บันทึกข้อความ



**ส่วนราชการ** วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

**ที่** ................................................................................. **วันที่** ............................................................

**เรื่อง** เสนอความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์โครงการ/กิจกรรม

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ข้าพเจ้า........................................................................................ตำแหน่ง.................................................. หัวหน้าโครงการ..................................………………………. กิจกรรมที่............................................................... แหล่งของเงิน 🞎 เงินอุดหนุน 🞎 เงินรายได้สถานศึกษา ระยะเวลาดำเนินการจำนวน ...........วัน วันที่ต้องการใช้อุปกรณ์.................................. ขอส่งประมาณการวัสดุดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคา (บาท)** | **รวมเป็นเงิน (บาท)** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |

เป็นเงินทั้งสิ้น (..............................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รับผิดชอบโครงการ........................................

(..........................................................................)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลฯ

...................................................

...................................................

จ.ส.อ.

(สุชาติ คอนแก้ว)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

วันที่ ..../...../.......

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลฯ

**คำสั่ง – O อนุมัติ O ไม่อนุมัติ**

ความเห็น .................................................

.................................................................

วันที่ ..../...../.......

...................................................

...................................................

(นายอภิเชษฐ์ พูลทรัพย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