรมนักศึกษา

แนวทางปฏิบัติ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗

ข้อ ๗ การขอเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาตามแผนพัฒนานักศึกษา ที่สถานศึกษากำหนด และให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

การขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในกิจกรรมนักศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการ เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติการจัดกิจกรรมและการเบิกจ่ายเงิน

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. กิจกรรมนักศึกษา ที่สามารถเบิกจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษาได้ต้องเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่สถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาตามแผนพัฒนานักศึกษาที่สถานศึกษากำหนด ตามประกาศข้อ ๗ ต้องจัดทำเป็นโครงการเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนานักศึกษาของสถานศึกษา

ตัวอย่าง กิจกรรมนักศึกษา เช่น

- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- เข้าค่ายธรรมะ / ค่ายวิชาการ
- วันไหว้ครู / รับเข็มเลื่อนชั้น
- รับหมวก / รับตะเกียง
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- วันสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ
- วันสำคัญทางศาสนา
- วันเฉลิมพระชนมพรรษา
- วันพยาบาลสากล / วันพยาบาลแห่งชาติ
- การเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา
- ค่ายอาสาพัฒนาชุมชน
- แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม
- บริการวิชาการแก่สังคม
- การพัฒนานักศึกษาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เช่น กีฬาสถาบัน
- กิจกรรมทางสังคมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์

- พัฒนาสุขภาวะและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา
- กิจกรรมอื่น ๆ

๒. การยืมเงินต้องไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ในโครงการ และต้องทำสัญญายืมเงิน ตามแบบฟอร์มราชการ พร้อมแนบโครงการที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำและเป็นฉบับจริง

๓. การจัดกิจกรรม

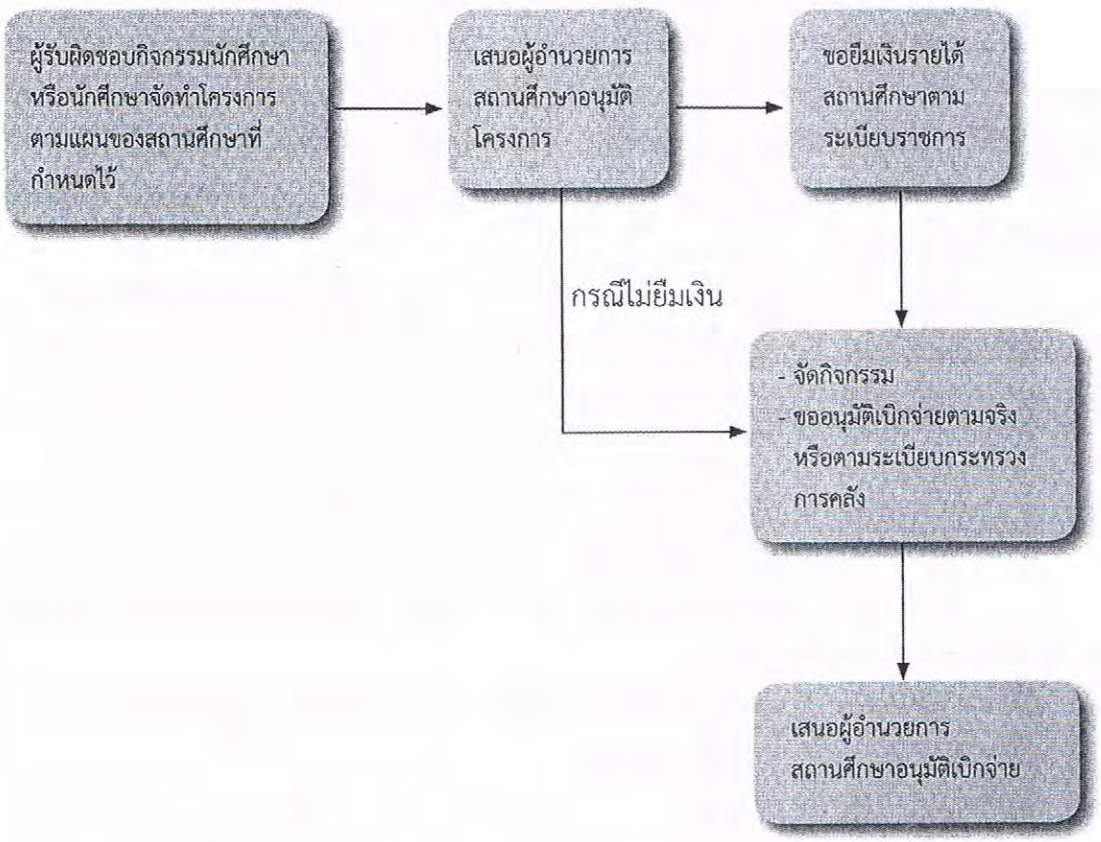
- หากมีการจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยไม่ให้มีการยืมเงินไปจัดซื้อก่อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมาตรการของวิทยาลัย
- เมื่อมีการประชุม ฝึกอบรม เบิกค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และ ค่าที่พัก ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข หรือที่สถานศึกษากำหนด

๔. ทำบันทึกขออนุมัติเบิก หรือชดใช้เงินยืมตามแบบฟอร์มที่สถานศึกษากำหนด

ในการเขียนโครงการสำหรับกิจกรรมนักศึกษา ให้เขียนชื่อโครงการเป็นโครงการพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น โครงการพัฒนานักศึกษาด้านการสร้างสัมพันธ์ หรือการมีส่วนร่วม หรือการพัฒนาด้านสุขภาพอนามัย หรือการพัฒนาด้านภาวะผู้นำ แต่ในการดำเนินงานมีกิจกรรมที่เป็นการจัดกีฬา บาสเกตบอล ฟุตบอล ซึ่งถือว่าเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนานักศึกษา เป็นต้น

ในการอนุมัติโครงการสำหรับกิจกรรมนักศึกษา ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติโครงการทั้งกิจกรรมที่จัดภายในสถานศึกษา และกิจกรรมที่จัดภายนอกสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ (๗)

ขั้นตอนการดำเนินการ
การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อกิจกรรมนักศึกษา



หมายเหตุ ในการเขียนโครงการต้องระบุวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ชัดเจน และระบุรายการค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งอัตราค่าใช้จ่ายภายในวงเงินตามที่ระบุไว้ในแผนของวิทยาลัย และให้ระบุไว้ด้วยว่าแต่ละรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการการเบิกจ่ายเงิน

๓. การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ และต่างประเทศ

แนวทางปฏิบัติ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓

ข้อ ๘ ให้สถานศึกษาวางแผนการใช้เงินรายได้สถานศึกษาสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน นำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของรายรับของเงินรายได้สถานศึกษาในปีที่ผ่านมา หากสถานศึกษาใดต้องการใช้วงเงินเกินกว่า ร้อยละ ๓๐ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก เป็นเฉพาะราย

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละแห่งมีอำนาจอนุมัติโครงการ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาในการประชุมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

(๑) เป็นโครงการที่กำหนดไว้ในแผนของสถานศึกษา หรือสถาบันพระบรมราชชนก

(๒) ต้องมีหนังสือจากสถาบันผู้จัดอย่างเป็นทางการ

กรณีไปต่างประเทศ ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษากลั่นกรองเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ บุคลากรทางการศึกษาที่จะได้รับอนุมัติในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ผู้ที่จะได้รับอนุมัติในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบตรงกับสาขาที่จะเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการ

(๒) เฉพาะการไปต่างประเทศ ผู้ที่จะได้รับอนุมัติ ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หากไม่ครบ ๒ ปี ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นเสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

(๓) กรณีผู้ที่เคยเข้าประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศมาแล้ว ต้องมีระยะเวลาการกลับมาปฏิบัติงานครบ ๒ ปี หากไม่ครบ ๒ ปี ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเหตุผล และความจำเป็นเสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาของสถานศึกษา และได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการจากผู้ปกครอง

(๒) มีคุณสมบัติตรงตามที่กิจกรรมหรือโครงการที่นักศึกษาเข้าร่วมกำหนด และมีเวลาเข้าร่วมครบตามระยะเวลาที่กิจกรรมหรือโครงการกำหนด

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการรับทุนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการที่มีลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายให้บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) ในประเทศให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

(๒) ในต่างประเทศ

(๒.๑) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง

(๒.๒) ค่าตั๋วเครื่องบินเดินทางไป-กลับต่างประเทศ ให้เบิกในชั้นประหยัด

(๒.๓) ค่ารถรับจ้างในต่างประเทศเฉพาะวันเดินทางไปถึง และวันเดินทางกลับ

(๒.๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงในต่างประเทศ วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐.-บาท

(๒.๕) ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศเท่าที่จ่ายจริง วันละไม่เกิน ๔,๐๐๐.-บาท

(๒.๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ที่มิได้กำหนดไว้ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง โดยให้เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณีเฉพาะราย

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการ บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนเงินรายได้สถานศึกษาไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ต้องนำเสนอแผนงานหรือโครงการ ที่แสดงถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานที่รับผิดชอบภายใน ๓๐ วัน

สำหรับนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดโครงการ ต้องนำเสนอแผนงานหรือโครงการที่แสดงถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาเผยแพร่ และพัฒนากิจกรรมนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. สถานศึกษามีการวางแผนการใช้งบประมาณสนับสนุนบุคลากรและนักศึกษาไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของรายได้สถานศึกษาของปีที่ผ่านมา หากวงเงินเกินร้อยละ ๓๐ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกเป็นกรณีเฉพาะราย ตามประกาศข้อ ๘

๒. สำหรับบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ การให้บุคลากรทางการศึกษาที่จะได้รับอนุมัติไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ต้องปฏิบัติ ดังนี้ ตามประกาศข้อ ๙

๒.๑.๑ ต้องเป็นโครงการที่กำหนดไว้ในแผนของสถานศึกษา หรือสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๑.๒ ต้องมีหนังสือจากสถาบันผู้จัดอย่างเป็นทางการ

๒.๒ บุคลากรทางการศึกษาที่จะได้รับอนุมัติไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ ตามประกาศข้อ ๑๐

๒.๒.๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบตรงกับสาขาที่จะเข้าร่วม

๒.๒.๒ เฉพาะการไปต่างประเทศ ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หากไม่ครบ ๒ ปี ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณา และเสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย

๒.๒.๓ กรณีผู้ที่เคยไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ต้องมีระยะเวลาการกลับมาปฏิบัติงานครบ ๒ ปี หากไม่ครบ ๒ ปี ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย

๓. สำหรับนักศึกษา

๓.๑ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้ไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ตามประกาศข้อ ๑๑

๓.๑.๑ เป็นนักศึกษาของสถานศึกษาและผ่านความเห็นชอบให้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการจากผู้ปกครอง

๓.๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามกิจกรรมหรือโครงการที่นักศึกษาเข้าร่วม และมีเวลา เข้าร่วมครบตามระยะเวลาที่กิจกรรมหรือโครงการกำหนด

๓.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างการรับทุนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และการนำเสนอผลงานวิชาการที่มีลักษณะเดียวกัน

๔. ค่าใช้จ่ายในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ ตามประกาศข้อ ๑๒ ทั้งบุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษา

๔.๑ ในประเทศ เบิกจ่ายตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๔.๒ ในต่างประเทศ

- ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง
- ค่าตั๋วเครื่องบินวันเดินทางไปและเดินทางกลับ และชั้นประหยัดเท่านั้น
- ค่ารถรับจ้างในต่างประเทศเฉพาะวันไปและวันกลับเท่านั้น

- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกิน ๒,๐๐๐.-บาท
- ค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง วันละไม่เกิน ๔,๐๐๐.-บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ที่มิได้กำหนดไว้ เบิกตามที่จ่ายจริง โดยเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณีเฉพาะราย เช่น ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศให้เบิกตามที่จ่ายจริง

๕. การยืมเงิน ต้องยืมไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ สัญญายืมเงิน ตามแบบฟอร์มราชการ

๕.๒ หนังสืออนุมัติให้ไปราชการ

๕.๓ เอกสารหลักฐาน หรือรายละเอียดที่ไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๖. เมื่อสิ้นสุดการไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ นำเสนอแผนงานหรือโครงการที่แสดงถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานที่รับผิดชอบ สถานศึกษา (กรณีนักศึกษาต้องนำมาเผยแพร่ และพัฒนากิจกรรมนักศึกษา) ภายใน ๓๐ วัน ตามประกาศ ข้อ ๑๓

๖.๒ ทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายหรือชดใช้เงินยืม โดยนำหลักฐานค่าใช้จ่ายมาประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ หลังจากสิ้นสุดการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการ ภายใน ๑๕ วัน

หมายเหตุ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๑. กรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้อนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศ โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษาในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ ก่อนวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขลงนามในประกาศฯ สถานศึกษาสามารถเบิกจ่ายเงินรายได้ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติ โดยไม่ต้องเรียกเงินคืน เนื่องจากเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุขในการอนุมัติในอัตราที่สูงกว่า และการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ เป็นอัตราที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

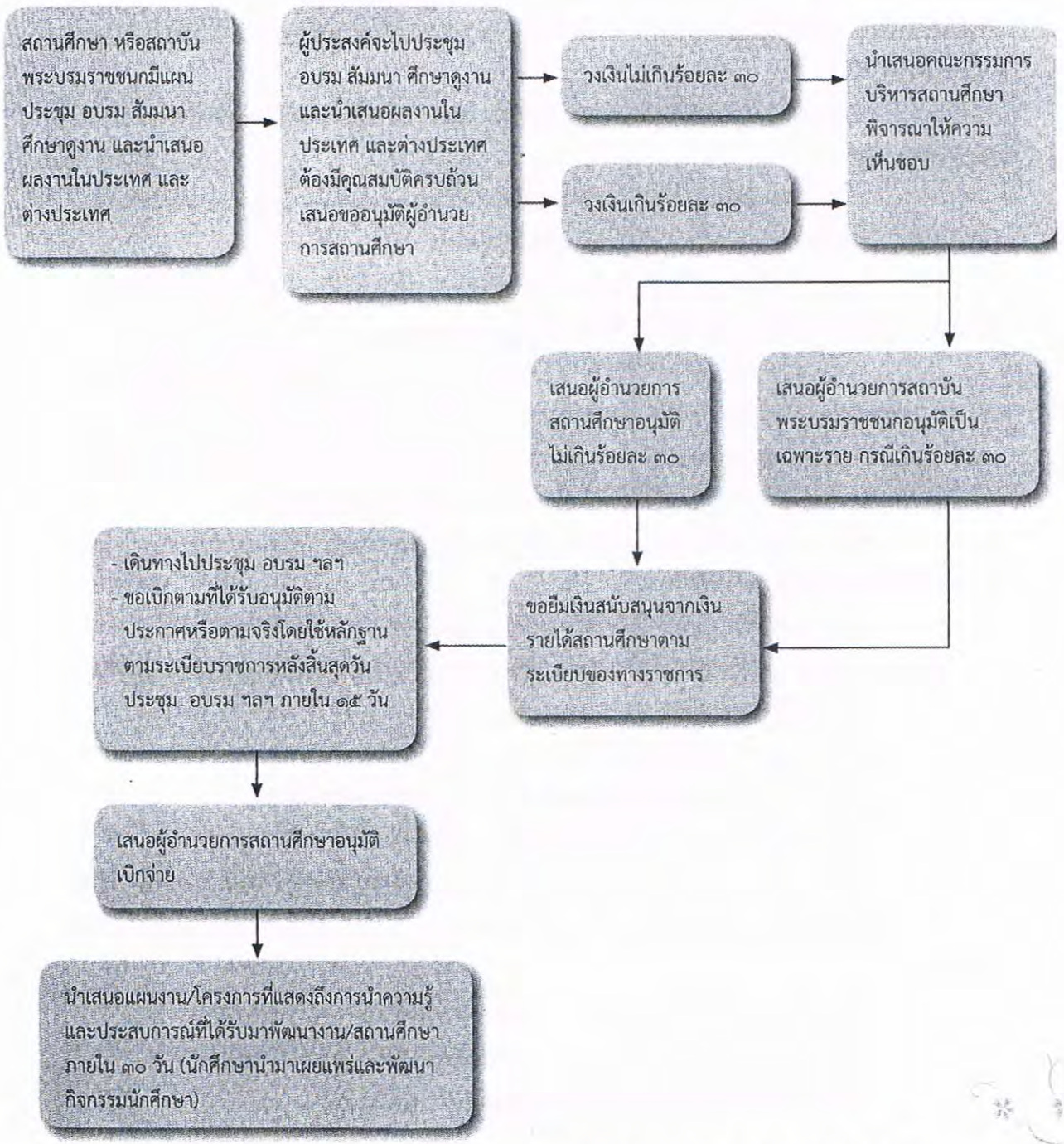
๒. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปต่างประเทศบางรายการกำหนดให้เบิกจ่ายได้ในอัตราที่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้มีเหตุผลและความจำเป็น คือ เพื่อกระจายจำนวนให้บุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้เงินรายได้สถานศึกษาสามารถไปต่างประเทศได้ในจำนวนมากขึ้นได้อย่างประหยัด

๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอำนาจอนุมัติโครงการไปต่างประเทศของบุคลากรทางการศึกษา (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ฯลฯ) แต่ไม่มีอำนาจอนุมัติตัวบุคคล เมื่ออนุมัติโครงการแล้ว ต้องขออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปต่างประเทศ ดังนี้

- วิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพ เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติ
- วิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ (ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด)

ขั้นตอนการดำเนินการ

การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ



๔. การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ในการปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ

แนวทางปฏิบัติ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจในการอนุมัติโครงการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นทุนให้บุคลากรทางการศึกษาไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานวิจัยที่ได้รับอนุมัติและอยู่ในแผนการพัฒนาของสถานศึกษาหรือสถาบันพระบรมราชชนก

(๒) มีหนังสือตอบรับหรือข้อตกลงงานวิจัยจากหน่วยงานในต่างประเทศอย่างเป็นทางการและได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้วแต่ไม่เพียงพอ

(๓) เป็นการวิจัยเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการซึ่งเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้นั้นรับผิดชอบอยู่

(๔) จำนวนผู้ไปปฏิบัติการวิจัย ให้ไปได้ครั้งละ ๑ คน ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณาและจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในโควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในและต่างประเทศด้วย ซึ่งไม่ทำให้เสียราชการเนื่องจากผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และไม่ต้องขออัตรากำลังเพิ่ม

(๕) ระยะเวลาการไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศต้องให้เหมาะสมกับแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติแต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี

(๖) รายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัยทุก ๓ เดือน ต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ ๑๕ บุคลากรทางการศึกษาที่จะไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ต้องคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการ

(๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๓) มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการปฏิบัติงานวิจัยนั้นได้

(๔) มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๕) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อการปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ค่าตั๋วเครื่องบินเดินทางไป – กลับต่างประเทศ เฉพาะชั้นประหยัด

(๒) ค่ารถรับจ้างในต่างประเทศเฉพาะวันเดินทางไปถึงและวันเดินทางกลับ

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงในต่างประเทศ วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ เท่าที่จ่ายจริง แต่วันละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่มิได้กำหนดไว้ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง โดยให้เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณีเฉพาะราย

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นสุดโครงการ บุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคลากรทางการศึกษาที่ไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม หรือดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศจะกระทำมิได้

(๒) เมื่อสิ้นสุดโครงการ บุคลากรทางการศึกษาที่ไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศต้องนำเสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ได้มาตรฐาน ภายใน ๙๐ วัน

หมายเหตุ

(๑) ในการไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศของบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจอนุมัติโครงการ แต่ตัวบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สำหรับสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพ) หรือผู้ว่าราชการจังหวัด (สำหรับสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

(๒) ในกรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะไปปฏิบัติการวิจัย จะต้องเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติโครงการและตัวบุคคล

(๓) ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ จะต้องจัดทำสัญญาการลาไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศตามระเบียบของทางราชการ

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. การให้บุคลากรทางการศึกษา (เฉพาะข้าราชการ) ไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ ตามประกาศข้อ ๑๔

๑.๑ เป็นงานวิจัยที่ได้รับอนุมัติและอยู่ในแผนการพัฒนาของสถานศึกษา หรือสถาบันพระบรมราชชนก

๑.๒ มีหนังสือตอบรับหรือข้อตกลงงานวิจัยจากหน่วยงานในต่างประเทศอย่างเป็นทางการและรับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้วแต่ไม่เพียงพอ

๑.๓ เป็นการวิจัยเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อ การสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้นั้นรับผิดชอบอยู่

๑.๔ จำนวนผู้ไปปฏิบัติงานวิจัยให้ไปได้ครั้งละ ๑ คน ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา และจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในโควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศด้วย ซึ่งไม่ทำให้เสียราชการ เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอและไม่ต้องขออัตราเพิ่ม

๑.๕ ระยะเวลาการไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ต้องให้เหมาะสมกับแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี

๑.๖ รายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัยทุก ๆ ๓ เดือน ต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๒. ข้าราชการที่จะไปปฏิบัติการวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ ตามประกาศข้อ ๑๕

๒.๑ เป็นข้าราชการ

๒.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๒.๓ มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการปฏิบัติการวิจัยนั้นได้

