



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(ปรับแผนกลางปี)
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จัดทำขึ้นโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนผ่านการประชุมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารพันธกิจของวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ การจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการนำปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ผลดำเนินการในปีที่ผ่านมา นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ ของคณะพยาบาลศาสตร์ และของสถาบันพระบรมราชชนก แผนกลยุทธ์วิทยาลัย แผนกลยุทธ์การเงินมาร่วมวิเคราะห์ และกำหนดแผนปฏิบัติการโดยคำนึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และหลักธรรมาภิบาล ทำให้แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มี ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ เป้าประสงค์ ๙ กลยุทธ์ ๕๑ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ๘ แผนงาน โครงการตามกลยุทธ์ จำนวน ๑๘ โครงการ และโครงการตามพันธกิจ จำนวน ๓๑ โครงการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๙ โครงการ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑ วาระพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เสนอขออนุมัติต่อคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก และในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๖ วิทยาลัยฯ มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์ คณะกรรมการจัดทำแผนฯ จึงได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ และได้รับอนุมัติจากคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

จากผลการดำเนินงานการดำเนินงานไตรมาส ๒ พบว่า บรรลุตัวชี้วัดตาม ๒๙ ตัวชี้วัดจาก ๔๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๔๒ งานยุทธศาสตร์ และประกันคุณภาพการศึกษา จึงจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ปรับแผนกลางปี) ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายองค์กร สรุปมีโครงการตามกลยุทธ์ จำนวน ๑๘ โครงการ และโครงการตามพันธกิจ จำนวน ๓๔ โครงการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๒ โครงการ และได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ (ปรับแผนกลางปี) จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรทุกคนใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
เมษายน ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
นโยบายการบริหารงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช	ช
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์องค์กร	๑๔
ส่วนที่ ๓ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๘
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์	๔๓
แผนงานผลิตบัณฑิตพยาบาล	๔๓
SP๐๑-๐๑ โครงการยกระดับการเรียนการสอนให้เข้าสู่การเรียนรู้สมัยใหม่ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ (Transformation education, IPE, Simulation, (ระดับคณะและวิทยาลัย)	๔๔
SP๐๑-๐๒ โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation (เช่น พัฒนาห้อง Lab SIM, จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา ราคาต่อหน่วยสูงกว่า ๒ แสนบาท Smart classroom (ระดับวิทยาลัย)	๕๔
RP๐๑-๐๑ โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (รับสมัคร/คัดเลือก ค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย)	๕๘
RP๐๑-๐๒ โครงการรับนักศึกษาใหม่	๖๗
RP๐๑-๐๓ โครงการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ระดับวิทยาลัย)	๗๕
RP๐๑-๐๔ โครงการพัฒนาคุณภาพการประเมินกระบวนการเรียนรู้และประเมินคุณภาพบัณฑิต (ระดับคณะและวิทยาลัย)	๙๒
RP๐๑-๐๕ โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พิเศษและอาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (ระดับคณะและวิทยาลัย)	๙๗
RP๐๑-๐๖ โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ (ปฐมนิเทศและปัจฉินิเทศ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)	๑๐๐
RP๐๑-๐๗ โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบขึ้นทะเบียนประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์	๑๑๘
RP๐๑-๐๘ โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล (โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล)	๑๒๐
RP๐๑-๓๔ โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	๑๒๕
แผนงานพัฒนานักศึกษา	๑๓๑
SP๐๑-๐๓ โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร Bentuka-Excellent (Academic) (โครงการพัฒนานักศึกษา (๕C๓L ภาษาอังกฤษ+อัตลักษณ์สภช.)	๑๓๒
รวมพัฒนาสมรรถนะนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ (ระดับคณะและวิทยาลัย) (Academic)	
SP๐๑-๐๔ โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ (ระดับคณะและวิทยาลัย)	๑๔๕

	หน้า
RP๐๑-๐๙	๑๕๐
RP๐๑-๑๐	๑๕๕
RP๐๑-๑๑	๑๖๗
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลก	๑๘๒
แผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	๑๘๒
SP๐๒-๐๕	๑๘๓
RP๐๒-๑๒	๑๘๘
RP๐๒-๑๓	๑๙๖
RP๐๒-๑๔	๒๐๗
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก	๒๐๙
แผนงานบริการวิชาการ	๒๐๙
SP๐๓-๐๖	๒๑๐
SP๐๓-๐๗	๒๑๒
SP๐๓-๐๘	๒๑๔

	หน้า
SP๐๓-๐๙	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๔) หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาระบาดโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ ๒๑
SP๐๓-๑๐	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๕) โครงการเทคนิคการทำวิจัยสำหรับพยาบาล
SP๐๓-๑๑	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๖) โครงการเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ
SP๐๓-๑๒	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๗) โครงการการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ
SP๐๓-๑๓	โครงการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ (โครงการคลินิกการพยาบาลฯ บริการสุขภาพเพื่อคนไทย (ให้บริการสุขภาพฯ))
SP๐๓-๑๔	โครงการสุขภาพดี วิถี สุข. กิจกรรมที่ ๒ ชุมชนไทยไร้ NCDs โดยความร่วมมือภาคีเครือข่ายในชุมชน พัฒนาศักยภาพของวิทยาลัยในการบริการวิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) ตำบลสมอแข จังหวัดพิษณุโลก
RP๐๓-๑๕	โครงการส่งเสริมความเชี่ยวชาญของอาจารย์พยาบาลเพื่อไปให้บริการแก่ผู้ป่วย (Faculty practice) โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ (ร่วมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) (ระดับวิทยาลัย)
RP๐๓-๑๖	โครงการคัดกรองและประเมินสุขภาพจิตของบุคคลทุกกลุ่มวัยในชุมชนสมอแข จ.พิษณุโลก (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช) โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย)
RP๐๓-๑๗	โครงการหญิงตั้งครรภ์ปลอดภัย ปลอดภัย ไร้โลหิตจาง (รายวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๒) โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย)
RP๐๓-๑๘	โครงการบริการวิชาการในรายวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน: การตรวจสุขภาพและการสอนสุขศึกษาตามปัญหาที่พบในนักเรียนประถมศึกษา (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย))
RP๐๓-๑๙	โครงการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดป้องกันจรรยา ๗ สี (ในรายวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย))

	หน้า
RP๐๓-๓๓	โครงการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ปลอดภัย : Buddhachinaraj Zero waste
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย	
แผนงานการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย	
SP๐๔-๑๕	โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา (บูรณาการการเรียนการสอนกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิชาการพยาบาลเด็ก)
RP๐๔-๒๐	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์) (ระดับคณะและวิทยาลัย))
RP๐๔-๒๑	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสานวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (เช่น รับหมวก เครื่องหมาย วันพยาบาล) (ระดับคณะและวิทยาลัย))
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร	
SP๐๕-๑๖	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (ระดับวิทยาลัยและคณะ)
RP๐๕-๒๒	โครงการบริหารอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูง (ระดับคณะและวิทยาลัย)
RP๐๕-๒๓	โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (HRD: เงินทุนการศึกษานร.ทุน ป.ตรี ป.โท จ้างเหมาบุคลากร การพัฒนาอาจารย์) (ระดับคณะและวิทยาลัย)
RP๐๕-๒๔	โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRM: สรรหา บริหารภาระงาน บริหารอัตรากำลัง) (ระดับคณะและวิทยาลัย)
แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
SP๐๕-๑๗	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน
RP๐๕-๒๕	โครงการพัฒนาไอทีศนูปรณ์เพื่อการศึกษา (โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล)
แผนงานบริหารองค์กร	
SP๐๕-๑๘	โครงการขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นองค์กรคุณธรรม (ตามเกณฑ์สภช และสภาการพยาบาล Nursing Ethics Learning Center)
RP๐๕-๒๖	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์
RP๐๕-๒๗	โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์
RP๐๕-๒๘	โครงการการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ทำแผนยุทธศาสตร์ ยุทธเจิน แผนปฏิบัติการ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)
RP๐๕-๒๙	โครงการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (ซ่อมแซม/ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ เช่น บำรุงลิฟท์ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ เป็นต้น ฝึกซ้อมแผนไฟไหม้) (ระดับคณะและวิทยาลัย)
RP๐๕-๓๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ฯ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)

	หน้า
RPO๕-๓๑	๓๖๙
RPO๕-๓๒	๓๗๑
ภาคผนวก ก.	๓๘๐
ภาคผนวก ข.	๓๘๑
ภาคผนวก ค.	๓๘๒
ภาคผนวก ง.	๓๘๓
ภาคผนวก จ.	๓๙๑



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
เรื่อง นโยบายการบริหารของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาชั้นนำในการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานด้านต่างๆ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

๑.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ทางการแพทย์ การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย

๑.๒ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาลบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดขั้นสูงในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

๑.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับสหวิชาชีพ มีความสามารถในการบริหารจัดการ และบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน

๑.๕ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้ภาษาและมีความสามารถในการสื่อสารเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเรียนรู้และการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์

๑.๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาของชาติ

๑.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์บูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจบริการวิชาการ การวิจัยและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒. นโยบายด้านการวิจัยและผลงานวิชาการ

๒.๑ สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนางานวิจัยและผลงานวิชาการให้มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อสังคม

๒.๒ สนับสนุนให้อาจารย์นำความรู้และประสบการณ์จากการวิจัยและผลงานวิชาการมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๓ สนับสนุนให้อาจารย์สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาหลักสูตรการอบรมระยะสั้น หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง ให้สอดคล้องกับความต้องการของเขตสุขภาพที่ ๒

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์นำองค์ความรู้ที่เกิดจากการบริการวิชาการมาใช้ประโยชน์ ในการพัฒนานักศึกษา ชุมชนหรือสังคม

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านโรคเรื้อรังให้บรรลุค่าเป้าหมายและตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเอกลักษณ์สถาบันและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยใช้แนวคิด สบช. โมเดล

๔. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๑ สนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย

๔.๒ สนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต

๕. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร

๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของวิทยาลัยฯทุกระดับมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. นโยบายด้านบุคลากร

๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การวัดและประเมินผล รวมทั้งการพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และปฏิบัติงานภายใต้หลักการและค่านิยมร่วม MOPH

๖.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาสู่องค์กรคุณธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอัศนี วันชัย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนีพุทธรักษา เป็นสถาบันการศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้แนวคิดของคณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันพระบรมราชชนก โดยสถาบันพระบรมราชชนก มีการกำหนด วิสัยทัศน์ ปณิธาน ค่านิยม อัตลักษณ์ และสมรรถนะหลัก ดังนี้

วิสัยทัศน์ “มุ่งสร้างผู้นำและนวัตกรรมสุขภาพสู่ชุมชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน”

ปรัชญา (Philosophy)

“ความสำเร็จที่แท้จริง ไม่ได้อยู่ที่การเรียนรู้ แต่อยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ”

True success is not in the learning, but in its application to the benefit of mankind.

ปณิธาน (Pledge)

“ปัญญาเพื่อชุมชน (Wisdom for community) ”

หน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึก ต่อสังคม และเพื่อให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

(๒) จัดการศึกษา วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย เพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ และนำความรู้นั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

(๓) พัฒน่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพให้มีมาตรฐานและคุณภาพ ทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ

(๔) ส่งเสริมให้เกิดโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตามความต้องการของชุมชน

(๕) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน

(๖) ให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

(๗) ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์เพื่อตอบสนองต่อระบบสุขภาพด้วยความเสมอภาคให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและทักษะในวิชาชีพมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อสังคม มีภาวะผู้นำ และมีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๒. สร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพด้วยการวิจัยและนวัตกรรม ให้มีมาตรฐานและคุณภาพรวมทั้งนำความรู้ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ
๓. บริการวิชาการแก่สังคมและบริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขเพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน
๔. บูรณาการการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการศึกษา วิจัย และการบริการวิชาการเพื่อสุขภาวะชุมชน

สมรรถนะหลักของสถาบันพระบรมราชชนก (Core Competency)

"การใช้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้ (Community Based Approach) ที่เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน (Commun Engagement) และสร้างเครือข่ายกับชุมชน (Community Networking โดยใช้แนวคิด สบช. โมเดล"

อัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบันพระบรมราชชนก

“วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ กตเวที”

อัตลักษณ์คุณธรรมบัณฑิตของสถาบันพระบรมราชชนก

“วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที”

สมรรถนะหลักของบัณฑิตสถาบันพระบรมราชชนก ๔ Cs for C

Critical Thinker	เป็นนักคิดวิเคราะห์
Communicator	เป็นผู้สื่อสารอย่างสร้างสรรค์
Collaborator	เป็นนักสานสัมพันธ์
Creator	เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม

ค่านิยมร่วมสถาบันพระบรมราชชนก (Core Values)

“PBRI”

P: Participation ร่วมแรงร่วมใจ

B: Bonding รักใคร่ผูกพัน

R: Responsibility มุ่งมั่นรับผิดชอบ

I: Integrity ส่งมอบคุณธรรม

ภายใต้การดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งกำหนด ปรัชญา ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร และเอกลักษณ์สถาบัน ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำระดับอาเซียน ในการสร้างผู้นำ นวัตกรรม และองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชน”

ปรัชญา

“ความสำเร็จที่แท้จริง ไม่ได้อยู่ที่การเรียนรู้ แต่อยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ”

True success is not in the learning, but in its application to the benefit of mankind

ปณิธาน

ปัญญาเพื่อชุมชน

Wisdom for Community

พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๒. วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพ
๓. บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก
๔. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
๕. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

อัตลักษณ์บัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์

“วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที มีจิตบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

เอกลักษณ์ของบัณฑิตคณะพยาบาลศาสตร์

“สร้างคนจากชุมชนเพื่อ ตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน (Community Health System)”

สร้างคน หมายถึง การผลิตบัณฑิตพยาบาลและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ

ระบบสุขภาพชุมชน หมายถึง ระบบความสัมพันธ์ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ โดยมีความหมายและขอบเขตที่กว้างขวางเกี่ยวข้องกับเหตุและปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบกับสุขภาพหลายด้าน ทั้งด้านบุคคลครอบครัว ชุมชน สภาพแวดล้อมและระบบบริการสุขภาพ

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑. มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพการพยาบาล
๒. มีทัศนคติที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพพยาบาล
๓. ตระหนักและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารได้
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
๖. มีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
๗. มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. วิจัยและนำผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน
๙. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) “PBRI”

P: Participation ร่วมแรงร่วมใจ

B: Bonding รักใคร่ผูกพัน

R: Responsibility มุ่งมั่นรับผิดชอบ

I: Integrity ส่งมอบคุณธรรม

สมรรถนะหลักของบัณฑิต (๕Cs๓Ls)

Critical thinking

การคิดวิเคราะห์

Communication

การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

Creative thinking and innovation

การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

Collaboration

การประสานความร่วมมือ

Community health management

การจัดการสุขภาวะชุมชน

English literacy

การใช้ภาษาอังกฤษ

Digital literacy

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

Leadership

ภาวะผู้นำ

แผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

แบ่งเป็น ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ เป้าประสงค์ ๑๘ กลยุทธ์ ๖๒ ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์

(๑ เป้าประสงค์ ๔ กลยุทธ์ ๒๒ ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลก

(๑ เป้าประสงค์ ๔ กลยุทธ์ ๙ ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก

(๑ เป้าประสงค์ ๔ กลยุทธ์ ๑๓ ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย

(๑ เป้าประสงค์ ๑ กลยุทธ์ ๑ ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

(๑ เป้าประสงค์ ๕ กลยุทธ์ ๑๗ ตัวชี้วัด)



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ที่ตั้งและประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช เป็นวิทยาลัยพยาบาลแห่งแรกในส่วนภูมิภาคของกระทรวงสาธารณสุขและเป็นสถาบันการศึกษาพยาบาล ลำดับที่ ๒ ของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งอยู่เลขที่ ๙๐/๖ ถนนศรีธรรมไตรปิฎก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เดิมชื่อ “โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย” สังกัดกองโรงพยาบาล ส่วนภูมิภาค เปิดทำการครั้งแรกวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๙๒ รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีภูมิลำเนาในเขตภาคเหนือเข้าศึกษา ในหลักสูตร ประกาศนียบัตรการพยาบาล และผดุงครรภ์ โดยการบริหารงานของโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของโรงพยาบาลพุทธชินราช

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ เปลี่ยนมาสังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข และเปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช” วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ได้พระราชทานนามใหม่เป็น “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช” สังกัดสถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุขและสถาบันพระบรมราชชนก ในปีพ.ศ. ๒๕๓๙ เนื่องจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณพระราชทานนามใหม่ให้แก่สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขเป็น “สถาบันพระบรมราชชนก”

