

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

---

# คู่มือการเริ่มต้นใช้งาน

## Google Apps

---

Google™  
Apps for Education



Calendar



Drive



Google+



Hangouts



Photos



Sites

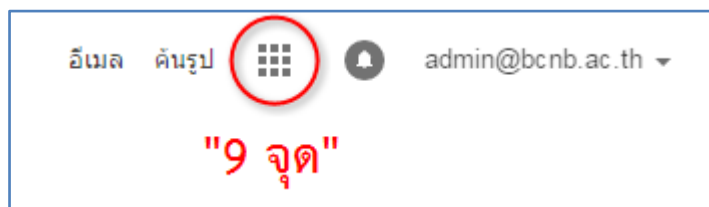
กลุ่มงานอำนวยการ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

[www.bcnb.ac.th](http://www.bcnb.ac.th)

ขอความร่วมมือ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทุกท่านใช้อีเมลของวิทยาลัยฯ ในการรับส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยฯ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับข้อมูล และยกระดับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ท่านสามารถเลือกใช้บริการของ Google Apps ได้จากเมนู “9 จุด” อยู่มุมขวา ด้านบนใกล้กับชื่ออีเมลของท่าน และดูบริการอื่นๆ เพิ่มเติมโดยคลิกที่ลิงค์ “อื่นๆ” และถ้าหากต้องการดูบริการทั้งหมดของ Google Apps ให้คลิกที่ลิงค์ “บริการอื่นๆ จาก Google”



มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานติดต่อได้ที่  
อาคารเรียน 3 ห้อง 3101  
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 3101  
อีเมล admin@bcnb.ac.th

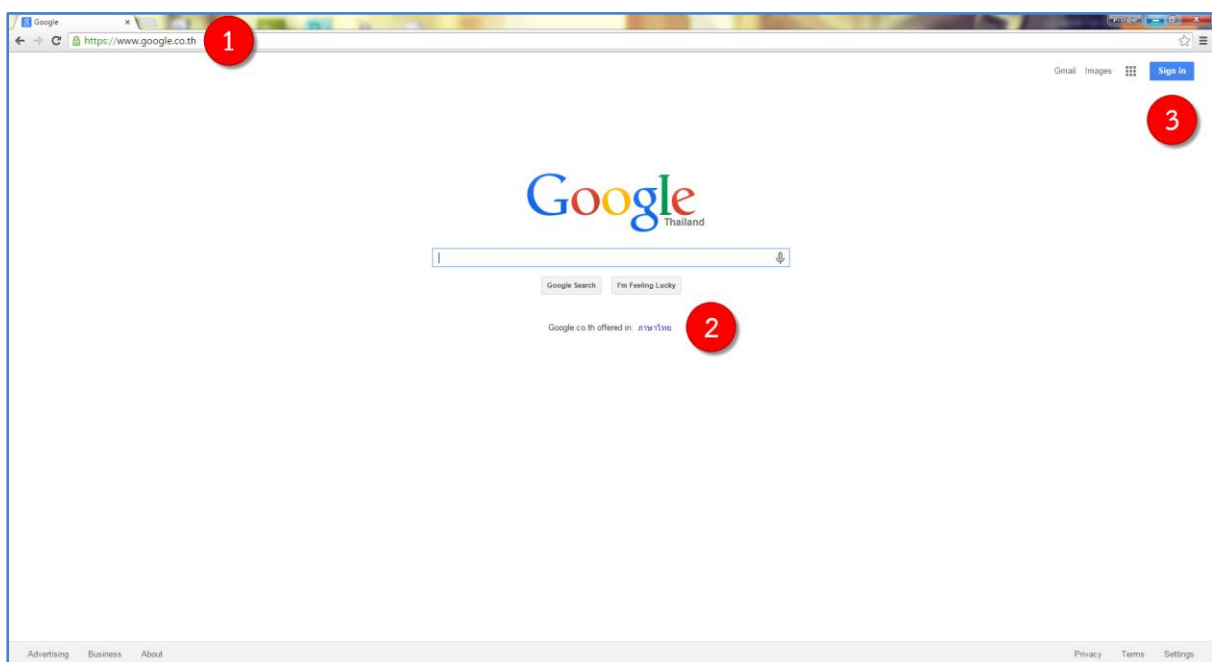
## 1. ดาวน์โหลดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome

โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ที่มีอยู่ในเครื่องของท่าน แล้วเข้าไปที่ [www.google.co.th](http://www.google.co.th) พิมพ์คำว่า “google chrome” แล้วเข้าไปลิงค์ที่ชื่อ “เบราว์เซอร์ Chrome - Google” หรือที่ URL : <https://www.google.com/intl/th/chrome/browser/desktop/> แล้วคลิกที่ปุ่ม “ดาวน์โหลด Chrome” รอจนกว่าจะทำการดาวน์โหลดไฟล์เสร็จสิ้น

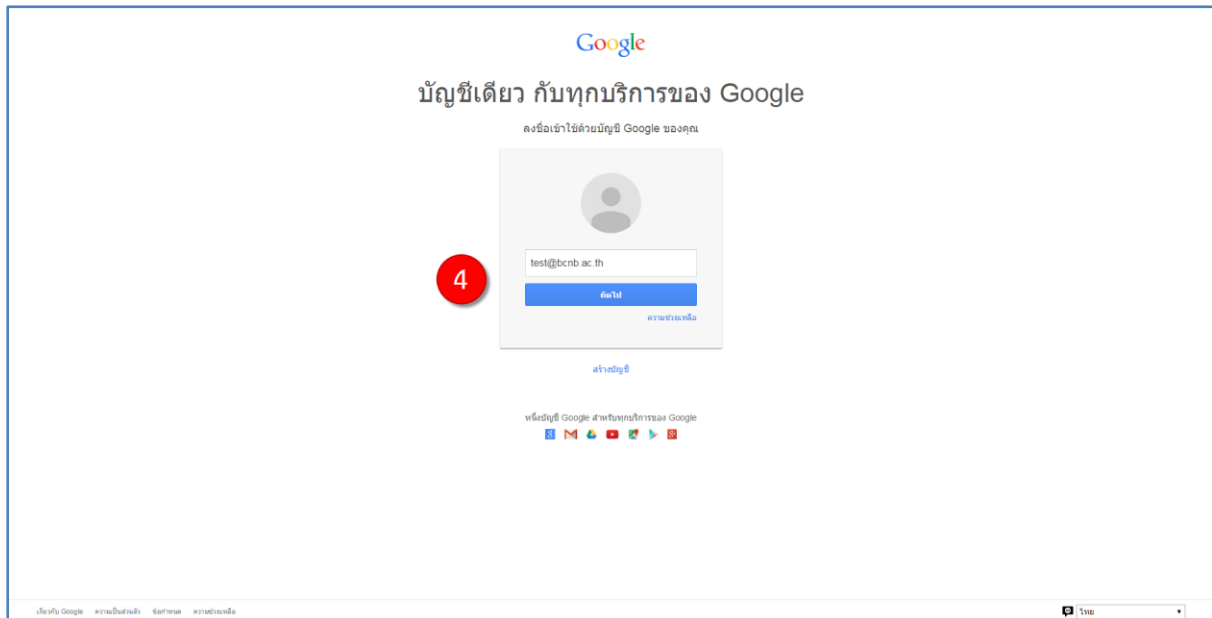
## 2. ติดตั้งเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome

ดับเบิลคลิกไฟล์ที่ดาวน์โหลดเสร็จสิ้นแล้ว อ่านคำแนะนำการติดตั้งและปฏิบัติตามขั้นตอน (หากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านตั้งค่าภาษาที่ใช้เป็นภาษาไทย คำแนะนำจะเป็นภาษาไทยทั้งหมด)