๒.๔ มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๕ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. การเบิกจ่ายเงินเพื่อการปฏิบัติการวิจัยเบิกจ่ายได้ ดังนี้ ตามประกาศข้อ ๑๖

๓.๑ ค่าตั๋วเครื่องบินวันเดินทางไปและเดินทางกลับ และชั้นประหยัดเท่านั้น

๓.๒ ค่ารถรับจ้างในต่างประเทศเฉพาะวันไปและวันกลับเท่านั้น

๓.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกิน ๒,๐๐๐.-บาท

๓.๔ ค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง วันละไม่เกิน ๔,๐๐๐.-บาท

๓.๕ ค่าใช่จ่ายอื่นที่จำเป็น ซึ่งมิได้กำหนดไว้ เบิกตามที่จ่ายจริงโดยเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติตามความจำเป็น และเหมาะสมเป็นกรณีเฉพาะราย

๔. กรณีที่เป็นข้าราชการต้องทำเรื่องขออนุมติการเดินทางไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศต่อผู้มีอำนาจในการอนุมัติ และจัดทำสัญญาไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศตามแบบที่ทางราชการกำหนด

๕. การยืมเงินต้องยืมไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งต้องปฏิบัติดังนี้

๕.๑ เขียนสัญญายืมเงิน ตามแบบฟอร์มของทางราชการ

๕.๒ หนังสืออนุมัติให้ไปราชการ

๕.๓ เอกสารหลักฐาน หรือรายละเอียดที่ไปปฏิบัติงานวิจัย

๖. เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติการวิจัย บุคลากรที่ไปปฏิบัติการวิจัยต้องปฏิบัติ ดังนี้ ตามประกาศข้อ ๑๗

๖.๑ ตามระยะเวลาการปฏิบัติการวิจัย บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานวิจัยจะอยู่ต่างประเทศไม่ได้

๖.๒ ต้องนำเสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และเผยแพรในวารสารวิชาการที่ได้มาตรฐาน ภายใน ๙๐ วัน

๖.๓ ทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย หรือชดใช้เงินยืม โดยนำหลักฐานค่าใช้จ่ายมาประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ หลังสิ้นสุดการปฏิบัติงานวิจัยภายใน ๑๕ วัน

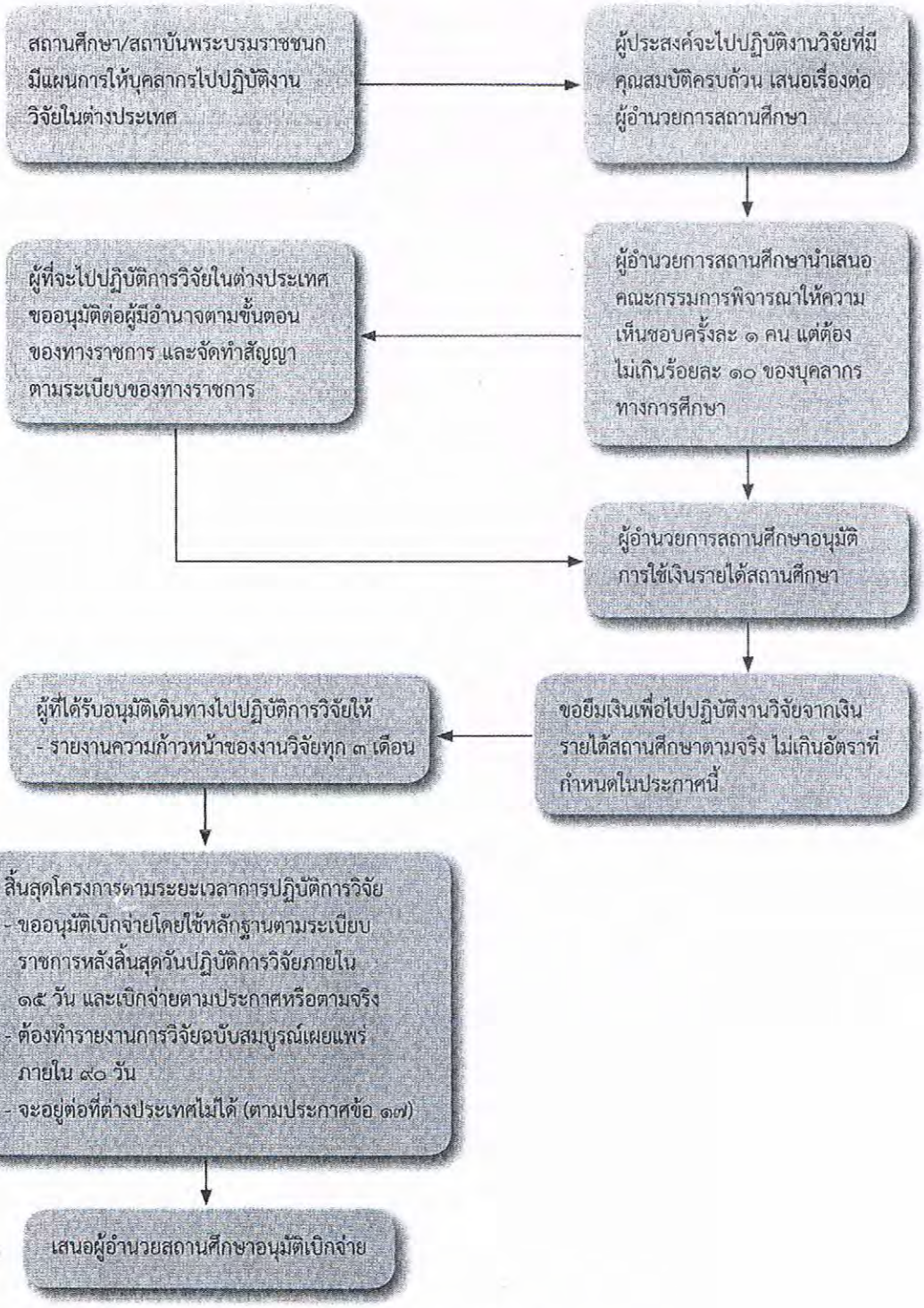
หมายเหตุ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๑. กรณีปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้อนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศ โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษาในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ ก่อนวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขลงนามในประกาศฯ สถานศึกษาสามารถเบิกจ่ายเงินรายได้ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติ โดยไม่ต้องเรียกเงินคืน เนื่องจากเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุขในการอนุมัติในอัตราที่สูงกว่า และการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ เป็นอัตราที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปต่างประเทศบางรายการกำหนดให้เบิกจ่ายได้ในอัตราที่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้มีเหตุผลและความจำเป็น คือ เพื่อกระจายจำนวนให้บุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้เงินรายได้สถานศึกษาสามารถไปต่างประเทศได้ในจำนวนมากขึ้นได้อย่างประหยัด

ขั้นตอนการดำเนินการ

การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ



๕. การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

แนวทางปฏิบัติ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๘, ๑๙

ข้อ ๑๘ บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษา ที่ประสงค์จะขอรับทุนจากเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตผลงานทางวิชาการต้องจัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ

หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดและประกาศเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๙ อัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการผลิตผลงานทางวิชาการให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

(๑.๑) ผู้ช่วยเก็บข้อมูล (สำหรับการวิจัย) ชุดละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(๑.๒) ผู้ให้ข้อมูล (สำหรับการวิจัย)
อัตราขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ให้ข้อมูล คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๑.๓) ผู้ประสานงานในพื้นที่ (สำหรับการวิจัย) เรื่องละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๑.๔) ผู้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล
(สำหรับการวิจัย) เรื่องละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๑.๕) ผู้ลงรหัสข้อมูล ชุดละไม่เกิน ๕๐ บาท

(๑.๖) ผู้บันทึกข้อมูล (พิมพ์พร้อมแก้ไข) หน้าละไม่เกิน ๒๕ บาท

(๑.๗) ที่ปรึกษา / ผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่องละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๑.๘) ค่าแปลเอกสาร กรณีต้องนำเสนอ /
เผยแพร่เวทีระหว่างประเทศ / วารสารต่างประเทศ หน้าละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น

(๒.๑) ค่าถ่ายเอกสาร ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินแผ่นละ ๑ บาท

(๒.๒) ค่าเข้ารูปเล่มและทำปก เล่มละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(๒.๓) ค่าโทรศัพท์เหมาจ่าย เรื่องละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๒.๔) ค่าจัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน
จัดประชุมชี้แจงผู้ช่วยเก็บข้อมูล ตามอัตราราชการ

(๒.๕) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเกี่ยวกับ
การผลิตผลงานทางวิชาการ ตามอัตราราชการ

(๒.๖) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ดวงตราไปรษณีย์และอื่นๆ ตามที่จ่ายจริง

(๒.๗) ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือผู้ผลิตผลงานวิชาการให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการสอนเกินภาระงานสอนให้ได้รับในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ใช้ในโครงการผลิตผลงานวิชาการ แต่ไม่เกินเรื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. วิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้วิจัย หรือผู้ผลิตผลงานวิชาการ ข้อ(๒.๗) เป็นการเน้นและส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนในสถานศึกษาได้ทำการวิจัยควบคู่กับการสอนนักศึกษา และจะเบิกจ่ายให้กับอาจารย์ที่มีภาระงานสอนตามหลักเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและทำวิจัยด้วย โดยให้ผู้บริหารด้านวิชาการที่ดูแลการจัดภาระงานของอาจารย์เป็นผู้รับรองภาระงานสอนตามหลักเกณฑ์เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และจ่ายเงินเมื่อจัดทำวิจัยเสร็จแล้ว โดยส่งรายงานผลการวิจัยเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๒. การให้ทุนการวิจัยแก่นักศึกษา จะต้องเป็นวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินภารกิจของวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นวิจัยที่เป็นกิจกรรมในการศึกษาของนักศึกษา หรือเป็นการวิจัยที่อยู่นอกกิจกรรมในการเรียนการสอนก็ได้แต่ต้องเป็นวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อภารกิจของวิทยาลัย

๓. อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา สามารถเป็นที่ปรึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิในการวิจัยได้โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อภาระงานประจำของอาจารย์ หรือบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาสามารถจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิได้

๔. ผู้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล จะต้องจ้างบุคคลอื่น (ที่ไม่ใช่ผู้วิจัย) หากผู้วิจัยทำเองและได้รับค่าตอบแทนผู้วิจัยแล้ว ไม่สามารถเบิกค่าวิเคราะห์ข้อมูลได้อีก

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาประสงค์ขอรับทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตผลงานทางวิชาการ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ ตามประกาศข้อ ๑๘

๑.๑ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน

๑.๒ ผู้ที่ประสงค์ขอรับทุนต้องจัดทำโครงการผลิตผลงานวิชาการ ขอสนับสนุนจากเงินรายได้สถานศึกษา เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบก่อน

๑.๓ เมื่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินงานตามโครงการได้

๒. การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อผลิตผลงานทางวิชาการ ให้เบิกตามอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ตามรายการและอัตราที่กำหนดในประกาศข้อ ๑๙

๓. วิธีการขออนุมัติให้ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินและแนบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิก เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ส่งการเงินเบิกจ่ายตามระเบียบฯ

๔. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานใบสำคัญรับเงินประกอบการเบิกจ่ายตามแบบฟอร์มที่ราชการกำหนด เช่น ค่าตอบแทนผู้ช่วยเก็บข้อมูล ผู้ให้ข้อมูล ผู้ประสานงานในพื้นที่ ผู้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ลงรหัสข้อมูล ผู้บันทึกข้อมูล ที่ปรึกษา ผู้แปลเอกสาร ผู้วิจัยหรือผู้ผลิตผลงานวิชาการ

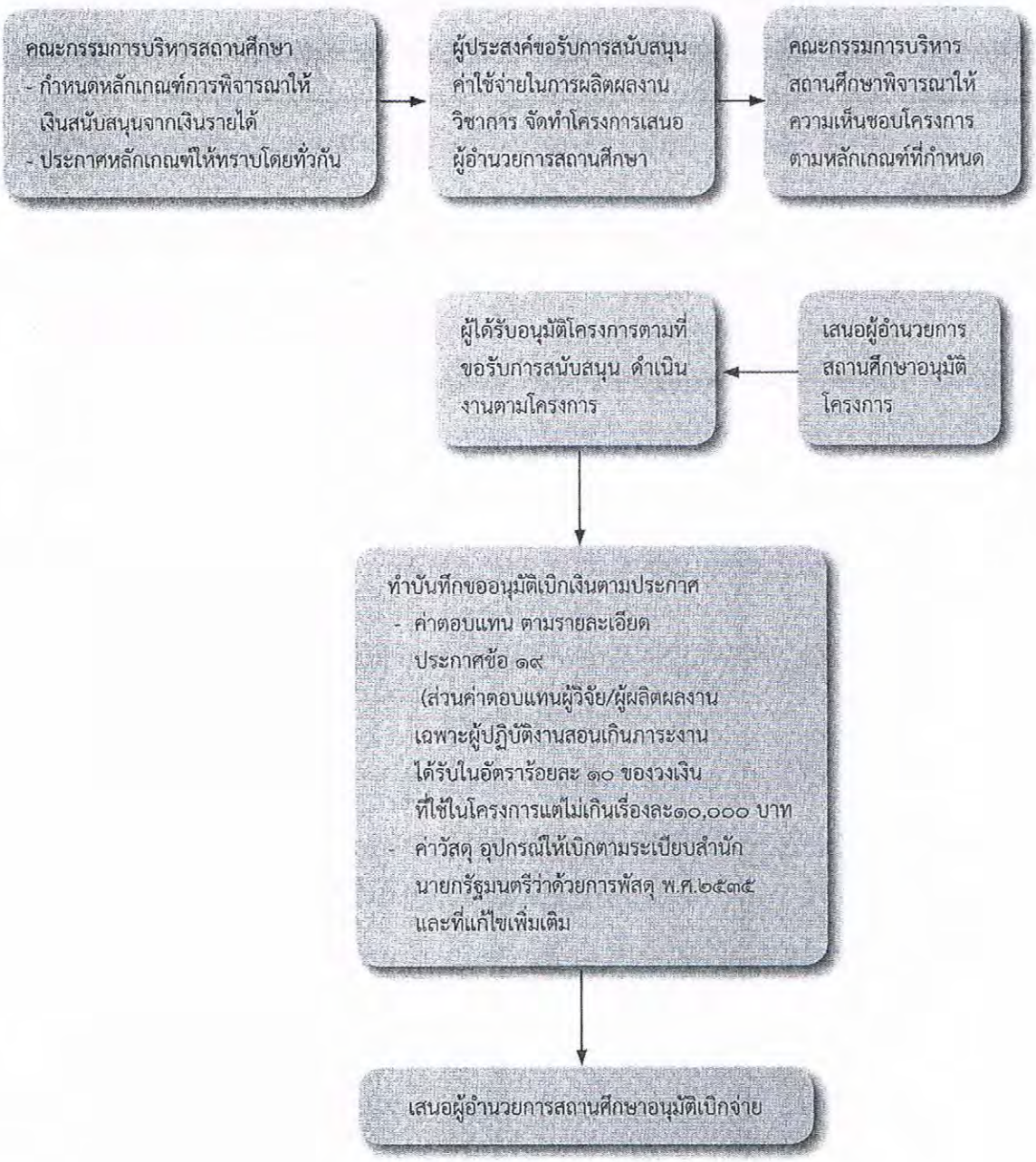
๕. การเบิกจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ ของทางราชการ

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ใช้ตามระเบียบของทางราชการทุกประการ

๗. ค่าโทรศัพท์เหมาจ่าย ไม่ต้องใช้หลักฐานหรือใบเสร็จค่าโทรศัพท์ แต่ต้องระบุค่าโทรศัพท์ไว้ในโครงการ และให้เซ็นรับเงินในใบสำคัญรับเงินประกอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ขั้นตอนการดำเนินการ

การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการผลิตผลงานทางวิชาการ



อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการผลิตผลงานทางวิชาการของสถานศึกษา

	รายการเบิกค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้ช่วยเก็บข้อมูล (สำหรับการวิจัย) ชุดละไม่เกิน	๒๐๐
๒	ผู้ให้ข้อมูล (สำหรับการวิจัย) อัตราขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ให้ข้อมูล คนละไม่เกิน	๕๐๐
๓	ผู้ประสานงานในพื้นที่ (สำหรับการวิจัย) เรื่องละไม่เกิน	๒,๐๐๐
๔	ผู้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล(สำหรับการวิจัย) เรื่องละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐
๕	ผู้ลงรหัสข้อมูล ชุดละไม่เกิน	๕๐
๖	ผู้บันทึกข้อมูล (พิมพ์พร้อมแก้ไข) หน้าละไม่เกิน	๒๕
๗	ที่ปรึกษา / ผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่องละไม่เกิน	๒๐,๐๐๐
๘	ค่าแปลเอกสาร กรณีต้องนำเสนอ / เผยแพร่เวทีระหว่างประเทศ / วารสารต่างประเทศ หน้าละไม่เกิน	๕๐๐
๙	ผู้ผลิตผลงานในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ใช้ในโครงการการผลิตผลงาน แต่ไม่เกินเรื่องละ	๑๐,๐๐๐
	รายการเบิกค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น	
๑	ค่าถ่ายเอกสาร ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินแผ่นละ	๑
๒	ค่าเข้ารูปเล่มและทำปก เล่มละไม่เกิน	๒๐๐
๓	ค่าโทรศัพท์เหมาจ่าย เรื่องละไม่เกิน	๑,๐๐๐
๔	ค่าจัดประชุมวางแผนดำเนินงาน/จัดประชุมชี้แจงผู้ช่วยเก็บข้อมูล	ตามอัตราราชการ
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเกี่ยวกับการผลิตผลงานทางวิชาการ	ตามอัตราราชการ
๖	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ดวงตราไปรษณีย์ และอื่น ๆ	ตามที่จ่ายจริง

หมายเหตุ ๑. การจ่ายเงินค่าตอบแทน รายการที่ ๑ – ๙ ให้จ่ายให้กับบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัย โดยไม่กระทบกับภาระงานประจำ

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรภายในวิทยาลัยสามารถเป็นผู้ทรงคุณวุฒิได้ โดยไม่กระทบต่อภาระงานประจำ

วิธีการและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการผลิตผลงานทางวิชาการ (การวิจัย)

รายการ	อัตรา	เอกสาร/หลักฐาน
๑. ค่าตอบแทน		
๑.๑ ผู้ช่วยเก็บข้อมูล	ชุดละไม่เกิน ๒๐๐บาท	- ต้องกำหนดค่าตอบแทนผู้ช่วยเก็บข้อมูลไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว - ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ช่วยเก็บข้อมูล
๑.๒ ผู้ให้ข้อมูล	อัตราขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ให้ข้อมูล คนละไม่เกิน ๕๐๐.- บาท โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งพิจารณาจาก - ความซับซ้อน ความยากง่ายของข้อมูล - วัยวุฒิ และคุณวุฒิของผู้ให้ข้อมูล - ปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ต้องกำหนดค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว - ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ให้ข้อมูล
๑.๓ ผู้ประสานงานในพื้นที่	เรื่องละไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดซึ่งพิจารณาจาก - ความซับซ้อน ความ ยากง่าย ขอบเขต และปริมาณงาน การประสานงาน - วัยวุฒิ และคุณวุฒิ ของผู้ประสานงาน - ปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ต้องกำหนดค่าตอบแทนผู้ประสานงานในพื้นที่ไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว - ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประสานงานในพื้นที่

รายการ	อัตรา	เอกสาร/หลักฐาน
ค่าตอบแทน		
๑.๔ ผู้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล	เรื่องละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งพิจารณาจาก - ปริมาณของข้อมูลและการรายงานผล - ความซับซ้อน ความยากง่ายของการวิเคราะห์ข้อมูล - ปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ต้องกำหนดค่าตอบแทนผู้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว - ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประมวลผล และผลวิเคราะห์ข้อมูล
๑.๕ ผู้ลงรหัสข้อมูล	ชุดละไม่เกิน ๕๐.- บาท	- ต้องกำหนดค่าตอบแทนผู้ลงรหัสข้อมูลไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว - ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ลงรหัสข้อมูล
๑.๖ ผู้บันทึกข้อมูล (พิมพ์พร้อมแก้ไข)	หน้าละไม่เกิน ๒๕.- บาท	- ต้องกำหนดค่าตอบแทนผู้บันทึกข้อมูลไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว - ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้บันทึกข้อมูล
๑.๗ ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ	เรื่องละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งพิจารณาจากลักษณะของการวิจัยและปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ต้องกำหนดค่าตอบแทนที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว - ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ

รายการ	อัตรา	เอกสาร/หลักฐาน
ค่าตอบแทน		
๑.๘ ค่าแปลเอกสาร	หน้าละไม่เกิน ๕๐๐.-บาท โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เป็นผู้กำหนด ซึ่งพิจารณาจากความยากง่ายของ สาระการแปลและปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ต้องกำหนดค่าตอบแทนค่าแปลเอกสารไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว - ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้แปลเอกสาร
๑.๙ ผู้ผลิตผลงาน/ผู้วิจัย	อัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ใช้ในโครงการผลิตผลงานวิชาการ แต่ไม่เกินเรื่องละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (ซึ่งต้องแสดงรายงานผลการวิจัยที่เป็นรูปเล่ม มาแนบประกอบการเบิกจ่ายด้วย)	- ต้องกำหนดค่าตอบแทนผู้ผลิตผลงาน/ผู้วิจัยไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว - ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ผลิตผลงาน/ผู้วิจัย
๑.๑๐ ค่าโทรศัพท์เหมาจ่าย (จ่ายให้กับผู้ผลิตผลงาน/ผู้วิจัย)	เรื่องละไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท	- ต้องกำหนดค่าโทรศัพท์เหมาจ่ายไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว - ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับเงินค่าโทรศัพท์เหมาจ่าย

๖. การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าตอบแทน

แนวทางปฏิบัติ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทน ๔ ประเภท ได้แก่ ค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนการอยู่เวร ค่าตอบแทน พ.ต.ส. / พ.พ.ศ. และค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการตามประกาศฯ ข้อ ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗ ดังนี้

ข้อ ๒๐ การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ทำการสอน อาจารย์ อาจารย์พิเศษ บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลภายนอกให้จ่ายได้กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการปฏิบัติงานที่อยู่นอกเหนืองานประจำ เช่น การอยู่เวรดูแลนักศึกษา การได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนโดยไม่มีหน้าที่สอน

(๒) กรณีการสอนเกินกว่าภาระงานสอน

(๓) ค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(๔) ค่าตอบแทนการประชุมของคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เป็นบุคคลภายนอก

๖.๑ ค่าตอบแทนการสอน

๖.๑.๑ ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑

ข้อ ๒๑ ผู้ทำการสอนที่มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงปกติ ต้องสอนให้ครบตามภาระงานสอนตามปกติก่อนดังนี้

หลักสูตร / ตำแหน่งผู้สอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งภาคการศึกษา
หลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี	
ผู้บริหารสถานศึกษา	ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด
รองผู้บริหารสถานศึกษา	ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด
หัวหน้าภาค / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้างาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่น	ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด
อาจารย์	ทวิภาค ๒๔๐ หน่วยชั่วโมง

หลักสูตร / ตำแหน่งผู้สอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งภาคการศึกษา
หลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี	
ผู้บริหารสถานศึกษา	ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด
รองผู้บริหารสถานศึกษา	ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด
หัวหน้าภาค / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้างาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่น	ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด
อาจารย์	ทวิภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง

การคิดภาระงานสอนให้คิดดังนี้
การสอนภาคปฏิบัติ ให้คิด ๔ หน่วยชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยชั่วโมงการสอน
การสอนภาคทดลอง ให้คิด ๒ หน่วยชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยชั่วโมงการสอน
การสอนภาคทฤษฎี ๑ หน่วยชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยชั่วโมงการสอน

๖.๑.๒ ค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรภาคพิเศษและภาคปกติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒

ข้อ ๒๒ ค่าตอบแทนการสอนและการปฏิบัติงาน ให้จ่ายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรภาคพิเศษของอาจารย์พิเศษและค่าตอบแทนอาจารย์ที่สอน หรือ ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักสูตร	อาจารย์ในสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอน	อาจารย์พิเศษ
หลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี		
- ภาคทฤษฎี	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท / ชม.
- ภาคทดลอง	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ชม.
- ภาคปฏิบัติ	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ชม.