วิทยาลัยมีการพัฒนาการดำเนินงานมาโดยลำดับ มีการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ในปีพ.ศ. ๒๕๓๙ ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการผลิตบัณฑิตพยาบาลตามโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร จนสิ้นสุดโครงการเมื่อคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวรผ่านการรับรองจากสภาการพยาบาล ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗

ปัจจุบันวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ดำเนินการผลิตบัณฑิตพยาบาลตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข เข้าสู่ระบบสุขภาพของประเทศไทยแล้ว มากกว่า ๙,๐๐๐ คน และพัฒนาบุคลากรทางด้านสาธารณสุขมาโดยตลอด เป็นปีที่ ๗๖ ซึ่งวิทยาลัยกำหนดให้วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปีเป็นวันก่อตั้งวิทยาลัยอย่างเป็นทางการสืบมา

วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำระดับอาเซียนในการสร้างผู้นำ นวัตกรรม และองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชน ภายในปี ๒๕๗๐”

ความหมาย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จะเป็นผู้นำการผลิตบัณฑิตพยาบาลของคณะพยาบาลศาสตร์ ให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพระดับอาเซียน และสร้างให้บัณฑิตเป็นผู้นำด้านสุขภาพ สามารถสร้างหรือใช้นวัตกรรมและองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์

๑. บัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช สามารถสอบรับใบประกอบวิชาชีพจากสภาการพยาบาลในครั้งแรกของการสอบอยู่ในอันดับ ๑ ใน ๓ ของวิทยาลัยในสังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

๒. บัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ได้รับรางวัลการสร้างนวัตกรรมทางสุขภาพเพื่อการพัฒนาสุขภาวะชุมชน หรือสามารถจดลิขสิทธิ์ได้ อย่างน้อย ๕ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

๓. บัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ใช้องค์ความรู้ด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชนโดยสามารถผลิตผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับหรือตีพิมพ์เผยแพร่ อย่างน้อย ๕ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

๔. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช มีผลการประเมินคุณภาพระดับอาเซียน (AUNQA) ไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน ภายใน ๕ ปี

ปรัชญาการศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช เชื่อว่า การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล โดยการบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ การวิจัย มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม ผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่น จะส่งผลให้บัณฑิตมีความสามารถทางวิชาชีพพยาบาลและมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตอบสนองต่อความต้องการด้านสุขภาพของบุคคล ครอบครัว ชุมชน และเป็นศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน

ปณิธาน

ปัญญาของชุมชน เพื่อชุมชน

Wisdom of Community for Community

อัตลักษณ์บัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์

“วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที มีจิตบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) “PBRI”

P: Participation ร่วมแรงร่วมใจ

B: Bonding รักใคร่ผูกพัน

R: Responsibility มุ่งมั่นรับผิดชอบ

I: Integrity ส่งมอบคุณธรรม

สมรรถนะหลักของบัณฑิต (๕C๓Ls)

Critical thinking

การคิดวิเคราะห์

Communication

การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

Creative thinking and innovation

การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

Collaboration

การประสานความร่วมมือ

Community health management

การจัดการสุขภาวะชุมชน

English literacy

การใช้ภาษาอังกฤษ

Digital literacy

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

Leadership

ภาวะความเป็นผู้นำ

ดอกไม้ประจำวิทยาลัยฯ

ดอกเบญจมาศ มีลักษณะดอกสีเหลืองออกเป็นช่อ เดิมชื่อดอกเหลืองอินเดีย อาจารย์แน้ว พงษ์จันทร์ ได้เปลี่ยนชื่อว่าเป็น “ดอกเบญจมาศ” เพื่อเป็นอนุสรณ์ถึงคุณพ่อเบญจมาศ และคุณแม่ผกา บุญอิต ผู้ก่อตั้งวิทยาลัยฯ

สีประจำวิทยาลัย

สีฟ้า – ขาว

พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ
๒. วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการแพทย์และการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ
๓. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน
๔. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมไทย
๕. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑. มีความรู้ทางการแพทย์ การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย
๒. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาล บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และปกป้องสิทธิของผู้รับบริการ
๔. มีทักษะการคิดขั้นสูงในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์
๕. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล และการผดุงครรภ์ และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมการดูแลสุขภาพ
๖. มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับสหวิชาชีพ
๗. มีความสามารถในการบริหารจัดการ และบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน
๘. มีทักษะการใช้ภาษาและมีความสามารถในการสื่อสารเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ
๙. รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเรียนรู้และการปฏิบัติการพยาบาล การผดุงครรภ์
๑๐. มีทักษะชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม
๑๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
๑๒. เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๑๓. มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพ

สภาพปัจจุบัน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จัดเป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่ม ค ๒ สถาบันเฉพาะทางที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ตามประกาศมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตพยาบาลตอบสนองความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข และประเทศ โดยมีหลักสูตรที่เปิดสอนในปัจจุบัน จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) จำนวนหน่วยกิต ๑๒๔ หน่วยกิต เป็นหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนเต็มเวลา ๔ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) วิทยาลัยฯ มีนักศึกษาทั้ง ๔ ชั้นปี รวม ๕๐๔ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖) มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน ๑๐๕ คน ลาศึกษาต่อ ๖ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ ๔ คน และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๒ คน ดังนั้น มีบุคลากรปฏิบัติงานจริง ๙๙ คน จำแนกตามลักษณะงาน พบว่ามีบุคลากรสายสอน จำนวน ๕๑ คน และสายสนับสนุน จำนวน ๔๘ คน โดยมีบุคลากรสายสอนที่เป็นข้าราชการ จำนวน ๔๐ คน พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๔ คน จ้างเหมาบริการ จำนวน ๗ คน (คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๒๑ คน คุณวุฒิปริญญาโท จำนวน ๑๙ คน คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑๑ คน) และมีบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นข้าราชการ จำนวน ๓ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน พนักงานราชการ จำนวน ๒ คน พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๖ คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕ คน และลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยเริ่มใช้ข้อมูลดังกล่าว ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)

โครงสร้างองค์กร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช แบ่งโครงสร้างองค์กร เป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๓ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป แบ่งออกเป็น งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานอาคาร สถานที่ สนามและซ่อมบำรุง ยานพาหนะ และงานรักษาความปลอดภัย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล งานประชาสัมพันธ์

๑.๒ งานทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

๑.๓ งานยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ด้านวิชาการประกอบด้วย ๔ งาน และ ๖ สาขาวิชา

๒.๑ งานหลักสูตรและจัดการศึกษา

๒.๒ งานทะเบียน วัดประเมินผล

๒.๓ งานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

๒.๔ งานหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

๒.๕ สาขาการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์

๒.๖ สาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

๒.๗ สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

๒.๘ สาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน

๒.๙ สาขาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต

๒.๑๐ สาขาวิชาบริหารและพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล

๓. ด้านวิจัยและบริการวิชาการ ประกอบด้วย ๒ งาน คือ

๓.๑ งานวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์

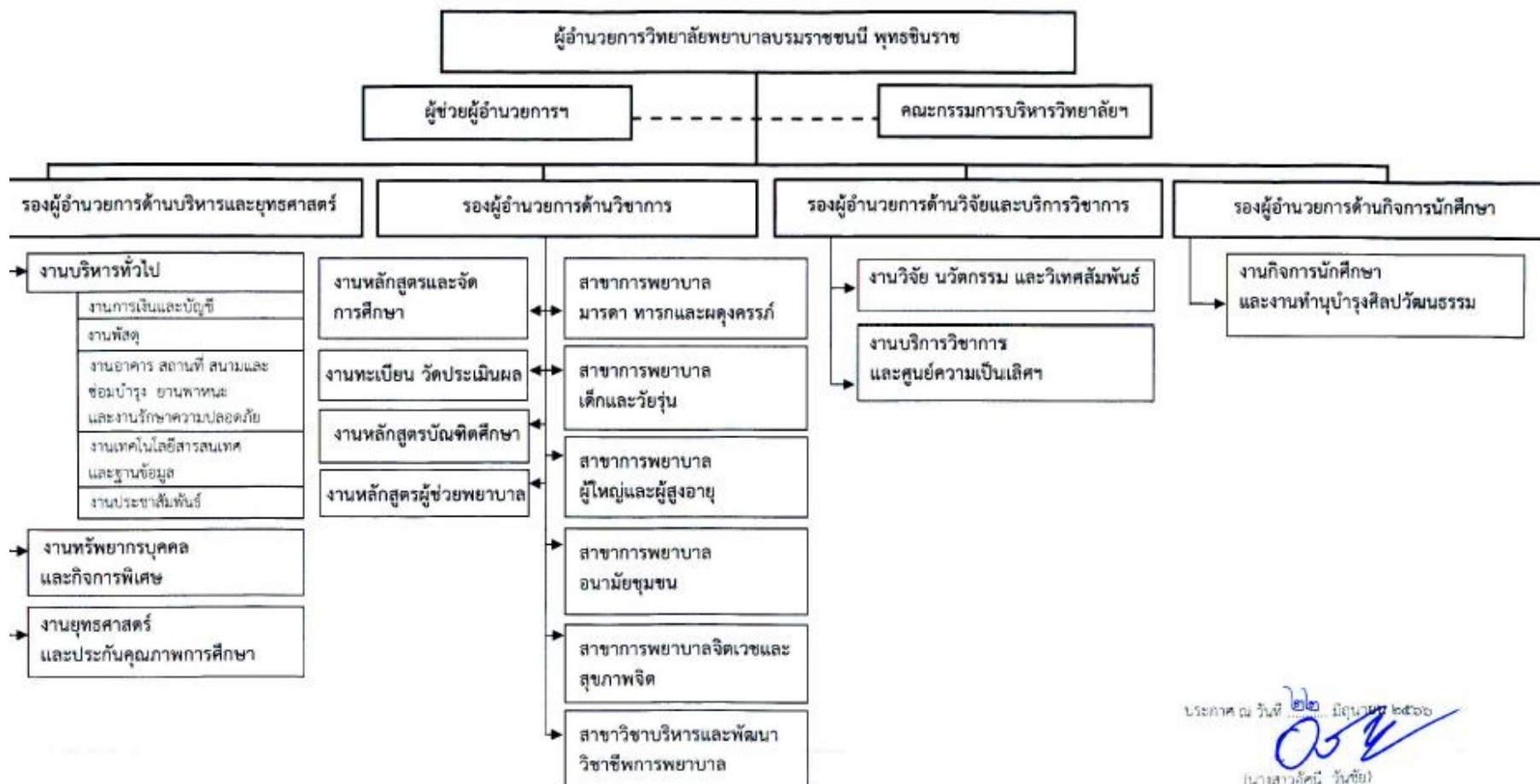
๓.๒ งานบริการวิชาการและศูนย์ความเป็นเลิศ

๔. ด้านกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย ๑ งาน คือ

๔.๑ งานกิจการนักศึกษาและงานทำนุศิลปวัฒนธรรม



โครงสร้างองค์กร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

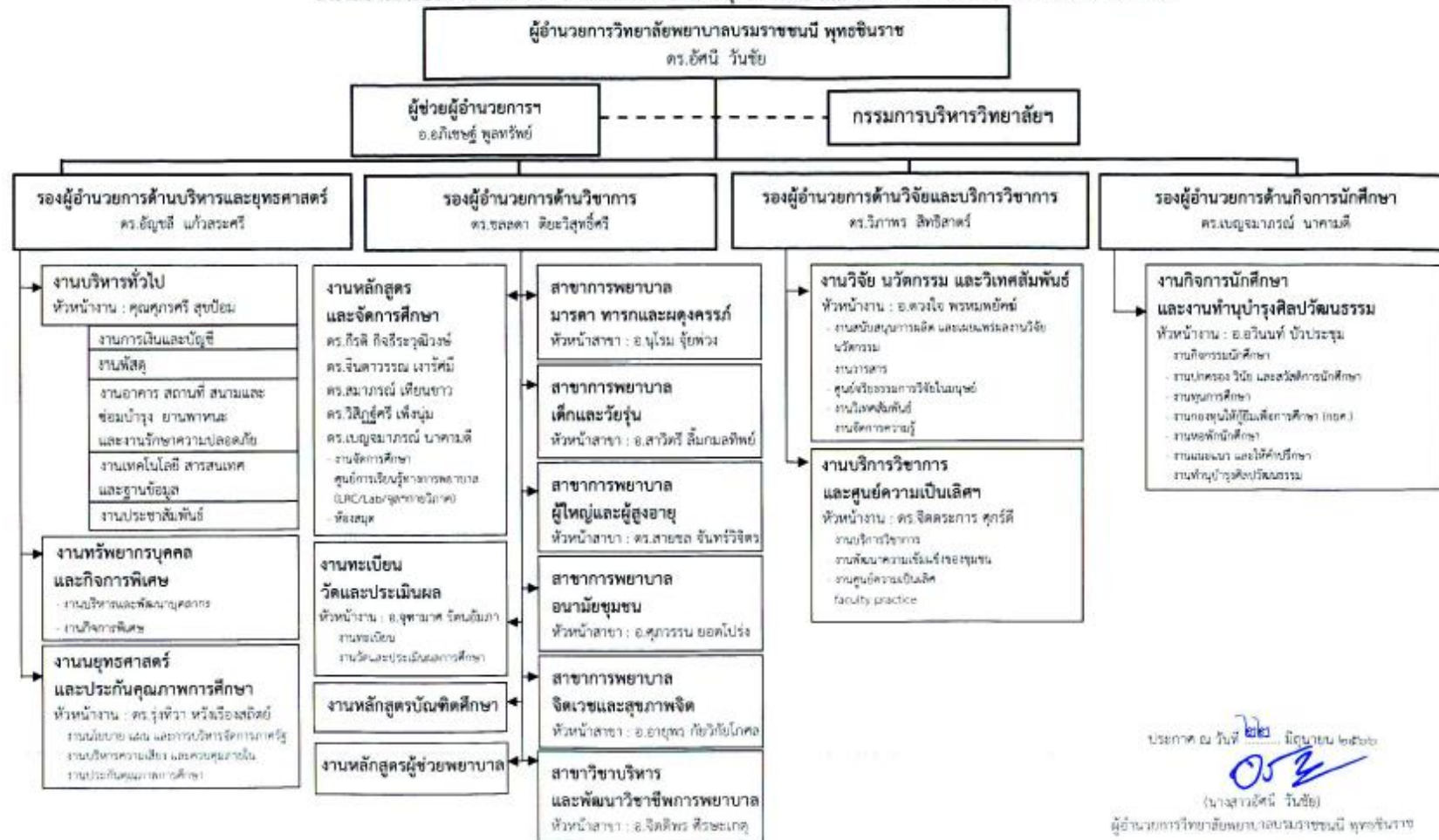


ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

 (นางสาวอัคริณี วันชัย)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช



โครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก



ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์องค์กร

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และบุคลากรทุกระดับในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ร่วมวิเคราะห์องค์กรโดยนำผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ปี พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สภาพแวดล้อมทางการบริหาร ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรอบแนวคิดการพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑- ๒๕๘๐) Thailand ๔.๐ University ๔.๐ แผนอุดมศึกษาระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙ แผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๗๙ เกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาพยาบาล เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ ผลการวิเคราะห์เป็นดังนี้

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage)	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)
ด้านการจัดการเรียนการสอน SA๑ สภาการพยาบาลรับรองฯ ๕ ปี ต่อเนื่อง SA๒ เป็น Focal Point เปิดหลักสูตรบัณฑิตศึกษา SA๓ วิทยาลัยนาร่องพัฒนาระบบ & กลไกจริยธรรม SA๔ เป็นวิทยาลัยฯ ที่มีนวัตกรรมทางสุขภาพ ที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ (เป็นหนังสือแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา) SA๕ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ห้องปฏิบัติการพยาบาลครบทุกสาขา	ด้านการจัดการเรียนการสอน SC๑ มีสถาบันการศึกษาพยาบาลในพิษณุโลก ๓ แห่ง SC๒ อาจารย์และบุคลากรปรับตัวไม่ทันกับการเปลี่ยนแปลง SC๓ จำนวนผู้สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ ผ่านในปีแรก ยังไม่ผ่านร้อยละ ๑๐๐ (๓ ปีซ้อนหลัง ได้ร้อยละ ๙๖.๗๒) SC๔ ผู้สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ ผ่านในการสอบครั้งแรก ร้อยละ ๕๐.๒๙ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ สภาการพยาบาล) (เป้าหมายดูเกณฑ์สภา) SC๕ ยังไม่มีแผนพัฒนาอาจารย์ ในด้าน PSF ที่เป็นรูปธรรม SC๖ ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต ยังพบว่ามีความที่ต้องพัฒนา ๒ ด้าน ๑.ด้านความรู้ (ค่าเฉลี่ย ๓.๙๔ SD .๖๔) ๒.ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๕ SD .๖๗)