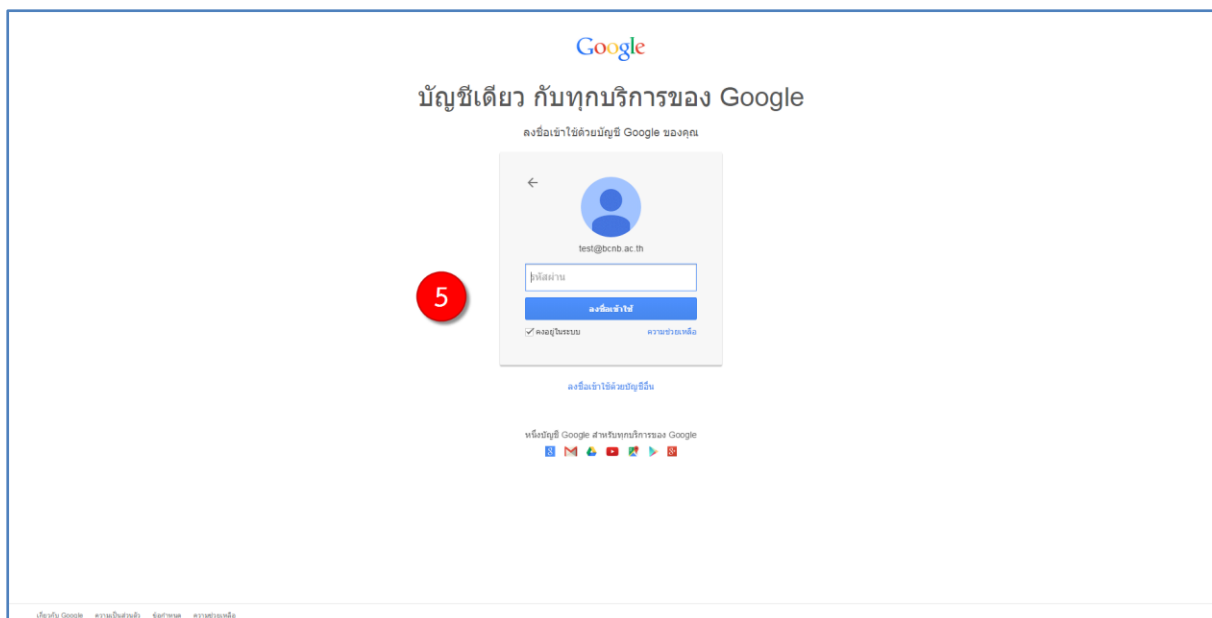
## 3. เริ่มต้นการใช้งาน Google Apps for Education



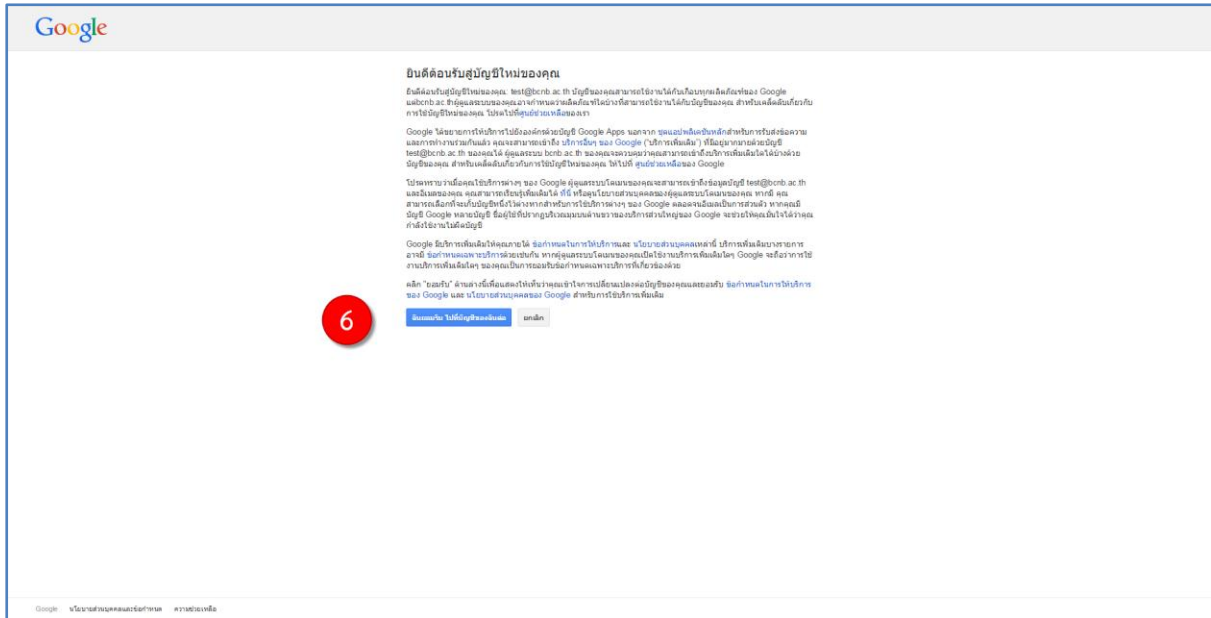
1. เปิด Google Chrome พิมพ์ “[www.google.co.th](http://www.google.co.th)” ที่ช่อง URL ด้านบน
2. หากภาษาที่แสดงไม่ใช่ภาษาไทย ให้คลิกไปลิงค์ที่ชื่อ “ภาษาไทย”
3. คลิกเข้าไปที่ปุ่ม “Sign In” มุมบนขวามือ (หากเปลี่ยนเป็นภาษาไทยแล้วชื่อจะเปลี่ยนเป็น “ลงชื่อเข้าสู่ระบบ”)