หลักสูตร	อาจารย์ในสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอน	อาจารย์พิเศษ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี		
- ภาคทฤษฎี	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท / ชม.
- ภาคทดลอง	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / ชม.
- ภาคปฏิบัติ	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / ชม.

(๒) ค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรภาคปกติของอาจารย์ที่สอนเกินภาระงาน หรือ ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอน หรืออาจารย์พิเศษ ในสถานศึกษา

หลักสูตร	อาจารย์ในสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอน	อาจารย์พิเศษ
หลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี		
- ภาคทฤษฎี	ไม่เกิน ๒๗๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๕๔๐ บาท / ชม.
- ภาคทดลอง	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ชม.
- ภาคปฏิบัติ	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ชม.
หลักสูตรระดับปริญญาตรี		
- ภาคทฤษฎี	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท / ชม.
- ภาคทดลอง	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / ชม.
- ภาคปฏิบัติ	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / ชม.

๖.๒ ค่าตอบแทนการอยู่เวร

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ (๓) ค่าตอบแทนการอยู่เวรดูแลนักศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันอยู่เวร	อัตราค่าตอบแทน
- วันธรรมดา	๒๐๐ บาท / คน
- วันหยุดราชการ	กลางวัน ๒๐๐ บาท / คน กลางคืน ๒๐๐ บาท / คน

หมายเหตุ กรณีที่บุคคล ๑ คน อยู่เวรในวันหยุด ๒ รอบ ทั้งกลางวันและกลางคืนต้องจ่ายค่าตอบแทน ๒ รอบ ๆ ละ ๒๐๐.- บาท

๖.๓ **ค่าตอบแทน พ.พ.ศ.** (เป็นการจ่ายเงินเทียบเคียงกับเงิน พ.ต.ส.ของทางราชการ)

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖

ข้อ ๒๓ ผู้มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ในสถานศึกษา ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เช่น วิทยาจารย์นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุขและตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพและปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒๔ ลักษณะงานและอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษา (เงิน พ.พ.ศ.)

ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	อัตรา พ.พ.ศ. (บาท/เดือน)
วิทยาจารย์ นักวิชาการสาธารณสุข ตำแหน่งอื่น ๆ	- อาจารย์พยาบาลที่สอนและควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน ของนักศึกษาในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาล และร่วมบริการไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ - อาจารย์พยาบาลที่สอนและควบคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาในแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน รวมทั้งการให้การพยาบาลในห้องฉุกเฉิน การให้การพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุ และการพยาบาลในห้องสังเกตอาการ	๑,๐๐๐

ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	อัตรา พ.พ.ศ. (บาท/เดือน)
นักวิชาการ (ผู้บริหารสถานศึกษา)	ทำหน้าที่ในการเป็นหัวหน้าทีมควบคุม กำกับคุณภาพการปฏิบัติงานของอาจารย์พยาบาลที่สอน และควบคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาลในหน่วยบริการสุขภาพอย่างมีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา หรือทำหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพการผลิตนักศึกษา ซึ่งมีการจัดการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีในวิทยาลัย และภาคปฏิบัติในสถานบริการสุขภาพ และในชุมชนเพื่อให้ได้พยาบาลอย่างมีคุณภาพแก่ประชาชนโดยมีหลักฐานการปฏิบัติงานในโปรแกรมการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาในฐานะหัวหน้าทีมควบคุมคุณภาพการบริการทางการพยาบาล	๒,๐๐๐

ข้อ ๒๕ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๒๔ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับเงิน พ.พ.ศ. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใด มิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงิน พ.พ.ศ. สำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่ง ไม่เกิน ๖๐ วัน ทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาจกำหนดให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. เกิน ๖๐ วันทำการได้ตามสมควรแก่กรณี

(๒) กรณีลาคลอด ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓) กรณีลากิจส่วนตัว ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่สำหรับในปีแรกที่รับราชการให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้นไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามจำนวนที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการและของลูกจ้างซึ่งอ้างอิงระเบียบของราชการโดยอนุโลม

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย ซึ่งมิใช่เป็นการลาภายในระยะเวลา ๑๒ เดือนแรกที่เข้ารับราชการ และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ.ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายใน ๗ วัน ให้งดจ่ายเงิน พ.พ.ศ. หลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๒๖ ในกรณีผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขผู้ใดได้รับเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานการสาธารณสุข (เงิน พ.ต.ส.) ตามระเบียบ ก.พ. ที่กำหนดเกี่ยวกับเหตุพิเศษประเภทนี้ไว้แล้ว ห้ามมิให้ผู้นั้นรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่เหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (เงิน พ.พ.ศ.) ตามประกาศนี้

๖.๔ ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๗

ข้อ ๒๗ ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกของสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติให้ค่าตอบแทนการประชุมสำหรับประธานครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และคณะกรรมการครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. ผู้ทำการสอน ต้องทำบันทึกขออนุมัติเบิก และแนบเอกสารประกอบการเบิก เช่น แผนการสอน วิชาที่สอน ชื่อผู้สอน สถานที่สอน(ภาคปฏิบัติ) จำนวนนักศึกษาหรือชั้นปี ฯลฯ ส่งให้ผู้รับผิดชอบด้านการเงินของสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบก่อนเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติการเบิก ซึ่งการขออนุมัติเบิกจ่ายให้ดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารงานของสถานศึกษา

๒. ผู้ปฏิบัติงาน ที่มีสิทธิเบิกเงิน พ.พ.ศ., พ.ต.ส. ทำบันทึกขออนุมัติเบิก และแนบเอกสารประกอบการเบิกตามแบบฟอร์ม โดยผ่านหัวหน้าภาค และรองฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา ส่งให้ผู้รับผิดชอบด้านการเงินของสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบก่อนเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติการเบิก ซึ่งการขออนุมัติเบิกจ่ายให้ดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารงานของสถานศึกษา

๓. คณะกรรมการที่มาประชุม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกของสถานศึกษา เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในสถานศึกษา ทำบันทึกขออนุมัติเบิก โดยมีเอกสารประกอบการเบิก เช่น หนังสือเชิญประชุม รายชื่อและลายเซ็นของผู้เข้าประชุม และใบสำคัญรับเงินที่ผู้รับเงินลงนามรับเงินเรียบร้อยแล้ว ส่งให้ผู้รับผิดชอบด้านการเงิน ของสถานศึกษาตรวจสอบก่อนเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติการเบิก ซึ่งการขออนุมัติเบิกจ่ายให้ดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารงานของสถานศึกษา

อัตราการจ่ายค่าตอบแทนการประชุม

ค่าตอบแทนการประชุม	อัตรา (บาท) / คน / ครั้ง
ประธานคณะกรรมการ	๑,๕๐๐
คณะกรรมการ	๑,๐๐๐

คณะกรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกของสถานศึกษา คือ คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ตามบทบาทภารกิจของสถานศึกษาที่แต่งตั้งโดยปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือบุคคลอื่น เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา เป็นต้น

๔. กรณีที่วิทยาลัยต้องการจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือที่กำหนดไว้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบว่าเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา แล้วนำเสนอมายังผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติ (ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕)

๗. การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

แนวทางปฏิบัติ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒

๑. วิทยาลัยกำหนดกรอบการจ้างได้ โดยเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและขออนุมัติผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

ข้อ ๒๘ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติดังนี้

(๑) วิเคราะห์ความต้องการจ้างลูกจ้างชั่วคราวแต่ละประเภท จำนวน ตลอดจนเหตุผล ความจำเป็น เพื่อจัดทำแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาในแต่ละปีงบประมาณ และอนุมัติการจ้างลูกจ้างตามแผนที่กำหนด

(๒) จ้างบุคคลที่ไม่ได้สังกัดหรือปฏิบัติงาน เป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ ตามแผนที่กำหนดและต้องไม่เป็นภาระต่อการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาและต้องสอดคล้องกับแผนการใช้จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา

๒. โดยจัดทำบัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของทางราชการ โดยนำมาปรับใช้กับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษา ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา จะมีลักษณะดังนี้

๒.๑ การจ้างแบบต่อเนื่อง ให้ใช้แบบฟอร์ม ลช.๑๐ อัตราการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา

๒.๒ การจ้างใหม่ ให้ใช้แบบฟอร์ม ลช.๑๑ อัตราการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา

๒.๓ แบบฟอร์ม ลช.๑๒ กรณีจ้างใหม่บัญชีอัตราการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๒.๔ แบบฟอร์ม ลช.๑๓ บัญชีแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา

บัญชีอัตราการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้ สถานศึกษา กรณีจ้างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

วิทยาลัย.....

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา (เดิม)	จำนวนอัตรา (ใหม่)	หมายเหตุ

ขอรับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๑).....

( )

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....(๒).....

( )

หมายเหตุ ๑. ผู้ลงนาม (๑) คือ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสาร

๒. ผู้ลงนาม (๒) คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง

๓. ต้องมีการลงนาม (๑) และ (๒) ทุกแผ่น

ลช. ๑๑

บัญชีอัตราการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้ สถานศึกษา กรณีจ้างใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

วิทยาลัย.....

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง	หมายเหตุ

ขอรับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๑).....

( )

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....(๒).....

( )

หมายเหตุ ๑. ผู้ลงนาม (๑) คือ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสาร

๒. ผู้ลงนาม (๒) คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง

๓. ต้องมีการลงนาม (๑) และ (๒) ทุกแผ่น

สช. ๑๒

บัญชีอัตราการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

วิทยาลัย.....

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	กำหนดระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ

ขอรับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๑).....

( )

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....(๒).....

( )

หมายเหตุ ๑. ผู้ลงนาม (๑) คือ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสาร

๒. ผู้ลงนาม (๒) คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง

๓. ต้องมีการลงนาม (๑) และ (๒) ทุกแผ่น

บัญชีแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... วิทยาลัย.....

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	เหตุผลในการจ้าง	กรอบอัตรากำลังที่มี	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่			หมายเหตุ
					ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	

ขอรับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๑).....

( )

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....(๒).....

( )

หมายเหตุ ๑. ผู้ลงนาม (๑) คือ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสาร

๒. ผู้ลงนาม (๒) คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง

๓. ต้องมีการลงนาม (๑) และ (๒) ทุกแผ่น

๓. การกำหนดชื่อตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๒๙ การกำหนดชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว ให้พิจารณาตามลักษณะงาน ดังนี้

(๑) งานในหน้าที่ของตำแหน่งข้าราชการ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนข้าราชการ

(๒) งานในหน้าที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ

(๓) งานที่ไม่เคยได้ใช้ชื่อตำแหน่งตาม (๑) หรือ (๒) ยกเว้นชื่อตำแหน่งที่กระทรวงการคลังได้เคยกำหนดชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติไว้แล้ว ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

(๔) งานที่ต้องจ้างผู้ที่มีวุฒิการศึกษา วุฒินั้นต้องสัมพันธ์กับงานในหน้าที่

๔. การกำหนดอัตรา ค่าจ้าง และการปรับอัตราค่าจ้าง

ข้อ ๓๐ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาให้ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก กำหนดบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาได้ตามความเหมาะสม และให้จ่ายค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ราชการกำหนด และการปรับอัตราค่าจ้าง ให้ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษา

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและอนุมัติการปรับเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายบุคคลในแต่ละปีงบประมาณ

กรณีที่ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ยังมิได้กำหนดบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

รายละเอียดการดำเนินการ

๑. การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ระดับไม่กำหนดวุฒิ ปวช. ปวส. และ ปริญญาตรี

สถาบันพระบรมราชชนก แจ้งตามหนังสือที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑๒/๒๒๙๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ กำหนดให้สถานศึกษาถือปฏิบัติตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด สำหรับลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) มาใช้โดยอนุโลม เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการโดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ และ ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔ (รายละเอียดในภาคผนวก) เกี่ยวกับ

(๑) กำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาเท่ากับอัตราในบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งกำหนดไว้สูงสุด คือ ระดับปริญญาตรี

(๒) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๓) แบบประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาให้ใช้ตามแบบประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๔) หลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามเอกสารแนบหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๓๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๒

๒. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้เป็นไปตามที่สถาบันพระบรม - ราชชนกกำหนดรายละเอียดตามหนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑๒/๒๗๘๐ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ (รายละเอียดในภาคผนวก) เกี่ยวกับ

(๑) กำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

(๒) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๓) แบบประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาให้ใช้ตามแบบประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๔) หลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามเอกสารแนบหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๓๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๒

๕. การจ่ายค่าครองชีพชั่วคราว ให้ถือตามระเบียบของทางราชการ

๖. การสั่งจ้าง หรือ สั่งให้ออก

ข้อ ๓๑ การสั่งจ้าง หรือสั่งให้ลาออก ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างหรือให้ลาออก

ในกรณีการเลิกจ้าง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการเลิกจ้าง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาก่อน

๗. การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๓๒ กรณีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

รายละเอียดการดำเนินการ

ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕ (รายละเอียดในภาคผนวก)

หมายเหตุ ๑. การปรับอัตราค่าจ้างปัจจุบันเข้าสู่ค่าจ้างตามบัญชีโครงสร้างที่กำหนดให้ใช้ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้วิทยาลัยพิจารณาตามความเหมาะสมโดยอยู่ภายในช่วงขั้นต่ำ – ขั้นสูงของกลุ่มลูกจ้างแต่ละประเภท

(๕) กรณีที่วิทยาลัยต้องการจ้างในอัตราที่สูงกว่าอัตราขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนที่กำหนดขอให้วิทยาลัยเสนอให้ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

๘. การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นทุนการศึกษา

แนวทางปฏิบัติ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗

ข้อ ๓๓ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา อนุมัติให้ทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนการศึกษา ได้แก่ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเสนอ ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติให้รับทุนการศึกษา

การให้ทุนการศึกษากำหนดดังนี้

(๑) ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี เฉพาะการศึกษาในสถานศึกษาในประเทศ

(๒) ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในสถานศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ให้ทุนการศึกษาทั้งการศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษ หรือ ภาคสมทบ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ศึกษานอกเวลาราชการ

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาดังนี้

(๑) วางแผนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาทั้งด้านปริมาณและด้านคุณวุฒิ ความจำเป็น และความต้องการของสถานศึกษา โดยให้ทุนการศึกษา แก่ผู้รับทุนการศึกษาในสาขาวิชาที่สถานศึกษานั้นดำเนินการอยู่ หรือตามความจำเป็นของสถานศึกษา และไม่เป็นภาระเงินรายได้สถานศึกษาตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละสถานศึกษา

(๒) กำหนดวงเงินรายได้สถานศึกษาจ่ายเป็นทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ระดับการศึกษา	อัตราในประเทศ ภาคปกติ ภาคพิเศษ ภาคสมทบ	อัตราในต่างประเทศ
ระดับปริญญาตรี (ไม่เกิน ๔ ปี)	ปีละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	ไม่ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี
ระดับปริญญาโท (ไม่เกิน ๒ ปี)	ลูกจ้าง ปีละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ข้าราชการ ปีละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท	ลูกจ้าง ปีละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ข้าราชการ ปีละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ระดับปริญญาเอก (ไม่เกิน ๓ ปี)	ลูกจ้าง ปีละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ข้าราชการ ปีละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ลูกจ้าง ปีละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ข้าราชการ ปีละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ

๒. การจ่ายเงินให้ผู้รับทุนการศึกษาอาจจ่ายเป็นภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาก็ได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยกำหนด

๓. กรณีการจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นทุนการศึกษาที่เกินกว่าอัตราที่กำหนดให้ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย เอกสาร/หลักฐานการรับเงินของผู้รับทุนการศึกษาคือใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว

๔. การพิจารณากลั่นกรองผู้ที่จะได้รับทุนการศึกษาให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของทางราชการพร้อมหลักฐานเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติหรือผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ ผู้รับทุนการศึกษาจากเงินรายได้สถานศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างถูกฟ้องในคดีอาญาหรือไม่อยู่ระหว่างการถูกตั้งคณะกรรมการสอบทางวินัย

(๓) กรณีเป็นข้าราชการต้องมีคุณสมบัติตามที่ราชการกำหนดให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

(๔) กรณีที่เป็นบุคลากรทางการศึกษา จะต้องปฏิบัติงานในสถานศึกษามาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

ในกรณีผู้รับทุนยังมีพันธะการชดใช้ทุนให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

(๕) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดี โดยผ่านการตรวจรับรองจากแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๖) ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาอื่น

(๗) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี

(๘) บุคลากรทางการศึกษาที่เป็นลูกจ้างทุกประเภท เมื่อรับทุนการศึกษาภาคปกติแล้วต้องลาออกจากการเป็นลูกจ้าง และให้รับทุนการศึกษาประเภทบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติ

(๙) บุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เห็นสมควรโดยอาจไม่ต้องมีคุณสมบัติตาม (๑) – (๘)

ข้อ ๓๖ เมื่อได้รับทุนการศึกษาแล้วให้ผู้รับทุนการศึกษาปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้รับทุนการศึกษาต้องทำสัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกันตามแบบสัญญาที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามในสัญญา สำหรับผู้รับทุนการศึกษาที่เป็นข้าราชการให้ทำสัญญาลาศึกษาตามระเบียบที่ราชการกำหนดอีกฉบับหนึ่งและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

(๒) ผู้รับทุนการศึกษาจะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชามิได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อ ๓๗ การจ่ายเงินทุนการศึกษาให้ผู้รับทุนการศึกษา ให้จ่ายเป็นปีการศึกษา คือ ระดับปริญญาตรีไม่เกิน ๔ ปี ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒ ปี และระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๓ ปี