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage)	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)
ด้านการวิจัย SA๖ มีวารสาร และมีศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ SA๗ จำนวนบทความที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ด้านการวิจัย SC๗ ศักยภาพอาจารย์หาแหล่งทุนวิจัยนอกมีน้อย SC๘ นักวิจัยเป็นชื่อแรกที่ผลิตผลงานวิจัยเชี่ยวชาญเฉพาะตรงสาขาไม่ครบทุกคน (๑๓ คน จากทั้งหมด ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๘) SC๙ ทุกสาขาวิชายังไม่มีการผลิตตำราในสาขาของตนเอง
ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม SA๘ มีสัมพันธภาพที่ดีและเข้มแข็งกับเครือข่ายและชุมชนในพื้นที่ SA๙ มีศูนย์ความเป็นเลิศด้านการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และมีผลลัพธ์ของการให้บริการวิชาการ ทำให้เกิดผลกระทบ (Impact) ต่อสุขภาพของคนในชุมชนเป้าหมายชัดเจน (รางวัลชนะเลิศผลงานเด่นการดำเนินงาน สบช.โมเดล ประเภทบริการวิชาการเพื่อสร้างชุมชนสุขภาวะ)	ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม SC๑๐ หน่วยบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิในพื้นที่หลายแห่งโอนย้ายไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการส่งคนพัฒนา (มีการจัดอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง) SC๑๑ ยังไม่มีคลินิกการพยาบาลและการผดุงครรภ์
ด้านการบริหารองค์กร SA๑๐ สัดส่วนอาจารย์จบปริญญาเอกมากกว่าอาจารย์ปริญญาโท (๒๒:๒๑) SA๑๑ ระบบการบริหารการเงินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส	ด้านการบริหารองค์กร SC๑๒ การเชื่อมโยงระบบข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจเพื่อการบริหาร ระหว่างสถาบันฯ คณะฯ และวิทยาลัยฯ ยังไม่มีประสิทธิภาพ SC๑๓ การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ ยังไม่มีประสิทธิภาพ SC๑๔ กระบวนการในการดำเนินการเพื่อสร้างความผูกพันในองค์กรของบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่า ไม่เป็นรูปธรรม SC๑๕ ผลลัพธ์ทางการพยาบาลที่เกิดจากการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ตามความเชี่ยวชาญ (faculty practice) ยังไม่ชัดเจนและต่อเนื่อง SC๑๖ ไม่มีการพัฒนาผู้นำและเตรียมผู้นำรุ่นใหม่ของสถาบัน

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage)	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)
	SC๑๗ Training roadmap ในการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนยังไม่ชัดเจน (การพัฒนาอาจารย์ต้องตรงสาขาการพยาบาล) SC๑๘ Job description และ IDP อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนยังไม่ชัดเจน SC๑๙ ยังไม่มีแผนพัฒนาภาษาอังกฤษของอาจารย์ ตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด ที่เป็นรูปธรรม SC๒๐ ยังไม่มีการสร้างความโดดเด่น (Branding) ของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่ชัดเจน

ผลการประชุมวิเคราะห์องค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยบุคลากร สรุปดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและสามัคคีร่วมแรงร่วมใจรักใคร่กลมเกลียวเหนียวแน่น ทำงานเป็นทีม มีความรักองค์กร
- ระบบบัญชีมีการรายงานข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB ทำให้สะดวกรวดเร็วการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนถูกต้องโปร่งใส

และตรวจสอบได้

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- ขาดความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องในงาน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การประกันคุณภาพการศึกษา AUNQA
- ระบบการเสนอหนังสือยังเป็นการเดินส่งเอกสารทำให้ระบบการทำงานล่าช้า
- การสั่งการมอบหมายงานซ้ำซ้อนกันทำให้ทำงานไม่ทันเวลา
- บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และได้รับมอบหมายงานในหลายหน้าที่บางงานไม่เกี่ยวข้องกับงานประจำ/ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน

และมีบุคลากรเกษียณ

- ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน ควรจัดสวัสดิการเพิ่มเติม เช่น การศึกษาดูงาน
- ระบบสารสนเทศอินเตอร์เน็ตยังไม่เสถียรทำให้ระบบการใช้งานของส่วนกลางไม่สะดวก

๓. โอกาสที่จะดำเนินการได้ (Opportunities)

- บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพได้
- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้บุคลากรได้เรียนรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถอาจเป็นวิทยากรให้กับนักศึกษา เช่น การจับผ้า การเย็บจักร
- จัดให้มีการปลูกผักเลี้ยงปลาเพื่อเป็นอาหารให้กับบุคลากร

๔. อุปสรรค ข้อจำกัด หรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงานขององค์การ

- อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานชำรุดไม่มีทดแทนและอุปกรณ์ไม่เพียงพอในแต่ละจุดต้องขนย้ายบ่อยครั้ง เช่น แก้วน้ำ จึงทำให้เกิดการชำรุดได้ง่ายและมีหน่วยงานอื่นมายืมอุปกรณ์ไปใช้

- การสื่อสารระหว่างงานไม่มีประสิทธิภาพ เช่น ต้องการเบิกของของมาไม่แจ้งคนเบิก คนเบิกไม่ติดตามสอบถาม
- เจ้าหน้าที่บางคนสุขภาพไม่ดี ไม่แข็งแรงอายุเยอะอาจจะทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ
- ความชัดเจนในระบบและระเบียบการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าไม่
- การเสนอความต้องการกำหนดคุณลักษณะไม่ตรงกับความต้องการทำให้เกิดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ความท้าทาย

- การรับการประเมิน AUN-QA กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบใหม่ๆ
- พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความหลากหลายและสามารถทำงานได้หลายอย่าง และ

รับจัดงาน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราชได้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว เข้าสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์ (๕ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑ และแปลงแผนกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ ในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมี ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ เป้าประสงค์ ๙ กลยุทธ์ ๕๑ตัวชี้วัดกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๘ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานการผลิตบัณฑิตพยาบาล แผนพัฒนานักศึกษา แผนงานการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม แผนงานบริการวิชาการ แผนงานทำนุบำรุงศิลปะฯ แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนงานบริหารองค์กร รวมทั้งหมด ๔๙ โครงการ โดยมีโครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ (Strategic Project: SP) จำนวน ๑๘ โครงการ และโครงการตามพันธกิจ (Routine Project: RP) จำนวน ๓๑ โครงการ ซึ่งจะได้กล่าวต่อไปในส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๓

แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑ โดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแปลงแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ประเด็น สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ประกอบด้วย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงาน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน

เป้าประสงค์ที่ ๑ บัณฑิตพยาบาลมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำและอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA (กลยุทธ์ที่ ๑ ของคณะ) และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด (กลยุทธ์ที่ ๓ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUNQA) มากกว่าหรือเท่ากับ ๓ (ตัวชี้วัดที่ ๓ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป (ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการประเมินสมรรถนะการจัดการสุขภาวะชุมชนในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะเชิงวิชาชีพในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้นไป (ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของรายวิชาที่สอนตามแนวคิด TPACK ที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป(คะแนน ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน) (วัดปีการศึกษาประมาณ ๒๕๖๗) (ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในรูปแบบ MOOCS (วัดปีการศึกษาประมาณ ๒๕๖๗) (ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ของแต่ละชั้นปี ๑) ชั้นปีที่ ๒ ๒) ชั้นปีที่ ๓ ๓) ชั้นปีที่ ๔ (ตัวชี้วัดที่ ๖ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับ Advance (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)
(ตัวชี้วัดที่ ๗ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ จำนวนของผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมของนักศึกษาที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคมร้อยละ ๓๐ (ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละ
ชั้นปี ในระดับดีขึ้นไป ในแต่ละชั้นปี ๑) ชั้นปีที่ ๑ ๒) ชั้นปีที่ ๒ ๓) ชั้นปีที่ ๓ ๔) ชั้นปีที่ ๔ (ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ของ
คณะ)

แผนงาน

๑. แผนงานผลิตบัณฑิตพยาบาล
๒. แผนงานพัฒนานักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลก

เป้าประสงค์ที่ ๒ มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพ ที่มีคุณภาพ และนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างสุขภาวะชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๒ เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพตรงตามสาขาความเชี่ยวชาญ ในระดับชาติและ
นำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาวะของชุมชนและสังคม (กลยุทธ์ที่ ๕+๗ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ได้รับสิทธิบัตรหรือนวัตกรรม (ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของผลงานวิจัยผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาวะของชุมชนหรือสังคม
อาเซียน (ตัวชี้วัดที่ ๒๙ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
(ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๓๐ ของคณะ)

กลยุทธ์ที่ ๓ เร่งรัดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแสวงหาทุน เพื่อการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมร่วมกับ
หน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ (เทียบกับอาจารย์ทั้งหมด) ๑) ระดับชาติ
๒) ระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ (TCI นานาชาติ) (ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอก (ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอกที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือ (ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
(ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา สมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพ ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ
(ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒๔ จำนวนผลงาน วิจัย ผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมทางสุขภาพเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (ตัวชี้วัดที่ ๓๒ คณะ)

แผนงาน

๑. แผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก

เป้าประสงค์ที่ ๓ เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับระดับเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน (กลยุทธ์ที่ ๙ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ จำนวนศูนย์ที่ให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน (ตัวชี้วัดที่ ๓๓ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence: CoE) ที่ตอบสนองความ
ต้องการระบบสุขภาพของประเทศและอาเซียน (ตัวชี้วัดที่ ๓๑ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒๗ วิทยาลัยที่มีระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ ระดับ ๕ (ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ของ
คณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่า NPS ระดับดีมากขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ ๔๒ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๒๙ ร้อยละของหลักสูตรที่มีผู้สมัครเข้าศึกษาหรืออบรม เพิ่มขึ้น(ตัวชี้วัดที่ ๓๖ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๐ ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่รับนักศึกษาใหม่หรือผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ ของแผน(ตัวชี้วัดที่ ๓๗

ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๑ ร้อยละของบุคลากรของคณะที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑) ระดับชาติ ๒) นานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๓๘ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ร้อยละของอัตราเพิ่มของเงินรายได้จากการบริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัดที่ ๔๓ ของคณะ)

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพประชาชนเพื่อตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๑ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๓ ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพ ด้วย สบช.โมเดล ๑) บุคลากรด้านสุขภาพ ๒) ชุมชน(ตัวชี้วัดที่ ๔๑ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๔ จำนวนชุมชนเข้มแข็งที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม(ตัวชี้วัดที่ ๓๕ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๕ ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการมีการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติในคลินิก (Faculty Practice) (ตัวชี้วัดที่ ๕๑ ของคณะ)

แผนงาน

๑. แผนงานบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย

เป้าประสงค์ที่ ๔ บุคลากรในองค์กรและนักศึกษามีความภาคภูมิใจและร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย กับ สบช โมเดล กับพันธกิจหลักในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๓ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๖ จำนวนผลงานหรือนวัตกรรมที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ (ตัวชี้วัดที่ ๔๕ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๗ มีการเผยแพร่ผลงานหรือนวัตกรรมที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพต่อสาธารณชน (เพิ่มของวิทยาลัยฯ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๘ ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในองค์กรและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความภาคภูมิใจและตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย (เพิ่มของวิทยาลัยฯ)

แผนงาน

๑. แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕ เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของสถาบัน (กลยุทธ์ที่ ๑๔ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๓๙ ระดับความสำเร็จในการสร้างระบบบริหารอัตรากำลังและการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (ตัวชี้วัดที่ ๔๖ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๐ ร้อยละของวิทยาลัยที่มีสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าไม่เกิน ๑:๖ (ตัวชี้วัดที่ ๔๗ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อจำนวนกรอบอัตรากำลัง (ตัวชี้วัดที่ ๔๘ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๔๙ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ตัวชี้วัดที่ ๕๐ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพWPSF ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (ประเด็น ๑ กลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๕ ร้อยละของจำนวนอาจารย์ในคณะพยาบาลสถาบันที่มีตำแหน่งทางวิชาการ(ประเด็น๑กลยุทธ์ที่ ๔ตัวชี้วัดที่ ๒๑ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๖ ร้อยละของประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ประเด็น ๑ กลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ของคณะ)

กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๗ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๗ จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลักและการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ ความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงกับสถาบัน (ตัวชี้วัดที่ ๖๐ ของคณะ)

กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูงและองค์กรคุณธรรม (กลยุทธ์ที่ ๑๖ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ตัวชี้วัดที่ ๕๖ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๔๙ วิทยาลัยที่ได้รับรางวัลด้านคุณธรรมจริยธรรม ระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๕๗ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๕๐ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ตัวชี้วัดที่ ๕๘ ของคณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๕๑ วิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๕๘ ของคณะ)

แผนงาน

๑. แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร
๒. แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. แผนงานบริหารองค์กร

ทั้งนี้เพื่อให้การนำแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ มีการมอบหมายความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง ดังนี้

กลยุทธ์	ด้าน วิชาการ	ด้าน กิจการ นักศึกษา	ด้านวิจัยและ บริการวิชาการ	ด้านบริหาร และ ยุทธศาสตร์
กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA (กลยุทธ์ที่ ๑ ของคณะ) และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด (กลยุทธ์ที่ ๓ ของคณะ)				
กลยุทธ์ที่ ๒ เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพตรงตามสาขาความเชี่ยวชาญ ในระดับชาติและ ไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคม (กลยุทธ์ที่ ๕+๗ของคณะ)				
กลยุทธ์ที่ ๓ เร่งรัดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแสวงหาทุน เพื่อการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ				
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน (กลยุทธ์ที่ ๙ ของคณะ)				
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพประชาชนเพื่อตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๑ ของคณะ)				
กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย กับ สบซ โมเดล กับพันธกิจหลักในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๓ ของคณะ)				
กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของสถาบัน (กลยุทธ์ที่ ๑๔ ของคณะ)				
กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๗ ของคณะ)				
กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูงและองค์กรคุณธรรม (กลยุทธ์ที่ ๑๖ ของคณะ)				

หมายเหตุ :  ผู้รับผิดชอบหลัก  ผู้รับผิดชอบรอง

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ตามที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ คณาจารย์ และบุคลากรทุกระดับ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ได้รับการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่ การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดว่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช “เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำระดับอาเซียนในการสร้างผู้นำ นวัตกรรม และองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชน ภายในปี ๒๕๗๐” คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ จึงได้นำ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ เป้าประสงค์ ๙ กลยุทธ์ ๕๑ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๘ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานการผลิตบัณฑิตพยาบาล แผนพัฒนา นักศึกษา แผนงานการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม แผนงานบริการวิชาการ แผนงานทำนุบำรุงศิลปะฯ แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร แผนงานเทคโนโลยี สารสนเทศ แผนงานบริหารองค์กร รวมทั้งหมด ๔๙ โครงการ โดยมีโครงการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ (Strategic Project: SP) จำนวน ๑๘ โครงการ และโครงการตามพันธกิจ (Routine Project: RP) จำนวน ๓๐ โครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย
๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้
๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ตามกลยุทธ์	ตัวชี้วัด โครงการ ตามกลยุทธ์	โครงการ ตามพันธกิจ	ตัวชี้วัด โครงการ ตามพันธกิจ	รวมจำนวน (โครงการ)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์	๑	๑	๑๓	๒	๔	๑๓	๑๑	๖๙	๑๕
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาพชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลก	๑	๒	๑๑	๑	๑	๗	๓	๑๒	๔
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาพชุมชนและสุขภาพโลก	๑	๒	๑๑	๑	๙	๑๑	๕	๔๘	๑๔
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	๑	๑	๓	๑	๑	๓	๒	๒๔	๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๑	๓	๑๓	๓	๓	๗	๑๐	๔๑	๑๓
สรุปจำนวนทั้งหมด	๕	๙	๕๑	๘	๑๘	๔๑	๓๑	๑๙๔	๔๙

