



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช



นโยบายการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

นโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช ได้ดำเนินงานตามระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน และใช้การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ดังนี้

๑. บูรณาการการบริหารความเสี่ยงสู่การบริหารแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ โครงการ กิจกรรม ตามพันธกิจของวิทยาลัยฯ
๒. มุ่งส่งเสริมสนับสนุนและให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรทุกระดับรวมทั้งนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝัง สร้างนิสัยให้บุคลากรทุกระดับและนักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยฯ
๓. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของวิทยาลัยฯ ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือลดความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงของวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงหรือแนวปฏิบัติในการป้องกันความเสี่ยง
๔. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับกลุ่มงาน ดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มงาน จัดลำดับความสำคัญจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง ดำเนินการตามแผน ประเมินผลการดำเนินงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของวิทยาลัยฯ
๕. พัฒนาระบบ และกลไกการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ
๖. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของวิทยาลัยฯ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ทบทวน และปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงตามผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เสนอต่อผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ตามคำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราชที่ ๕๓/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช และรองผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน
หน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

๑.๒ กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของฝ่าย/งาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๑.๓ กำกับติดตามการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ที่ครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน
ในด้านยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านบุคลากร และเหตุการณ์ภายนอก

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย หัวหน้างาน และตัวแทนของกลุ่มงานทุกงาน

หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ รวบรวมอุบัติการณ์ความเสี่ยง วิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราชที่
ครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน ในด้านทรัพยากร ด้านยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านบุคลากร และด้านเหตุการณ์
ภายนอก

๒.๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงและควบคุมภายในแต่ละกลุ่มงานและนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๒.๓ ทบทวน/จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และเผยแพร่ให้กับบุคลากร

ของวิทยาลัย

๒.๔ ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของฝ่าย/งาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

๒.๕ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในงานที่รับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง

๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของฝ่าย/งาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย/
คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ทุก ๖ เดือน (ปีละ ๒ ครั้ง)



การบริหารความเสี่ยง

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช

เป็นกระบวนการควบคุมการดำเนินงานเพื่อให้ระดับและขนาดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ทั้งในด้านกลยุทธ์ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ โดยมีแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดนโยบายความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง/ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Risk Identification) โดยแต่ละกลุ่มงานมีการเก็บข้อมูลความเสี่ยง (Risk Profile) นำข้อมูลมาวิเคราะห์เหตุการณ์หรือระบุปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก การระบุความเสี่ยงสามารถแบ่งออกเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการรายงาน (Reporting Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risk)

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Measurement and Risk Prioritization) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกันประเมินโอกาส และผลกระทบ โดยแบ่งความรุนแรงออกเป็น

ระดับต่ำ (ระดับคะแนน ๑-๓) คือ ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

ระดับปานกลาง (ระดับคะแนน ๔-๘) คือ ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

ระดับสูง (ระดับคะแนน ๙-๑๔) คือ ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป

ระดับสูงมาก (ระดับคะแนน ๑๕-๒๕) คือ ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการแก้ไขทันที

นำมาจัดลำดับความเสี่ยง และร่วมกันวิเคราะห์เพื่อวางแผน และดำเนินการ การบริหารความเสี่ยง (Risk response) ทั้งในรูปของการหลีกเลี่ยง (Avoiding) การแบ่งปัน (Sharing) การลด (Reducing) การยอมรับ (Accepting)

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามผลพร้อมรายงาน(Monitoring)

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ และเป้าหมาย คือ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงเท่ากับ ๔ โดย

ระดับที่ ๑ มีแผนบริหารความเสี่ยงครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ
ทั้งระดับแผนงาน และโครงการ

ระดับที่ ๒ การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้ตามกำหนดทั้งด้านระยะเวลาที่กำหนด และการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนด

ระดับที่ ๓ มีรายงานส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด

ระดับที่ ๔ ระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นลดลงหรือหมดไป



เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงสูงขององค์กร จากข้อมูลการรายงานปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
กับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงสูงขององค์กร ภายหลังดำเนินการ ๑๒ เดือน(ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
นักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕๐	๔	๔	๑๖	เสี่ยงสูงมาก	ยุทธศาสตร์	-กระบวนการจัดการเรียนการสอนอาจจะยังไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ต่อนักศึกษา -นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษามาก -คุณภาพนักศึกษาแรกเข้าอยู่ในระดับปานกลาง -การแบ่งเวลาของนักศึกษาไม่มีประสิทธิภาพ	ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๐ พบว่ายังมีนักศึกษามีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐ จำนวน ๑๑ คน
	ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือน =๓	ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือน =๓	ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือน =๔	สูง			รายงาน ๖ เดือน พบว่านักศึกษามีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดปีการศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐ จำนวน ๑๑ คนในปีการศึกษา ๒๕๖๐ นั้นมีคะแนนผ่าน ๒.๕ ทั้งหมด แต่ยังพบว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๓ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ รุ่น ๗๐ ที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๕ เท่ากับ ๑๗ คน และนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ เท่ากับ ๑ คนรวมทั้งหมด ๑๘ คน
	ภายหลังดำเนินการ ๑๒ เดือน =๒	ภายหลังดำเนินการ ๑๒ เดือน =๓	ภายหลังดำเนินการ ๑๒ เดือน =๖	ปานกลาง			รายงาน ๑๒ เดือน พบบศ.ที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕ ลดลงจาก๑๘คนเหลือ ๗ คน แต่พบบศ.ชั้นปีที่๑(ปีกศ. ๒๕๖๑) มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕ จำนวน ๑๘ คนรวมทั้งหมด ๒๕ คน

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
การเบิกจ่ายทุนล่าช้า/การ จ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียน ไม่เป็นปัจจุบัน	๔	๔	๑๖	เสี่ยงสูงมาก	นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ	-ระบบการเบิกจ่ายเงินทุนไม่มี ประสิทธิภาพ/ระบบกลไกไม่ ชัดเจน -ปัญหาการสื่อสารระหว่างกลุ่ม งานไม่มีประสิทธิภาพ	-
	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือนแรก = ๒	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน = ๖	ปานกลาง			
	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๒	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๒	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๔	ปานกลาง			
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๔	๔	๑๖	เสี่ยงสูงมาก	นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ	- การทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ถูกระเบียบพัสดุฯ -บุคลากรของวิทยาลัยขาด ความรู้และความเข้าใจระเบียบ พัสดุ	-ยังขาดบุคลากรที่ทำงานด้านนี้ และการ ส่งบุคลากรของวิทยาลัยเข้าอบรม เกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ ยังไม่ครอบคลุม
	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน = ๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน = ๒	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน = ๖	ปานกลาง			
	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๑	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๕	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๕	ปานกลาง			