การยกเลิกการให้ทุนการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติ

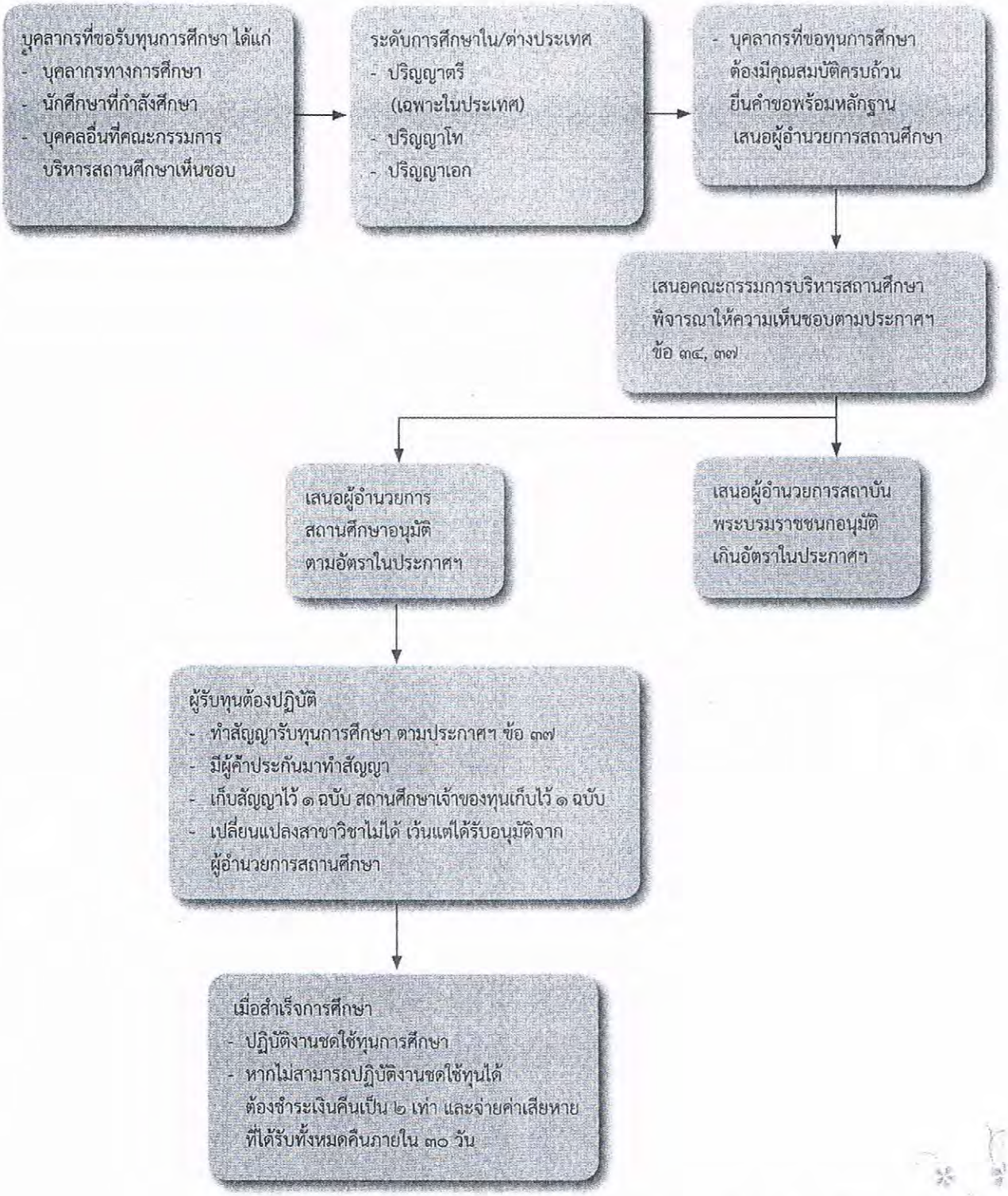
กรณีที่ยกเลิกการให้ทุนการศึกษา เช่น

- ผู้รับทุนถูกให้ออกจากการศึกษา โดยที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- ผู้รับทุนมีเหตุจำเป็นต้องลาออกจากการศึกษา

หมายเหตุ ๑. กรณีที่ผู้ขอรับทุน มีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดและไม่ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก เป็นผู้อนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย ให้สถานศึกษาเสนอเรื่องมายังสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงสาธารณะสุขพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย เช่น ผู้มีอายุเกิน ๕๐ ปี และมีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน

๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอำนาจอนุมัติการให้ทุนการศึกษาแต่ไม่มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือ บุคลากรทางการศึกษาลาศึกษาต่อได้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ต้องขอลาศึกษาต่อตามระเบียบของทางราชการ

ขั้นตอนดำเนินการ



ภาคผนวก

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล
พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ การอนุญาต การอนุมัติ คำสั่ง และความตกลงอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ซึ่งมิได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัยที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย

"เงินรายได้สถานศึกษา" หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งได้ดำเนินการตามกฎหมายที่ราชพัสดุ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 5 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 6 ให้ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1
การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 7 สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบของทางราชการ และให้อยู่ในความควบคุมของส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษานั้น

ข้อ 8 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

หมวด 2
การก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 9 เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใด ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม

ข้อ 10 ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วแต่กรณีกำหนด

สำหรับสถานศึกษาที่สังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกระทรวงของสถานศึกษานั้น เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ข้อ 11 การอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นกำหนด

หมวด 3
การพัสดุ การบัญชี

ข้อ 12 การพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ 13 การบัญชี ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อปิดบัญชีประจำปีแล้ว ให้ส่งงบการเงินไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรับรองงบการเงินแล้ว ให้ส่งงบการเงินที่รับรองแล้วให้กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับรองงบการเงิน

หมวด 4
การนำเงินรายได้ส่งคลัง

ข้อ 14 ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังอาจกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้น นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ 15 ในกรณีที่มีการยุบเลิกสถานศึกษา หากมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลืออยู่ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่กรณีที่มีการโอนนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษาที่ยุบเลิกไปยังสถานศึกษาแห่งอื่น ก็ให้โอนเงินรายได้สถานศึกษาที่เหลืออยู่ไปให้สถานศึกษาที่รับโอนนั้นด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 16 ให้ถือว่าสถานศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้เก็บเงินรายรับไว้ใช้จ่ายตามมาตรา 24 วรรคสี่ (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ก่อนจนถึงวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นสถานศึกษาตามระเบียบนี้ และให้ถือว่าเงินรายรับที่เหลืออยู่เป็นเงินรายได้สถานศึกษาตามระเบียบนี้

ให้ถือว่าบรรดาข้อตกลง หรือความเห็นชอบที่กระทรวงการคลังได้ให้ไว้กับสถานศึกษาตามวรรคหนึ่ง เป็นการให้ความตกลงตามระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) ร้อยเอก สุชาติ เชาว์วิศิษฐ
(สุชาติ เชาว์วิศิษฐ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นายอภิลาภ เชงประเสริฐ)
นักวิชาการคลัง 5

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

" ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา " หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอันจำเป็นและเหมาะสมในการจัดการศึกษา อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การให้ทุนการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานการศึกษาวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ การจัดกิจกรรมนักศึกษา การจ้าง และพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นและยืมเงินรายได้ระหว่างสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในด้านการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และอื่น ๆ และให้

หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นเจ้าของเงินรายได้นั้น ๆ ให้ความเห็นว่ามีความจำเป็นในการจัดการศึกษาโดยขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

"บุคลากรทางการศึกษา" หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์ อาจารย์ - พิเศษ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างทุกประเภท และบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน การนิเทศและการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายจุรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ.2553

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546 ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการอนุมัติการจ่ายเงิน และการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2553"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน และการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง-สาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

ข้อ 3 เงินรายได้สถานศึกษาให้นำไปก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายได้เพื่อการจัดการศึกษาได้ โดยให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน และก่อหนี้ผูกพันตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดให้ดำเนินการในทุกขั้นตอนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนั้น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งละ ไม่เกิน 2,000,000 บาท

(2) ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ครั้งละ ไม่เกิน 5,000,000 บาท

การจ่ายเงินรายได้เกินวงเงินตาม (1) ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษานั้นๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน แล้วนำเสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาอนุมัติได้ภายใต้อำนาจของผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

การจ่ายเงินรายได้เกินวงเงินตาม (2) จะต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวง-สาธารณสุขก่อน

ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้รักษาการ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

(นายไพจิตร์ วราชิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

เพื่อให้การนำเงินรายได้สถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตรงตามวัตถุประสงค์ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข และเกิดความคล่องตัวในทางปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๕ วรรคสองของระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการและเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อการนำเสนอผลงานวิชาการและเป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๕) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายการผลิตผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๖) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นและยืมเงินรายได้ระหว่างสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๗) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒

(๘) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์ อาจารย์พิเศษ และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๙) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา สนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๑๐) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาของผู้รับทุนเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒

(๑๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการ และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เป็นค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษา (เงิน พ.พ.ศ.) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

"ผลงานทางวิชาการ" หมายความว่า งานวิจัย ตำรา หนังสือ สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ผู้ทำการสอน อาจารย์ อาจารย์พิเศษ บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลภายนอก

"ผู้รับทุนการศึกษา" หมายความว่า นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติให้เป็นผู้รับทุนการศึกษาตามประกาศนี้

หมวด ๒
การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นและยืมเงินรายได้ระหว่างสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละแห่งมีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายหรือยืมเงินรายได้สถานศึกษาระหว่างสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ในวงเงินแห่งละครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในลักษณะจ่ายขาด

(๒) การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในลักษณะการยืมตามที่ตกลงกันระหว่างสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๓) วงเงินสนับสนุนต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือสุทธิ

(๔) กรณีให้การสนับสนุนในลักษณะการยืม กำหนดระยะเวลาในการชดใช้เงินคืนให้ผ่อนชำระเป็นงวดให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับเงิน

(๕) การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้กับหน่วยงานอื่นหรือสถานศึกษาอื่น เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัย สถานศึกษาที่เป็นสถาบันสมทบ ให้เบิกจ่ายได้ตามหน่วยงานหรือสถานศึกษาอื่นนั้นเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นและยืมเงินรายได้ที่นอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในวรรคหนึ่งให้เสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

หมวด ๓
การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๗ การขอเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาตามแผนพัฒนานักศึกษาที่สถานศึกษากำหนดและให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

การขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในกิจกรรมนักศึกษาให้จัดทำเป็นโครงการเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติการจัดกิจกรรมและการเบิกจ่ายเงิน

หมวด ๔
การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๘ ให้สถานศึกษาวางแผนการใช้เงินรายได้สถานศึกษาสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน นำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของรายรับของเงินรายได้สถานศึกษาในปีที่ผ่านมา

หากสถานศึกษาใดต้องการใช้วงเงินเกินกว่า ร้อยละ ๓๐ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก เป็นกรณีเฉพาะราย

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละแห่งมีอำนาจอนุมัติโครงการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) เป็นโครงการที่กำหนดไว้ในแผนของสถานศึกษาหรือสถาบันพระบรมราชชนก

(๒) ต้องมีหนังสือจากสถาบันผู้จัดอย่างเป็นทางการ

กรณีไปต่างประเทศให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษากลั่นกรองเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ บุคลากรทางการศึกษาที่จะได้รับอนุมัติในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ผู้ที่จะได้รับอนุมัติในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและนำเสนอผลงานวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบตรงกับสาขาที่จะเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและนำเสนอผลงานวิชาการ

(๒) เฉพาะการไปต่างประเทศ ผู้ที่จะได้รับอนุมัติต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หากไม่ครบ ๒ ปีให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นเสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

(๓) กรณีผู้ที่เคยเข้าประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน นำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศมาแล้วต้องมีระยะเวลาการกลับมาปฏิบัติงานครบ ๒ ปี หากไม่ครบ ๒ ปี ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นเสนอผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ศึกษาดูงานและนำเสนอผลงานวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาของสถานศึกษาและได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการจากผู้ปกครอง

(๒) มีคุณสมบัติตรงตามที่กิจกรรมหรือโครงการที่นักศึกษาเข้าร่วมกำหนด และมีเวลาเข้าร่วมครบตามระยะเวลาที่กิจกรรมหรือโครงการกำหนด

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการรับทุนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและการนำเสนอผลงานวิชาการที่มีลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายให้บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษาในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ในประเทศให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

(๒) ในต่างประเทศ

(๒.๑) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง

(๒.๒) ค่าตั๋วเครื่องบินเดินทางไป – กลับต่างประเทศให้เบิกในชั้นประหยัด

(๒.๓) ค่ารถรับจ้างในต่างประเทศเฉพาะวันเดินทางไปถึงและวันเดินทางกลับ

(๒.๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงในต่างประเทศวันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๒.๕) ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศเท่าที่จ่ายจริงวันละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๒.๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่มิได้กำหนดไว้ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงโดยให้เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณีเฉพาะราย

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการ บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนเงินรายได้สถานศึกษาไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการในประเทศและต่างประเทศต้องนำเสนอแผนงาน / โครงการที่แสดงถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนางานที่รับผิดชอบภายใน ๓๐ วัน

สำหรับนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดโครงการต้องนำเสนอแผนงาน / โครงการที่เสดงถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาเผยแพร่และพัฒนากิจกรรมนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน

หมวด ๕
การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจในการอนุมัติโครงการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นทุนให้บุคลากรทางการศึกษาไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานวิจัยที่ได้รับอนุมัติและอยู่ในแผนการพัฒนาของสถานศึกษาหรือสถาบันพระบรมราชชนก

(๒) มีหนังสือตอบรับหรือข้อตกลงงานวิจัยจากหน่วยงานในต่างประเทศอย่างเป็นทางการและได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นแล้วแต่ไม่เพียงพอ

(๓) เป็นการวิจัยเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการซึ่งเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้นั้นรับผิดชอบอยู่

(๔) จำนวนผู้ไปปฏิบัติการวิจัย ให้ไปได้ครั้งละ ๑ คน ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณาและจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในโควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในและต่างประเทศด้วยซึ่งไม่ทำให้เสียราชการเนื่องจากผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ และไม่ต้องขออัตรากำลังเพิ่ม

(๕) ระยะเวลาการไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศต้องให้เหมาะสมกับแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติแต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี

(๖) รายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัยทุก ๓ เดือน ต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ ๑๕ บุคลากรทางการศึกษาที่จะไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการ

(๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๓) มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการปฏิบัติงานวิจัยนั้นได้

(๔) มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๕) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อการปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ค่าตั๋วเครื่องบินเดินทางไป – กลับต่างประเทศ เฉพาะชั้นประหยัด

(๒) ค่ารถรับจ้างในต่างประเทศเฉพาะวันเดินทางไปถึงและวันเดินทางกลับ

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงในต่างประเทศ วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ เท่าที่จ่ายจริง แต่วันละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่มิได้กำหนดไว้ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงโดยให้เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณีเฉพาะราย

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นสุดโครงการ บุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคลากรทางการศึกษาที่ไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม หรือดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศจะกระทำมิได้

(๒) เมื่อสิ้นสุดโครงการ บุคลากรทางการศึกษาที่ไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศต้องนำเสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ได้มาตรฐานภายใน ๙๐ วัน

หมวด ๖
การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในการผลิตผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๑๘ บุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษา ที่ประสงค์จะขอรับทุนจากเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตผลงานทางวิชาการต้องจัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ

หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดและประกาศเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๙ อัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการผลิตผลงานทางวิชาการให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

(๑.๑) ผู้ช่วยเก็บข้อมูล (สำหรับการวิจัย) ชุดละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(๑.๒) ผู้ให้ข้อมูล (สำหรับการวิจัย)
อัตราขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ให้ข้อมูล คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๑.๓) ผู้ประสานงานในพื้นที่ (สำหรับการวิจัย) เรื่องละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๑.๔) ผู้ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล
(สำหรับการวิจัย) เรื่องละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๑.๕) ผู้ลงรหัสข้อมูล ชุดละไม่เกิน ๕๐ บาท

(๑.๖) ผู้บันทึกข้อมูล (พิมพ์พร้อมแก้ไข)หน้าละไม่เกิน ๒๕ บาท

(๑.๗) ที่ปรึกษา / ผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่องละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๑.๘) ค่าแปลเอกสาร กรณีต้องนำเสนอ / เผยแพร่เวทีระหว่างประเทศ / วารสารต่างประเทศ หน้าละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น

(๒.๑) ค่าถ่ายเอกสาร ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินแผ่นละ ๑ บาท

(๒.๒) ค่าเข้ารูปเล่มและทำปก เล่มละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(๒.๓) ค่าโทรศัพท์เหมาจ่าย เรื่องละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๒.๔) ค่าจัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน จัดประชุมชี้แจงผู้ช่วยเก็บข้อมูล ตามอัตราราชการ

(๒.๕) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเกี่ยวกับการผลิตผลงานทางวิชาการ ตามอัตราราชการ

(๒.๖) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ควงตราไปรษณีย์และอื่นๆ ตามที่จ่ายจริง

(๒.๗) ค่าตอบแทนผู้วิจัยหรือผู้ผลิตผลงานวิชาการให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการสอนเกินภาระงานสอนให้ได้รับในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ใช้ในโครงการผลิตผลงานวิชาการแต่ไม่เกินเรื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หมวด ๗
การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าตอบแทน

ข้อ ๒๐ การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ทำการสอน อาจารย์ อาจารย์พิเศษ บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลภายนอกให้จ่ายได้กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการปฏิบัติงานที่อยู่นอกเหนืองานประจำ เช่น การอยู่เวรดูแลนักศึกษา การได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนโดยไม่มีหน้าที่สอน

(๒) กรณีการสอนเกินกว่าภาระงานสอน

(๓) ค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(๔) ค่าตอบแทนการประชุมของคณะกรรมการของสถานศึกษาที่เป็นบุคคลภายนอก

ข้อ ๒๑ ผู้ทำการสอนที่มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงปกติ ต้องสอนให้ครบตามภาระงานสอนตามปกติก่อนดังนี้

หลักสูตร / ตำแหน่งผู้สอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งภาคการศึกษา
หลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี	
ผู้บริหารสถานศึกษา	ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด
รองผู้บริหารสถานศึกษา	ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด
หัวหน้าภาค / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้างาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่น	ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด
อาจารย์	ทวิภาค ๒๔๐ หน่วยชั่วโมง
หลักสูตรปริญญาตรี	
ผู้บริหารสถานศึกษา	ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด
รองผู้บริหารสถานศึกษา	ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด
หัวหน้าภาค / หัวหน้ากลุ่ม / หัวหน้างาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่น	ตามที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษากำหนด
อาจารย์	ทวิภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง

การคิดภาระงานสอนให้คิดดังนี้

การสอนภาคปฏิบัติ ให้คิด ๔ หน่วยชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยชั่วโมงการสอน

การสอนภาคทดลอง ให้คิด ๒ หน่วยชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยชั่วโมงการสอน

การสอนภาคทฤษฎี ๑ หน่วยชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยชั่วโมงการสอน

ข้อ ๒๒ ค่าตอบแทนการสอนและการปฏิบัติงาน ให้จ่ายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรภาคพิเศษของอาจารย์พิเศษและค่าตอบแทนอาจารย์ที่สอน หรือ ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักสูตร	อาจารย์ในสถานศึกษาหรือ ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอน	อาจารย์พิเศษ
หลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี		
- ภาคทฤษฎี	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท / ชม.
- ภาคทดลอง	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ชม.
- ภาคปฏิบัติ	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ชม.
หลักสูตรระดับปริญญาตรี		
- ภาคทฤษฎี	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท / ชม.
- ภาคทดลอง	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / ชม.
- ภาคปฏิบัติ	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / ชม.

(๒) ค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรภาคปกติของอาจารย์ที่สอนเกินภาระงาน หรือ ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอน หรืออาจารย์พิเศษ ในสถานศึกษา

หลักสูตร	อาจารย์สอนเกินภาระงานหรือ ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอน	อาจารย์พิเศษ
หลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี		
- ภาคทฤษฎี	ไม่เกิน ๒๗๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๕๔๐ บาท / ชม.
- ภาคทดลอง	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ชม.
- ภาคปฏิบัติ	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท / ชม.
หลักสูตรระดับปริญญาตรี		
- ภาคทฤษฎี	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท / ชม.
- ภาคทดลอง	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / ชม.
- ภาคปฏิบัติ	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / ชม.	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท / ชม.

(๓) ค่าตอบแทนการอยู่เวรดูแลนักศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันอยู่เวร	อัตราค่าตอบแทน
- วันธรรมดา - วันหยุดราชการ	๒๐๐ บาท / คน กลางวัน ๒๐๐ บาท / คน กลางคืน ๒๐๐ บาท / คน

ข้อ ๒๓ ผู้มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ในสถานศึกษา ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เช่น วิทยาจารย์ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุขและตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ และปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒๔ ลักษณะงานและอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษา (เงิน พ.พ.ศ.)

ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	อัตรา พ.พ.ศ. (บาท/เดือน)
วิทยาจารย์ นักวิชาการสาธารณสุข ตำแหน่งอื่น ๆ	- อาจารย์พยาบาลที่สอนและควบคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาในหน่วยบริการหรืองานบริการพยาบาลและร่วมบริการไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์	๑,๐๐๐
	- อาจารย์พยาบาลที่สอนและควบคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาในแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน รวมทั้งการให้การพยาบาลในห้องฉุกเฉิน การให้การพยาบาล ณ จุดเกิดเหตุ และการพยาบาลในห้องสังเกตอาการ	๑,๕๐๐

ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	อัตรา พ.พ.ศ. (บาท/เดือน)
นักวิชาการศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษา)	ทำหน้าที่ในการเป็นหัวหน้าทีมควบคุม กำกับคุณภาพการปฏิบัติงานของอาจารย์พยาบาลที่สอน และควบคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาลในหน่วยบริการสุขภาพอย่างมีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา หรือทำหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพการผลิตนักศึกษาซึ่งมีการจัดการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีในวิทยาลัย และภาคปฏิบัติในสถานบริการสุขภาพ และในชุมชนเพื่อให้ได้พยาบาลอย่างมีคุณภาพแก่ประชาชน โดยมีหลักฐานการปฏิบัติงานในโปรแกรมการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาในฐานะหัวหน้าทีมควบคุมคุณภาพการบริการทางการพยาบาล	๒,๐๐๐

ข้อ ๒๕ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๒๔ ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับเงิน พ.พ.ศ. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใด มิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงิน พ.พ.ศ. สำหรับเดือนนั้น เว้นแต่ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน ทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขอาจกำหนดให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. เกิน ๖๐ วันทำการได้ตามสมควรแก่กรณี

(๒) กรณีลาคลอด ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓) กรณีลากิจส่วนตัว ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่สำหรับในปีแรกที่รับราชการให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้นไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามจำนวนที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการและของลูกจ้างซึ่งอ้างอิงระเบียบของราชการโดยอนุโลม

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย ซึ่งมิใช่เป็นการลาภายในระยะเวลา ๑๒ เดือนแรกที่เข้ารับราชการและตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ.ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายใน ๗ วัน ให้งดจ่ายเงิน พ.พ.ศ. หลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงิน พ.พ.ศ. ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๒๖ ในกรณีผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขผู้ใดได้รับเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานการสาธารณสุข (เงิน พ.ต.ส.) ตามระเบียบ ก.พ. ที่กำหนดเกี่ยวกับเหตุพิเศษประเภทนี้ไว้แล้ว ห้ามมิให้ผู้นั้นรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่เหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (เงิน พ.พ.ศ.) ตามประกาศนี้

ข้อ ๒๗ ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกของสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติให้ค่าตอบแทนการประชุมสำหรับประธานครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และคณะกรรมการครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

หมวด ๙
การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๒๘ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติดังนี้

(๑) วิเคราะห์ความต้องการจ้างลูกจ้างชั่วคราวแต่ละประเภท จำนวน ตลอดจนเหตุผล ความจำเป็น เพื่อจัดทำแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาในแต่ละปีงบประมาณ และอนุมัติการจ้างลูกจ้างตามแผนที่กำหนด

(๒) จ้างบุคคลที่ไม่ได้สังกัดหรือปฏิบัติงาน เป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ ตามแผนที่กำหนดและต้องไม่เป็นภาระต่อการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาและต้องสอดคล้องกับแผนการใช้จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา

ข้อ ๒๙ การกำหนดชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว ให้พิจารณาตามลักษณะงาน ดังนี้

(๑) งานในหน้าที่ของตำแหน่งข้าราชการ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนข้าราชการ

(๒) งานในหน้าที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ

(๓) งานที่ไม่เคยได้ใช้ชื่อตำแหน่งตาม (๑) หรือ (๒) ยกเว้นชื่อตำแหน่งที่กระทรวงการคลังได้เคยกำหนดชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติไว้แล้ว ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

(๔) งานที่ต้องจ้างผู้ที่มีวุฒิการศึกษา วุฒินั้นต้องสัมพันธ์กับงานในหน้าที่

ข้อ ๓๐ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาให้ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก กำหนดบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาได้ตามความเหมาะสมและให้จ่าย ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ราชการกำหนด และการปรับอัตราค่าจ้าง ให้ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษา

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและอนุมัติการปรับเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายบุคคลในแต่ละปีงบประมาณ

กรณีที่ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ยังมิได้กำหนดบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

ข้อ ๓๑ การสั่งจ้าง หรือสั่งให้ลาออก ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งจ้าง หรือให้ลาออก

ในกรณีการเลิกจ้าง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการเลิกจ้าง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาก่อน

การสั่งจ้าง การให้ลาออก หรือการเลิกจ้าง ให้ทำเป็นคำสั่งของสถานศึกษา

ข้อ ๓๒ กรณีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

หมวด ๕
การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นทุนการศึกษา

ข้อ ๓๓ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา อนุมัติให้ทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนการศึกษา ได้แก่ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเสนอ ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติให้รับทุนการศึกษา

การให้ทุนการศึกษากำหนดดังนี้

(๑) ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี เฉพาะการศึกษาในสถานศึกษาในประเทศ

(๒) ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในสถานศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) ให้ทุนการศึกษาทั้งการศึกษาภาคปกติ ภาคพิเศษ หรือ ภาคสมทบ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ศึกษานอกเวลาราชการ

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาดังนี้

(๑) วางแผนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาทั้งด้านปริมาณและด้านคุณวุฒิความ จำเป็น และความต้องการของสถานศึกษา โดยให้ทุนการศึกษา แก่ผู้รับทุนการศึกษาในสาขาวิชาที่สถานศึกษานั้นดำเนินการอยู่ หรือตามความจำเป็นของสถานศึกษา และไม่เป็นภาระเงินรายได้สถานศึกษาตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละสถานศึกษา

(๒) กำหนดวงเงินรายได้สถานศึกษาจ่ายเป็นทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ระดับการศึกษา	อัตราในประเทศ	อัตราในต่างประเทศ
ระดับปริญญาตรี	ปีละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	ไม่ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี
ระดับปริญญาโท	ลูกจ้าง ปีละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ลูกจ้าง ปีละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
	ข้าราชการ ปีละไม่เกิน๖๐,๐๐๐ บาท	ข้าราชการ ปีละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ระดับปริญญาเอก	ลูกจ้าง ปีละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	ลูกจ้าง ปีละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
	ข้าราชการ ปีละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้าราชการ ปีละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีการจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นทุนการศึกษาที่เกินกว่าอัตราที่กำหนดให้ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

(๑) การพิจารณากลั่นกรองผู้ที่จะได้รับทุนการศึกษาให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของทางราชการพร้อมหลักฐานเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติหรือผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ ผู้รับทุนการศึกษาจากเงินรายได้สถานศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างถูกฟ้องในคดีอาญาหรือไม่อยู่ระหว่างการถูกตั้งคณะกรรมการสอบทางวินัย

(๓) กรณีเป็นข้าราชการต้องมีคุณสมบัติตามที่ราชการกำหนดให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

(๔) กรณีที่เป็นบุคลากรทางการศึกษา จะต้องปฏิบัติงานในสถานศึกษามาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

ในกรณีผู้รับทุนยังมีพันธะการชดใช้ทุนให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

(๕) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดี โดยผ่านการตรวจรับรองจากแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๖) ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาอื่น

(๗) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี

(๘) บุคลากรทางการศึกษาที่เป็นลูกจ้างทุกประเภท เมื่อรับทุนการศึกษาภาคปกติแล้วต้องลาออกจากการเป็นลูกจ้าง และให้รับทุนการศึกษาประเภทบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติ

(๙) บุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เห็นสมควรโดยอาจไม่ต้องมีคุณสมบัติตาม (๑) – (๘)

ข้อ ๓๖ เมื่อได้รับทุนการศึกษาแล้วให้ผู้รับทุนการศึกษาปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้รับทุนการศึกษาต้องทำสัญญารับทุนการศึกษาและสัญญาค้ำประกันตามแบบสัญญาที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามในสัญญา สำหรับผู้รับทุนการศึกษาที่เป็นข้าราชการให้ทำสัญญาลาศึกษาตามระเบียบที่ราชการกำหนดอีกฉบับหนึ่งและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

(๒) ผู้รับทุนการศึกษาจะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชามิได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อ ๓๗ การจ่ายเงินทุนการศึกษาให้ผู้รับทุนการศึกษา ให้จ่ายเป็นปีการศึกษา คือ ระดับปริญญาตรีไม่เกิน ๔ ปี ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒ ปี และระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๓ ปี

การยกเลิกการให้ทุนการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายไพจิตร์ วราชิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด่วนมาก

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑๒/ว ๓๐๖๒

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา และการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

อ้างถึง หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑๒/๒๒๙๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๓๘๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕
๔. บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณฯ
๕. บัญชีรายละเอียดการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันพระบรมราชชนก ได้กำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดสำหรับการบริหารลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) มาใช้ในการบริหารลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก นั้น

ต่อมากระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ส่วนราชการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้กับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของส่วนราชการ ในการช่วยเหลือเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ส่วนราชการจะต้องมีเงินนอกงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเงินดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ปรับเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จากฐานอัตราค่าจ้างเดิมทุกตำแหน่ง ในอัตรา ๗๐๐ บาท ทดแทนเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เนื่องจากระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มิได้เปิดช่องให้

/หน่วยบริการ...

หน่วยบริการ สามารถนำเงินบำรุงมาเบิกจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวได้ โดยผู้ที่จะได้รับการปรับอัตราค่าจ้างในอัตราใหม่นี้ จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินผลปฏิบัติงานในช่วง ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕) มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับดีหรือเป็นที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๓๘๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาแล้วเห็นว่า สถาบันพระบรมราชชนกเป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และได้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดในการบริหารลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) มาใช้เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เกี่ยวกับบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์และวิธีการปรับอัตราค่าจ้าง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษาขอให้วิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๓๘๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษา จากฐานอัตราค่าจ้างเดิมทุกตำแหน่งในอัตรา ๗๐๐ บาท (ทดแทนเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว) ตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยผู้ที่จะได้รับการปรับอัตราค่าจ้างในอัตราใหม่นี้ ที่เป็นลูกจ้างรายเดิม จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วง ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕) มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับดี หรือเป็นที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ให้ปรับอัตราค่าจ้างได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ สำหรับลูกจ้างรายเดิม ที่วิทยาลัยเคยจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้ไว้ก่อนแล้ว เงินค่าจ้างที่ได้รับใหม่จะต้องไม่ต่ำกว่าเงินค่าจ้างรายเดือน รวมกับค่าครองชีพเดิมที่เคยได้รับก่อนการปรับอัตราค่าจ้างตามบัญชีอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อมิให้เกิดการเสียประโยชน์กับลูกจ้างรายเดิม

๒. การจ้างลูกจ้างรายใหม่ให้ถือปฏิบัติตามอัตราขั้นต่ำชั่วคราว (แรกบรรจุ) ของทุกตำแหน่ง และให้มีการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้การศึกษาเป็นรายปี ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานและวิทยาลัยมีเงินรายได้สถานศึกษาที่เพียงพอ

๓. การปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายบุคคลในแต่ละปีงบประมาณ ขอให้วิทยาลัยนำเสนอบัญชีการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกเป็นผู้อนุมัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๐ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามที่เรียนข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางลิลลี่ ศิริพร)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๙๑ ๘๖๒๐
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๙

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ ที่เห็นชอบให้ปรับบัญชีเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนรายเดือนของบุคลากรภาครัฐ และให้ปรับอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้างขั้นต่ำ และขั้นสูงของผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในสัดส่วนร้อยละห้า และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ ที่เห็นชอบให้ปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่บรรจุ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือระดับต่ำกว่าระดับปริญญาตรี รวมทั้งทหารกองประจำการ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐดังกล่าวมีรายได้เพียงพอในการดำรงชีพตามภาวะเศรษฐกิจที่ปรับสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่

(๑) ข้อ ๕ และข้อ ๘ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ข้อ ๖ และข้อ ๙ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า "ข้าราชการ" ในข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

""ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร (ไม่รวมถึงนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ (ไม่รวมถึงพลตำรวจสำรอง) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และข้าราชการรัฐสภาสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา"

ข้อ ๔ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า "ลูกจ้างชั่วคราว" ระหว่างบทนิยามคำว่า "ลูกจ้างประจำ" และคำว่า "ทหารกองประจำการ" ในข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

""ลูกจ้างชั่วคราว" หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบห้าบาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละหนึ่งพันห้าร้อยบาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบห้าบาท

กรณีจำนวนเงินที่ได้รับตามวรรคหนึ่งรวมกันแล้วไม่ถึงเดือนละแปดพันหกร้อยสิบบาท ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำนั้นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละแปดพันหกร้อยสิบบาท"

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๖/๑ ข้อ ๖/๒ และข้อ ๖/๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

"ข้อ ๖/๑ ในกรณีที่ตำแหน่งของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกลางของข้าราชการแต่ละประเภทกำหนด หรือที่กระทรวงการคลังกำหนดได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นห้าพันบาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละหนึ่งหมื่นห้าพันบาท

ข้อ ๖/๒ ในกรณีที่ตำแหน่งของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกลางของข้าราชการแต่ละประเภทกำหนด หรือที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบห้าบาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละหนึ่งพันห้าร้อยบาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบห้าบาท

กรณีจำนวนเงินที่ได้รับตามวรรคหนึ่งรวมกันแล้วไม่ถึงเดือนละเก้าพันบาท ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำนั้นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละเก้าพันบาท

ข้อ ๖/๓ ในกรณีที่ตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราวที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกลางของข้าราชการแต่ละประเภทกำหนด หรือที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าจ้างไม่ถึงเดือนละเก้าพันบาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละเก้าพันบาท"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗/๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗/๑ ทหารกองประจำการซึ่งได้รับเงินเดือนในระดับ พ.๑ กรณีที่เงินเดือนรวมกับเบี้ยเลี้ยงประจำตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการนั้นแล้ว มีจำนวนไม่ถึงเดือนละแปดพันหกร้อยสิบบาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นตามอัตราที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนและเบี้ยเลี้ยงประจำตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมดังกล่าวแล้วต้องไม่เกินเดือนละแปดพันหกร้อยสิบบาท

ให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ทหารกองประจำการด้วยโดยอนุโลม"

ข้อ ๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗/๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

"ข้อ ๗/๒ ทหารกองประจำการซึ่งได้รับเงินเดือนในระดับ พ.๑ กรณีที่เงินเดือนรวมกับเบี้ยเลี้ยงประจำตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการนั้นแล้ว มีจำนวนไม่ถึงเดือนละเก้าพันบาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นตามอัตราที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนและเบี้ยเลี้ยงประจำตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมดังกล่าวแล้วต้องไม่เกินเดือนละเก้าพันบาท

ให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ทหารกองประจำการด้วยโดยอนุโลม"

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินซึ่งตรวจสอบถูกต้องแล้วมายังกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด โดยไม่ต้องส่งสำเนาคำสั่งประกอบคำขอเบิกเงิน"

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและหลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม และให้เก็บหลักฐานการจ่ายไว้ที่ส่วนราชการเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ"

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๒/๑ และข้อ ๑๒/๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

"ข้อ ๑๒/๑ ในกรณีที่ส่วนราชการมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย และในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๒/๒ การได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบนี้มิให้ใช้บังคับกับผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ และผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งตามระเบียบคณะกรรมการกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งนักกฎหมายกฤษฎีกา"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ธีระชัย ภูวนาถนรานุบาล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๕

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบให้ปรับบัญชีเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนรายเดือนของบุคลากรภาครัฐ และให้ปรับอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้างขั้นต่ำ และขั้นสูง ของผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในสัดส่วนร้อยละห้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้ปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่บรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือระดับต่ำกว่าระดับปริญญาตรี รวมทั้งทหารกองประจำการ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ รวมทั้งทหารกองประจำการ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรให้ส่วนราชการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการในการช่วยเหลือเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องมีเงินนอกงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเงินดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๒
www.cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๑๘

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบให้ปรับบัญชีเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนรายเดือนของบุคลากรภาครัฐ และให้ปรับอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้างขั้นต่ำ และขั้นสูง ของผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในสัดส่วนร้อยละห้า และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้ปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ที่บรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือระดับต่ำกว่าระดับปริญญาตรี รวมทั้งทหารกองประจำการ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ รวมทั้งทหารกองประจำการ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรให้ส่วนราชการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการในการช่วยเหลือเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องมีเงินนอกงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเงินดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๒
www.cgd.go.th

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๓๘๕

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำหรับกลุ่มวิชาชีพและกลุ่มสนับสนุน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๔๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำหรับกลุ่มวิชาชีพและกลุ่มสนับสนุน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่กำหนดเป็นขั้นต่ำ – ขั้นสูงตามประเภทวุฒิการศึกษาและสายงานไว้ พร้อมแจ้งให้ส่วนราชการถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

โดยที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับการร้องขอความช่วยเหลือจากลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ในสังกัดที่ประสบปัญหาจากสภาวะเศรษฐกิจ ทำให้ค่าครองชีพสูงขึ้นจากราคาน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ ให้ปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำชั้นผู้น้อย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ๓ แจ้งให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการในการช่วยเหลือเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และส่วนราชการจะต้องมีเงินนอกงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนดังกล่าว ในส่วนของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาเห็นควรให้ปรับเพิ่มค่าจ้างจากฐานอัตราค่าจ้างเดิมทุกตำแหน่ง ในอัตรา ๗๐๐ บาท ดังบัญชีโครงสร้างที่แนบมาพร้อมนี้เพื่อเป็นการชดเชยแทนเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เนื่องจากระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ มิได้เปิดช่องให้หน่วยบริการสามารถนำเงินบำรุงมาเบิกจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวได้ ส่วนผู้ที่จะได้รับการปรับอัตราค่าจ้างในอัตราใหม่นี้ จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วง ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕) โดยมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับดีหรือเป็นที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

/อนึ่ง ขอเรียน...

อนึ่ง ขอเรียนเพิ่มเติมว่า หากหน่วยบริการใดที่ขณะนี้ประสบปัญหาเกี่ยวกับสถานะเงินบำรุงและไม่สามารถถือปฏิบัติตามนี้ได้ ขอให้แจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด โดยแยกเป็นรายหน่วยบริการทั้งยอดจำนวนลูกจ้างและวงเงิน (เฉพาะส่วนที่เป็นภาระเพิ่มขึ้น) ที่จะขอรับการสนับสนุนเป็นรายเดือนและรายปี แล้วส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพจิตร์ วราชิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๕๐
โทรสาร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๕๐
http://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm
หมายเหตุ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแจ้งเวียน รพช./สสอ. รพ.สต./สอ. ด้วย

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูงของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สายงานเภสัชกร	อัตราค่าจ้าง: บาท (หลักสูตร ๕ ปี)	อัตราค่าจ้าง: บาท (หลักสูตร ๖ ปี)
ขั้นสูง	๑๗,๑๔๐	๑๗,๑๔๐
ขั้นต่ำ	๑๒,๔๐๐	๑๔,๔๘๐
ขั้นต่ำชั่วคราว(แรกบรรจุ)	๑๑,๗๓๐	๑๓,๘๒๐

สายงานพยาบาลวิชาชีพ	อัตราค่าจ้าง : บาท
ขั้นสูง	๑๗,๑๔๐
ขั้นต่ำ	๑๑,๗๖๐
ขั้นต่ำชั่วคราว(แรกบรรจุ)	๑๑,๒๓๐

สายงานนักวิชาการสาธารณสุข	อัตราค่าจ้าง : บาท
ขั้นสูง	๑๔,๗๕๐
ขั้นต่ำ	๑๑,๓๔๐
ขั้นต่ำชั่วคราว(แรกบรรจุ)	๑๑,๐๓๐

สายงานสหวิชาชีพ	อัตราค่าจ้าง : บาท
ขั้นสูง	๑๗,๑๔๐
ขั้นต่ำ	๑๑,๗๖๐
ขั้นต่ำชั่วคราว(แรกบรรจุ)	๑๑,๒๓๐

นักเรียนทุนสายงานอื่นๆ	อัตราค่าจ้าง : บาท (หลักสูตร ๒ ปี ปวท.)	อัตราค่าจ้าง : บาท (หลักสูตร ๒ ปี ปวส.)
ขั้นสูง	๑๒,๕๕๐	๑๒,๙๐๐
ขั้นต่ำ	๘,๙๐๐	๙,๕๓๕
ขั้นต่ำชั่วคราว(แรกบรรจุ)	๘,๖๖๐	๘,๙๘๕

หมายเหตุ สายงานที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจะได้รับเพิ่มเงิน พ.ต.ส. ตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูงของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) กลุ่มสนับสนุน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขั้นค่าจ้าง/วุฒิ	กรณีไม่กำหนดวุฒิ
ขั้นสูง	๙,๕๗๒
ขั้นต่ำ	๖,๙๐๕
ขั้นต่ำชั่วคราว (แรกบรรจุ)	๖,๕๕๒

ขั้นค่าจ้าง/วุฒิ	วุฒิ ปวช.
ขั้นสูง	๙,๘๘๗
ขั้นต่ำ	๗,๑๐๕
ขั้นต่ำชั่วคราว(แรกบรรจุ)	๖,๗๓๘

ขั้นค่าจ้าง/วุฒิ	วุฒิ ปวท.
ขั้นสูง	๑๐,๙๗๔
ขั้นต่ำ	๗,๙๐๓
ขั้นต่ำชั่วคราว(แรกบรรจุ)	๗,๔๙๑

ขั้นค่าจ้าง/วุฒิ	วุฒิ ปวส.
ขั้นสูง	๑๑,๙๕๖
ขั้นต่ำ	๘,๕๙๖
ขั้นต่ำชั่วคราว(แรกบรรจุ)	๘,๑๔๖

ขั้นค่าจ้าง/วุฒิ	วุฒิปริญญาตรี
ขั้นสูง	๑๓,๓๐๐
ขั้นต่ำ	๙,๕๓๐
ขั้นต่ำชั่วคราว(แรกบรรจุ)	๙,๐๓๒

บัญชีรายละเอียดการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)

วิทยาลัย ..... ประจำปีงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าจ้างเดิม	ค่าจ้าง ที่ปรับเพิ่ม	รวมค่าจ้างใหม่
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗				รวม	

ขอรับรองความถูกต้อง

.....