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	รหัสคณะ	รหัสวิทยาลัยฯ	ชื่อโครงการตามรหัสคณะ	ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ	ด้านที่รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ของสถาบัน	เป้าประสงค์ที่ ๑ บัณฑิตพยาบาลมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ของสถาบัน	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาล	ตัวชี้วัดที่ ๑ การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUNQA) มากกว่าหรือเท่ากับ ๓ (ตัวชี้วัดที่ ๓ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป (ประเมินโดยผู้ไป (ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการประเมินสมรรถนะการจัดการสุขภาวะชุมชนในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะเชิงวิชาชีพในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมิน	แผนงานผลิตบัณฑิตพยาบาล	FON-Edu-So๕	SP๐๑-๐๑	โครงการยกระดับการเรียนการสอนให้เข้าสู่การเรียนรู้สมัยใหม่ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมนุญิ (Transformation education, IPE, Simulation, (ระดับวิทยาลัย)		ด้านวิชาการ
					FON-Edu-So๘	SP๐๑-๐๒	โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation (เช่น พัฒนาห้อง Lab SIM, จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา ราคาต่อหน่วยสูงกว่า ๒ แสนบาท Smart classroom (ระดับวิทยาลัย)		ด้านวิชาการ
					FON-Edu-R๐๑ (๑)	RP๐๑-๐๑	โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (รับสมัคร/คัดเลือก ค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย)		ด้านวิชาการ
					FON-Edu-R๐๑ (๒)	RP๐๑-๐๒	โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (รับสมัคร/คัดเลือก ค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย)	โครงการรับนักศึกษาใหม่	ด้านวิชาการ
					FON-Edu-R๐๓	RP๐๑-๐๓	โครงการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ระดับวิทยาลัย)		ด้านวิชาการ
					FON-Edu-R๐๕	RP๐๑-๐๔	โครงการพัฒนาคุณภาพการประเมินกระบวนการเรียนรู้และประเมินคุณภาพบัณฑิต (ระดับวิทยาลัย)		ด้านวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	รหัสคณะ	รหัสวิทยาลัยฯ	ชื่อโครงการตามรหัสคณะ	ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ	ด้านที่รับผิดชอบ
			ด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้นไป (ประเมิน โดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของรายวิชาที่สอนตามแนวคิด TPACK ที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอนเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป(คะแนน ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน) (วัดปีการศึกษา ประมาณ ๒๕๖๗) (ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์ในรูปแบบ MOOCs (วัดปีการศึกษาประมาณ ๒๕๖๗) (ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ของคณะ)		FON-Edu-R๐๖	RP๐๑-๐๕	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พิเศษและอาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (ระดับวิทยาลัย)		ด้านวิชาการ
					FON-Edu-R๐๗ (๑)	RP๐๑-๐๖	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ (ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ) (ระดับวิทยาลัย)		ด้านวิชาการ
					FON-Edu-R๐๗ (๒)	RP๐๑-๐๗	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ (ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ) (ระดับวิทยาลัย)	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์	ด้านวิชาการ
					FON-Edu-R๐๙ (๑)	RP๐๑-๐๘	โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล (ระดับวิทยาลัย)	โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล	ด้านวิชาการ
			ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ภายในภาค	แผนงานพัฒนา นักศึกษา ๑ (กิจการ)	FON-Edu-So๓	SP๐๑-๐๓	โครงการพัฒนานักศึกษา (๕CmL ภาษาอังกฤษ+อัตลักษณ์สบข.) รวมพัฒนาสมรรถนะนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ (ระดับวิทยาลัย)	โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร Bentuka-Excellent (Academic)	ด้านกิจการนักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	รหัสคณะ	รหัสวิทยาลัยฯ	ชื่อโครงการตามรหัสคณะ	ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ	ด้านที่รับผิดชอบ
			การศึกษาที่ ๑ ของแต่ละชั้นปี ๑) ชั้นปีที่ ๒ ๒) ชั้นปีที่ ๓ ๓) ชั้นปีที่ ๔ (ตัวชี้วัดที่ ๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับ Advance (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) (ตัวชี้วัดที่ ๗ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ จำนวนของผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมของนักศึกษาที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคมร้อยละ ๓๐ (ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในระดับดีขึ้นไปในแต่ละชั้นปี ๑) ชั้นปีที่ ๑ ๒) ชั้นปีที่ ๒ ๓) ชั้นปีที่ ๓		FON-Edu-So๔	SP๐๑-๐๔	โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ (ระดับวิทยาลัย)		ด้านกิจการนักศึกษา
					FON-Edu-R๐๘ (๑)	RP๐๑-๐๙	โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสุขภาพ) (ระดับวิทยาลัย)	โครงการการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่า	ด้านกิจการนักศึกษา
					FON-Edu-R๐๘ (๒)	RP๐๑-๑๐	โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสุขภาพ) (ระดับวิทยาลัย)	โครงการบริการให้คำปรึกษาและการจัดการข้อร้องเรียน	ด้านกิจการนักศึกษา
					FON-Edu-R๐๘ (๓)	RP๐๑-๑๑	โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสุขภาพ) (ระดับวิทยาลัย)	โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Non-Academic)	ด้านกิจการนักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	รหัสคณะ	รหัสวิทยาลัยฯ	ชื่อโครงการตามรหัสคณะ	ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ	ด้านที่รับผิดชอบ
			๔) ชั้นปีที่ ๔ (ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๓ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ของคณะ)						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพ เพื่อพัฒนา	เป้าประสงค์ที่ ๒ ผลงานวิจัยวิชาการและนวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพ ที่มีคุณภาพ และนำไปใช้	กลยุทธ์ที่ ๒ เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิจัยวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ตรงตาม	ตัวชี้วัดที่ ๑๔ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของผลงานวิจัยผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพของชุมชนหรือสังคม	แผนงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	FON-Res-So๙	SP๐๒-๐๕	โครงการ Research Plus (ระดับวิทยาลัย)		ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ
					FON-Res-R๑๐	RP๐๒-๑๒	โครงการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM for learning organization) (ระดับวิทยาลัย)		ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	รหัสคณะ	รหัสวิทยาลัยฯ	ชื่อโครงการตามรหัสคณะ	ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ	ด้านที่รับผิดชอบ
สุขภาวะชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลก	ประโยชน์ในการสร้างสุขภาวะชุมชน	สาขาความเชี่ยวชาญในระดับชาติและไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาวะของชุมชนและสังคม (กลยุทธ์ที่ ๕+๗ ของคณะ)	อาเซียน (ตัวชี้วัดที่ ๒๙ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๖ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๗ จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๓๐ ของคณะ)						
		กลยุทธ์ที่ ๓ เร่งรัดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแสวงหาทุนเพื่อการผลิตและเผยแพร่	ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ (เทียบกับอาจารย์ทั้งหมด) ๑) ระดับชาติ ๒) ระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๙ จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ (TCI นานาชาติ) (ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ของคณะ)		FON-Res-R๑๑ (๑)	RP๐๒-๑๓	โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับวิทยาลัย)		ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ
					FON-Res-R๑๑ (๒)	RP๐๒-๑๔	โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับวิทยาลัย)	โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ	ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	รหัสคณะ	รหัสวิทยาลัยฯ	ชื่อโครงการตามรหัสคณะ	ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ	ด้านที่รับผิดชอบ
		ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ	ตัวชี้วัดที่ ๒๐ จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอก (ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอกที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือ (ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๒๓ จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา สมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ของคณะ) ตัวชี้วัด ๒๔ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมทางสุขภาพเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง อย่างน้อย ๑ เรื่อง						

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	รหัสคณะ	รหัสวิทยาลัยฯ	ชื่อโครงการตามรหัสคณะ	ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ	ด้านที่รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการเพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก	เป้าประสงค์ที่ ๓ เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับระดับเขตสุขภาพและระดับชาติหรืออาเซียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพและระดับชาติหรืออาเซียน (กลยุทธ์ที่ ๙ ของคณะ)	ตัวชี้วัดที่ ๒๕ จำนวนศูนย์ที่ให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน (ตัวชี้วัดที่ ๓๓ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence: CoE) ที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพของประเทศและอาเซียน (ตัวชี้วัดที่ ๓๑ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๒๗ วิทยาลัยที่มีระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ ระดับ ๕ (ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่า NPS ระดับดีมากขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ ๔๒ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๒๙ ร้อยละของหลักสูตรที่มีผู้สมัครเข้าศึกษา	แผนงานบริการวิชาการ	FON-Ser-S๑๐ (๑)	SP๐๓-๐๖	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๑) พัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้น: โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรการฟื้นฟูวิชาการการรักษาโรคเบื้องต้น ประจำปี ๒๕๖๗	ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ
					FON-Ser-S๑๐ (๒)	SP๐๓-๐๗	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๒) อบรมฟื้นฟูวิชาการประจำปี ๒๕๖๗: การรักษาโรคเบื้องต้น	ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	รหัสคณะ	รหัสวิทยาลัยฯ	ชื่อโครงการตามรหัสคณะ	ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ	ด้านที่รับผิดชอบ
			หรืออบรม เพิ่มขึ้น(ตัวชี้วัดที่ ๓๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓๐ ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่รับนักศึกษาใหม่หรือผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ ของแผน(ตัวชี้วัดที่ ๓๗ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓๑ ร้อยละของบุคลากรของคณะที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑) ระดับชาติ ๒) นานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๓๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ร้อยละของอัตราเพิ่มของเงินรายได้จากการบริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา(ตัวชี้วัดที่ ๔๓ ของคณะ)		FON-Ser-S๑๐ (๓)	SP๐๓-๐๘	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๓) หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ
					FON-Ser-S๑๐ (๔)	SP๐๓-๐๙	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๔) หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ ๒๑	ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	รหัสคณะ	รหัสวิทยาลัยฯ	ชื่อโครงการตามรหัสคณะ	ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ	ด้านที่รับผิดชอบ
					FON-Ser-S๑๐ (๕)	SP๐๓-๑๐	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๕) โครงการเทคนิคการทำวิจัยสำหรับพยาบาล	ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ
					FON-Ser-S๑๐ (๖)	SP๐๓-๑๑	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๖) โครงการเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ	ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ
					FON-Ser-S๑๐ (๗)	SP๐๓-๑๒	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย)	ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	รหัสคณะ	รหัสวิทยาลัยฯ	ชื่อโครงการตามรหัสคณะ	ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ	ด้านที่รับผิดชอบ
								กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมีอาชีพ ๗) โครงการการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ	
					FON-Ser-S๑๑	SP๐๓-๑๓	โครงการคลินิกการพยาบาลฯ บริการสุขภาพเพื่อคนไทย (ให้บริการสุขภาพฯ)	โครงการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์	ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ
					FON-Ser-S๑๒	SP๐๓-๑๔	โครงการสุขภาพดี วิถี สบข. กิจกรรมที่ ๒ ชุมชนไทยไร้ NCDs โดยความร่วมมือภาคีเครือข่ายในชุมชน	โครงการสุขภาพดี วิถี สบข. กิจกรรมที่ ๒ ชุมชนไทยไร้ NCDs โดยความร่วมมือภาคีเครือข่ายในชุมชน พัฒนาศักยภาพของวิทยาลัยในการบริการวิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community)ตำบลสมอแข จังหวัดพิษณุโลก	ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ
		กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๑ ของคณะ)	ตัวชี้วัดที่ ๓๓ ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพ ด้วย สบข.โมเดล ๑) บุคลากรด้านสุขภาพ ๒) ชุมชน(ตัวชี้วัดที่ ๔๑ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓๔ จำนวนชุมชนเข้มแข็งที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม(ตัวชี้วัดที่ ๓๕ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓๕ ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการมีการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติในคลินิก		FON-Ser-R๑๓	RP๐๓-๑๕	โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ (รวมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) (ระดับวิทยาลัย)	โครงการส่งเสริมความเชี่ยวชาญของอาจารย์พยาบาลเพื่อไปให้บริการแก่ผู้ป่วย (Faculty practice)	ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	รหัสคณะ	รหัสวิทยาลัยฯ	ชื่อโครงการตามรหัสคณะ	ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ	ด้านที่รับผิดชอบ
			(Faculty Practice) (ตัวชี้วัดที่ ๕๑ ของคณะ)		FON-Ser-R๑๔ (๑)	RP๐๓-๑๖	โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัยและหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย)	โครงการคัดกรองและประเมินสุขภาพจิตของบุคคลทุกกลุ่มวัยในชุมชน สมอแข จ.พิษณุโลก (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช)	ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ
					FON-Ser-R๑๔ (๒)	RP๐๓-๑๗	โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัยและหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย)	โครงการหญิงตั้งครรภ์ปลอดโรค ปลอดภัย ไร้โลหิตจาง (รายวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๒)	ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ
					FON-Ser-R๑๔ (๓)	RP๐๓-๑๘	โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัยและหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย)	โครงการบริการวิชาการในรายวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน: การตรวจสุขภาพและการสอนสุขศึกษาตามปัญหาที่พบในนักเรียนประถมศึกษา (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน)	ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ
					FON-Ser-R๑๔ (๔)	RP๐๓-๑๙	โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัยและหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย)	โครงการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิด ปิงปองจราจร ๗ สี (ในรายวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ)	ด้านวิจัยและบริการวิชาการงานวิจัยฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	รหัสคณะ	รหัสวิทยาลัยฯ	ชื่อโครงการตามรหัสคณะ	ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ	ด้านที่รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย	เป้าประสงค์ที่ ๔ บุคลากรในองค์กรและนักศึกษา มีความภาคภูมิใจและร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ	กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยกับสหวิชาชีพ หลักในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๓ ของคณะ)	ตัวชี้วัดที่ ๓๖ จำนวนผลงานหรือนวัตกรรมที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยกับการสร้างสรรค์และดูแลสุขภาพ (ตัวชี้วัดที่ ๔๕ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓๗ มีการเผยแพร่ผลงานหรือนวัตกรรมที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพต่อสาธารณชน (เพิ่มของวิทยาลัยฯ) ตัวชี้วัดที่ ๓๘ ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในองค์กรและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความภาคภูมิใจและตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย (เพิ่มของวิทยาลัยฯ)	แผนงาน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย	FON-Cul-S๑๔	SP๐๔-๑๕	โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา	โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา (บูรณาการการเรียนการสอนกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิชาการพยาบาลเด็ก)	ด้านกิจการนักศึกษา
					FON-Cul-R๑๕	RP๐๔-๒๐	โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรมไทย (วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์) (ระดับวิทยาลัย)	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรมไทย	ด้านกิจการนักศึกษา
					FON-Cul-R๑๖	RP๐๔-๒๑	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (เช่น รับหมวกเครื่องหมาย วันพยาบาล) (ระดับวิทยาลัย)	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสานวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล	ด้านกิจการนักศึกษา ด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	รหัสคณะ	รหัสวิทยาลัยฯ	ชื่อโครงการตามรหัสคณะ	ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ	ด้านที่รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	เป้าประสงค์ที่ ๕ เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๗ ประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตราการจ้างและสมรรถนะเพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของสถาบัน (กลยุทธ์ที่ ๑๔ ของคณะ)	ตัวชี้วัดที่ ๓๙ ระดับความสำเร็จในการสร้างระบบบริหารอัตรากำลังและการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (ตัวชี้วัดที่ ๔๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๐ ร้อยละของวิทยาลัยที่มีสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าไม่เกิน ๑:๖ (ตัวชี้วัดที่ ๔๗ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อจำนวนกรอบอัตรากำลัง (ตัวชี้วัดที่ ๔๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๔๙ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ตัวชี้วัดที่ ๕๐ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐาน	แผนงานการ บริหาร และ พัฒนา บุคลากร	FON-Adm-S๑๗	SP๐๕-๑๖	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (ระดับวิทยาลัย)		ด้านบริหารและยุทธศาสตร์
					FON-Adm-R๑๘	RP๐๕-๒๒	โครงการบริหารอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูง (ระดับวิทยาลัย)		ด้านบริหารและยุทธศาสตร์
					FON-Adm-R๒๑	RP๐๕-๒๓	โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (HRD: เงินทุนการศึกษานร.ทุน ป.ตรี ป.โท จ้างเหมาบุคลากร การพัฒนาอาจารย์) (ระดับวิทยาลัย)		ด้านบริหารและยุทธศาสตร์
					FON-Adm-R๒๒	RP๐๕-๒๔	โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRM: สรรหา บริหาร ภาระงาน บริหารอัตรากำลัง) (ระดับวิทยาลัย)		ด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	รหัสคณะ	รหัสวิทยาลัยฯ	ชื่อโครงการตามรหัสคณะ	ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ	ด้านที่รับผิดชอบ
			วิชาชีพPSPF ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (ประเด็น ๑ กลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๕ ร้อยละของจำนวนอาจารย์ในคณะพยาบาลสถาบันที่มีตำแหน่งทางวิชาการ(ประเด็น๑กลยุทธ์ที่ ๔ตัวชี้วัดที่ ๒๑ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๖ ร้อยละของประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ประเด็น ๑ กลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ของคณะ)						
		กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิ	ตัวชี้วัดที่ ๔๗ จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลักและการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ มีความเป็นปัจจุบันพร้อมใช้ และเชื่อมโยงกับสถาบัน (ตัวชี้วัดที่ ๖๐ ของคณะ)	แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	FON-Adm-S๒๖	SP๐๕-๑๗	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน		ด้านบริหารและยุทธศาสตร์
					FON-Edu-R๐๙ (๒)	RP๐๕-๒๕	โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล (ระดับวิทยาลัย)	โครงการพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา	ด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	รหัส คณะ	รหัส วิทยาลัยฯ	ชื่อโครงการตามรหัสคณะ	ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ	ด้านที่ รับผิดชอบ
		ภาพ (กลยุทธ์ที่๑๗ ของคณะ)							
		กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนา ระบบ บริหาร จัดการ คณะ พยาบาล ศาสตร์สู่ องค์การ สมรรถนะ สูงและ องค์การ คุณธรรม (กลยุทธ์ที่ ๑๖ ของ คณะ)	ตัวชี้วัดที่ ๔๘ ระดับ ความสำเร็จของการพัฒนา องค์การคุณธรรมต้นแบบ (ตัวชี้วัดที่ ๕๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๙ วิทยาลัยที่ได้รับ รางวัลด้านคุณธรรมจริยธรรม ระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๕๗ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๕๐ ระดับ ความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยง (ตัวชี้วัดที่ ๕๘ ของ คณะ) ตัวชี้วัดที่ ๕๑ วิทยาลัยผ่าน เกณฑ์การประเมินคุณภาพ สิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ ๕๘ ของคณะ)	แผนงาน บริหาร องค์การ	FON-Adm-S๒๕	SP๐๕-๑๘	โครงการขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นองค์กรคุณธรรม (ตามเกณฑ์สชช และสภาการพยาบาล Nursing Ethics Learning Center)		ด้านบริหาร และ ยุทธศาสตร์
					FON-Adm-R๑๙	RP๐๕-๒๖	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ วิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์		ด้านบริหาร และ ยุทธศาสตร์
					FON-Adm-R๑๗	RP๐๕-๒๗	โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ วิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์		ด้านบริหาร และ ยุทธศาสตร์
					FON-Adm-R๒๔	RP๐๕-๒๘	โครงการการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามยุทธศาสตร์และกล ยุทธ์ (ทำแผนยุทธศาสตร์ ยุทธเงิน แผนปฏิบัติการ) (ระดับวิทยาลัย)		ด้านบริหาร และ ยุทธศาสตร์
					FON-Adm-R๒๐	RP๐๕-๒๙	โครงการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน (ซ่อมแซม/ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคาร สถานที่ เช่น บำรุงลิฟท์ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ เป็นต้น ผูกซ่อมแผน ไฟไหม้) (ระดับวิทยาลัย)		ด้านบริหาร และ ยุทธศาสตร์
					FON-Adm-R๒๓	RP๐๕-๓๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ฯ) (ระดับวิทยาลัย)		ด้านบริหาร และ ยุทธศาสตร์