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
อุบัติการณ์ความผิดพลาดในการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา/อาจารย์	๓	๕	๑๕	เสี่ยงสูงมาก	ปฏิบัติการ	- ความประมาท/ขาดความตระหนักในการปฏิบัติงานของนักศึกษาภาคปฏิบัติ - ทักษะการปฏิบัติการพยาบาลน้อย - นักศึกษาขาดความรู้	ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๐ พบว่ายังมีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุในขณะที่ฝึกปฏิบัติงานสัมภาษณ์หลัง จำนวน ๘ ราย เข้มทึมดำ จำนวน ๓ ราย จ่ายยาผิด จำนวน ๒ ราย อาจารย์สัมภาษณ์หลังในขณะนิเทศ จำนวน ๑ ราย รวมทั้งหมด ๑๔ ราย
	ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือน = ๔	ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือน = ๓	ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือน = ๑๒	เสี่ยงสูง			ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายงาน ๖ เดือนแรก พบว่ายังมีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุในขณะที่ฝึกปฏิบัติงาน เข้มทึมดำ จำนวน ๒ ราย จ่ายยาผิด จำนวน ๑ ราย รวมทั้งหมด ๓ ราย
	ภายหลังดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๔	ภายหลังดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๓	ภายหลังดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๑๒	เสี่ยงสูง			รายงาน ๑๒ เดือนพบว่ายังมีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุในขณะที่ฝึกปฏิบัติงาน เข้มทึมดำ จำนวน ๒ ราย จ่ายยาผิด จำนวน ๑ ราย โดยสัมภาษณ์หลัง จำนวน ๒ รายรวมทั้งหมด ๕ ราย

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
สภาพแวดล้อมในวิทยาลัย ไม่ปลอดภัย (ดู หลังคารั่ว คนภายนอกเข้ามา สุนัข แมว)	๕	๓	๑๕	สูงมาก	ปฏิบัติการ	-ความเสี่ยงสภาพของอาคาร สถานที่ -ระบบรักษาความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก พบรายงานเกี่ยวกับ ๘ ครั้ง นักศึกษา เดินตกท่อในวิทยาลัยฯ ๑ ครั้ง กระเบื้อง ตก ๑ ครั้ง ปูนตก ๑ ครั้ง ทางเดินไม่มีไฟ ๑ แห่ง หม้อแปลงระเบิด ๒ ครั้งคนแปลก หน้าเข้ามาในห้องพักอาจารย์ ๑ ครั้ง ภายหลังดำเนินการ ๑๒ เดือนพบรายงาน เกี่ยวกับ ๑๔ ครั้ง นักศึกษาเดินตกท่อ ในวิทยาลัยฯ ๑ ครั้ง กระเบื้องตก ๑ ครั้ง ปูนตก ๑ ครั้ง ทางเดินไม่มีไฟ ๑ แห่ง หม้อแปลงระเบิด ๒ ครั้งคนแปลกหน้า เข้ามาในห้องพักอาจารย์ ๑ ครั้ง เครนที่ ใช้ในการก่อสร้างตึก ๘ ชั้นบริเวณที่ ก่อสร้างมีโอกาสหล่นลงมาทำอันตรายได้ เนื่องจากฝนตกหนัก ๑ ครั้ง รวม ๒๑ เหตุการณ์
	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน =๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน =๒	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน =๖	ปานกลาง			
	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน =๔	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน =๔	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน =๑๖	สูงมาก			

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผน/รายไตรมาส	๓	๔	๑๒	เสียงสูง	นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ	-การเลื่อนการจัดโครงการ กิจกรรมบ่อย	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามแผนเนื่องจากการ ไตรมาส ๑ ๑๐.๒๒ ไตรมาส ๒ ๑๘.๘๗ ไตรมาส ๓ ๑๕.๑๑ ไตรมาส ๔ ๕.๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑) ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามแผนเนื่องจากการ ไตรมาส ๑ = ๑๑.๓๗ ไตรมาส ๒ = ๒๔.๖๐ ไตรมาส ๓ = ๓๐.๗๗ คงเหลือร้อยละ ๖๙.๒๓ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒)
	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน = ๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน = ๔	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน = ๑๒	สูง			
	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๔	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๑๒	สูง			

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ของสูญหาย (วัสดุครุภัณฑ์ ของวิทยาลัย/ของนักศึกษา) รวม ๖ ครั้ง	๔	๓	๑๒	สูง	ปฏิบัติการ	-ขาดความกำกับติดตาม ควบคุมการยืมคืน -ระบบการดูแลทรัพย์สินให้มี ประสิทธิภาพ -กุญแจห้องไม่อยู่ในที่ปลอดภัย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือนมี รายงานทรัพย์สินสูญหายจำนวน ๕ ครั้ง โดยเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนตัวของ นักศึกษา(เงินหาย ๒ ครั้ง เสื้อหาย ๑ ครั้ง รองเท้าหาย ๑ ครั้ง ขนมหาย ๑ ครั้ง) รอบ ๑๒ เดือนมีรายงานทรัพย์สินสูญหาย จำนวน ๗ ครั้ง (เงินหาย ๓ ครั้ง เสื้อหาย ๑ ครั้ง รองเท้าหาย ๑ ครั้ง ขนมหาย ๑ ครั้ง notebook ๑ ครั้ง)
	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน =๔	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน =๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน=๑๒	สูง			
	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน =๕	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน =๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน=๑๕	สูงมาก			
ด้านวิจัยและการผลิตผลงาน วิชาการ: มีจำนวนเงินทุน วิจัยไม่เป็นที่ไปตามเกณฑ์ที่ กำหนด	๒	๓	๖	ปานกลาง	ยุทธศาสตร์	-กำหนดภาระงานด้านงานวิจัย ไม่ชัดเจนและไม่มีการ ประกาศใช้	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ยังพบว่า เงินทุนสนับสนุนวิจัย จากหน่วยงานภายนอกน้อยยังมีสัดส่วน ที่น้อย และมีจำนวนผู้ได้รับทุนน้อย เงิน สนับสนุนงานวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๙,๗๘๐.๒๙ บาท/คน เงิน สนับสนุนงานวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๒๕,๔๕๐.๔๒ บาท/คน
	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน =๔	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน =๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน =๑๒	สูง			
	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน =๕	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน =๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน =๑๒	สูง			

ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	ระดับความรุนแรง	ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัย	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ด้านการรับส่งคืนเงินยืม ราชการ	๒	๓	๖	ปานกลาง	นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ	- ขาดการติดตามอย่างเป็น ระบบ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พบว่ามีการรับส่งคืนเงินยืม ราชการ ลำช้า ๒ ราย
	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน = ๒	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน = ๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน = ๖	ปานกลาง			ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก พบว่ามีการรับส่งคืนเงินยืมราชการ ลำช้า ๑ ราย
	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๒	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๓	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๖	ปานกลาง			ภายหลังดำเนินการ ๑๒ เดือน พบว่ามี การรับส่งคืนเงินยืมราชการ ลำช้า ๕ ราย
อุบัติเหตุยานพาหนะ	๑	๔	๔	ปานกลาง	ปฏิบัติการ	- ความเสื่อมสภาพของรถยนต์ - การสื่อสารไม่มีประสิทธิภาพ	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ภายหลังดำเนินการ ๖ เดือนแรก พบปัญหาอุบัติเหตุของนักศึกษา ๑ คน และการเสนอขอใช้รถราชการไม่ถูก ระเบียบ ๑ ครั้ง
	(ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน = ๒	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน = ๒	ภายหลัง ดำเนินการ ๖ เดือน = ๔	ปานกลาง			
	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๒	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๒	ภายหลัง ดำเนินการ ๑๒ เดือน = ๔	ปานกลาง			



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน วิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

☐ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ

โครงการ RP๐๑-๐๒ การจัดการเรียนการสอนระดับรายวิชาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำ

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อพัฒนาผลการเรียนของนักศึกษาที่มีแนวโน้มการเรียนต่ำ
๒. เพื่อให้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
๑) รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ หัวหน้างานกิจการนักศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรประชุมวิเคราะห์ผลการ เรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ เพื่อหาปัจจัยที่มีผลต่อการเรียน ของนักศึกษา ๒) กำหนดวิธีการช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีแนวโน้มมีปัญหา	มีการดำเนินการตามแผน โดยร่วมกับคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรประชุม วิเคราะห์ผลการเรียนของ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ และดำเนินการตามแผนที่ กำหนด พบว่านศ.ที่เคย ได้รับรายงานความเสี่ยง เรื่องมีแนวโน้มผลการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑๐๐	๒ เชิง คุณภาพ	๓ ด้าน คุณภาพ การศึกษา	๖ (ปาน กลาง)	- ถึงแม้ผลลัพธ์ของ การดำเนินการจะทำให้ ความเสี่ยงที่เคย รายงานลดลงแต่ พบว่ารายวิชาที่มีการ รายงานผลการ ช่วยเหลือให้นักศึกษาที่ มีแนวโน้มผลการ เรียนต่ำ มีจำนวน

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
ทางการเรียนไว้ในคู่มือการวัดประเมินผลปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน ๓) ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนกำกับ ติดตามการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำตามคู่มือฯ อย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นภาคการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการผ่านหัวหน้างานจัดการศึกษาตามลำดับ ๔) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีแนวโน้มมีผลการเรียนต่ำและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลการเรียนของนักศึกษา	เรียนต่ำทุกคนมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นโดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรมากกว่า ๒.๕๐ และจากการติดตามนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ รุ่น ๗๐ พบว่า นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๐ น้อยกว่า ๒.๕๐ จำนวน ๑๘ คน โดยเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ รุ่น ๗๐ ที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๕ จำนวน ๑๗ คน และนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑ คน เมื่อติดตามการดำเนินงาน ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ พบคนที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำกว่า						น้อยไม่ครอบคลุมทุกชั้นปีจึงขอให้หัวหน้าภาควิชาติดตามและรายงานข้อมูลกลับมาเพื่อนำมาพัฒนาแนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาต่อไป -เนื่องจากนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๕ ส่วนมากเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ งานวิชาการ และงานกิจการจึงควรร่วมพัฒนาการจัดกิจกรรมในการเตรียมความพร้อมก่อนนักศึกษาเข้าเรียนในชั้นปีที่ ๑ เพื่อส่งเสริมให้สามารถปรับตัวต่อการเรียนได้และ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความสำเร็จ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นทุกภาคการศึกษา	๒.๕ จำนวน ๗ คนตั้งเอกสารแนบ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับกรรณการดำเนินการดำเนินงาน ๖ เดือน(ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒) พบว่าจำนวนค.ที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕ ลดลง(จาก ๑๘คนเหลือ ๗ คน)						ประสานครูประจำชั้นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาให้ติดตามผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง

ชื่อผู้จัดทำ.....

(นางอายุพร กัญวิทย์โกศล)
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย.....

(นางสาวดวงพร หุ่นตระกูล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงานอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุธรังษี

☐ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ การเบิกจ่ายเงินที่มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑.เพื่อการเบิกจ่ายเงินถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.เพื่อการเบิกจ่ายเงินเป็นปัจจุบันตามระยะเวลาการส่งเบิก และการได้รับเงินทุน/เงินงบประมาณ

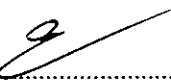
ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานอำนวยการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
๑.จัดทำระบบการเบิกจ่ายเงินทุน นักศึกษา ที่ครอบคลุมการสื่อสาร ระหว่างเจ้าของทุน ผู้รับทุน และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการ และติดตามประเมินผล ๒. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบการเงินให้ชัดเจน ๓.ดำเนินการตามระบบการ ตรวจสอบ และติดตาม	๑.ดำเนินการจัดทำ ระบบการเบิกจ่ายเงินทุน นักศึกษา ที่ครอบคลุม การสื่อสารระหว่าง เจ้าของทุน ผู้รับทุน และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการแต่ยังขาด ขั้นตอนของการติดตาม ประเมินผลการเบิกจ่าย ทุน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๗๐%	๒	๒	๔	-ยังไม่ได้นำสู่การ ปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ระบบการเบิกจ่าย เงินทุนนักศึกษา เนื่องจากจัดทำระบบ ล่าช้า -พบปัญหาเรื่องการ ให้เงินทุนในประเด็น ใหม่ยังไม่มีในการทำ สัญญาทุนระหว่าง

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
ประเมินผล	๒. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบการเงินให้ชัดเจน ๓. ตรวจสอบและติดตามประเมินผลระบบการเบิกจ่ายเงินทุนนักศึกษา ยังไม่ได้มีการดำเนินการที่ชัดเจน						นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๑) กับเจ้าของทุนเนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนสัญญาการรับทุนซึ่งทำให้ผู้ปกครอง และนักศึกษาวิตกกังวล ละสอบถามทางวิทยาลัยฯ เป็นระยะๆ แนวทางแก้ไข - จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ระบบการเบิกจ่ายเงินทุนนักศึกษาแก่นักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการนำระบบมาใช้อย่างเป็นทางการ และจัดให้มีการตรวจสอบและติดตาม

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
							ประเมินผลระบบการเบิกจ่ายเงินทุนอย่างต่อเนื่องในปีถัดไป -งานวิชาการ ดำเนินการประสานงานกับทางสข. และต้นสังกัด พร้อมทั้งอธิบายให้ผู้ปกครอง และนักศึกษาทราบ

ชื่อผู้จัดทำ จส.อ.....

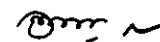


(สุชาติ คอนแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน

วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย.....