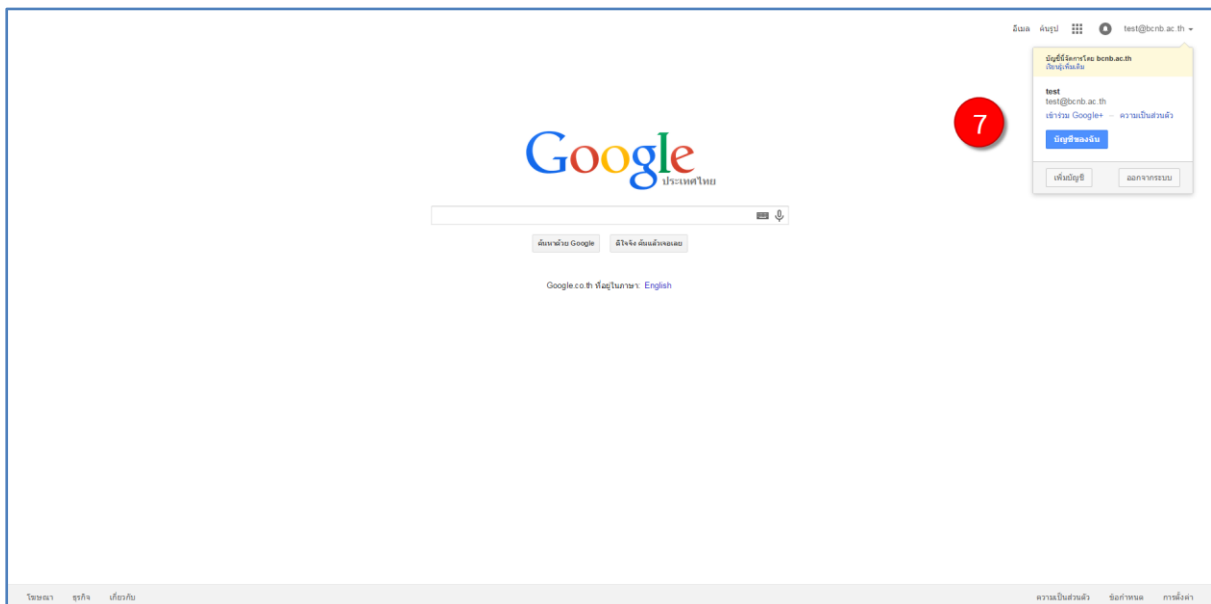
#### 4. ป้อนอีเมลของท่าน แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”