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	แผนงาน	รหัส คณะ	รหัส วิทยาลัยฯ	ชื่อโครงการตามรหัสคณะ	ชื่อโครงการวิทยาลัยฯ	ด้านที่ รับผิดชอบ
					FON- Adm- R๒๕	RP๐๕- ๓๑	โครงการบริหารจัดการภายในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาลัย ในสังกัด (เช่น ประชุมราชการ งบประมาณสนับสนุนผู้บริหารไปประชุม โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายส่วนกลางและบริบทพื้นที่) (ระดับวิทยาลัย)		ด้านบริหาร และ ยุทธศาสตร์



แผนงานการผลิตบัณฑิตพยาบาล

ชื่อแผนงาน	๑. แผนงานผลิตบัณฑิตพยาบาล
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย ๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณ และความสำเร็จของการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จแผนงาน	๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ความสอดคล้อง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน	
เป้าประสงค์ที่ ๑ บัณฑิตพยาบาลมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA (กลยุทธ์ที่ ๑ ของคณะ) และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด (กลยุทธ์ที่ ๓ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑ การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUNQA) มากกว่าหรือเท่ากับ ๓ (ตัวชี้วัดที่ ๓ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้น (ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการประเมินสมรรถนะการจัดการสุขภาวะชุมชนในระดับดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะเชิงวิชาชีพในระดับดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้น (ประเมินโดยผู้ใช้นิติ) (ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของรายวิชาที่สอนตามแนวคิด TPACK ที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอนเฉลี่ยในระดับดีขึ้น (คะแนน ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน) (วัดปีการศึกษาประมาณ ๒๕๖๗) (ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในรูปแบบ MOOCs (วัดปีการศึกษาประมาณ ๒๕๖๗) (ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ของคณะ)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

ลำดับที่ ๑	โครงการยกระดับการเรียนการสอนให้เข้าสู่การเรียนรู้สมัยใหม่ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบ สุขภาพปฐมภูมิ (Transformation education, IPE, Simulation, (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๑-๐๑ รหัสคณะ FON-Edu-So๕
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธรักษา
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่..๑....กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่ตอบสนอง ความต้องการของระบบสุขภาพ และจัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด ☐ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่ทันสมัย และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษา	๑. คะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเอง เป็นไปตามเกณฑ์ของแต่ละชั้นปี ๒. ทุกรายวิชามีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่ทันสมัยอย่างน้อย ๑ หัวข้อการสอน	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ และประเมินผลที่ทันสมัย ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมเพื่อวิเคราะห์ และกำหนดแผนพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาพชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ โดยนำผลจากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ นำมาพัฒนา	กิจกรรม ข้อ ๑-๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑๘ คน	๑. ทุกสาขาวิชา มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยอย่างน้อย ๑ หัวข้อการสอน ๒. นักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามการรับรู้ของตนเอง เป็นไปตามเกณฑ์ของแต่ละชั้นปี	กิจกรรม ข้อ ๑-๒ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ (เงินรายได้) - ค่าเช่าเล่มคู่มือฯ จำนวน ๕๑ เล่มๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๕๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการสิ้นสุด ไม่ใช้งบประมาณ ขอคืนเงิน ๒,๕๕๐ บาท	อ.ดร.กิริติ กิจธีระวุฒิมวงษ์ กิจกรรมที่ ๑ -อ.ดร.กิริติ กิจธีระวุฒิมวงษ์ -อ.ศุภวรรณ ยอดโปร่ง -อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร -อ.ณัฐวดี สิทธิ์ขุนทด

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓.ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายสุดท้ายที่มีผลประเมินสมรรถนะการจัดการสุขภาวะชุมชนในระดับดีขึ้นไป (ตชว.๑๓) ๔.ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะเชิงวิชาชีพในระดับดีขึ้นไป (ตชว.๑๖)	๒.ออกแบบ วางแผนกิจกรรมแนวทางการประเมินผล และจัดทำคู่มือรูปแบบการจัดการเรียนการสอนพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ เป็นบันไดรายชั้นปี มีรายละเอียด ดังนี้ ๒.๑ กิจกรรมในรายวิชา โดยกำหนดรายวิชาที่จัดประสบการณ์การเรียนการสอนการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน และการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (อย่างน้อย ชั้นปีละ ๑) และการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการหรือบริการสุขภาพ ๒.๒ กิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.ประชุมอาจารย์ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๔. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามรายวิชาที่กำหนด ตามรายชั้นปี (ตามข้อ ๒) ๕. ดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรังในภาคีเครือข่าย ดังนี้ ๕.๑ กิจกรรมพัฒนาสุขภาวะชุมชนผ่านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในชุมชน ๕.๒ กิจกรรมจิตอาสา เพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชน ๕.๓ กิจกรรมส่งเสริมทักษะการพยาบาลโรคเรื้อรังกับศูนย์สุขภาพต่างๆ (ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านโรคเรื้อรัง) ๕.๔ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ร่วมกันกับสหสาขาวิชาชีพเพื่อการ	กิจกรรมข้อ ๓ อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน กิจกรรมข้อ ๔-๗ -อาจารย์จำนวน ๕๑ คน -นักศึกษา จำนวน ๕๐๔ คน		กิจกรรม ข้อ ๔-๕ ภาคการเรียน ที่ ๑ และ ๒/ ปกศ.๒๕๖๗		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		บริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ขั้นการประเมินผล (Check) ๖. ประเมินประสิทธิภาพของรูปแบบ จากการถอดบทเรียนและความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา ต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอนพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชนและการพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT) ๗. นำผลการประเมินและถอดบทเรียน มาวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในปีถัดไป			กิจกรรม ข้อ ๖ นักศึกษา ปี๔ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ นักศึกษา ปี๑-๓ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ อาจารย์ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนการสอนให้เข้าสู่การเรียนรู้ สมัยใหม่ และเชื่อมโยงกับการ พัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.วิเคราะห์ ปัจจัยนำเข้าในการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ จัดการเรียนการสอนให้เข้าสู่การ เรียนรู้สมัยใหม่ และเชื่อมโยงกับ การพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ ตามแนวคิด PICO รวมทั้งวางแผน กระบวนการจัดการความรู้ และ แนวทางการจัดการเพื่อประเมิน ผลลัพธ์ ๒.วางแผนการนำผลการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปเผยแพร่ และ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ภายใน หน่วยงาน รวมทั้งการนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์ในภายนอกหน่วยงาน	กิจกรรม ข้อ ๑-๒ คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร จำนวน ๑๘ คน			กิจกรรมที่ ๒ -ไม่ใช้งบประมาณ	-อ.ดร.เบญจมา ภรณ์ นาคามดี -อ.จิตติพร ศิระษะเกตุ

[illegible]

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นการประเมินผล (Check) ๙. ประเมินประสิทธิผล และ ผลลัพธ์ของการจัดเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากความพึงพอใจ และการ ถอดบทเรียน ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง (ACT) ๑๐. นำผลการประเมินและถอด บทเรียน มาวิเคราะห์ สรุปผลการ ดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงในปีถัดไป รวมทั้งจัดทำ กระบวนการ/ขั้นตอนการ ดำเนินการวิธีการที่เป็นแนวปฏิบัติ ที่ดี					
		กิจกรรมที่ ๓ การส่งเสริมการ จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม บัณฑิตตามกรอบแนวคิดการจัด การศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. กำหนดกิจกรรมการส่งเสริมการ จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม บัณฑิตตามกรอบแนวคิดการจัด การศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ และสอด รับกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	-อาจารย์จำนวน ๕๑ คน		วันที่ ๖-๘ มีนาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓ การส่งเสริมการ จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม บัณฑิตตามกรอบแนวคิดการจัด การศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (เงินรายได้) - ค่าอาหารกลางวัน อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน x ๑ มื้อ x ๓ วัน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๖๕๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร จำนวน ๑ คน x ๑ มื้อ x ๓ วัน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๐ บาท	-อ.ดร.ทับทิม ปัตตะพงศ์ -อ.ดร.เบญจมา ภรณ์ นาคามดี -อ.จุฑามาศ รัตนอัมภา -หัวหน้าสาขา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบ รายวิชาการจัดทำแผนการสอนและการวัดประเมินผล ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล การตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (OBE) และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ๓. อาจารย์ทุกสาขาวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ๔. อาจารย์ทุกสาขาวิชา ดำเนินการนำเครื่องมือวัดและประเมินผล การตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (OBE) และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังไปใช้ ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. ติดตามประเมินผลเกี่ยวกับทุกสาขาวิชาที่มีเครื่องมือในการวัด				- ค่าอาหารว่าง อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๒๕ บาท เป็นเงิน ๗,๖๕๐ บาท - ค่าอาหารว่าง วิทยากร จำนวน ๑ คน x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑๕๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (บรรยาย) ชม.ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน x ๒๑ ชม. เป็นเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท - ค่าเดินทางและค่าพาหนะ วิทยากร (ไป-กลับ) = ๖,๐๐๐ บาท - ค่าที่พักวิทยากร ๑,๓๐๐ บาท x ๓ คืน x ๑ คน = ๓,๙๐๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๕๐,๗๐๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๓ ดำเนินเสร็จสิ้น ไม่ใช้งบประมาณ ขอคืนเงิน ๕๐,๗๐๐ บาท จัดสรรใหม่ เป็นเงิน ๕๐,๗๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ประเมินผลการตามกรอบแนวคิด การจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวัง ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง (ACT) ๑. นำผลการประเมินและถอด บทเรียน มาวิเคราะห์ สรุปผลการ ดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงในปีถัดไป					
		(เพิ่ม) กิจกรรมที่ ๔ การสอน แบบบูรณาการตามแนวคิด TPACK (Technology, Pedagogy, And Content Knowledge) bao CLIL (Content and Language Integrated Learning) ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. กำหนดกิจกรรมการสอนแบบ บูรณาการตามแนวคิด TPACK (Technology, Pedagogy, And Content Knowledge) a CLIL (Content and Language Integrated Learning)	อาจารย์จำนวน ๕๑ คน		วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๗	(เพิ่ม) กิจกรรมที่ ๔ การสอน แบบบูรณาการตามแนวคิด TPACK (Technology, Pedagogy, And Content Knowledge) bao CLIL (Content and Language Integrated Learning) (เงิน รายได้สถานศึกษา) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๘ คน X ๑ มื้อ X ๑ วัน x ๒๕ บาท เป็นเงิน ๙๕๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (บรรยาย) ๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท	ดร.กิริติ กิจธีระวุฒิวงษ์ ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี อ.จุฑามาศ รัตนอัมภา และหัวหน้า สาขา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นดำเนินงาน (Do) ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการสอนแบบ บูรณาการตามแนวคิด TPACK และ CLIL ๓. อาจารย์ทุกสาขาวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอน แบบบูรณาการตามแนวคิด TPACK และ CLIL ขั้นการ ประเมินผล (Check) ๔. ติดตามประเมินผลการจัดการ เรียนการสอนแบบบูรณาการตาม แนวคิดของ TPACK และ CLIL ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง (ACT) ๕. นำผลการจัดการเรียนการสอน แบบบูรณาการตามแนวคิดของ TPACK และ CLIL มาประเมิน และถอด บทเรียน มาวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไป พัฒนาปรับปรุงในปีถัดไป				รวมทั้งสิ้นของกิจกรรมที่ ๔ เป็น เงิน ๒,๗๕๐ บาท	
รวมงบประมาณ SP๐๑-๐๑						๒,๗๕๐	

ลำดับที่ ๒	โครงการพัฒนาลิขสิทธิ์สนับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation (เช่น พัฒนาห้อง Lab SIM, จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา Smart classroom) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๑-๐๒ รหัสคณะ FON-Edu-So๘
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่..๑...กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ และจัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด ☐ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อจัดหาลิขสิทธิ์สนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน ๒. เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการทางการพยาบาลให้เสมือนจริง สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑	๑. มีจำนวนทรัพยากรการศึกษาเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา ๒. มีห้องปฏิบัติการเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยพร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	กิจกรรมที่ ๑ จัดหาลิขสิทธิ์สนับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation ขั้นวางแผน (plan) ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการจัดทำร่างนโยบายการจัดหาลิขสิทธิ์สนับสนุนการเรียนรู้เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาเห็นชอบ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากร ๓. คณะกรรมการบริหารทรัพยากรจัดทำแผนจัดหาลิขสิทธิ์สนับสนุนการเรียนรู้และทรัพยากร การศึกษาโดย - วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีที่ผ่านมา	- อาจารย์ประจำหลักสูตร ๔๐ คน - นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน	๑.มีจำนวนทรัพยากรการศึกษาที่มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา ๒.มีห้องปฏิบัติการเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยพร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ จัดหาลิขสิทธิ์สนับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation (งบลงทุน) - หุ่นจำลองผู้สูงอายุเพศหญิง ๒๗๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ ๒๗๕,๐๐๐ บาท	อ.พรพิมล ชัยสา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	รู้อยู่ในระดับดี มี ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือ เท่ากับ ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕	- สํารวจความเพียงพอและพร้อมใช้ ของวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ พยาบาลพื้นฐาน และ ห้อง ปฏิบัติการเสมือนจริง - สํารวจความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน และห้องปฏิบัติการ เสมือนจริงจาก สาขาวิชากำหนด ๔. เสนอแผนฯต่อคณะกรรมการ บริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้เพียงพอ และมี ประสิทธิภาพตามแผนที่ ๒. จัดทำทะเบียนสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ในระบบสารสนเทศ ๓. ส่งมอบและควบคุมกำกับการใช้ งานให้ถูกวิธี โดยระบุขั้นตอน การปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ สิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ ขั้นตอนการ ซ่อมแซมเมื่อชำรุดทั้งในและนอก หน่วยงาน ๔. บำรุงรักษาตามแผนฯ					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑. ประเมินผลการจัดหาส่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๒. สรุปรายงานการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง					
		กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมซ่อมบำรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ขั้นวางแผน (plan) ๑. จัดทำแผนการ ซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ซ่อมบำรุงรักษา และปรับปรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ตามแผนฯ				กิจกรรมที่ ๒ (เงินรายได้) - ค่าบำรุงรักษาหุ่น Sim ขั้นสูง (๔๕,๐๐๐ บาท x ๓ ตัว) = ๑๓๕,๐๐๐ บาท - ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ ๑๖๕,๐๐๐ บาท	อ.พรพิมล ชัยสา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑. ประเมินผลอุปกรณ์และครุภัณฑ์ทางการแพทย์มีความพร้อมใช้เพียงพอ ๒. สรุปรายงานการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๓. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง					
รวมงบประมาณ SP๐๑-๐๒						๔๔๐,๐๐๐	