(นางสาวจารุวรรณ รังสิยานนท์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

☐ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

พัฒนาการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

๒. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานอำนาจการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
๑.เจ้าหน้าที่งานพัสดุดูตรวจสอบเอกสารก่อนเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแก่บุคลากรและ สรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มีการดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการประชุม/อบรมระเบียบพัสดุพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จากหน่วยงานสำนักงานคลังจังหวัด/	๑ ต.ค.๖๑- ๓๐ ก.ย.๖๒	๑๐๐ %	๑ (ปริมาณ)	๕ (บริหาร)	๕ (ปานกลาง)	ปัญหาอุปสรรค ๑. จำนวนบุคลากรที่มีประสิทธิภาพที่ปฏิบัติงานด้านนี้ไม่มีเพียงพอ ๒. ไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การประชุม/อบรมระเบียบพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
พัสดุบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ๓.เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบพัสดุ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ๔.จัดทำคู่มือพัสดุเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ๔.ส่งเจ้าหน้าที่งานพัสดุเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับโครงการต่างๆที่จัดขึ้น ๕. สร้างจิตสำนึกของบุคลากรทุกระดับในการดำเนินงานด้านพัสดุ	กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก และสรรหาเจ้าหน้าที่พัสดุเพิ่ม จำนวน ๑ คน ๓.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์และระบบ Google Drive และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ๔.อยู่ระหว่างการทบทวนระบบและกลไกในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี ๕.ขอความร่วมมือบุคลากรให้มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง						และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ครบทุกคน ๑๐๐% เนื่องจากจำนวนบุคลากรมีจำนวนจำกัดต้องมีผู้อยู่เพื่อดำเนินงานในระหว่างที่มีการจัดอบรม แนวทางการแก้ไข ๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในงานพัสดุที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมให้ได้เข้ารับการอบรมในปีถัดไป หรือจัดอบรมภายในวิทยาลัยฯเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าได้ทั้งหมด

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
							๒ งานพัสดุจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุและเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ

ชื่อผู้จัดทำ จส.อ.....

(สุชาติ คอนแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน

วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย.....

(นางสาวจากรุวรรณ รังสิยานนท์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน วิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช

☐ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ

ด้านการปฏิบัติงานของนักศึกษากิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการฝึกปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความปลอดภัยในการฝึกภาคปฏิบัติทั้งต่อตนเองและผู้ป่วยในความรับผิดชอบ

๒. เพื่อลดจำนวนอุบัติเหตุในขณะฝึกปฏิบัติงานในการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา/อาจารย์

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
๑. ปรับรายละเอียดในขั้นตอนการป้องกันความเสี่ยงในขณะฝึกปฏิบัติ โดย ๑.๑ ผู้รับผิดชอบรายวิชาระบุความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยงไว้ใน มคอ. ๔ เกี่ยวกับการถูกเข็มตำ หรือของมีคมบาด และแนวทางป้องกัน ๑.๒ ปฐมนิเทศนักศึกษา	๑. ปรับรายละเอียดในขั้นตอนการป้องกันความเสี่ยงในขณะฝึกปฏิบัติ โดย ๑.๑ ผู้รับผิดชอบรายวิชาระบุความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยงไว้ใน มคอ. ๔ เกี่ยวกับการถูกเข็มตำ หรือของมีคมบาด และแนวทางป้องกัน	ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒	๑๐๐	๔	๓	๑๒	การปลูกฝังความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติการจำเป็นต้องใช้ระยะเวลา และการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง แนวทางแก้ไข

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
เกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ สาธารณสุข และการทบทวนแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการถูกเข็มตำหรือของมีคมบาดหรือสัมผัส ๑.๓ ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการการรายงานความเสี่ยง และการวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น และร่วมหาแนวทางการป้องกันความเสี่ยง ๑.๔ หาแนวทางการแก้ไขโดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงในการปฏิบัติงานภายหลังการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละรายวิชา ฝึกฝนให้นักศึกษามีความเคยชินกับการปฏิบัติที่ปลอดภัย	๑.๒ ปฐมนิเทศนักศึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ สาธารณสุข และการทบทวนแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการถูกเข็มตำหรือของมีคมบาดหรือสัมผัส ๑.๓ ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการการรายงานความเสี่ยง และการวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น และร่วมหาแนวทางการป้องกันความเสี่ยง ๑.๔ หาแนวทางการแก้ไขโดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงในการปฏิบัติงานภายหลังการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละรายวิชา ฝึกฝนให้นักศึกษามีความเคย						๑.สร้างความตระหนักในการปฏิบัติตามขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ๒.ทบทวนแนวปฏิบัติในการป้องกันการเกิดความเสี่ยงต่างๆ ทั้ง เรื่องการบริหาร การป้องกันการสัมผัสสารคัดหลั่ง การใช้ One hand technique

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความสำเร็จ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
๒.ควบคุมระบบและกลไกให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ๓.ติดตามความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกครั้งที่เกิดอุบัติการณ์	ขึ้นกับการปฏิบัติที่ปลอดภัย ๒.ควบคุมระบบและกลไกให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ๓.ติดตามความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกครั้งที่เกิดอุบัติการณ์						

ชื่อผู้จัดทำ.....
 (นางสาวดวงพร หุ่นตระกูล)
 ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
 วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย.....
 (นางสาวดวงพร หุ่นตระกูล)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
 วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงานอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุธรังษี

☐ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

ส่งเสริมความปลอดภัยในวิทยาลัย

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของบุคลากร นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่มาติดต่องานในวิทยาลัย

๒. เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอำนวยการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
๑.สำรวจสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ทุกห้องภายในอาคาร และบริเวณโดยรอบวิทยาลัย เพื่อนำมาจัดทำแผนการซ่อมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการตรวจสอบ และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ครุภัณฑ์ ๒.จัดทำแผนการซ่อมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่	๑.มีการดำเนินการสำรวจสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ทุกห้องภายในอาคาร และรายงานผลการสำรวจ ความการใช้ งานของเครื่องปรับอากาศและหลอดไฟ ใน ต้นเดือน พ.ย.๒๕๖๑	๑ ต.ค.๒๕๖๑ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๒	๖๐%	๔ (ปริมาณ)	๔ (องค์กร)	๑๖ (สูงมาก)	๑. สภาพแวดล้อมในวิทยาลัยมีต้นไม้ค่อนข้างมาก ประกอบกับมีตึก ๘ ชั้นที่หยุดการสร้างทำให้ต้องกันพื้นที่บริเวณนั้นไว้ห้ามให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณก่อสร้าง