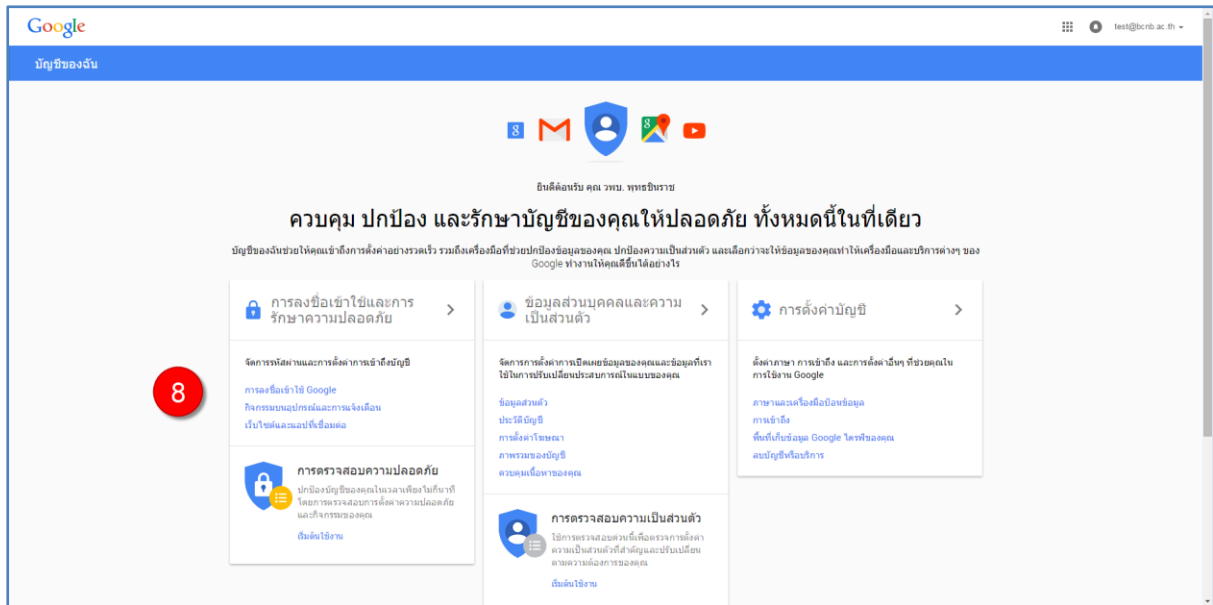
5. ป้อนรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” (หากต้องการให้ชื่อเข้าใช้คงอยู่ในระบบเมื่อทำการปิดเว็บเบราว์เซอร์ไปแล้ว ให้คลิกถูกที่ช่อง “คงอยู่ในระบบ” ท่านจะไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก เมื่อเปิดเว็บเบราว์เซอร์ใหม่)



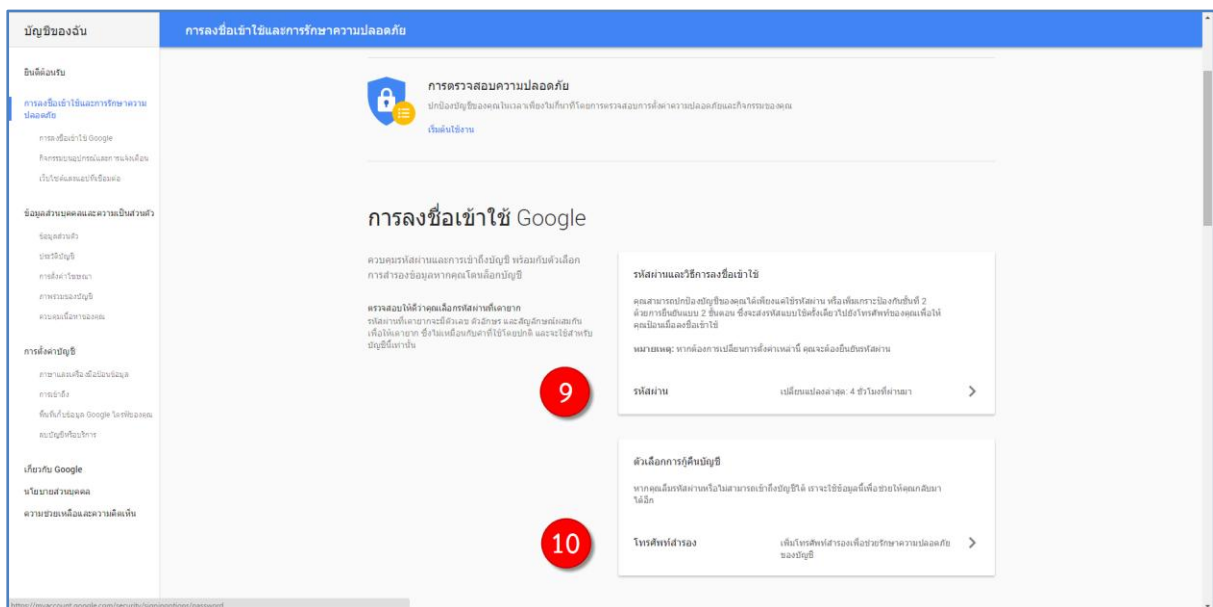
6. เมื่อท่านลงชื่อเข้าใช้งานสำเร็จ จะพบกับคำอธิบายเกี่ยวกับการใช้งาน โปรดอ่านคำอธิบายทั้งหมด และกดปุ่ม “ฉันยอมรับ ไปที่บัญชีของฉันต่อ” เพื่อดำเนินการเริ่มต้นใช้งานบัญชีต่อไป