อนุมัติ

.....

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรองความถูกต้อง คือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. ผู้อนุมัติ คือ ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก หรือผู้รักษาราชการแทน

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑๒/๒๒๔๕

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง การกำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๘ การจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๓๐ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก กำหนดบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาได้ตามความเหมาะสมและให้จ่ายค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ราชการกำหนด และการปรับอัตราค่าจ้างให้ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษา

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและอนุมัติการปรับเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายบุคคลในแต่ละปีงบประมาณ

กรณีที่ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก ยังมิได้กำหนดบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

ในการนี้ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษา ให้วิทยาลัยทุกแห่งนำหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดสำหรับการบริหารลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) มาใช้เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับการบริหารการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ และที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔ เกี่ยวกับ

๑. บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพและทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพและทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. แบบประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพและทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพและทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔

และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายบุคคลในแต่ละปีงบประมาณ ขอให้วิทยาลัยนำเสนอบัญชีการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้าง ให้ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกเป็นผู้อนุมัติ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามที่เรียนข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมควร หาญพัฒนชัยกูร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๙๑ ๘๖๒๐
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๙

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๐๑

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง การกำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) สำหรับกลุ่มวิชาชีพ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๙๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. แบบประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว สายงานพยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข กลุ่มสหวิชาชีพและสายงานนักเรียนทุนอื่นๆ หลักสูตร ๒ ปี ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากปัจจุบันได้มีการปรับบัญชีโครงสร้างเงินเดือนหรือค่าตอบแทนของบุคลากรภาครัฐประเภทต่างๆ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม จึงได้กำหนดอัตราค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวสำหรับกลุ่มวิชาชีพให้มีความเหมาะสมและกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔ และให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง โดยให้เริ่มดำเนินการได้สำหรับการจ้างงานใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป สำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างอยู่เดิม(ก่อน ๑ เมษายน ๒๕๕๔) ให้หน่วยบริการปรับ

เพิ่มอัตรา...

เพิ่มอัตราค่าจ้างจากฐานค่าจ้าง ณ ปัจจุบันอีกร้อยละ ๕ ทุกตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ส่วนการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างประจำปี(เลื่อนค่าจ้าง) ให้เป็นไปตามบัญชีโครงสร้างใหม่นี้ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพรรณ ศรีธรรมมา)
ผู้ตรวจราชการกระทรวง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๕๐
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๕๐
หมายเหตุ : ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเวียนแจ้ง รพช. สอ. สสอ. ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำหรับการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดนี้ มีหลักการที่จะประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยหน่วยงานที่จัดจ้างต้องกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานที่ชัดเจน

ข้อ ๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๓.๑ การปรับค่าจ้างกรณีการจ้างต่อเนื่องและค่าตอบแทนอื่นๆ

๓.๒ การพัฒนาและการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๓.๓ การให้ออกจากราชการ

๓.๔ การบริหารงานบุคคลอื่นๆ

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) ให้ประเมินจากผลงาน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ปริมาณผลงาน

(๒) คุณภาพผลงาน

(๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

(๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(ข) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้หน่วยบริการกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของลูกจ้างชั่วคราวเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้หน่วยบริการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	๙๕-๑๐๐ คะแนน
ดีมาก	๘๕-๙๔ คะแนน
ดี	๗๕-๘๔ คะแนน
พอใช้	๖๕-๗๔ คะแนน
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ให้หน่วยบริการใช้ตามแบบแนบท้ายนี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่หน่วยบริการเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้หน่วยบริการกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวมของหน่วยบริการที่จะมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินและลูกจ้างชั่วคราวแต่ละคน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงานซึ่งลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

(๒) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม(๑) รวมทั้งคอยให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ลูกจ้างชั่วคราวสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

(๓) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยบริการกำหนด

(๓.๒) จัดทำบัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓.๓) เสนอบัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าหน่วยบริการเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลต่อไป

(๓.๔) แจ้งผลการประเมินโดยตรงแก่ลูกจ้างชั่วคราว และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๖ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายนปีเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าหน่วยบริการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยบริการ เป็นประธาน

(๒) หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าหน่วยบริการ

ข้อ ๘ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวได้รับทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

ข้อ ๙ ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้ง ต่ำกว่าระดับพอใช้ ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ้างเพื่อพิจารณาเลิกจ้างต่อไป พร้อมกับแจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวทราบภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ กรณีที่จะมีการจ้างงานต่อเนื่องในลักษณะงานเดิมหรือลักษณะงานใหม่ ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา โดยผู้ได้รับการพิจารณาให้จ้างงานต่อเนื่องได้จะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจจ้างพิจารณาสั่งจ้างต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานวางระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)กลุ่มวิชาชีพ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อผู้รับการประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....

วันที่เริ่มจ้าง.....วันสิ้นสุดการจ้าง.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย(ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ก) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงาน :							
๒.	ตัวชี้วัด :							
	ผลงาน :							
						รวม	๑๐๐%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค) / ๕ = ____ = ____ x ๑๐๐

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน
ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....
วันเริ่มจ้างงาน...../...../.....วันสิ้นสุดการจ้าง...../...../.....
ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							
					รวม	๑๐๐%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ ๑ = คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค) / ๕ X ๑๐๐ = ____ X ๑๐๐ = ☐

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							
					รวม	๑๐๐%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ ๒ = คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค) / ๕ X ๑๐๐ = ____ X ๑๐๐ = ☐

สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทั้งปี ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + ผลการประเมินครั้งที่ ๒ / ๒ = ____ = ☐

หมายเหตุ : ๕ (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
๑๐๐ (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน
คะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	๑ ต่ำกว่ากำหนดมาก	๒ ต่ำกว่ากำหนด	๓ ตามกำหนด	๔ เกินกว่ากำหนด	๕ เกินกว่ากำหนดมาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
๒. การบริการที่ดี							
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม							
๕. การทำงานเป็นทีม							
					รวม	๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ ๑ = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ = \frac{\square}{\square} \times ๑๐๐ = \square$

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	๑ ต่ำกว่ากำหนดมาก	๒ ต่ำกว่ากำหนด	๓ ตามกำหนด	๔ เกินกว่ากำหนด	๕ เกินกว่ากำหนดมาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
๒. การบริการที่ดี							
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม							
๕. การทำงานเป็นทีม							
					รวม	๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ ๒ = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ = \frac{\square}{\square} \times ๑๐๐ = \square$

หมายเหตุ : ๕ (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน = $\frac{\text{ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + ผลการประเมินครั้งที่ ๒}}{๒}$

= $\frac{\square}{\square}$ = $\square$

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมินทั้งปี

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน		%	
	รวม	๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน ☐ ดีเด่น ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑	ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒
ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้ประเมิน : ☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้ประเมิน : ☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑	ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้..... .... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้..... .... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้..... .... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้..... .... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน
ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....xxxxxxx xxxxxxxxxx.....
วันที่เริ่มจ้างงาน...../...../.....วันสิ้นสุดการจ้าง...../...../.....
ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม.๒๕๕๔.. ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม.๒๕๕๕..

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				๔		๔๐	๑.๖๐
๒. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			๓			๓๐	๐.๙๐
๓. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				๔		๓๐	๑.๒๐
					รวม	๑๐๐%	๓.๗๐

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ ๑ = คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค) X ๑๐๐ = $\frac{๓.๗๐}{๕}$ X ๑๐๐ = ๗๔

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน.๒๕๕๕.. ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน.๒๕๕๕..

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx					๕	๓๐	๑.๕๐
๒. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				๔		๔๐	๑.๖๐
๓. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				๔		๓๐	๑.๒๐
					รวม	๑๐๐%	๔.๓๐

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ ๒ = คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค) X ๑๐๐ = $\frac{๔.๓๐}{๕}$ X ๑๐๐ = ๘๖

หมายเหตุ : ๕ (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
๑๐๐ (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน
คะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทั้งปี $\frac{(๗๔)\ \text{ผลการประเมินครั้งที่ ๑} + (๘๖)\ \text{ผลการประเมินครั้งที่ ๒}}{๒} = \frac{๑๖๐}{๒} =$ ๘๐

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก x ข)
	๑ ต่ำกว่ากำหนดมาก	๒ ต่ำกว่ากำหนด	๓ ตามกำหนด	๔ เกินกว่ากำหนด	๕ เกินกว่ากำหนดมาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				๔		๒๕	๑.๐๐
๒. การบริการที่ดี				๔		๑๕	๐.๖๐
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ				๔		๑๕	๐.๖๐
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม					๕	๒๐	๑.๐๐
๕. การทำงานเป็นทีม				๔		๒๕	๑.๐๐
					รวม	๑๐๐%	๔.๒๐

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ ๑ = คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค) / ๕ X ๑๐๐ = ๔.๒ / ๕ X ๑๐๐ = ๘๔

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก x ข)
	๑ ต่ำกว่ากำหนดมาก	๒ ต่ำกว่ากำหนด	๓ ตามกำหนด	๔ เกินกว่ากำหนด	๕ เกินกว่ากำหนดมาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์					๕	๒๕	๑.๒๕
๒. การบริการที่ดี				๔		๑๕	๐.๖๐
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ				๔		๑๕	๐.๖๐
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม					๕	๒๐	๑.๐๐
๕. การทำงานเป็นทีม				๔		๒๕	๑.๐๐
					รวม	๑๐๐%	๔.๔๕

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ ๒ = คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค) / ๕ X ๑๐๐ = ๔.๔๕ / ๕ X ๑๐๐ = ๘๘

หมายเหตุ : ๕ (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

๑๐๐ (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน = (๘๔) ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + (๘๘) ผลการประเมินครั้งที่ ๒ / ๒

= ๑๗๒ / ๒ = ๘๖

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมินทั้งปี

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๘๐%	๖๔.๐๐
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน	๘๖	๒๐%	๑๗.๒๐
	รวม	๑๐๐%	๘๑.๒๐

ระดับผลการประเมิน ☐ ดีเด่น ☑ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑	ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒
ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้ประเมิน : ☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่..... ผู้ประเมิน : ☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑	ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้..... .... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้..... .... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้..... .... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้..... .... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....

หลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)กลุ่มวิชาชีพ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปเพื่อประโยชน์ของราชการ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โปร่งใส เป็นธรรมและมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณานี้

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"รอบปีที่แล้วมา" หมายความว่า ช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

"ปีที่แล้วมา" หมายความว่า ช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีนั้น

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักเพื่อใช้ในการประเมินปรับขั้นค่าจ้างไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง ตามแบบประเมินที่กำหนด

ข้อ ๔ การปรับค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ให้ปรับปีละ ๑ ครั้ง คือวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี เฉพาะกรณีที่เป็นการจ้างงานที่มีลักษณะต่อเนื่อง โดยหน่วยบริการจัดทำเป็นคำสั่งจ้างและกำหนดอัตราค่าจ้างตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในข้อ ๓

สำหรับบัญชีโครงสร้างค่าจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด กรณีที่หน่วยบริการกำหนดต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างท้ายบัญชีนี้

ข้อ ๕ การปรับค่าจ้างตามหลักเกณฑ์นี้ให้คำนวณเป็นอัตราร้อยละจากฐานค่าจ้างเดิมก่อนการปรับค่าจ้างในปีนั้น แต่ไม่เกินร้อยละ ๖ และให้ปรับได้ไม่เกินขั้นสูงของอัตราค่าจ้างที่กำหนด

ข้อ ๖ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการพิจารณาปรับขั้นค่าจ้างในรอบปีที่แล้วมาต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและอุตสาหะ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ ๓ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ระดับพอใช้

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิด จนถึงวันออกคำสั่งจ้าง(๑ ตุลาคม)

(๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

(๔) ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หน่วยงานกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งอนุโลมตามที่ถือปฏิบัติกับข้าราชการลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการในตำแหน่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกันก็ได้

(๕) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานครบ ๑๒ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๓๐ วันทำการ(ลาป่วยและลากิจส่วนตัว) แต่ไม่รวมถึงการลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ข) ลาพักผ่อน

(ค) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารเข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อม ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

(๖) กรณีได้รับการจ้างงานใหม่ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการดังนี้

(๖.๑) มีเวลาปฏิบัติราชการในรอบปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๖.๒) ได้รับการจ้างงานในวันที่ ๒ หรือวันเปิดทำการแรกของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากวันที่ ๑ หรือวันถัดไปของเดือนดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ

ข้อ ๗ ลูกจ้างชั่วคราวอาจได้รับการพิจารณาปรับค่าจ้างเป็นพิเศษ โดยผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ ๓ แล้ว เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ระดับดีเด่นหรือดีมากอาจได้รับการปรับค่าจ้างเป็นพิเศษในอัตราร้อยละ ๓ - ๖ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นหรือดีมาก ต้องมีสัดส่วนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพที่มีอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายนและต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่นหรือดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการ จนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมากหรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าความรับผิดชอบของตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำ เหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

ข้อ ๘ วงเงินที่ใช้ในการปรับค่าจ้างปกติและเป็นพิเศษ ให้ใช้ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน

หน่วยบริการอาจกำหนดวงเงินเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินร้อยละ ๔

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับค่าจ้าง หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงห้าบาทให้ปรับเพิ่มเป็นห้าบาท

ข้อ ๑๐ การพิจารณาปรับค่าจ้างตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓ มาเป็นหลักในการพิจารณาปรับค่าจ้าง โดยให้พิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาระเบียบวินัยการปฏิบัติตน เหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างของหน่วยงาน และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจออกคำสั่ง

ข้อ ๑๑ หน่วยงานอาจกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑๒/๒๗๘๐

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การกำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษา ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

อ้างถึง หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑๒/๒๒๙๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันพระบรมราชชนก ได้กำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษา รวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับอัตราค่าจ้างชั่วคราว โดยให้ถือปฏิบัติตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดสำหรับลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ซึ่งกำหนดไว้ตั้งแต่กลุ่มลูกจ้างที่ไม่กำหนดวุฒิจนถึงระดับปริญญาตรี ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้ครอบคลุมการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในวุฒิที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี สถาบันพระบรมราชชนก จึงได้กำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ที่แนบมาพร้อมนี้ และให้วิทยาลัยทุกแห่งนำหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด สำหรับการบริหารการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ และที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔ เกี่ยวกับ

๑.หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. แบบประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาให้ใช้ตามแบบประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

๒/สาธารณสุข...

สาธารณสุข ตามเอกสารแนบหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๓๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามที่เรียนข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมควร หาญพัฒนชัยกูร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๙
โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๖๒๐

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำ – ขั้นสูงของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถานศึกษา ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
กลุ่มวิชาชีพ	อัตราค่าจ้าง : บาท/เดือน	อัตราค่าจ้าง : บาท/เดือน
ขั้นสูง	๓๕,๒๐๐	๓๙,๔๐๐
ขั้นต่ำ	๑๘,๖๐๐	๒๓,๐๐๐
ขั้นต่ำชั่วคราว (แรกบรรจุ)	๑๗,๗๐๐	๒๑,๙๐๐

กลุ่มทั่วไป	อัตราค่าจ้าง : บาท/เดือน	อัตราค่าจ้าง : บาท/เดือน
ขั้นสูง	๓๓,๖๐๐	๓๗,๕๐๐
ขั้นต่ำ	๑๖,๕๔๐	๒๐,๖๐๐
ขั้นต่ำชั่วคราว (แรกบรรจุ)	๑๕,๗๕๐	๑๙,๖๐๐

หมายเหตุ สายงานที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจะได้รับเงิน พ.ต.ส. ตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของ
ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2545

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 และกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงประกาศกำหนดการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล ให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงของหน่วยบริการ ดังนี้

ข้อ 1 ให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงของหน่วยบริการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศนี้

ข้อ 2 ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลา ตามประเภทการลา ดังนี้

2.1 การลาป่วย

2.2 การลาคลอดบุตร

2.3 การลากิจส่วนตัว

2.4 การลาพักผ่อน

2.5 การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

2.6 การลาเข้ารับการตรวจคัดเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

2.7 การลาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

จำนวนวันลาแต่ละประเภท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้กำหนด ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี กำหนดไว้ปีหนึ่งไม่เกิน 10 วันทำการ และการลาคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน

ข้อ 3 ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา ตามประเภทการลา ดังนี้

3.1 การลาป่วย

(ก) กรณีเข้าปฏิบัติงานปีแรก ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วยปีหนึ่งไม่เกิน 8 วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่ระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ 6 เดือนไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

(ข) ในกรณีที่ปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไปซึ่งเป็นการจ้างต่อเนื่อง ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วยปีหนึ่งไม่เกิน 15 วันทำการ

(ค) กรณีการลาป่วยเพราะได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หากมีความจำเป็นต้องลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ใน (ก) หรือ (ข) ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุญาต แต่ต้องไม่เกิน 365 วัน

ในกรณีที่จำเป็นต้องลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวต่อตามวรรคหนึ่งในปีงบประมาณที่จะจ้างต่อเนื่อง ให้หัวหน้าหน่วยบริการที่จะจ้างเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณา หากมีการจ้างต่อเนื่องให้ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวเกินกว่าที่ได้ลาป่วยตามวรรคหนึ่งได้ แต่รวมระยะเวลาที่ลาเพราะเหตุดังกล่าวต้องไม่เกิน 365 วัน

3.2 การลาคลอดบุตร ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิลาเนื่องจากการคลอดบุตรปีหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน 45 วัน และอีก 45 วันให้รับจากประกันสังคม แต่กรณีที่ระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ครบ 7 เดือนไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

3.3 การลาพักผ่อน ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ปีละไม่เกิน 10 วันทำการ แต่ในปีแรกต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงจะมีสิทธิดังกล่าว

3.4 การลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร การลาเพื่อเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับการทดลองความพร้อมและการลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาดังนี้

(ก) การลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ปีละไม่เกิน 2 เดือน

(ข) การลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ปีละไม่เกิน 30 วัน

(ค) การลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้กำหนด

หมายเหตุ ปี หมายถึงปีงบประมาณ

ข้อ 4 ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยบริการให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในราชอาณาจักร) ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องเทียบตำแหน่งกับระดับชั้นของข้าราชการพลเรือนหรือลูกจ้างประจำ เพื่อใช้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ดังนี้

4.1 การเทียบตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวให้เทียบตามการแบ่งหมวดตำแหน่งของลูกจ้างประจำที่กระทรวงการคลังกำหนด กับระดับชั้นของข้าราชการพลเรือน ดังนี้

(ก) ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในกลุ่มตำแหน่งที่กำหนดไว้ในหมวดแรงงานและหมวดกึ่งฝีมือ หรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิ ปวช. ให้เทียบเท่า ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1

(ข) ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในกลุ่มตำแหน่งที่กำหนดไว้ในหมวดฝีมือ และหมวดฝีมือพิเศษระดับต้น หรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิ ปวท. หรือ ปวส. ให้เทียบเท่าข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 2

(ค) ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในกลุ่มตำแหน่งที่กำหนดไว้ในหมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง ฝีมือพิเศษระดับสูง และฝีมือพิเศษเฉพาะ หรือตำแหน่งที่ใช้วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้เทียบเท่าข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 3

4.2 การเทียบตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการให้เทียบกับหมวดลูกจ้างประจำโดยตรง ดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง 13,560 บาท ให้เทียบเท่ากับหมวดฝีมือ และตำแหน่งที่กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง 16,160 บาท ให้เทียบเท่ากับหมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

(ข) ตำแหน่งที่กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง 19,740 บาท ให้เทียบเท่ากับหมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง และตำแหน่งที่กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง 26,050 บาท ให้เทียบเท่ากับหมวดฝีมือพิเศษระดับสูง

4.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว

(ก) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายต่อวัน

(ข) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับในการพักอาศัยคนเดียว

ตำแหน่งระดับที่เทียบเท่า	ค่าเบี้ยเลี้ยง (บาท: วัน)		ค่าเช่าที่พัก (บาท : วัน)
	ประเภท ก	ประเภท ข	
ระดับ 1-2	120	72	ไม่เกิน 800
ระดับ 3	180	108	ไม่เกิน 1,200

(ค) ค่าพาหนะ การเดินทางโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง

(ง) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องจากการเดินทางไปราชการ ให้เบิกได้โดยประหยัด โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการ

ข้อ 5 ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยบริการให้ไปฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าลงทะเบียนตามที่หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเรียกเก็บได้ โดยลูกจ้างชั่วคราวที่จะใช้สิทธิดังกล่าว ได้แก่ ผู้ซึ่งอยู่ในฐานะประธานในพิธีเปิด ปิดการประชุม วิทยากร ผู้เข้าฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม

การสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะยาว ขอให้หน่วยบริการคำนึงถึงค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ สำหรับกรณีการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า 3 เดือน ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณาแล้วเสนอขออนุมัติปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นกรณีไป

การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม การประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือที่เรียกชื่ออื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมทั้งการไปดูงานและการฝึกงานด้วย

ข้อ 6 ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในหน่วยบริการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544

ข้อ 7 ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

7.1 ค่ารักษาพยาบาลกรณีปกติ ให้เบิกจากประกันสังคม

7.2 ค่ารักษาพยาบาลกรณีบาดเจ็บจากการปฏิบัติราชการ ให้เบิกจากหน่วยบริการที่จ้าง โดยสามารถเบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน 35,000 บาทต่อการบาดเจ็บจากการปฏิบัติราชการ 1 ครั้ง หากกรณีเกินกว่าที่กำหนดให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณาให้จ่ายเพิ่มได้อีกไม่เกิน 50,000 บาท

ข้อ 8 ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งถึงแก่กรรมในระหว่างจ้าง มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษ ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

8.1 เงินช่วยพิเศษเป็นจำนวน 3 เท่าของค่าจ้างในเดือนที่ถึงแก่กรรม ในกรณีลูกจ้างรายวันให้ถือเสมือนว่าลูกจ้างผู้นั้นมาปฏิบัติงานเต็มเดือน กรณีถึงแก่กรรมในระหว่างขาดราชการไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษ

8.2 เงินช่วยพิเศษให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งลูกจ้างชั่วคราวผู้ถึงแก่กรรมได้แสดงเจตนาระบุไว้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อหัวหน้าหน่วยบริการ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ถ้าลูกจ้างชั่วคราวผู้ถึงแก่กรรมไม่ได้แสดงเจตนาระบุไว้ หรือบุคคลซึ่งลูกจ้างชั่วคราวผู้ถึงแก่กรรมได้แสดงเจตนาระบุไว้ได้ถึงแก่กรรมก่อนมีการจ่ายเงิน ให้จ่ายให้บุคคลตามลำดับ คือ คู่สมรส บุตร บิดามารดา โดยเมื่อบุคคลในลำดับก่อนที่มีชีวิตอยู่บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษ ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายแก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ที่จัดการศพ

8.3 การขอรับเงินช่วยพิเศษ ให้กระทำภายใน 12 เดือนนับแต่วันที่ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งมีสิทธิรับเงินช่วยพิเศษถึงแก่กรรม

8.4 กรณีทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพลูกจ้างชั่วคราวผู้ถึงแก่กรรมเพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ทางราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยพิเศษได้เท่าที่จ่ายจริง และมอบส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2545

(นายวินัย วิริยกิจจา)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่กรรม
แนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของ
ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2545

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง .....
สังกัดหน่วยบริการ ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
กรม ..... กระทรวงสาธารณสุข ได้รับค่าจ้างเดือนละ ..... บาท
ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตามในระหว่างการจ้างงาน และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยพิเศษให้ตามแนวทางการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว ข้าพเจ้าประสงค์จะให้จ่ายเงินช่วยพิเศษแก่ .....
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....
อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

ลงชื่อ ..... ผู้แสดงเจตนา
(.....)
ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)
ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

หมายเหตุ

1. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษไว้กับหัวหน้าหน่วยบริการ เพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐานกับคำสั่งจ้าง
2. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยพิเศษแต่เพียงรายเดียว หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษในภายหลัง ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยใช้แบบหนังสือเดียวกัน แต่ระบุข้อความยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาฉบับเดิมด้วย
3. การขูด ลบ ตก เติม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญารับทุนการศึกษาวิชาในต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา

สัญญาทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดสรรเงินรายได้สถานศึกษาของวิทยาลัยฯ ในสังกัด เป็นเงินทุนการศึกษาให้แก่ผู้รับทุนการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ ให้เกิดความรู้ ความชำนาญงาน และให้กลับมารับราชการเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติสืบไป กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุน

และโดยที่.....เกิดเมื่อ..... เดือน.....
พ.ศ..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... บิดาชื่อ.....
มารดาชื่อ.....รับราชการ/ทำงานในสังกัด.....
ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ

คู่สัญญาจึงตกลงทำสัญญาตามข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญาตกลงรับเงินค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวก่อนไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ ค่าเดินทาง ค่าเล่าเรียน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จะต้องจ่ายตามระเบียบ ข้อบังคับ จากผู้รับสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ทุนการศึกษา" เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ จนกว่าจะสำเร็จตามโครงการที่ผู้รับสัญญากำหนด

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญา ตกลงยินยอมรับทุนการศึกษาเพื่อไปศึกษาในต่างประเทศสาขาวิชา.....
.....ที่สถานศึกษา.....
ประเทศ.....มีกำหนด.....เดือน/ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาจัดให้ผู้ให้สัญญาศึกษาภาษาต่างประเทศเพิ่มเติมในประเทศไทยก่อนเดินทางไปศึกษาในวิชาต่างประเทศ ผู้ให้สัญญาต้องเข้าศึกษาและจะตั้งใจและเพียรพยายามศึกษาอย่างดีที่สุด เงินที่ใช้จ่ายในข้อนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของทุนการศึกษา ตามข้อ ๕

ข้อ ๔ ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับการศึกษาวิชาในต่างประเทศตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้รับสัญญา หรือผู้ที่ผู้รับสัญญามอบหมายให้ควบคุมดูแล โดยจะประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้รับสัญญาที่ได้กำหนด หรือสั่งการเกี่ยวกับการควบคุมการศึกษา ความประพฤติ และหรือการใช้จ่ายเงินของผู้รับทุนในต่างประเทศ ทั้งนี้ ไม่ว่าระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งนั้นๆ จะได้ออกใช้บังคับก่อนหรือหลังวันที่ลงนามในสัญญานี้ และให้ถือว่าระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ นอกจากนั้น ผู้ให้สัญญาจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำตักเตือนของผู้ที่ผู้รับสัญญามอบหมายให้ควบคุมดูแลผู้รับทุนในต่างประเทศด้วย

/ข้อ๕ ในระหว่าง.....

ข้อ ๕ ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับทุนการศึกษาตามสัญญานี้ ถ้าผู้ให้สัญญาสละสิทธิการรับทุนการศึกษาก็ดี หรือไม่เดินทางไปศึกษาวิชาในต่างประเทศตามที่ผู้รับสัญญากำหนดก็ดี หรือถ้าผู้ให้สัญญาฝ่าฝืนสัญญา ข้อ ๓ หรือ ข้อ ๑๓ วรรคสอง จนผู้รับสัญญาสั่งงดให้ทุนหรือบอกเลิกสัญญาการรับทุนการศึกษาก็ดี ผู้ให้สัญญาต้องชดใช้ทุนการศึกษาที่ผู้รับสัญญาได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้นกับใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุนการศึกษาดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาด้วยทันที

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับทุนการศึกษาวิชาในต่างประเทศตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาต้องตั้งใจและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะศึกษาวิชาตรงตามโครงการศึกษาที่ผู้รับสัญญากำหนด โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตามโครงการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบของผู้รับสัญญา

ข้อ ๗ ถ้าผู้ให้สัญญาไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อ ๔ ข้อ ๖ ในประการหนึ่งประการใด ผู้ให้สัญญายินยอมที่จะรับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบของผู้รับสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อ ๖ โดยหลีกเลี่ยงไม่เข้าหรืออยู่ศึกษาในสถานศึกษาที่ผู้รับสัญญากำหนด หรือละเลย ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาประการหนึ่งประการใด ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชดใช้ทุนการศึกษาที่ผู้รับสัญญาได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น กับใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุนการศึกษาดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาทันที

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับทุนการศึกษาวิชาในต่างประเทศตามสัญญานี้ หากผู้ให้สัญญาได้รับโทษให้กลับประเทศไทย ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่มีทางที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลากำหนด หรือมีเหตุอันไม่สมควรจะให้คงอยู่ศึกษาต่อไป ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้รับสัญญามีอำนาจสั่งให้ผู้ให้สัญญายุติ หรือเลิกการศึกษาและหรือสั่งให้เดินทางกลับประเทศไทยได้ ในกรณีนี้ผู้รับสัญญาจะสั่งงดให้ทุนการศึกษาเสียตั้งแต่วันที่สั่งให้ยุติ หรือเลิกการศึกษา หรือตั้งแต่วันหนึ่งวันใดถัดจากวันที่สั่งดังกล่าวนั้นด้วยก็ได้

ข้อ ๙ เมื่อผู้รับสัญญากำหนดให้ผู้ให้สัญญา เข้ารับราชการในส่วนราชการเมื่อใด โดยให้ได้รับเงินเดือนตามที่ส่วนราชการนั้นๆ กำหนดให้แล้ว ผู้ให้สัญญาต้องเข้ารับราชการในส่วนราชการตามที่ผู้รับสัญญากำหนดให้และจะรับราชการอยู่ต่อไปอีกในส่วนราชการนั้น และหรือส่วนราชการอื่นที่ผู้รับสัญญาเห็นชอบติดต่อกันเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษาตามสัญญานี้ หรือระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่มจากทางราชการในระหว่างศึกษาวิชาในต่างประเทศตามสัญญานี้ ทั้งนี้ สุดแต่เวลาใดจะมากกว่ากัน

ข้อ ๑๐ ถ้าผู้ให้สัญญาไม่กลับประเทศไทยภายในเวลาที่ผู้รับสัญญากำหนดก็ดี หรือไม่ยอมเข้ารับราชการในส่วนราชการตามที่ผู้รับสัญญากำหนดให้ก็ดี หรือผู้ให้สัญญา ไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ในประการหนึ่งประการใด จนผู้รับสัญญาสั่งให้กลับประเทศไทยก็ดี ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชดใช้ทุนการศึกษาที่ผู้รับสัญญาได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น กับใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุนการศึกษาดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาด้วยทันที

ถ้าผู้ให้สัญญารับราชการไม่ครบกำหนดเวลาตามที่กล่าวในข้อ ๙ แห่งสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชดใช้ทุนการศึกษา ที่ผู้รับสัญญาได้จ่ายไปแล้ว รวมทั้งเบี้ยปรับดังกล่าวในวรรคแรกทันที โดยลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ไปบ้างแล้ว เว้นแต่ในกรณีซึ่ง ผู้รับสัญญา จะใช้ดุลพินิจพิจารณาเห็นว่ามีเหตุอันสมควรให้พ้นความรับผิด

ถ้าการที่ผู้ให้สัญญาไม่เข้ารับราชการ หรือออกจากราชการก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคแรกหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณีเพราะเจ็บป่วย และผู้รับสัญญาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่อาจหรือไม่เหมาะสมที่จะรับราชการแล้ว ให้ผู้ให้

/สัญญา.....

สัญญาไม่ต้องรับผิดดังกล่าวในวรรคแรกหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าในระหว่างเวลาสามปี นับแต่วันที่ ผู้รับสัญญากำหนดให้เข้ารับราชการหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาไปทำงานในบริษัท ห้างร้านของเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือองค์การต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือนและประโยชน์อย่างอื่นสูงกว่าเงินเดือนที่ผู้ให้สัญญาได้รับจากส่วนราชการ ผู้ให้สัญญายังต้องรับผิดชดใช้ทุนการศึกษาและเบี้ยปรับตามที่กล่าวในวรรคแรกหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณีซึ่งผู้รับสัญญาจะใช้ดุลยพินิจพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรให้พ้นความรับผิด

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ในประการหนึ่งประการใดจนผู้รับสัญญาสั่งให้กลับประเทศไทยนั้น ถ้าผู้ให้สัญญาได้เข้ารับราชการในส่วนราชการตามที่ผู้รับสัญญากำหนดให้แล้ว ให้ถือว่าผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดดังกล่าวในวรรคแรก

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีหนี้สินหรือความรับผิดต่อบุคคลภายนอกไม่ว่าจะเกี่ยวกับการศึกษาหรือไม่ก็ตาม และทั้งระหว่างกำลังศึกษาหรือระหว่างที่อยู่ในต่างประเทศ โดยต่อเนื่องกับเวลาขณะศึกษา รวมทั้งระหว่างที่เดินทางกลับประเทศไทย เมื่อผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นหรือสมควรที่จะออกเงินทดรองจ่าย เพื่อชำระหนี้สินหรือปลดเปลื้องความรับผิดแก่บุคคลภายนอกแทน ผู้ให้สัญญาต้องตกลงยินยอมให้ผู้รับสัญญาออกเงินทดรองจ่ายเพื่อการดังกล่าวไปก่อนได้ แม้จะมิได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และให้ถือว่าเงินจำนวนที่ผู้รับสัญญาได้ออกทดรองจ่ายไปแล้วดังกล่าว เป็นหนี้สินที่ผู้ให้สัญญามีต่อผู้รับสัญญา ซึ่งจะต้องชดใช้ให้แก่ผู้รับสัญญาทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับเงินจากผู้รับสัญญา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการใดๆ หรือผู้รับสัญญา ได้ออกเงินทดรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใดๆ อันมิใช่ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับสัญญาจะต้องจ่ายเป็นทุนการศึกษาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาตกลงยินยอมให้ถือว่าเงินจำนวนที่ได้รับไป หรือที่ผู้รับสัญญาได้ออกทดรองจ่ายไปแล้วดังกล่าว เป็นหนี้สินที่ผู้ให้สัญญามีต่อผู้รับสัญญา ซึ่งผู้ให้สัญญาจะชดใช้ให้แก่ผู้รับสัญญาทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา

ข้อ ๑๓ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้สัญญาต้องจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและหลักทรัพย์ ซึ่งผู้รับสัญญาเห็นสมควรมาทำสัญญาค้ำประกันภายในเวลาที่ผู้รับสัญญากำหนดและในการที่ผู้รับสัญญาเห็นสมควรจะให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตามทุกประการ

ในกรณีผู้ค้ำประกันตาย หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุประกันตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตายหรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ และหากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผิดสัญญา ซึ่งผู้รับสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

คู่สัญญาได้ทราบและเข้าใจข้อความสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญานี้

ลงนาม.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงนาม.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
อาชีพ.....คู่สมรสชื่อ.....
ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ดังมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ ๑ ตามที่.....ได้ทำสัญญาการรับทุนการศึกษาเพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ ให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา โดยหนังสือสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวนี้แล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญาว่า ถ้า.....ผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามความรับผิดชอบของ.....ที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการทันที โดยผู้รับสัญญามิจำต้องเรียกร้องให้.....ชำระหนี้ก่อน

ในกรณีที่.....ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อด้วยทุนการศึกษา แม้การขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา สถานศึกษา หรือประเทศที่ศึกษาไปจากเดิม และไม่ว่าการขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อนั้นผู้รับสัญญาจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน..... ต่อไปตลอดระยะเวลาที่.....ได้ขยายเวลาศึกษาต่อด้วยทุนการศึกษาและถ้า.....ผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามความรับผิดชอบของ.....ที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวแล้วนี้ทั้งสิ้นทุกประการทันที โดยผู้รับสัญญามิจำต้องเรียกร้องให้.....ชำระหนี้ก่อนด้วย

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้รับสัญญา ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ให้แก่.....ไม่ว่าในกรณีใดๆโดยจะได้แจ้ง หรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมด้วยในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นทุกครั้ง และยอมมิให้เอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของข้าพเจ้า

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนี้เสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญา ดังนี้

/ที่ดิน.....

<u>ที่ดิน</u>

ก. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....เนื้อที่ .....ไร่.....งาน..... ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....ราคาประมาณ .....บาท

ข. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....เนื้อที่ .....ไร่.....งาน..... ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....ราคาประมาณ .....บาท

<u>หลักทรัพย์อื่น ๆ</u>

.....

.....

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะไม่ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลอยู่

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่.....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนการศึกษา เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงนาม.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ..... .....ได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้.....ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้

ลงนาม.....ผู้ยินยอม
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

สัญญาเลขที่ ...../.....

สัญญารับทุนการศึกษาวิชาในประเทศโดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา

สัญญาทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดสรรเงินรายได้สถานศึกษาของวิทยาลัยฯ ในสังกัดเป็นเงินทุนการศึกษาให้แก่ผู้รับทุนการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาวิชาในประเทศ ให้เกิดความรู้ความชำนาญงาน และให้กลับมารับราชการเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติสืบไป กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุน

และโดยที่.....เกิดเมื่อ..... เดือน.....
พ.ศ..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... บิดาชื่อ.....
มารดาชื่อ.....รับราชการ/ทำงานในสังกัด.....
ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ

คู่สัญญาจึงตกลงทำสัญญาตามข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญาตกลงรับเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิชาในประเทศที่จะต้องจ่ายตามระเบียบ ข้อบังคับจากผู้รับสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ทุนการศึกษา" เพื่อศึกษาวิชาในประเทศ จนกว่าจะสำเร็จตามระยะเวลาที่ผู้รับสัญญากำหนด

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญา ตกลงยินยอมรับทุนการศึกษาเพื่อไปศึกษาในประเทศสาขาวิชา.....
.....ที่สถานศึกษา.....
ประเทศ.....มีกำหนด.....เดือน/ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๓ ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับการศึกษาวิชาในประเทศตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้รับสัญญา หรือผู้ที่ผู้รับสัญญามอบหมายให้ควบคุมดูแล โดยจะประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้รับสัญญาที่ได้กำหนด หรือสั่งการเกี่ยวกับการควบคุมการศึกษา ความประพฤติ และหรือการใช้จ่ายเงินของผู้รับทุนในประเทศ ทั้งนี้ ไม่ว่าระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งนั้นๆ จะได้ออกใช้บังคับก่อนหรือหลังวันที่ลงนามในสัญญานี้ และให้ถือว่าระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔ ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับทุนการศึกษาตามสัญญานี้ ถ้าผู้ให้สัญญาสละสิทธิการรับทุนการศึกษา หรือถ้าผู้ให้สัญญาฝ่าฝืนสัญญา ข้อ ๓ หรือข้อ ๑๒ วรรคสอง จนผู้รับสัญญาสั่งงดให้ทุนหรือบอกเลิกสัญญาการรับทุนการศึกษา ผู้ให้สัญญาต้องชดใช้ทุนการศึกษาที่ผู้รับสัญญาได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้นกับใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุนการศึกษาดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาด้วยทันที

/ ข้อ ๕ ในระหว่าง

ข้อ ๕ ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับทุนการศึกษาวิชาในประเทศตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาต้องตั้งใจและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะศึกษาวิชาตรงตามหลักสูตรการศึกษาที่ผู้รับสัญญากำหนด โดยจะไม่หลีกเลี่ยงละเลย ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตามโครงการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบของผู้รับสัญญา

ข้อ ๖ ถ้าผู้ให้สัญญาไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อ ๓ ข้อ ๕ ในประการหนึ่งประการใด ผู้ให้สัญญายินยอมที่จะรับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบของผู้รับสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อ ๕ โดยหลีกเลี่ยงไม่เข้าหรืออยู่ศึกษาในสถานศึกษาที่ผู้รับสัญญากำหนด หรือละเลย ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาประการหนึ่งประการใด ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชดใช้ทุนการศึกษาที่ผู้รับสัญญาได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น กับใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุนการศึกษาดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาทันที

ข้อ ๗ ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับทุนการศึกษาวิชาในประเทศตามสัญญานี้ หากผู้ให้สัญญาได้รับโทษให้พ้นสภาพการศึกษา ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่มีทางที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลากำหนด หรือมีเหตุอันไม่สมควรจะให้คงอยู่ศึกษาต่อไป ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้รับสัญญามีอำนาจสั่งให้ผู้ให้สัญญายุติหรือเลิกการศึกษาได้ ในกรณีนี้ผู้รับสัญญาจะสั่งงดให้ทุนการศึกษาเสียตั้งแต่วันที่สั่งให้ยุติ หรือเลิกการศึกษา หรือตั้งแต่วันหนึ่งวันใดถัดจากวันที่สั่งดังกล่าวนั้นด้วยก็ได้

ข้อ ๘ เมื่อผู้รับสัญญากำหนดให้ผู้ให้สัญญา เข้าปฏิบัติงาน หรือรับราชการในส่วนราชการเมื่อใด โดยให้ได้รับเงินเดือนตามที่ส่วนราชการนั้นๆ กำหนดให้แล้ว ผู้ให้สัญญาต้องเข้าปฏิบัติงาน หรือเข้ารับราชการในส่วนราชการตามที่ผู้รับสัญญากำหนดให้และจะรับราชการอยู่ต่อไปอีกในส่วนราชการนั้น และหรือส่วนราชการอื่นที่ผู้รับสัญญาเห็นชอบติดต่อกันเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษาตามสัญญานี้ หรือระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่มจากทางราชการในระหว่างศึกษาวิชาในประเทศตามสัญญานี้ ทั้งนี้ สุดแต่เวลาใดจะมากกว่ากัน

ข้อ ๙ ถ้าผู้ให้สัญญาไม่ยอมเข้าปฏิบัติงาน หรือเข้ารับราชการในส่วนราชการตามที่ผู้รับสัญญากำหนดให้ก็ดี หรือผู้ให้สัญญา ไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ในประการหนึ่งประการใด จนผู้รับสัญญาสั่งให้ยุติการศึกษา ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชดใช้ทุนการศึกษาที่ผู้รับสัญญาได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น กับใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุนการศึกษาดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาด้วยทันที

ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติงาน หรือรับราชการไม่ครบกำหนดเวลาตามที่กล่าวในข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชดใช้ทุนการศึกษา ที่ผู้รับสัญญาได้จ่ายไปแล้ว รวมทั้งเบี้ยปรับดังกล่าวในวรรคแรกทันที โดยลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ไปบ้างแล้ว เว้นแต่ในกรณีซึ่ง ผู้รับสัญญาจะใช้ดุลพินิจพิจารณาเห็นว่ามีเหตุอันสมควรให้พ้นความรับผิด

ถ้าการที่ผู้ให้สัญญาไม่เข้าปฏิบัติงาน หรือเข้ารับราชการ หรือออกจากราชการก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคแรกหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณีเพราะเจ็บป่วย และผู้รับสัญญาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่อาจหรือไม่เหมาะสมที่จะรับราชการแล้ว ให้ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดดังกล่าวในวรรคแรกหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าในระหว่างเวลาสามปี นับแต่วันที่ ผู้รับสัญญากำหนดให้เข้ารับราชการหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาไปทำงานในบริษัท ห้างร้านของเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือองค์การต่างประเทศ

โดยได้รับเงินเดือนและประโยชน์อย่างอื่นสูงกว่าเงินเดือนที่ผู้ให้สัญญาได้รับจากส่วนราชการ ผู้ให้สัญญายังต้องรับผิดชดใช้ทุนการศึกษาและเบี้ยปรับตามที่กล่าวในวรรคแรกหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณีซึ่งผู้รับสัญญาจะใช้ดุลยพินิจพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรให้พ้นความรับผิด

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ในประการหนึ่งประการใดจนผู้รับสัญญาสั่งให้ยุติการศึกษานั้น ถ้าผู้ให้สัญญาได้เข้าปฏิบัติงานหรือเข้ารับราชการในส่วนราชการตามที่ผู้รับสัญญากำหนดให้แล้ว ให้ถือว่าผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดดังกล่าวในวรรคแรก

ข้อ ๑๐ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้สัญญาต้องจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและหลักทรัพย์ ซึ่งผู้รับสัญญาเห็นสมควรมาทำสัญญาค้ำประกันภายในเวลาที่ผู้รับสัญญากำหนดและในการที่ผู้รับสัญญาเห็นสมควรจะให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตามทุกประการ

ในกรณีผู้ค้ำประกันตาย หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุประกันตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตายหรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ และหากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผิดสัญญา ซึ่งผู้รับสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

คู่สัญญาได้ทราบและเข้าใจข้อความสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญานี้

ลงนาม.....ผู้รับสัญญา

(.....)