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
๓. จัดทำระบบตรวจสอบ และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และบริเวณโดยรอบวิทยาลัย ระบบการแจ้งเหตุชำรุด/สูญหาย/ความไม่ปลอดภัยต่างๆ ๔. จัดทำนโยบาย และการกำกับติดตามการใช้และรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ โดยเฉพาะการกำหนด เวลาปิดเปิดอาคาร และการเดินตรวจตราของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละอาคาร ๕. จัดทำระบบการตรวจเช็คอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในแต่ละห้องและการรายงานผลการดำเนินการ ๖. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน ๗. จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ รวมทั้ง	๒. ดำเนินการตามเหตุการณ์ ๓. ไม่มีระบบตรวจสอบและรายงานการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และบริเวณโดยรอบวิทยาลัย ๔. ไม่มีระบบการแจ้งเหตุชำรุด/สูญหาย/ความไม่ปลอดภัยต่างๆที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ๕. มีช่องทางการแจ้งซ่อมในระบบ MIS ๕. มีการแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยในการเปิด-ปิดอาคาร ๕. มีการดำเนินการลงทะเบียนทรัพย์สิน ทุก						จึงทำให้เป็นบริเวณที่รกร้าง ขณะนี้อยู่ระหว่างการทำผู้รับเหมา และของบประมาณเพื่อก่อสร้างต่อซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ ๒. ไม่มีพื้นที่เก็บครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งานจึงมีการกระจายการเก็บในแต่ละจุดทำให้ยากในการทำความสะอาด ๓. ไม่มีระบบตรวจสอบ และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ครุภัณฑ์ และบริเวณโดยรอบวิทยาลัย ระบบการแจ้งเหตุชำรุด/

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
การใช้ ดูแล รักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ๘. จัดหาสถานที่ติดตั้งและรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินและตรวจสอบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้ใช้งานได้อยู่เสมอ	รายการตามระเบียบ ๕. ไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ ๖. ขอความร่วมมือบุคลากรในการประชุม/รับผิดชอบทรัพย์สินในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ๗. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานและการบำรุงรักษา ปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เดือน พ.ย.- ธ.ค. ครั้งที่ ๒ เดือน มิ.ย.-ก.ค. ของทุกปี						สูญหาย/ความไม่ปลอดภัยต่างๆ แนวทางการแก้ปัญหา ๑. เร่งรัดการจัดทำระบบตรวจสอบ และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และบริเวณโดยรอบวิทยาลัย ระบบการแจ้งเหตุชำรุด/สูญหาย/ความไม่ปลอดภัยต่างๆที่เป็นลายลักษณ์อักษร ๒. ทำแผนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด และติดตามตรวจสอบการดำเนินการทุก๒-๓

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
							เดือน ๓. เผยแพร่นโยบาย/ มาตรการรักษาความปลอดภัยผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย ๔. ดำเนินการกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ในการใช้ดูแล รักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ชื่อผู้จัดทำ จส.อ.

(สุชาติ คอนแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน

วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย

(นางสาวจรรวณ รังสิยานนท์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงานอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช

☐ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

การเบิกจ่ายงบประมาณ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามไตรมาส

๒. กำกับติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอำนวยการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
๑ ในการทำแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผู้บริหารทุกกลุ่มงาน ควบคุมการกำหนดแผนงาน โครงการให้ตรงกับระยะเวลาการ ดำเนินการจริง ๒.ผู้บริหารทุกกลุ่มงานควบคุม กำกับการดำเนินแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปตามระยะเวลา เพื่อให้การจ่ายเงินเป็นไปตาม ไตรมาส	ผู้บริหารทุกกลุ่มงาน ควบคุมการจัดทำ โครงการตามแผนปฏิบัติ การปีงบประมาณ ๒๕๖๒ให้ตรงกับ ระยะเวลาการ ดำเนินการจริงแต่มีการ ปรับระยะเวลา ดำเนินการจำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๘๕%	๓	๔	๑๒	-ผู้รับผิดชอบรายวิชา ไม่ได้ดำเนินการ เบิกจ่ายตามไตรมาส โดยเฉพาะโครงการ จัดการเรียนการสอน พบว่าการเบิกจ่าย รวบรวมเอกสารส่ง เบิกจ่ายเมื่อสิ้นสุด การเรียนการสอน ทำให้การเบิกจ่ายไม่

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
๓.ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมในการขออนุมัติปรับระยะเวลาดำเนินงานตามความเหมาะสม โดยควบคุมให้อยู่ในไตรมาสต่างๆ ๓ ๔.จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบการบริหารการเงินการคลัง/เบิกจ่ายงบประมาณ ๕.ทบทวนระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนทุก ๓ เดือน	๑๙.๔๔ (๒๑ ครั้ง) มีการปรับงบประมาณจำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕(๑๑)ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงโดยเบิกจ่ายในไตรมาส ๑ ร้อยละ ๑๑.๔๑ คงเหลือ ร้อยละ ๘๘.๕๙ เบิกจ่ายในไตรมาส ๒ ร้อยละ ๒๔.๖๐ คงเหลือ ร้อยละ ๗๕.๔๐ เบิกจ่ายในไตรมาส ๓ ร้อยละ ๓๐.๗๗ คงเหลือ ร้อยละ ๖๙.๒๓						เป็นไปตามไตรมาส -บางโครงการยังไม่มี การดำเนินการ แนวทางแก้ไข เห็นว่าควรกันเงินไว้ในระบบ GFMS เพื่อส่งจ่ายในระบบ KTB -งบประมาณในส่วนการบริหารงานทั่วไป ยังไม่มีบางส่วนการเบิกจ่าย -ให้รองผู้อำนวยการทุกกลุ่มงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ชื่อผู้จัดทำ จส.อ.....

(สุชาติ คอนแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน

วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย.....

(นางสาวจรรวณ รังสิยานนท์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน วิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช

☐ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ

พัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมของนักศึกษาพยาบาล

วัตถุประสงค์

เพื่อไม่ให้เกิดการมีของสูญหายภายในองค์กร

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
- ปลุกฝังให้นักศึกษามีพฤติกรรมคุณธรรมของวิทยาลัยพยาบาลฯ คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ - จัดทำระบบควบคุมดูแลทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - กำกับติดตาม ควบคุมการยืมคืนทุกครั้ง	- มีการดำเนินกิจกรรมปลุกฝังให้นักศึกษามีพฤติกรรมคุณธรรมของวิทยาลัยพยาบาลฯ คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง - จัดทำระบบควบคุมดูแลทรัพย์สิน - มีการกำกับติดตามควบคุมการยืมคืนทุกครั้ง	ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒	๑๐๐%	๕	๓	๑๕	- นักศึกษาบางคนที่ยังทำผิดคิดว่าอาจมีความผิดปกติทางด้านสุขภาพจิต - นักศึกษาบริหารเงินไม่เหมาะสม แนวทางแก้ไข - การดูแลเรื่องสุขภาพจิตของนักศึกษาสาเหตุบางส่วนเกิดมาจากความเครียดภายใน

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความสำเร็จ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
	-การปลูกฝังให้นักศึกษามีพฤติกรรมคุณธรรมของวิทยาลัยพยาบาลฯ คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ						-ควรมีการติดตามดูแลการใช้จ่ายของนักศึกษาและเรื่องเศรษฐกิจครอบครัวให้มากขึ้นกว่าเดิม -กิจกรรมการปลูกฝังให้นักศึกษามีพฤติกรรมคุณธรรมของวิทยาลัยพยาบาลฯ คือ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ โดยเน้นเรื่องความซื่อสัตย์

ชื่อผู้จัดทำ.....