7. ให้คลิกที่ชื่ออีเมลมุมขวาด้านบนจะปรากฏหน้าต่างแสดงเมนู และกดปุ่ม “บัญชีของฉัน”



8. ท่านจะพบกับคำอธิบายเกี่ยวกับการรักษาความภัยให้กับบัญชีของท่านให้ท่านคลิกที่ลิงค์ “การลงชื่อเข้าใช้ Google”



9. ให้ท่านคลิกเข้าไปที่ลิงค์ “รหัสผ่าน” แล้วทำการแก้ไขรหัสผ่านใหม่ เพื่อความปลอดภัยของบัญชีท่าน

9.1 ป้อนรหัสผ่านเดิมที่ท่านได้รับ

9.2 ป้อนรหัสผ่านใหม่ รหัสผ่านควรมีความยาวอย่างน้อย 8 อักขระ เป็นตัวอักษรผสมกับตัวเลข และเป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น ท่านสามารถดูรหัสผ่านที่ท่านพิมพ์ได้ โดยกดไปที่ไอคอนรูปดวงตาด้านขวามือของช่องป้อนรหัสผ่าน

9.3 ป้อนรหัสทั้งสองช่องให้ตรงกันแล้วกดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นอันเสร็จสิ้น การเปลี่ยนรหัสผ่าน และดำเนินการตามขั้นตอนที่ 7 และ 8 อีกครั้ง

10. ให้ท่านคลิกเข้าไปที่ลิงค์ “โทรศัพท์สำรอง” แล้วทำแก้ไขข้อมูลโทรศัพท์ เพื่อใช้สำหรับการกู้คืนบัญชี กรณีที่ท่านลืมรหัสผ่าน

10.1 ให้ท่านคลิกลิงค์ “เพิ่มโทรศัพท์สำหรับการกู้คืน” จะปรากฏหน้าต่างสำหรับป้อนหมายเลขโทรศัพท์ ให้ท่านป้อนหมายเลขโทรศัพท์ที่ท่านใช้งานอยู่ ตัวเลข 10 หลัก ตัวอย่างเช่น 0871234567 แล้วกดปุ่ม “ยืนยัน”

10.2 หน้าต่างจะแสดงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของท่าน ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขโทรศัพท์อีกครั้ง ถ้าถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “รับรหัส”

10.3 ระบบจะทำการส่ง SMS รหัสยืนยันสำหรับ Google ของท่านมาให้ที่หมายเลขโทรศัพท์ของท่าน ให้ท่านป้อนรหัสยืนยันเป็นตัวเลข 6 หลัก ในช่องป้อนรหัส แล้วกดปุ่ม “ยืนยัน” หน้าต่างจะแสดงข้อความว่าท่านดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ต่อไป” เป็นอันเสร็จเรียบร้อย