ลงนาม..... ผู้ให้สัญญา

(.....)

ลงนาม..... พยาน

(.....)

ลงนาม..... พยาน

(.....)

สัญญาเลขที่ ...../.....

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
อาชีพ.....คู่สมรสชื่อ.....
ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ดังมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ ๑ ตามที่.....ได้ทำสัญญาการรับทุนการศึกษาเพื่อศึกษาวิชาในประเทศ ให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา โดยหนังสือสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวนี้แล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญาว่า ถ้า.....ผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามความรับผิดชอบของ.....ที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการทันทีโดยผู้รับสัญญามิจำต้องเรียกร้องให้.....ชำระหนี้ก่อน

ในกรณีที่.....ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อด้วยทุนการศึกษา แม้การขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา สถานศึกษา หรือสถานศึกษาที่ศึกษาไปจากเดิม และไม่ว่าการขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อนั้นผู้รับสัญญาจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน.....ต่อไปตลอดระยะเวลาที่.....ได้ขยายเวลาศึกษาต่อด้วยทุนการศึกษา และถ้า.....ผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามความรับผิดชอบของ.....ที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวแล้วนี้ทั้งสิ้นทุกประการทันทีโดยผู้รับสัญญามิจำต้องเรียกร้องให้.....ชำระหนี้ก่อนด้วย

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้รับสัญญา ผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ให้แก่.....
.....ไม่ว่าในกรณีใดๆโดยจะได้แจ้ง หรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมด้วยในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้นทุกครั้ง และยอมมิให้เอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของข้าพเจ้า

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนี้เสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญา ดังนี้

/ <u>ที่ดิน</u> .....

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง..... .
เนื้อที่.....ไร่.....งาน..... ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท

ข. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง..... .
เนื้อที่.....ไร่.....งาน..... ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท

หลักทรัพย์อื่น ๆ

.....
.....

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะไม่ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลอยู่

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลา.....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนการศึกษา เพื่อศึกษาวิชาในประเทศดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงนาม..... ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงนาม..... พยาน

(.....)

ลงนาม..... พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....
ได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้.....
ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้

ลงนาม..... ผู้ยินยอม

(.....)

ลงนาม..... พยาน

(.....)

ลงนาม..... พยาน

(.....)

หองรองปลัดกระทรวง
นพ.ทนงสรรค์ สุธาธรรม
เลขรับ 3313
วันที่ 2 ก.ค. 2554
11.51.

รองปลัดกระทร
นพ.ทนงสรรค์ สุธาธร
เลขรับ 3313
วันที่ 21 ก.ย. 25
เวลา 10.06 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๖

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑๓/ ๓๕๑๐ **วันที่** ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดกีฬาสัมพันธ์ของวิทยาลัยเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ความเป็นมา

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/๓๓๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ ได้ขอให้กรมบัญชีกลางทบทวนการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กรณีที่กรมบัญชีกลางแจ้งตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๗/๐๗๔๑๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๑ แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเฉพาะค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการจัดงานกีฬาวิทยาลัยพยาบาลสัมพันธ์ มิใช่ค่าใช้จ่ายในการศึกษา จึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานกีฬาจากเงินดังกล่าวได้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอทบทวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานกีฬา โดยชี้แจงเหตุผลว่า การจัดการศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกมีทั้งการศึกษาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เป็นการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษา ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และการดำเนินชีวิต โดยการจัดงานกีฬาสัมพันธ์ของวิทยาลัย ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว แจ้งตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๗/๑๓๖๙๐ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ซึ่งมีความว่า เนื่องจากกระทรวงสาธารณสุขได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยได้กำหนดให้ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ดังนั้น หากกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาเห็นว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดกีฬาวิทยาลัยพยาบาลสัมพันธ์ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาการศึกษาที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวก็ชอบที่จะเบิกจ่ายได้

ระเบียบ

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๗ การขอเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาตามแผนพัฒนานักศึกษาที่สถานศึกษากำหนดและให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

การขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในกิจกรรมนักศึกษาให้จัดทำเป็นโครงการเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติการจัดกิจกรรมและการเบิกจ่ายเงิน

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

สถาบันพระบรมราชชนก ขออนุมัติให้การจัดกีฬาของวิทยาลัยเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาการศึกษาที่วิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา และเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษาของวิทยาลัยได้ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสมควร หาญพัฒนชัยกูร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

อนุมัติ

(นายทนงสรรค์ สุธาธรรม)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ 8605

เลขรับ 41745
วันที่ 17 ส.ค. 2554
เวลา 11.53
9882

ที่ กค ๐๔๒๗/๑๗๖๙๐

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ 1738
วันที่ 22 ส.ค. 2554
เวลา 15.42

เรื่อง ขอทบทวนการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/๓๓๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแจ้งว่า ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๗/๐๗๔๑๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๑ แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเฉพาะค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการจัดงานกีฬาวิทยาลัยพยาบาลสัมพันธ์ มิใช่ค่าใช้จ่ายในการศึกษา จึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานกีฬาจากเงินดังกล่าวได้ สำนักงานฯ จึงขอทบทวนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานกีฬา โดยชี้แจงเหตุผลว่า การจัดการศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกมีทั้งการศึกษาภาคทฤษฎีและการศึกษาภาคปฏิบัติ และมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เป็นการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อการพัฒนานักศึกษา ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และการดำเนินชีวิต โดยการจัดงานกีฬาสัมพันธ์ของวิทยาลัย ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากกระทรวงสาธารณสุขได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยได้กำหนดให้ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ดังนั้น หากกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาเห็นว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดกีฬาวิทยาลัยพยาบาลสัมพันธ์ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาการศึกษาที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวก็ชอบที่จะเบิกจ่ายได้

อาศัยอำนาจรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๗๐ บัญญัติว่า

"เงินรายได้ของหน่วยงานของรัฐใดที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ให้หน่วยงานของรัฐนั้น ทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เมื่อสิ้นปีงบประมาณทุกปี และให้คณะรัฐมนตรีทำรายงานเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาต่อไป

/การใช้จ่าย...

การใช้จ่ายเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ต้องอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังตามหมวดนี้ด้วย"

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต้องจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการโดยด่วน พร้อมนี้ใคร่ขอให้ส่งกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรี เพื่อจะได้จัดทำรายงานในภาพรวมตามมาตรา ๑๗๐ แห่งรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดกระทรวงฯ (ผ่าน สบช)
เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

(นางนันทพร บานะเนตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๑๘ ส.ค. ๒๕๕๔

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ที่ กค ๐๒๐๓.๐๑๒/๓๑๒๖
ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2554

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ลำปาง
พระเทพมหาธรรมชนก

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้ส่ง สบช. โดยด่วนต่อไป.

(นายสมควร หาญพัฒนชัยกูร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

① ทำหนังสือของคณะกรรมการฯ
นำเสนอผู้อำนวยการ สถาบันฯ ที่ตรวจสอบ
ปัญหาและอุปสรรค ฯ
② ยอมรับข้อเสนอแนะ สั่งปฏิบัติ
ตามข้อเสนอแนะ

(นายสมควร หาญพัฒนชัยกูร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
23 สค 2554

กรมบัญชีกลาง
สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๙
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ 1314 /2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และประกาศที่เกี่ยวข้อง

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2552 และได้นำไปปฏิบัติแล้วพบว่ายังมีประเด็นที่จำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีความสมบูรณ์และเอื้อต่อการบริหารการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเพิ่มขึ้น ดังนั้นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระเบียบดังกล่าว ประกอบด้วย

1. นายแพทย์สมควร หาญพัฒนชัยกูร ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกประธาน
2. รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกทุกตำแหน่ง กรรมการ
3. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายหรือผู้แทน กรรมการ
4. ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุหรือผู้แทน กรรมการ
5. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้แทน กรรมการ
6. ประธานเครือข่ายวิทยาลัยภาค (5 เครือข่าย) กรรมการ
7. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มในสถาบันพระบรมราชชนกส่วนกลาง กรรมการ
8. นางสุพรรณ กาญจนเจตนี ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก กรรมการและเลขานุการ

-/2. .นางสาวกัลยรัตน์

9. นางสาวกัลยรัตน์ ทินโพม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ปรับปรุงแก้ไขระเบียบและประกาศต่างๆ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. 2553

(นายทนงสรรค์ สุธาธรรม)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ห้องรับหนังสือกระทรวง
บพ.นิติศูนย์ รายงวา
เลขรับ 1365
วันที่ 13 มิ.ย. 255
เวลา 12.33

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๖

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑๓/ ๑๙๗๕ **วันที่** ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัตินำเงินรายได้สถานศึกษาจ่ายค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข)

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยสถาบันพระบรมราชชนก ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้จัดทำโครงการร่วมผลิตเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข) เพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรด้านทันตสาธารณสุข และเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาการบริการด้านทันตกรรมของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้เกิดความครอบคลุม และประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึงโดยมีเป้าหมายเพิ่มการผลิตบุคลากรเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (หลักสูตร ๒ ปี) ปีละ ๑,๕๗๗ คน ในปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖ เป็นเวลา ๒ ปี รวม ๓,๑๕๔ คน

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถานศึกษาที่รับผิดชอบในการผลิตบุคลากรเพิ่มตามโครงการดังกล่าว โดยมีโรงพยาบาลที่มีความพร้อมและเหมาะเป็นหน่วยร่วมผลิตเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ซึ่งมีทันตแพทย์ที่มีประสบการณ์ การทำงานในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน เป็นอาจารย์สอนนักศึกษาอีกหน้าที่หนึ่ง ซึ่งเป็นภาระงานที่นอกเหนือจากงานประจำหรือเกินภาระงาน นอกจากนี้อาจารย์ทันตแพทย์ในวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรต้องมีภาระงานเพิ่มขึ้น จึงควรที่จะจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มให้กับอาจารย์ผู้สอนทั้งในวิทยาลัย และในโรงพยาบาลเพื่อเป็นการเสริมแรงในการปฏิบัติงาน

ในการจัดการศึกษาวิทยาลัยจะได้รับเงิน ๒ รายการ คือ เงินงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท/นักศึกษา ๑ คน/ปี และเงินค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี (๒ ปี) ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๒ จำนวน ๒๖,๓๐๐ บาท/นักศึกษา ๑ คน/ปี รวมรายได้จำนวน ๔๖,๓๐๐ บาท/นักศึกษา ๑ คน/ปี

การจ่ายค่าตอบแทนให้กับอาจารย์ผู้สอนที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัย สามารถจ่ายได้ในลักษณะของการสอนเกินภาระงานสอน ซึ่งจ่ายได้จากเงินงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ และเงินรายได้สถานศึกษาตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ และ ๒๒ แต่กำหนดภาระงานที่เน้นด้านการสอนอย่างเดียวและกำหนดเกณฑ์ไว้ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องสอนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๙๒ ชั่วโมง ซึ่งสถาบันพระบรมราชชนกได้เชิญอาจารย์ทันตแพทย์และอาจารย์ที่เกี่ยวข้องจากวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่งเข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา พบว่าอาจารย์ทันตแพทย์ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ทั้งในด้านการสอนและการบริการทันตกรรมในคลินิกของวิทยาลัยด้วย และต้องปฏิบัติงานด้านการบริการวิชาการ การบริหาร และการวิจัยด้วย เมื่อนับเฉพาะชั่วโมงการสอนอย่างเดียวจะไม่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจึงทำให้ไม่มีสิทธิเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานได้

สำหรับ...

สำหรับทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล และมาสอนนักศึกษาสามารถเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และประกาศกระทรวงฯ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นบุคคลที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในวิทยาลัย และไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนสามารถเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษได้ในการสอนนักศึกษาหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ชั่วโมงละ ๒๗๐ บาท

จากกรณีดังกล่าวก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการสอนนักศึกษาตามโครงการฯ นี้ ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการร่วมกันระหว่างผู้ผลิตและผู้ใช้โดยเป็นการสอนร่วมกันระหว่างอาจารย์ในวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร และผู้สอนที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลที่ได้รับค่าสอนไม่เท่าเทียมกัน

ข้อพิจารณา

สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาแล้ว มีแนวทางที่จะจ่ายเงินค่าสอนในโครงการฯ ให้กับอาจารย์ประจำในวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรได้จากใช้เงินรายได้สถานศึกษาของวิทยาลัย โดยได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๕ กำหนดค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษาไว้ ดังนี้

"ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอันจำเป็นและเหมาะสม ในการจัดการศึกษา อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การให้ทุนการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานการศึกษาวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ การจัดกิจกรรมนักศึกษา การจ้าง และพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นและยืมเงินรายได้ระหว่างสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในด้านการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและอื่นๆ และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นเจ้าของเงินรายได้นั้นๆ ให้ความเห็นว่ามีความจำเป็นในการจัดการศึกษาโดยขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

สถาบันพระบรมราชชนก มีความเห็นว่าโครงการผลิตนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข) เป็นโครงการเร่งด่วนเพิ่มพิเศษจากแผนการผลิตปกติ และวิทยาลัยมีเงินรายได้เพียงพอที่จะจ่ายค่าตอบแทนการสอนให้กับอาจารย์ที่สอนได้ จึงขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนให้กับอาจารย์ผู้สอนทุกคนทุกชั่วโมงที่ทำการสอนนักศึกษาตามโครงการดังกล่าวจากเงินรายได้สถานศึกษาในอัตราชั่วโมงละ ๒๗๐ บาท ตลอดหลักสูตรจนจบโครงการฯ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

- อนุมัติ

(นายสมควร หาญพัฒนชัยกูร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

(นายนิทัศน์ รายยวา)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- 1 พ.ค. 2555

ห้องรองปลัดกระทรวง
นพ.นิทัศน์ รายยวา
เลขรับ 1789
วันที่ 11 ก.ค. 2555
เวลา 10.56

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๖

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑๓/๑๙๖๘ **วันที่** ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัตินำเงินรายได้สถานศึกษาจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือน ให้กับอาจารย์

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ความเป็นมา

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาศาสตร์การแพทย์ (พยาธิวิทยาคลินิค) ซึ่งต้องใช้อาจารย์ผู้สอนที่มีวุฒิทางด้านวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคนิคการแพทย์) ซึ่งเป็นวิชาชีพที่เข้ารับราชการในตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๓ (๖) และ (๗) คือ (๖) ระดับชำนาญการ ได้รับ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน (๗) ระดับชำนาญการพิเศษ ได้รับ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน นอกจากนี้ ยังมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ กรณีนี้สถาบันพระบรมราชชนกไม่มีตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ จึงให้ดำรงตำแหน่งวิทยาจารย์ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนรายเดือน

ที่ผ่านมาสถาบันพระบรมราชชนก มีแผนงดการผลิตบุคลากรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาศาสตร์การแพทย์ (พยาธิวิทยาคลินิค) ๒ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ปัจจุบันปรากฏว่าโรงพยาบาลต่างๆ ยังมีความต้องการบุคลากรกลุ่มนี้ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์นิทัศน์ รายยวา) มีนโยบายให้สถาบันพระบรมราชชนกปรับแผนการผลิตบุคลากรและทบทวนให้มีการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบุคลากรด้านพยาธิวิทยาคลินิคต่อไปในปีการศึกษา ๒๕๕๕

ในการจัดการศึกษาวิทยาลัยจะได้รับเงิน ๒ รายการ คือ เงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท/นักศึกษา ๑ คน/ปี และเงินค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรี (๒ ปี) ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๒ จำนวน ๒๖,๓๐๐ บาท/นักศึกษา ๑ คน/ปี รวมรายได้จำนวน ๔๖,๓๐๐ บาท/นักศึกษา ๑ คน/ปี ทำให้วิทยาลัยมีเงินรายได้สถานศึกษาเพียงพอที่จะนำมาจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือน ให้กับอาจารย์ที่มีวุฒิเทคนิคการแพทย์ วิทยาลัยฯ จึงเสนอขออนุมัตินำเงินรายได้สถานศึกษาจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนแก่อาจารย์ดังกล่าว

ข้อพิจารณา

สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาแล้วมีแนวทางที่จะจ่ายเงินค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนให้กับอาจารย์ที่มีวุฒิเทคนิคการแพทย์ได้จากเงินรายได้สถานศึกษาของวิทยาลัย โดยได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข

/ตามระเบียบ...

ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๕ กำหนดค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษาไว้ ดังนี้

"ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอันจำเป็นและเหมาะสมในการจัดการศึกษา อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การให้ทุนการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน การศึกษาวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ การจัดกิจกรรมนักศึกษา การจ้างและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่น และยืมเงินรายได้ระหว่างสถานศึกษา ค่าใช้จ่ายในด้านการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและอื่นๆ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นเจ้าของเงินรายได้นั้นๆ ให้ความเห็นว่ามีความจำเป็นในการจัดการศึกษาโดยขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก ซึ่งเป็นเจ้าของเงินรายได้สถานศึกษาในการประชุมเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕ ให้ความเห็นว่า การจ่ายค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนรายเดือนให้กับอาจารย์ที่มีวุฒิเทคนิคการแพทย์ มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาศาสตร์การแพทย์ (พยาธิวิทยาคลินิค)

สถาบันพระบรมราชชนก มีความเห็นว่า การผลิตบุคลากรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาศาสตร์การแพทย์ (พยาธิวิทยาคลินิค) ยังมีความจำเป็นและโรงพยาบาลต่างๆ ยังมีความต้องการบุคลากรกลุ่มนี้ วิทยาลัยฯ ยังต้องผลิตบุคลากรกลุ่มนี้ต่อไปจำเป็นต้องสร้างขวัญ กำลังใจของอาจารย์เพื่อธำรงรักษาอาจารย์ไว้ในระบบอย่างยั่งยืนประกอบกับวิทยาลัยมีเงินรายได้สถานศึกษาเพียงพอที่จะจ่ายได้ รวมทั้งคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เห็นว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการศึกษา จึงขออนุมัติให้วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก นำเงินรายได้สถานศึกษาของวิทยาลัยจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนรายเดือนให้กับอาจารย์ที่มีวุฒิทางด้านเทคนิคการแพทย์ได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่กำหนดในกฎ ก.พ. และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมจนกว่าวิทยาลัยฯ ไม่มีเงินรายได้สถานศึกษาเพียงพอจะจ่ายได้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสมควร หาญพัฒนชัยกูร)
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

อนุมัติ

(นายนิทัศน์ รายยวา)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
21 พ.ค. 2555