(นางปิยะเนตร วิริยะปราโมทย์)
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย.....

(นางสาวดวงพร หุ่นตระกูล)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน วิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช

☐ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

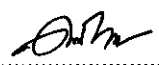
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ วิจัยและสร้างผลงานวิชาการด้านสุขภาพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม
ด้านการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย บทความวิชาการ ตำรา และงานสร้างสรรค์
วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มสัดส่วนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิจัย บริการวิชาการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติม
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนโครงการวิจัยขอทุนภายนอก ดำเนินการในโครงการที่ SP๐๒-๐๘โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือผลิตผลงานวิจัย	ดำเนินการจัดประชุมได้ตามแผน แต่ผลลัพธ์ของการดำเนินงานยังไม่สามารถเพิ่มสัดส่วนเงินทุนภายนอกได้เนื่องจากวิจัยยังไม่เกิดมูลค่าทางธุรกิจ	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๐๐%	๔	๓	๑๒ (สูง)	การพัฒนาวิจัยที่สร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ เช่นนวัตกรรมต้องอาศัยเวลา และมีระยะเวลาของการพัฒนาได้ระดับ แนวทางการแก้ไข จัดทำโครงการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มเงินทุน โดยจัดทำโครงการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านสุขภาพ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความสำเร็จ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไขเพิ่มเติม
							และนวัตกรรมด้านการพัฒนา ผู้เรียน

ชื่อผู้จัดทำ..... 

(นางดวงใจ คมพัยค์)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ

วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย..... 

(นางสาวอัสนี วันชัย)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัย บริการวิชาการ

วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงานอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุธรังษี

☐ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

ด้านการรับส่งคืนเงินยืมราชการ

วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมและกำกับติดตามการนำส่งคืนเงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอำนวยการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความสำเร็จ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
การติดตามทวงถามลูกหนี้เงินยืม ที่ไม่ส่งคืนใช้เงินยืมตาม ระยะเวลาที่กำหนดโดยใช้บันทึก ข้อความทางราชการ หากยังไม่มี การดำเนินการตามระยะเวลาที่ กำหนด ตั้งคณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริง และดำเนินการตาม ระเบียบราชการ	การติดตามทวงถาม ลูกหนี้เงินยืมพบว่ายังมี ลูกหนี้ค้าง ๑ ราย โดย งานการเงินฯ ได้ทำบันทึก การทวงเงินยืม ๒ รอบ แล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๙๐%	๓	๒	๖	-ติดตามทำบันทึกทวง เงินยืมพบว่าลูกหนี้ได้ ส่งเอกสารตรวจสอบ แต่การจัดทำเอกสาร ไม่ตรงกับการเบิกจ่าย เนื่องจากความเข้าใจ ไม่ถูกต้องจึงทำให้เกิด ความล่าช้า แนวทางแก้ไข -ให้ความรู้บุคลากร เกี่ยวกับระเบียบการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความสำเร็จ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
							เบิกจ่าย และ หลักฐานการเบิกจ่าย

ชื่อผู้จัดทำ จส.อ.....

(สุชาติ คอนแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน

วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย.....

(นางสาวจารุวรรณ รังสิยานนท์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน อำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุธรังษีราช

☐ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
ส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้ยานพาหนะ
วัตถุประสงค์

เพื่อลดการเกิดจำนวนครั้งในการเกิดอุบัติเหตุ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอำนวยการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
๑.จัดทำระบบและกลไกการบริหารรถราชการ ๒.ปฏิบัติตามข้อกฎหมายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ การจัดการใช้รถ การควบคุม การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุง ๓.จัดทำแบบฟอร์มรายงานตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งาน ๔.มีการตรวจเช็ครถเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและการตรวจ	-มีการจัดทำแบบฟอร์มรายงานตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานฉบับปรับปรุง - ยังไม่มีระบบกลไกการบริหารรถราชการแต่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการรายงานการตรวจสอบสภาพรถยนต์ราชการก่อนใช้งานและบันทึกการใช้งานรถยนต์ราชการจากการเติมน้ำมัน -การควบคุมการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๗๐ %	๒ เชิง คุณภาพ	๒ ผลกระทบ ต่อองค์กร	๔	ปัญหาอุปสรรค ๑. ไม่มีระบบและกลไกการบริหาร รถราชการ ๒. เนื่องจากรถยนต์ของราชการที่มีอยู่มีอายุการใช้งานค่อนข้างมากจึงทำให้มีการเสื่อมสภาพของ อะไหล่ ส่งผลให้สิ้นเปลือง

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความสำเร็จ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
สภาพก่อนใช้งานรายวัน	โดย ๑) ผู้ขอใช้รถเขียนใบขอใช้รถยนต์ราชการโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากรองฯกลุ่มงานหรือหัวหน้างาน ๒) นำใบขอใช้รถยนต์ส่งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการใช้รถยนต์เพื่อจัดรถ และพนักงานขับรถ ๓) เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ดำเนินการส่งใบขอใช้รถเพื่อรับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ - ในระยะเวลาดังแต่ ต.ค. ๒๕๖๑- ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ไม่พบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ระเบียบการใช้รถยนต์ราชการให้กับบุคลากรรับทราบและปฏิบัติ พบว่าบุคลากรมีการ						งบประมาณในการบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหาด.จัดทำระบบและกลไกการบริหารรถราชการ ๒. จัดทำแผนเพื่อจัดซื้อรถรุ่นใหม่จำนวน ๑ คันในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๓. ใช้วิธีการจ้างเหมารถผู้รับจ้างในการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆกรณีรถราชการอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
	ปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ราชการมากขึ้น - ดำเนินการส่งรถยนต์ที่เสื่อมสภาพจำนวน ๓ คันเข้ารับการบำรุงรักษาตามวงรอบ ดังนี้ - นข. ๔๔๘๒ พล., นข. ๒๘๖๘ พล. และ นข. ๒๖๙๒ พล. ประตุลือกไม่ได้จึงส่งซ่อมตัวลือกประตุในวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อย - นข. ๒๖๙๒ พล. แอร์ไม่เย็นจึงทำการซ่อมโดยเปลี่ยนตู้แอร์ใหม่ในวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อย แต่ยังคงพบปัญหาแอร์ไม่เย็นกลับมาอีกศูนย์ซ่อมได้แนะนำให้เปลี่ยนระบบแอร์แต่ต้องใช้งบประมาณค่อนข้างมากจึงระงับการดำเนินการไว้ก่อน และเสนอแผนจัดซื้อรถตู้ทดแทน						