ลำดับที่ ๓	โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (รับสมัคร/คัดเลือก ค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๑ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๑
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช ด้านวิชาการ
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.เพื่อบริหาร งบประมาณการ จัดการเรียนการสอน ของรายวิชาที่เปิดสอน ในหลักสูตร	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาเบิกจ่าย งบประมาณไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ตาม แผนที่กำหนด (ตัวชี้วัดแผนข้อ๒)	กิจกรรมที่ ๑ การบริหาร งบประมาณรายวิชา ขึ้นวางแผน (plan) ๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิเคราะห์ผลการใช้ งบประมาณ การจัดการเรียนการสอนปี การศึกษาที่ผ่านมา และ กำหนด แนวทางการบริหาร งบประมาณ การจัดการเรียนการสอน รายวิชา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๒. หัวหน้าสาขาวิชาฯ เผยแพร่ แนวทางการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ ผู้รับผิดชอบรายวิชา นำไปใช้ในการจัดทำงบประมาณ การจัดการ เรียนการสอนรายวิชา	ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	วิทยาลัยมีการ เบิกจ่าย งบประมาณการ จัดการเรียนการ สอนอย่างมี ประสิทธิภาพ เป็นไปแผนที่ กำหนด	ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ การบริหาร งบประมาณรายวิชา ๑. บริหารงบประมาณรายวิชา เท่ากับ ๑,๐๙๙,๙๓๐ บาท (เงินรายได้) ๕๙๙,๙๓๐ บาท (เงินอุดหนุนทั่วไป) ๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๑,๐๙๙,๙๓๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๑ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ขอคืนเงิน ๒๙๖,๕๑๘ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๘๐๓,๔๑๒ บาท	อ.อายุพร กัยวิทย์โกศล อ.นุโรม จุ้ยพ่วง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด การใช้งบประมาณในมคอ. ๓, มคอ.๔ ๔. รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ รวบรวมงบประมาณของรายวิชา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และ เสนอผู้อำนวยการฯ ลงนาม อนุมัติ ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๑. ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดการ เรียนการสอนตามแผนมคอ.๓ มคอ.๔ และเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก สรุปผลการดำเนินงานในมคอ.๕, มคอ.๖ ๒. ผู้รับผิดชอบรายวิชาเสนอผล การดำเนินงานตามลำดับเพื่อนำ ข้อเสนอแนะไปพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑. หัวหน้าสาขาวิชาฯ กำกับติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมคอ.ที่กำหนด และรายงานการใช้งบประมาณต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ๒. หัวหน้าสาขาวิชาฯ ร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำส่งเสริมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการบริหารงบประมาณการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพพยาบาลและเสริมสร้างประสบการณ์เฉพาะให้นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา	๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาปีระดับความพึงพอใจในการเตรียมความพร้อมฯ อยู่ในระดับดี ค่าคะแนนเฉลี่ย $\geq$ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาผ่านการประเมินทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพพยาบาลมากกว่าร้อยละ ๗๐	กิจกรรมที่ ๒ ฝึกปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานก่อนสำเร็จการศึกษา (Elective practice) ขั้นวางแผน (plan) ๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมนำผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องในปีการศึกษาที่ผ่านมาวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน ๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องและประสานงาน ประชุม ร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในแหล่งฝึกปฏิบัติฯ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับผู้รับผิดชอบในแหล่งฝึกปฏิบัติฯ มอบหมายให้ น.ศ.ฝึกประสบการณ์ตามแผนที่กำหนด ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมติดตามการประเมินผลการฝึกปฏิบัติการพยาบาลแบบเข้ม (Elective Practice)	๑. น.ศ.พยาบาล ชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๗๒ ๒. น.ศ.พยาบาล ชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๗๓	บัณฑิตของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพพยาบาลก่อนสำเร็จการศึกษา	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๑-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๘-๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ (เงินอุดหนุนทั่วไป) น.ศ.พยาบาลรุ่น ๗๒ ๑. ค่าตอบแทนพี่เลี้ยงแหล่งฝึกฯ ๓๐๐ บาท ต่อ ๓๐ วัน x ๙๐ คน x ๕ วัน เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท น.ศ.พยาบาลรุ่น ๗๓ ๑. ค่าตอบแทนพี่เลี้ยงแหล่งฝึกฯ ๓๐๐/๓๐ x ๙๐ คน x ๕ วัน เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ ขอคืนเงิน ๔,๕๐๐ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท	อ.จิตติพร ศิริระเกตุ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมการ สัมมนาหลังฝึกปฏิบัติเพื่อ ประเมินผล และจัดทำรายงาน เสนอต่อผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อการ ปรับปรุงการดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป					
๓. เพื่อบริหารจัดการ หลักสูตรให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมี คุณภาพ	๔. ผลการบริหาร หลักสูตรบรรลุ ความสำเร็จตาม ตัวชี้วัดมคอ.๒ ร้อยละ ๑๐๐ (ตัวชี้วัดโครงการ ของคณะ ๑๗ ข้อ) ๕. ผลการประเมิน การประกันคุณภาพ การศึกษาระดับ หลักสูตร(AUNQA) มากกว่าหรือเท่ากับ ๓ (Criteria ที่ ๑-๔)	กิจกรรมที่ ๓ บริหารหลักสูตร กิจกรรมที่ ๓.๑ การวางแผนการ บริหารหลักสูตร ขั้นวางแผน(Plan) ๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนิน การบริหารหลักสูตรในปีการศึกษา ที่ผ่านมาและกำหนดแผนการ บริหารหลักสูตร จัดเตรียมเอกสาร ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป	กิจกรรมที่ ๓.๑ คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร รวม ๑๕ คน	วิทยาลัยฯ มีการ บริหารหลักสูตร อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด	กิจกรรมที่ ๓.๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๓.๒ ครั้งที่ ๑ วันที่	กิจกรรมที่ ๓.๑ - ไม่ใช้งบประมาณ	-อ.ดร.จินดา วรรณ เงารัตน์ -อ.ดร.กิริติ กิจธิระวุฒิวงษ์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๓.๒ ประชุมชี้แจงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำแผนการศึกษาและตารางสอน ขึ้นดำเนินงาน (Do) ๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประชุมชี้แจงหลักสูตร จัดทำแผนและตารางสอน ดังนี้ - ชี้แจงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ - จัดทำแผนการศึกษา - จัดทำตารางสอน	กิจกรรมที่ ๓.๒ ๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร ๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวม ๑๕ คน		๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓.๒ - ไม่ใช้งบประมาณ	ผ.ศ.ดร. สมบูรณ์ เทียนขาว
		กิจกรรมที่ ๓.๓ ประชุมการกำหนดผู้สอนและมอบหมายภาระงาน ขึ้นดำเนินงาน (Do) ๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประชุมกำหนดผู้สอนและมอบหมายภาระงาน	กิจกรรมที่ ๓.๓ ๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร ๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวม ๑๕ คน		กิจกรรมที่ ๓.๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓	กิจกรรมที่ ๓.๓ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.จินดา วรรณ เจริญศรี

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗		
		กิจกรรมที่ ๓.๔ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการ เรียนรู้ (มคอ.๓ มคอ.๔) และการ จัดการเรียนการสอน ชั้นการประเมินผล (Check) ๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับ ผู้เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการจัดทำแผนการ เรียนรู้ (มคอ.๓-๔) และการจัดการ เรียนการสอน(วิพากษ์มคอ.ภาค เรียนต้น,ภาคเรียนปลาย)	กิจกรรมที่ ๓.๔ ๑. อาจารย์ ประจำหลักสูตร ๒. คณะ กรรมการกำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการ จัดทำแผนการ เรียนรู้ (มคอ.๓, ๔) และการ กำกับการ ประเมินการ จัดการเรียนการ สอน (มคอ.๕,๖)		กิจกรรมที่ ๓.๔ ระยะที่ ๑ ภาคเรียนต้น วันที่ ๒๒-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ระยะที่ ๒ ภาคเรียน ปลายและภาค ฤดูร้อน วันที่ ๑-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓.๔ -ไม่ใช้งบประมาณ	ผ.ศ.ดร. สมภารณ์ เทียนขาว

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๓.๕ การกำกับติดตาม การประเมินการจัดการเรียนการ สอน (มคอ.๕ มคอ.๖) และ ประเมินผลการบริหารหลักสูตร ชั้นการประเมินผล (Check) ๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับ ผู้เกี่ยวข้อง กำกับติดตามการ ประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.๕ มคอ.๖) และประเมินผล การบริหารหลักสูตร	กิจกรรมที่ ๓.๕ คณะกรรมการ กำกับติดตาม และตรวจสอบการ จัดทำแผน การ เรียนรู้ (มคอ.๓, ๔) และกำกับ การประเมินการ จัดการเรียนกร สอน(มคอ.๕,๖) รวม ๑๘ คน		กิจกรรมที่ ๓.๕ ระยะที่ ๑ ภาค เรียนต้น วันที่ ๑๐- ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระยะที่ ๒ ภาคเรียน ปลาย วันที่ ๒๑-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ระยะที่ ๓ ภาค ฤดูร้อนวันที่๑- ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓.๕ -ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.ทับทิม ปัตตะพงศ์ อ.ดร.วิสิษฐ์ศรี เพ็งนุ่ม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๓.๖ การทวนสอบผล การเรียนรู้ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ใน มคอ. ๓ และ มคอ.๔ ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนา (ACT) ๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมร่วมกับ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทวนสอบผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ใน มคอ.๓ และมคอ.๔ วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อการ ปรับปรุงการดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป	- คณะ กรรมการบริหาร หลักสูตร รวม ๑๕ คน		ระยะเวลา ระหว่าง เดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓.๖ -ไม่ใช้งบประมาณ	อ.อ.ดร.กิริติ กิจธีระวุฒิมังษ์
รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๑						๘๐๗,๙๑๒	

ลำดับที่ ๔	โครงการรับนักศึกษาใหม่ (โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (รับสมัคร/คัดเลือก ค่าสอน ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย))	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๒ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๑
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัย หลักสูตร พยาบาลศาสตร บัณฑิต	๑. ผู้เข้าร่วม กิจกรรม Open House มีความพึง พอใจต่อกิจกรรมใน ระดับมาก (๓.๕๑) ๒. ผู้เข้าร่วม กิจกรรม Open House รับรู้ และม ีความเข้าใจต่อ หลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต คุณสมบัติผู้มีสิทธิ สมัครเข้าศึกษา และ เกณฑ์การรับสมัคร เข้าศึกษาหลักสูตร พยาบาลศาสตร	กิจกรรมที่ ๑ Open House ขึ้นวางแผน (plan) ๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติ โครงการ ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหน้าเพจ เฟสบุ๊ค หน้าเวปวิทยาลัยฯ และ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้กับครู แนะแนว และนักเรียนในพื้นที่ รับผิดชอบ ๓. ฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการ นักศึกษาประชุมวางแผนร่วมกัน เกี่ยวกับกิจกรรม สถานที่ ในการ ดำเนินการกิจกรรม Open House ๔. จัดเตรียมรายละเอียดกิจกรรม เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ แผ่นพับ	๑.คณะกรรมการ ดำเนินงาน จำนวน ๖๐ คน ๒. ผู้เข้าร่วม กิจกรรม (นักเรียนมัธยม) จำนวน ๓๕๐ คน	ผู้เข้าร่วม กิจกรรมสนใจ สมัครเข้าศึกษา หลักสูตร พยาบาลศาสตร บัณฑิต	วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๑ Open House (เงินอุดหนุนทั่วไป) ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการ ๒๕ บาท x ๖๐ คน x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑,๕๐๐บาท ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๕ บาท x ๓๕๐ คน x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๘,๗๕๐ บาท ๓. แผ่นพับประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยฯ และหลักสูตร ๕๐๐ แผ่น x ๑๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ๔. ถุงผ้าประชาสัมพันธ์วิทยาลัย ฯ และหลักสูตร ๕๐๐ ใบ x ๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	อ.จุฑามาศ รัตนอัมภา กิจกรรมที่ ๑ อ.ปิยะเนตร วิริยะปราโมทย์ อ.จันทร์จิรา อินจีน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	บัณฑิตในระดับมาก (๓.๕๑) ขึ้นไป	สถานที่ในการจัดกิจกรรม Open House ขั้นดำเนินงาน (Do) ดำเนินกิจกรรมต่างๆตามแผนที่วางไว้ เช่น แนะนำหลักสูตรและการรับสมัครให้กับครูแนะแนว และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม, กิจกรรม walk rally, ตอบคำถามชิงรางวัล ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑. ประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม Open House และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ๒. ประเมินการรับรู้ ความเข้าใจต่อหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คุณสมบัติผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าศึกษา เกณฑ์การรับสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ๓. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรม ผลการ				๕. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน ๔,๗๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการสิ้นสุด ขอคืนเงิน ๑๐ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๒๙,๙๙๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ประเมิน และแนวทางการพัฒนา ต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ต่อไป					
๒. เพื่อรับนักศึกษา ใหม่เข้าศึกษาใน หลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๓. จำนวนนักศึกษา ใหม่เข้าศึกษาใน หลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต เป็นไปตามเป้าหมาย ของวิทยาลัย	กิจกรรมที่ ๒ รับนักศึกษาใหม่ ชั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมการรับนักศึกษาใหม่ ร่วมกับสถาบันพระบรมราชชนก - แนวทางการรับสมัครและเกณฑ์ การรับสมัครของปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๕ รอบ รอบที่ ๑ Portfolio รอบที่ ๒ Quota รอบที่ ๓ Admission รอบที่ ๔ Direct Admission รอบที่ ๕ รับอิสระ ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการตามแผนการรับ นักศึกษาใหม่ ตามประกาศจาก สถาบันพระบรมราชชนก ๒. ดำเนินการคัดเลือกตามปฏิทิน - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์ - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และ ผลตรวจร่างกาย	คณะกรรมการ รับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๔๐ คน		รอบที่ ๑ Portfolio วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ -วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ Quota วันที่ ๑ มีนาคม -วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รอบที่ ๓ Admission วันที่ ๖ พฤษภาคม - วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.จุฑามาศ รัตนอัมภา อ.นนทรี โรจน์ สิริรักษ์ น.ส.ศรัณยาพร แก้วกล้า

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		- ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ - ดำเนินการประมวลและบันทึกผล ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑. เลขานุการคณะกรรมการรับนักศึกษาใหม่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ ๒. คณะกรรมการประมวลผลบันทึก และลงรายงานผลการรับนักศึกษา ตามแบบฟอร์มของสถาบัน ๓. จัดทำรายงานเป็นหนังสือราชการส่งคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ สบข. ผ่านระบบ e-mail E-สารบรรณ และหนังสือราชการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมนำเสนอผลการรับสมัครและแนวทางการพัฒนาต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการต่อไป			รอบที่ ๔ Direct Admission วันที่ ๒๐ พฤษภาคม – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ รอบที่ ๕ รับอิสระ ๒๐ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๓ จัดงานพิธีลงนาม ความร่วมมือในโครงการสถาบัน พระบรมราชชนก สบช. สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๓.๑ ขึ้นเตรียมการ (Plan) ๓.๑.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดงานพิธีลงนามความ ร่วมมือในโครงการสถาบันพระ- บรมราชชนก สบช.สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๓.๑.๒. ประชุมวางแผนการ ดำเนินการจัดงานพิธีลงนามความ ร่วมมือในโครงการสถาบันพระ- บรมราชชนก สบช.สัญจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร่วมกับสถาบันพระบรมราชชนก นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การ บริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วัง ชมภูวิทยาคม) ๓.๑.๓ ศึกษาและรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับโรงเรียนในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด และสังกัด การศึกษาพิเศษในจังหวัด				กิจกรรมที่ ๓ เงินอุดหนุนจากสถาบันพระบรม ราชชนก จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย ตาก และอุตรดิตถ์ ๓.๑.๔. ประสานงานกับนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อกำหนดและจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานพิธีลงนามความร่วมมือในโครงการสถาบันพระบรมราชชนก สบช. สัณจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๓.๒ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๓.๒.๑) ดำเนินการขอข้อมูลเกี่ยวกับผู้อำนวยการโรงเรียนและตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนให้กับสถาบันพระบรมราชชนก ในการจัดทำเอกสารลงนามความร่วมมือทางวิชาการ ๓.๒.๒) จัดงานพิธีลงนามความร่วมมือในโครงการสถาบันพระบรมราชชนก สบช. สัณจร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ๓ กิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วน					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		จังหวัด โรงเรียนในสังกัด การศึกษาพิเศษในจังหวัด พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย ตาก และอุตรดิตถ์ กับสถาบัน พระ บรมราชชนก - กิจกรรมพบครูแนะแนว เพื่อชี้แจงหลักสูตรต่างๆของ สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน รับ เกณฑ์การคัดเลือกนักเรียนเข้า ศึกษาหลักสูตรต่างๆของสถาบัน - กิจกรรมพี่พบน้อง เพื่อ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ และสร้างแรงจูงใจให้รุ่นน้องเข้า ศึกษาในหลักสูตรต่างๆของ สถาบัน ๓.๓ ขั้นการประเมินผล (Check) ๓.๓.๑. ประเมินความพึงพอใจต่อ การจัดงานพิธีลงนามความร่วมมือ ในโครงการสถาบันพระบรมราช ชนก สบช.สัญจร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ โดยใช้แบบ ประเมินความพึงพอใจ ๓.๓.๒. ประเมินการรับรู้ ความ เข้าใจของนักเรียนและครูแนะแนว ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต คุณสมบัติ					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ผู้สมัคร เกณฑ์การรับสมัครเข้า ศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร บัณฑิต ๓.๔ ชี้นำผลการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นำเสนอผลการดำเนินกิจกรรม ผล การประเมิน และแนวทางการ พัฒนาต่อรองผู้อำนวยการด้าน วิชาการและเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็น ข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป					
รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๒						๗๙,๙๙๐	

ลำดับที่ ๕	โครงการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัย RPO๑-๐๓ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๓
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ให้กับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ โดยนำแนวทางการพัฒนาที่ได้มาจากการสรุปผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนในโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๖ มาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๑/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ ๒) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อจัดทำประมวลรายวิชา ภาคเรียนที่ ๑/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๗ รายวิชา ได้แก่ ๑) ภาษาอังกฤษ และศัพท์ทางการแพทย์ ๒) พัฒนาการตามวัยกับความต้องการของมนุษย์ ๓) การสื่อสารและการทำงานเป็นทีมในการให้บริการสุขภาพ ๔) กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น ๕) หลักกฎหมาย ขอบเขต และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๖)				กิจกรรมที่ ๑.๒ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรม ๑.๒.๑ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เงินรายได้) ๑) ค่าตอบแทนการสอน (ทฤษฎี) ๗ รายวิชา ๑.๑ ค่าตอบแทนการสอนวิชาภาษาอังกฤษและศัพท์ทางการแพทย์ ๒ หน่วยกิต (๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท ๑.๒ ค่าตอบแทนการสอนวิชาพัฒนาการตามวัยกับความต้องการของมนุษย์ ๒ หน่วยกิต (๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท ๑.๓ ค่าตอบแทนการสอนวิชาการสื่อสารและการทำงานเป็นทีมในการให้บริการสุขภาพ ๒ หน่วยกิต (๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท ๑.๔ ค่าตอบแทนการสอนวิชาหลักกฎหมาย ขอบเขต และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๑	อ. ชีวาพร ถิ่นเดิม อ.จันทร์จิรา ชันทะยศ อ. ศิริพร พึ่งตน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		สุขภาพอนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อม ๗) ระบบการจัดการอาหารสำหรับผู้ป่วย ๓) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดต่อประสานงานอาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๑/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ ตามหัวข้อในรายวิชาที่กำหนด และ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญสอนในรายวิชา สำหรับอาจารย์ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ๒. ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๔) อาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ดำเนินการสอนภาคทฤษฎี จำนวน ๗ รายวิชา ตามแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๑/๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๕) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดตามการเรียนการสอนของนักศึกษา				หน่วยกิต (๑๕ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท ๑.๕ ค่าตอบแทนการสอนวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น ๒ หน่วยกิต (๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท ๑.๖ ค่าตอบแทนการสอนวิชาสุขภาพอนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อม ๑ หน่วยกิต (๑๕ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท ๑.๗ ค่าตอบแทนการสอนวิชา ระบบการจัดการอาหารสำหรับผู้ป่วย ๑ หน่วยกิต (๑๕ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท ๒) ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๗ รายวิชา วิชาละ ๖,๐๐๐ บาท (๖,๐๐๐ บาท x ๗ รายวิชา) เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท ๓) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑๙ วัน) เป็นเงิน ๗,๙๘๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.ขั้นการประเมินผล (Check) ๖) ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้ นักศึกษาประเมินผลการสอนของ อาจารย์ผู้สอนและ ประเมินผลการจัดการเรียนการ สอนในรายวิชา พร้อมสรุปผลการ ประเมินในแต่ละรายวิชา ๔.ขั้นนำผลการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนาโครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT) ๗) ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอ ผลการจัดการเรียนการสอนและ แนวทางการพัฒนาต่อรอง ผู้อำนวยการด้านวิชาการ และ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียน การสอนทั้ง ๗ รายวิชาในหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่น ที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป				รวมทั้งสิ้นของกิจกรรมที่ ๑.๒.๑ ๙๔,๕๓๐ บาท กิจกรรมที่ ๑.๒.๑ จัดสรรใหม่ เป็นเงิน ๔๙,๗๒๐ บาท สรุป กิจกรรมที่ ๑.๒.๑ ดำเนินการสิ้นสุด คงเหลือ งบประมาณ ๔๔,๘๑๐ บาท นำไปบริหารจัดการตามระเบียบ ในโครงการอื่นตามแผนปฏิบัติ การ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรม ๑.๒.๒ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อจัดทำประมวลรายวิชา ภาคเรียนที่ ๑/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รายวิชาเพื่อวางแผนจัดทำประมวลรายวิชา ได้แก่ ๑) เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน ๒) ระบบการทำงานหน่วยบริการสุขภาพและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาล ๓) การช่วย เหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๔) การอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก ๒) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดต่อประสานงานอาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาคเรียนที่ ๑/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ ตามหัวข้อในรายวิชาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสาน			๔ ธันวาคม ๖๖ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๖๗	กิจกรรม ๑.๒.๒ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เงินรายได้และเงินอุดหนุน) ๑)ค่าตอบแทนการสอน (ทฤษฎี) ๔ รายวิชา ๑.๑ ค่าตอบแทนการสอนวิชาเทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน ๓ หน่วยกิต (ทฤษฎี ๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน ๘,๑๐๐บาท ค่าตอบแทนการสอนทดลองปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง x ๑๓๕ บาท x ๑๒ กลุ่ม) เป็นเงิน๔๘,๖๐๐ บาท ๑.๒ ค่าตอบแทนการสอนวิชาระบบการทำงานหน่วยบริการสุขภาพและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาล๒หน่วยกิต(ทฤษฎี ๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน) เป็นเงิน๘,๑๐๐บาท ๑.๓ ค่าตอบแทนการสอนวิชาวิชาการช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๓ หน่วยกิต(ทฤษฎี ๔๕	อ.ดร.เกศ กาญจน์ ทันประภัสสร อ. ศิริพร พืงตน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญสอนในรายวิชา สำหรับอาจารย์ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ๒.ขั้นดำเนินงาน (Do) ๓) อาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯดำเนินการสอนภาคทฤษฎี จำนวน ๔ รายวิชา ตามแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๑/๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๔) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดตามการเรียนการสอนของนักศึกษา ๓.ขั้นการประเมินผล (Check) ๕) ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา พร้อมสรุปผลการประเมินในแต่ละรายวิชา ๔.ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT) ๖) ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอผลการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการพัฒนาต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะ				ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คนเป็นเงิน ๑๒,๑๕๐ บาท ๑.๔ ค่าตอบแทนการสอนวิชาวิชาการอภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแลเด็ก ๒ หน่วยกิต (ทฤษฎี ๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท x ๑ คน)เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท ๒) ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๔ รายวิชา วิชาละ ๖,๐๐๐ บาท (๖,๐๐๐ บาท x ๔ รายวิชา)เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท ๓) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (๔๒๐ บาท x ๓๐ วัน) เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท ๔) ค่าเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา เป็นเงิน ๒๗๖,๕๑๐ บาท รวมทั้งสิ้นของกิจกรรมที่ ๑.๒.๒ เป็นเงิน ๓๙๘,๑๖๐ บาท โดยเป็นอุดหนุน ๓๖๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ ๓๘,๑๖๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑.๒ เป็นเงิน ๔๙๒,๖๙๐ บาท โดยเป็นอุดหนุน ๓๖๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ ๑๓๒,๖๙๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็น ข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการ จัดการเรียนการสอนทั้ง ๔ รายวิชา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วย พยาบาล รุ่นที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป					
		กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเตรียมความพร้อมแหล่งฝึกและการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒ กิจกรรม ๒.๑ เตรียมความพร้อมแหล่งฝึกในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ๑. ขั้นตอนเตรียมการ (Plan) ๑) วางแผนการเดินทางเพื่อไป ประสานแหล่งฝึก ๒. ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๒) ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ กิจกรรมเดินทางไปประสานแหล่ง ฝึก พร้อมชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับรายวิชาที่มีการฝึก ภาคปฏิบัติ รับฟังข้อเสนอแนะ และวางแผนร่วมกับแหล่งฝึก ๓) ผู้รับผิดชอบรายวิชาเดินทางไป ติดตามการฝึกภาคปฏิบัติใน รายวิชาปฏิบัติการช่วยเหลือดูแล สุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน			วันที่ ๕ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กิจกรรม ๒.๑ เตรียมความพร้อมแหล่งฝึกในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ (เงินรายได้) ๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๑๗,๘๑๐ บาท ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ (๑๐ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท) เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ในการ ติดตามนิเทศภาคปฏิบัติในชุมชน (๓ คน x ๒ วัน x ๒๔๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท	อ.จันทร์จิรา ชั้นทยศ อ. ชีวาพร ถิ่นเดิม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		เพื่อติดตามปัญหาอุปสรรค ในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา ๓. ขั้นตอนการประเมินผล (Check) ๓) ผู้รับผิดชอบบรรยายวิชาติดตามการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา ๔. ชี้นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT) ๔) นำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่นที่ ๘ ต่อไป				๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ (๑ คน x ๑ วัน x ๒๔๐ บาท) เป็นเงิน ๒๔๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถในการติดตามนิเทศภาคปฏิบัติในชุมชน (๑ คน x ๒ วัน x ๒๔๐ บาท) เป็นเงิน ๔๘๐ บาท รวมทั้งสิ้นของกิจกรรมที่ ๒.๑ เป็นเงิน ๒๒,๓๗๐ บาท	
		กิจกรรม ๒.๒ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑. ขั้นตอนเตรียมการ (Plan) ๑) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อจัดทำประมวลรายวิชา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายวิชา ได้แก่ ๑) การช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน ๒) การช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านสุขภาพจิต ๓)			วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	กิจกรรม ๒.๒ การจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑. ค่าตอบแทนการสอน (วิทยุ) ๒ รายวิชา ๑.๑ ค่าตอบแทนการสอนวิชาการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน ๒ หน่วยกิต (๓๐ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท) เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท ๑.๒ ค่าตอบแทนการสอนวิชาการช่วยเหลือดูแลบุคคลด้าน	อ.ดร.เกศกาญจน์ ทันประภัสสร อ. ชีวพร ถิ่นเดิม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน ๔) ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน ๕) วิชาเลือก ได้แก่ ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในสถานพยาบาล หรือปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในชุมชน ๒) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดต่อประสานงานอาจารย์ผู้สอนภายในวิทยาลัยฯ ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ ตามหัวข้อในรายวิชาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญสอนในรายวิชาสำหรับอาจารย์ภายในวิทยาลัยฯ ๒.ชั้นดำเนินงาน (Do) ๓) อาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ดำเนินการสอนภาคทฤษฎีจำนวน ๕ รายวิชาตามแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖				สุขภาพจิต ๑ หน่วยกิต(๑๕ ชั่วโมง x ๒๗๐ บาท)เป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท ๒. ค่าตอบแทนการสอน (ภาคปฏิบัติ) ๓ รายวิชา ๑.๓ ค่าตอบแทนการสอนเตรียมความพร้อมก่อนฝึกภาคปฏิบัติ (ทดลองปฏิบัติ ๑๕ ชั่วโมง x ๑๓๕ บาท x ๘ กลุ่ม) เป็นเงิน ๑๖,๒๐๐ บาท ๑.๔ ค่าปฐมนิเทศและทบทวนระเบียบในการฝึกภาคปฏิบัติ (๑๐ คน x ๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง) เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ๓ รายวิชา ๒.๑) ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน ๓ หน่วยกิต ๒.๑.๑) ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติบนหอผู้ป่วย ช่วยดูแลนักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ควบคุม อัตรา ๓๐๐บาท/คน/เดือน (๓๐๐บาท x ๔๒ คน x ๓๐วัน)/ ๓๐วัน เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๔) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดตามการเรียนการสอนของนักศึกษา ๓. ขั้นการประเมินผล (Check) ๕) ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา พร้อมสรุปผลการประเมินในแต่ละรายวิชา ๔. ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT) ๖) ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอผลการจัดการเรียนการสอนและแนวทางการพัฒนาต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทั้ง ๕ รายวิชาในหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป				๒.๑.๒) ค่าปฐมนิเทศแหล่งฝึก (๑๒ กลุ่มๆละ ๔-๕ คน x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท ๒.๑.๓) ค่าสอนในคลินิก จำนวน ๑๐ แผนกๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๑๕๐ บาท (๑๐ แผนก x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท)เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท ๒.๑.๔) ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ทำหน้าที่พยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ที่ขึ้นปฏิบัติงาน อัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท/กลุ่ม/วัน จำนวน ๓๐ วัน(๓๐๐บาท x ๑๐ กลุ่ม x ๓๐ วัน) เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท ๒.๒) ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน ๒ หน่วยกิต ๒.๒.๑) ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติในชุมชน ช่วยดูแลนักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ควบคุม อัตรา (๓๐๐บาท x ๔๒ คน x	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						๒๐วัน)/๓๐วัน เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท ๒.๒.๒) ค่าปฐมนิเทศแหล่งฝึก (๑๐ แผนก x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท ๒.๒.๓) ค่าสอนในคลินิก จำนวน ๑๐ แผนกๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๑๕๐ บาท(๑๐ แผนก x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๕๐๐บาท ๒.๒.๔) ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ภาควิชาปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ทำหน้าที่พยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ที่ขึ้นปฏิบัติงาน อัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท/กลุ่ม/วัน จำนวน ๒๐วัน(๓๐๐บาท x ๑๐ กลุ่ม x ๒๐วัน)เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐บาท ๒.๓) วิชาปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในชุมชน ๒ หน่วยกิต / ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในสถานพยาบาล ๒ หน่วยกิต ๑) ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ภาควิชาปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ช่วยดูแลนักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						ควบคุม อัตรา ๓๐๐บาท/คน/เดือน จำนวน ๗๒ คนๆ ละ ๒๐ วัน (๓๐๐บาท x ๔๒ คน x ๒๐ วัน)/๓๐ วัน เป็นเงิน ๘,๔๐๐บาท ๒) ค่าปฐมนิเทศแหล่งฝึก (๑๓ กลุ่ม x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๙๕๐ บาท ๓) ค่าสอนในคลินิก จำนวน ๑๐ กลุ่มๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๑๕๐ บาท (๑๐ กลุ่ม x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๕๐๐บาท ๔) ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ภาควิชาปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ทำหน้าที่พยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ที่ขึ้นปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ กลุ่ม อัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท/กลุ่ม/วัน จำนวน ๒๐ วัน (๑๐ กลุ่ม x ๓๐๐ บาท/กลุ่ม/วัน x ๒๐ วัน)เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐บาท ๓. ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๕ รายวิชา วิชาละ ๕,๔๖๐๐ บาท (๕,๔๖๐ บาท x ๕ รายวิชา) เป็นเงิน ๒๗,๓๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						๔) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลา (๔๒๐ บาท x ๘ วัน) เป็นเงิน ๓,๓๖๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒.๒ เป็นเงิน ๓๑๒,๓๖๐ บาท รวมงบประมาณในกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๓๓๔,๗๓๐ บาท	
		กิจกรรมที่ ๓ การจัดการเรียน การสอนภาคเรียนที่ ๓ ปี การศึกษา ๒๕๖๖ ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประสาน ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อจัดทำ ประมวลรายวิชา ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายวิชา ได้แก่ ๑) ปฏิบัติการ อภิบาลทารกและช่วยเหลือดูแล เด็ก ๒) ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแล ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๒) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดต่อ ประสานงานอาจารย์ผู้สอนภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ ในการ จัดการเรียนการสอนรายวิชาภาค เรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วย พยาบาล รุ่นที่ ๗ ตามหัวข้อใน			วันที่ ๒๔ มิถุนายน – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรม ๓ การจัดการเรียนการ สอนภาคปฏิบัติ ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เงินรายได้) ๓.๑) ปฏิบัติการอภิบาลทารก และช่วยเหลือดูแลเด็ก ๒ หน่วย กิต ๓.๑.๑) ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ขึ้น ปฏิบัติบนหอผู้ป่วย ช่วยดูแล นักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ควบคุม อัตรา ๓๐๐ บาท/คน/เดือน (๓๐๐ บาท x ๔๒ คน x ๒๐ วัน)/ ๓๐ วัน เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท ๓.๑.๒) ค่าปฐมนิเทศแหล่งฝึก (๑๔ กลุ่ม x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท ๒.๓.๓) ค่าสอนในคลินิก จำนวน ๑๐ กลุ่มๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๑๕๐ บาท (๑๐ กลุ่ม x ๑ ชั่วโมง	อ.จันทร์จิรา จันทร์ทะยศ อ. ศิริพร พื้งตน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		รายวิชาที่กำหนด และผู้รับผิดชอบ กิจกรรมประสานเจ้าหน้าที่จัดทำ หนังสือเชิญสอนในรายวิชาสำหรับ อาจารย์ภายในและภายนอก วิทยาลัยฯ ๒. ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๓) อาจารย์ผู้สอนทั้งภายในและ ภายนอกวิทยาลัยฯดำเนินการ สอนภาคทฤษฎี จำนวน ๒ รายวิชา ตามแผนการ จัดการเรียนการสอนรายวิชาภาค เรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๔) ผู้รับผิดชอบรายวิชาติดตาม การเรียนการสอนของนักศึกษา ๓. ขั้นตอนประเมินผล (Check) ๕) ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้ นักศึกษาประเมินผลการสอนของ อาจารย์ผู้สอนและ ประเมินผลการจัดการเรียนการ สอนในรายวิชา พร้อมสรุปผลการ ประเมินในแต่ละรายวิชา ๔. ขั้นนำผลการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนาโครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)				× ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท ๒.๓.๔) ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ทำ หน้าที่พยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ที่ขึ้นปฏิบัติงาน อัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท/กลุ่ม/ วัน จำนวน ๒๐ วัน (๓๐๐บาท x ๑๐ กลุ่ม x ๒๐ วัน) เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐บาท ๓.๒ ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแล ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๓ หน่วยกิต ๓.๒.๑) ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ขึ้น ปฏิบัติบนหอผู้ป่วย ช่วยดูแล นักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ควบคุม อัตรา (๓๐๐บาท x ๔๒ คน x ๓๐ วัน)/๓๐วันเป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท ๓.๒.๒) ค่าปฐมนิเทศแหล่งฝึก (๑๔ แผนก x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๒,๑๐๐บาท ๓.๒.๓) ค่าสอนในคลินิก จำนวน ๑๐ แผนกๆ ละ ๑ ชั่วโมงๆ ละ ๑๕๐ บาท(๑๐ แผนก x ๑ ชั่วโมง x ๑๕๐ บาท)เป็นเงิน ๑,๕๐๐บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๖) ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอ ผลการจัดการเรียนการสอนและ แนวทางการพัฒนา ต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียน การสอนทั้ง ๒ รายวิชาในหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่น ที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อไป				๓.๒.๔) ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ภาคปฏิบัติสำหรับพยาบาลที่ทำ หน้าที่พยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ที่ขึ้นปฏิบัติงาน อัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาท/กลุ่ม/ วัน จำนวน ๓๐วัน(๓๐๐บาท x ๑๐ กลุ่ม x ๓๐ วัน)เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท ๒.ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ รายวิชา วิชาละ ๖,๐๐๐ บาท (๖,๐๐๐ บาท x ๒ รายวิชา) เป็นเงิน๑๒,๐๐๐บาท รวมกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๑๙๐,๒๐๐ บาท	
		กิจกรรมที่ ๔ อบรม เตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จ การศึกษาและพิธีสำเร็จการ ศึกษา ๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมและ ผู้เกี่ยวข้องประชุมร่วมกันเพื่อ วางแผนจัดทำตารางการเตรียม ความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา และพิธีสำเร็จการศึกษาให้กับ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ โดยนำ			วันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๖๗	กิจกรรมที่ ๔ อบรมเตรียมความ พร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและ พิธีสำเร็จการศึกษา (เงินรายได้) ๑)ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการ คณาจารย์(๑๕ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕) เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท ๒)ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา (๔๑ คน x ๒๐ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน)เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท	อ.ดร. เกศกาญจน์ ทันประภัสสร อ. ศิริพร พึ้งตน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แนวทางการพัฒนาที่ได้มาจากการสรุปผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคในการจัดโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๖ มาใช้ในการวางแผนเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา ๒) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจัดทำตารางการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา ๓) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมติดต่อประสานงานวิทยากรกิจกรรมการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๗ ตามหัวข้อที่กำหนดและประสานเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรตามวันและเวลาที่กำหนดในตารางการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา ๒.ชั้นดำเนินงาน (Do) ๔) ดำเนินการอบรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล				๓) ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการ คณาจารย์ (๑๕ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ วัน) เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๔) ค่าอาหารกลางวัน นักศึกษา (๔๑ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๕ วัน) เป็นเงิน ๑๐,๒๕๐ บาท ๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการ คณาจารย์ แยกผู้มีเกียรติ และผู้สำเร็จการศึกษา (๑๐๐ คน x ๒๕ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน) เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท ๖) ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๗) ค่าจ้างทำปกวุฒิบัตร ๖๐ คน x ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ๘) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นของกิจกรรมที่ ๔ เป็นเงิน ๗๒,๗๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		รุ่นที่ ๗ ตามตารางการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา และพิธีสำเร็จการศึกษา ๓.ขั้นการประเมินผล (Check) ๕)ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินผลวิทยากรและกิจกรรมการอบรมเตรียมความพร้อมโดยใช้แบบประเมินของวิทยาลัยฯ ๔.ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT) ๖) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมนำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินกิจกรรมการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและพิธีสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่นที่ ๘ ต่อไป					
รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๓						๑,๐๔๕,๕๑๐	