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความสำเร็จ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง คงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและ แนวทางแก้ไข เพิ่มเติม
	โดย ทั้ง ๓ คับมีการดำเนินการ ตรวจเช็คระยะตามวงรอบที่ กำหนด ดังนี้ - นบ. ๔๔๘๒ พล.ครบการ เช็คระยะ วันที่ ๑๘ มิ.ย ๒๕๖๒ - นบ.๒๘๖๘ พล.ครบการเช็ค ระยะวันที่ ๑๘ มิ.ย ๒๕๖๒ - นบ.๒๖๙๒ พล. ครบการ เช็คระยะวันที่ ๒๕ มิ.ย ๒๕๖๒ - นบ.๖๒๒๙ พล.ครบการเช็ค ระยะวันที่ ๑๘ มิ.ย ๒๕๖๒ - กณ.๘๙๖๕ครบการ ตรวจเช็คระยะวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒						

ชื่อผู้จัดทำ จส.อ.....

(สุชาติ คอนแก้ว)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน

วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย.....

(นางสาวจรรวณ รังสิยานนท์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง กลุ่มงาน วิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุธรังษี

☐ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒) ☒ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริการวิชาการด้านสุขภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม

ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการการบริการวิชาการแก่สังคมมีประสิทธิภาพทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิจัย บริการวิชาการ

ขั้นตอนหลัก	ผลลัพธ์ของขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	% ความคืบหน้า	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม
๑. สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน ๒. กำหนดระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานต่างๆ ไม่ให้นานก่อนการเปิดอบรมเกินไปและส่งไปให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานมากที่สุด	สามารถดำเนินการจนได้จำนวนผู้สมัครอบรมในแต่ละโครงการตามยอดขั้นต่ำที่กำหนดไว้ และผลการประเมินความพึงพอใจจากการจัดการอบรมมากกว่า ๔.๕๑/๕	ต.ค. ๖๑ - มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๐๐	๑	๑	๑ (ต่ำ)	-

ชื่อผู้จัดทำ.....

(นางวิภาพร สิริสาตร์)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย.....

(นางสาวอัศนี วันชัย)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัย บริการวิชาการ

วัน/เดือน/ปี ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ภาคผนวก



สรุปผลการดำเนินงานความเสี่ยงเรื่องนักศึกษาที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายงาน ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	เหตุการณ์ เกิดกับ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คะแนนเฉลี่ย สะสมตลอด หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ สิ้นสุดภาค เรียนที่ ๓	เหตุการณ์ เกิดกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐				คะแนน เฉลี่ยสะสม ตลอด หลักสูตร ปี การศึกษา ๒๕๖๐ สิ้นสุดภาค เรียนที่ ๓	คะแนน เฉลี่ยสะสม ตลอด หลักสูตร ปี การศึกษา ๒๕๖๑ สิ้นสุดภาค เรียนที่ ๑	เหตุการณ์ เกิดกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
						ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๓	หมายเหตุ			
๑	๕๙๐๓๐๑๐๓๑	นางสาวณรุชา ยศปัญญา	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๔๘	นศ.ชั้นปีที่ ๒	๒.๔๘	๒.๖๗	๒.๖๘		๒.๙๓	-	ผ่านเกณฑ์
๒	๕๙๐๓๐๑๑๒๗	นางสาวสุกัญญา ไพรเจริญศรี	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๔๓	นศ.ชั้นปีที่ ๒	๒.๔๖	๒.๕๕	๒.๕๘		๒.๗๗	-	ผ่านเกณฑ์
๓	๕๙๐๓๐๑๐๘๘	นางสาวภาวณิ ภูผาผาย	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๕๑	นศ.ชั้นปีที่ ๒	๒.๔๖	๒.๖๐	๒.๖๓		๒.๗๘	-	ผ่านเกณฑ์
๔	๕๙๐๓๐๑๐๔๕	นายเทิดสกุล ภูสณาน	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๕๙	นศ.ชั้นปีที่ ๒	๒.๔๗	๒.๔๑	ลาออก ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐				ลาออก
๕	๕๘๐๓๐๑๐๔๒	นางสาวนงลักษณ์ คำแพง	นศ.ชั้นปีที่ ๒	๒.๕๗	นศ.ชั้นปีที่ ๓	๒.๕๕	๒.๕๕				-	พ้นสภาพ ปี๒เทอม๒
๖	๕๘๐๓๐๑๐๒๒	นายชนาธิป การินดา	นศ.ชั้นปีที่ ๒	๒.๓๖	นศ.ชั้นปีที่ ๓	๒.๓๐	๒.๓๕	๒.๔๓		๒.๕๒	-	๑
๗	๕๙๐๓๐๑๐๖๗	นางสาวปริยาพร ทองเจาะ	นศ.ชั้นปีที่ ๓	๒.๕๒	นศ.ชั้นปีที่ ๔	๒.๕๒	๒.๕๖				-	พ้นสภาพปี ๓เทอม๓
๘	๕๙๐๓๐๑๐๑๖	นางสาวจริยา นาคำเพชร	นศ.ชั้นปีที่ ๓	๒.๔๘	นศ.ชั้นปีที่ ๔	๒.๔๗	๒.๔๙				-	สำเร็จการ ศึกษาแล้ว
๙	๕๙๐๓๐๑๑๐๒	นางสาววิชาณี เกตุประกอบ	นศ.ชั้นปีที่ ๓	๒.๔๖	นศ.ชั้นปีที่ ๔	๒.๔๔	๒.๔๘				-	
๑๐	๕๙๐๓๐๑๐๘๑	นายพิมาย น้อยฮวด	นศ.ชั้นปีที่ ๓	๒.๔๖	นศ.ชั้นปีที่ ๔	๒.๔๓	๒.๕๕		จบล่าช้า			
๑๑	๕๙๐๓๐๑๐๖๙	นางสาวปณิดา ยะหัตตะ	นศ.ชั้นปีที่ ๓	๒.๔๔	นศ.ชั้นปีที่ ๔	๒.๔๒	๒.๔๕					
๑๒	๕๙๐๓๐๑๑๑๑	นางสาวศศิณารณ์ ภูสมดา	นศ.ชั้นปีที่ ๓	๒.๔๒	นศ.ชั้นปีที่ ๔	๒.๔๑	๒.๔๔					
๑๓	๕๙๐๓๐๑๑๒๓	นางสาวสิริลักษณ์ เทียบเกาะ	นศ.ชั้นปีที่ ๓	๒.๓๘	นศ.ชั้นปีที่ ๔	๒.๓๘	๒.๔๐					

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล		เหตุการณ์ เกิดกับ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คะแนนเฉลี่ย สะสมตลอด หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ สิ้นสุดภาค เรียนที่ ๓	เหตุการณ์ เกิดกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐			หมายเหตุ	คะแนน เฉลี่ยสะสม ตลอด หลักสูตร ปี การศึกษา ๒๕๖๐ สิ้นสุดภาค เรียนที่ ๓	คะแนน เฉลี่ยสะสม ตลอด หลักสูตร ปี การศึกษา ๒๕๖๑ สิ้นสุดภาค เรียนที่ ๑	เหตุการณ์ เกิดกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
							ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๓				
๑๔	๕๗๐๓๐๑๐๖๐	นางสาวเบญจพร	เกษร	นศ.ชั้นปีที่ ๓	๒.๒๙	นศ.ชั้นปีที่ ๔	๒.๒๗	๒.๒๙					สำเร็จ การศึกษาแล้ว
๑๕	๕๗๐๓๐๑๐๘๐	นางสาวพัชรินทร์	สุนทรา	นศ.ชั้นปีที่ ๓	๒.๒๘	นศ.ชั้นปีที่ ๔	๒.๒๕	๒.๒๖		เรียนซ้ำ ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๑ (ปี๔)			สำเร็จ การศึกษาแล้ว
๑๖	๕๗๐๓๐๑๐๑๓	นางสาวเกศดารัตน์	ห้วยทราย	นศ.ชั้นปีที่ ๒	๒.๓	นศ.ชั้นปีที่ ๓	๒.๓๐	๒.๓๔	๒.๓๙		๒.๖๑		สำเร็จ การศึกษาแล้ว
๑๗	๖๐๐๓๐๑๑๒๑	นายสุรพันธ์	อุไรวรรณ	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๑.๘๓	๑.๙๘			๑.๙๘	๒.๐๔	๒
๑๘	๖๐๐๓๐๑๐๑๗	นางสาวจริยาพร	เจริญดี	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๒๐	๒.๒๕			๒.๒๕	๒.๔๐	๓
๑๙	๖๐๐๓๐๑๑๒๔	นางสาวสุวิชา	เทพหยด	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๔๓	๒.๔๓			๒.๔๓	๒.๕๕	ผ่านเกณฑ์
๒๐	๖๐๐๓๐๑๐๘๖	นางสาวภัทรา	เกตุพงษ์	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๔๓	๒.๓๕			๒.๓๕	๒.๔๕	๔
๒๑	๖๐๐๓๐๑๑๓๓	นางสาวอภิญญา	มณีนิล	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๔๓	๒.๓๖			๒.๓๖	๒.๕๑	ผ่านเกณฑ์
๒๒	๖๐๐๓๐๑๑๐๑	นางสาววัชรพร	ประทับใจ	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๔๘	๒.๔๓			๒.๔๓	๒.๕๕	ผ่านเกณฑ์
๒๓	๖๐๐๓๐๑๐๗๕	นางสาวพัชรินา	ชมภู	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๔๘	๒.๓๙			๒.๓๙	๒.๕๕	ผ่านเกณฑ์
๒๔	๖๐๐๓๐๑๑๒๕	นางสาวเสาวภา	เสนาสรรพ์	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๔๘	๒.๕๐			๒.๕๐	-	ผ่านเกณฑ์
๒๕	๖๐๐๓๐๑๐๖๙	นางสาวปิยวรรณ	ใจใส	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๕	๒.๔๖			๒.๔๖	๒.๕๘	ผ่านเกณฑ์
๒๖	๖๐๐๓๐๑๐๘๗	นางสาวภัทราพร	นิมเพลา	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๗๘	๒.๔๕			๒.๔๕	๒.๖๐	ผ่านเกณฑ์
๒๗	๖๐๐๓๐๑๑๐๘	นางสาวศิริพร	มงคลศิริโรจน์	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๖๐	๒.๔๐			๒.๔๐	๒.๕๔	ผ่านเกณฑ์
๒๘	๖๐๐๓๐๑๐๖๒	นางสาวนุชรี	กิตติภักดิ์	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๖๕	๒.๔๐			๒.๔๐	๒.๕๔	ผ่านเกณฑ์
๒๙	๖๐๐๓๐๑๐๘๘	นางสาวภาณุมาศ	บริสุทธิ์สมบุญ	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๕๐	๒.๔๐			๒.๔๐	๒.๕๑	ผ่านเกณฑ์
๓๐	๖๐๐๓๐๑๐๓๙	นางสาวตะวัน	ศิริเขตวัฒนา	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๕๘	๒.๓๙			๒.๓๙	๒.๔๕	๕

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล		เหตุการณ์ เกิดกับ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	คะแนนเฉลี่ย สะสมตลอด หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ สิ้นสุดภาค เรียนที่ ๓	เหตุการณ์ เกิดกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐			หมายเหตุ	คะแนน เฉลี่ยสะสม ตลอด หลักสูตร ปี การศึกษา ๒๕๖๐ สิ้นสุดภาค เรียนที่ ๓	คะแนน เฉลี่ยสะสม ตลอด หลักสูตร ปี การศึกษา ๒๕๖๑ สิ้นสุดภาค เรียนที่ ๑	เหตุการณ์ เกิดกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
							ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๓				
๓๑	๖๐๐๓๐๑๐๙๓	นางสาวเยาวเรศ	เหล็กอิมมา	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๕๐	๒.๓๘			๒.๓๘	๒.๕๗	ผ่านเกณฑ์
๓๒	๖๐๐๓๐๑๐๖๑	นายนิมิต	สุนทรวัฒน์	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๕๐	๒.๓๖			๒.๓๖	๒.๔๓	๖
๓๓	๖๐๐๓๐๑๐๘๔	นางสาวพริดา	มานพแดนไพร	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๕๐	๒.๓๕			๒.๓๕	๒.๕๘	ผ่านเกณฑ์
๓๔	๖๐๐๓๐๑๐๒๔	นางสาวจุฑามาศ	อาคม	-	-	นศ.ชั้นปีที่ ๑	๒.๕๓	๒.๒๓			๒.๒๓	๒.๔๑	๗
สรุปรายงาน ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ พบนักศึกษาที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕ จำนวน ๖ คน เมื่อเปรียบเทียบกับรายงานการดำเนินงาน ๖ เดือน (ณ เดือน มีนาคม ๒๕๖๒) พบว่า จำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๕ ลดลง (จาก ๑๘ คนเหลือจำนวน ๖ คน)													๗ (นศ. รุ่น ๗๐ จำนวน ๖ คน และนศ. รุ่น ๖๗ จำนวน ๑ คน)

หมายเหตุ

- การรายงานคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ใช้ผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๐ เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ภาคเรียนที่ ๒
- การรายงานคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ใช้ผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ ๑