ลำดับที่ ๖	โครงการพัฒนาคุณภาพการประเมินกระบวนการเรียนรู้และประเมินคุณภาพบัณฑิต (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๔ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๕
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.เพื่อพัฒนา คุณภาพการจัดการ เรียนการสอน นักศึกษาให้มีผลลัพธ์ การเรียนรู้แต่ละ รายวิชาตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ	๑.ร้อยละของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่มี ผลการประเมิน คุณลักษณะตาม อัตลักษณ์บัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์ ในระดับดีขึ้น	กิจกรรม ๑ ประเมินผลลัพธ์การ เรียนรู้รายวิชา (CLO) (พัฒนา เครื่องมือและคู่มือการวัด ประเมินผล) ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวิเคราะห์ การประเมินผล การเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐาน TQF ระดับชั้นปี ในปี การศึกษาที่ ผ่านมาและวางแผน การดำเนินงาน ๒. ประชุมทบทวนเครื่องมือวัด ประเมินผลและจัดทำคู่มือวัด ประเมินผล พร้อมชี้แจงทำความเข้าใจ ในการนำไปใช้	นักศึกษา ชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน	นักศึกษาเกิด การเรียนรู้ตาม ผลลัพธ์การ เรียนรู้ของ หลักสูตรและ ตอบสนองความ ต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕ ๖๖ ชั้นปีที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ชั้นปีที่ ๒ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ชั้นปีที่ ๓ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ ค่าเช่าเล่มคู่มือการวัดและ ประเมินผล จำนวน ๖๐ เล่มๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๑ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ ขอคืนเงิน ๓,๐๐๐ บาท	อ.ดร.กิริติ กิจธีระวุฒิวงษ์ อ.ดร.เบญจมา ภรณ์ นาคามดี

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นดำเนินงาน (Do) ๓. ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF รายวิชาแต่ละภาคการศึกษา ๔. จัดทำเครื่องมือวัดประเมินผล และจัดทำคู่มือวัดประเมินผล พร้อมชี้แจงทำความเข้าใจในการนำไปใช้ ขั้นการประเมินผล (Check) ๕. รวบรวมผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF รายวิชาแต่ละภาคการศึกษา ๖. ประเมินผลการใช้เครื่องมือวัดประเมินผลและคู่มือวัดประเมินผล ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT) ๗. นำผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF มาวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในปีต่อไป ๘. นำผลการประเมินผลการใช้เครื่องมือวัดประเมินผลและคู่มือวัดประเมินผล มาสรุปเพื่อพัฒนาในปีต่อไป			ชั้นปีที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ วันที่ ๑๑-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรม ๒ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ชั้นปี (YLO) และการสอบ OSCE ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินผลการเรียนรู้/คุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต ระดับชั้นปี ในปีการศึกษาที่ผ่านมา และวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสถานการณ์จำลองและแบบประเมินผล ขั้นดำเนินงาน (Do) ๓. ดำเนินการทวนสอบการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน ระดับชั้นปีที่ ๑ - ๔ ขั้นการประเมินผล (Check) ๔. วิเคราะห์ผลการประเมินผล การเรียนรู้ตาม PLO /คุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต ระดับชั้นปี (YLO) ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT) ๕. นำผลการประเมิน มาวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในปีต่อไป	-คณะกรรมการบริหารหลักสูตร -นักศึกษา ชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน		วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการทวนสอบชั้นปีที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ชั้นปีที่ ๒ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ชั้นปีที่ ๓ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ชั้นปีที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๑-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.กิริติ กิจธิระวุฒิวงษ์ อ.ดร.วิสิษฐ์ศรีเพ็งนุ่ม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของหลักสูตรของบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต	๒.ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป(ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตขว.๑๒) ๓.ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีผลการประเมินด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีขึ้นไป(ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต) (ตขว.๑๗)	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประเมินคุณภาพบัณฑิตขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. กำหนดขอบเขตและจำนวนผู้ใช้บัณฑิตทุกระดับ และช่องทางติดต่อบัณฑิต(ภายหลังสำเร็จการศึกษา ๑ เดือน) ๒. กำหนดกิจกรรมการติดตามคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตและจากบัณฑิต ๓. ทบทวนเครื่องมือการติดตามคุณภาพบัณฑิตทุกประเด็นและอัตลักษณ์บัณฑิต ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๔. สำรวจสถานที่ทำงาน ที่อยู่ที่เป็นปัจจุบัน และรายได้ของบัณฑิต ๕. จัดทำฐานข้อมูลบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต ๖. ดำเนินการเก็บข้อมูลโดย สงแบบสอบถาม ไปยังผู้ใช้บัณฑิตและบัณฑิต ขั้นการประเมินผล (Check) ๗. รวบรวมผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต จากผู้ใช้บัณฑิตจากบัณฑิต และ รายงานผล	ผู้ใช้บัณฑิตจำนวน ๔๓๕ คน (บัณฑิต ๑๔๕ ผู้ใช้บัณฑิตประเมินที่ละ ๓ คน)		๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓ (เงินรายได้) -ค่าแถมปี ๑๔๕ คน x ๓๕ บาท เป็นเงิน ๕,๐๗๕ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๗๕ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการสิ้นสุด ขอคืนเงิน ๖๖๕ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๔,๔๑๐ บาท	อ.เบญจมาภรณ์ นาคามดี อ.ดร.วิสิษฐ์ศรีเพ็งนุ่ม นส.ศรัณยาพร แก้วกล้า

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT) ๘. นำผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต และจากบัณฑิต มาวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในปีต่อไป					
รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๔						๔,๔๑๐	

ลำดับที่ ๗	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พิเศษและอาจารย์ที่เลี้ยงในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๕ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๖
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงฯ ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์พิเศษและอาจารย์ที่เลี้ยงในแหล่งฝึกที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสอนภาคปฏิบัติ	ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์พิเศษและอาจารย์ที่เลี้ยงในแหล่งฝึกที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสอนภาคปฏิบัติ	ขั้นวางแผน (plan) ๑.วางแผนการคัดเลือกแหล่งฝึก ปฏิบัติการพยาบาลตามแผนแม่บท ๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๓.คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติ การพยาบาลให้ครอบคลุมทุกสาขาและได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานระดับชาติ แหล่งฝึกฯ มีครอบคลุมทุกระดับทั้งระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิและตติยภูมิ ๔. พิจารณาคัดเลือกแหล่งฝึกภาคปฏิบัติให้มีจำนวนผู้รับบริการเพียงพอสำหรับการเรียนรู้ของนักศึกษา	-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -หัวหน้าสาขาวิชา -อาจารย์พิเศษ -อาจารย์ที่เลี้ยงในแหล่งฝึก จำนวน ๓๕ คน	๑.วิทยาลัยมีแหล่งฝึกภาคปฏิบัติที่มีคุณภาพตามมาตรฐานเกณฑ์สภาการพยาบาลกำหนด ๒.วิทยาลัยมีแผนบริหารความเสี่ยงในการดูแลความปลอดภัยแก่นักศึกษา ๓. การฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาวิทยาลัยไม่ซ้อนทับกับสถาบันการศึกษาพยาบาล			อ.สาวิตรี ลิ้มกมลทิพย์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุม ร่วมกับแหล่งฝึก	พยาบาลวิชาชีพ และอาจารย์ ๖๐ คน		วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ (เงินรายได้) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บาท x ๖๐ คน x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑๕๐๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท	อ.ดร.ชลดา ดิยะวิสุทธิ์ศรี
		กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมสัมมนาอาจารย์ พิเศษและอาจารย์พี่เลี้ยงแหล่งฝึก	พยาบาลวิชาชีพ และอาจารย์ ๖๕ คน		วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ (เงินรายได้) ๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๖๕ คน x ๒ มื้อ) = ๓๒๕๐ บาท ๒.ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ บาท x ๖๕ คน x ๑ มื้อ) = ๓๒๕๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท	อ.นุโรม จ้วยพ่วง
		กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมประชุมเชิง ปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพ ด้านการสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ และอาจารย์พี่เลี้ยง	พยาบาลวิชาชีพ และอาจารย์ ๖๐ คน		วันที่ ๑๕-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓ (เงินรายได้) ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บาท x ๖๐ คน x ๒ มื้อ x ๕ วัน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวัน ๕๐ บาท x ๖๐ คน x ๑ มื้อ x ๕ วัน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ๓. ค่าเดินทางและค่าพาหนะ วิทยากร (ไป-กลับ) เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	อ.สาวิตรี ลิ้มกมลทิพย์ อ.ดร.วิสิษฐ์ศรี เพ็งนุ่น

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						๔. ค่าที่พักวิทยากร ๑,๓๐๐ บาท x ๓ คืน x ๑ คน เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท ๕. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน เอกชน ๑๒๐๐ บาท x ๑๘ ชั่วโมง เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท ๖. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน รัฐบาล ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท ๗. ค่าขออนุญาต CNEU เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๖๔,๓๐๐ บาท	
		ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม ตามแบบประเมินโครงการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ สรุปรายงานการดำเนินการเสนอ ต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ, คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้ข้อเสนอแนะและนำไป พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป				- ไม่ใช้งบประมาณ	อ.สาวิตรี ลิ้มกมลทิพย์
รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๕						๗๒,๓๐๐	

ลำดับที่ ๘	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ (ปฐมนิเทศและปัจฉินิเทศ) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๖ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๗
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช ด้านวิชาการ
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	กิจกรรมที่ ๑ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ขั้นวางแผน (Plan) ๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมมอบหมายอาจารย์ประจำชั้นในการเป็นทีมผู้บริหารกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ ๒ จัดทำโครงการ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาลงนาม ๓ คณะกรรมการประชุมทีมเพื่อวางแผนและกำหนดรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมปฐมนิเทศ และการเตรียมความ	- อาจารย์ประจำชั้น และกรรมการ ๑๐ คน - นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (รุ่นที่๗๖) ๑๕๐ คน - กรรมการสโมสรนักศึกษา ๑๐ คน	นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา	กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๒๔-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (เงินรายได้สถานศึกษา) ๑. ค่าอาหาร (มื้อกลางวันและเย็น) นศ.พยบ.๑ จำนวน ๑๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๕ วัน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท ๒.ค่าอาหาร (มื้อกลางวันและเย็น) อาจารย์ประจำชั้น วิทยากร และกรรมการ จำนวน ๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๕ วัน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๓.ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานรัฐบาล ชม.ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คน x ๒๐ ชม. (คณิตศาสตร์) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท	อ.ดร.สายชล จันทรวิจิตร กิจกรรมที่ ๑ อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๑ รุ่น ๗๖ อ.อังคณา เรือนก้อน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พร้อมด้านวิชาการ ด้านการใช้ชีวิต และด้านต่างๆ ๔ จัดเตรียมแบบประเมินความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา ขั้นดำเนินการ (Do) ๑ ดำเนินการประเมินความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาของนักศึกษาตามแบบประเมินที่กำหนด(pre-test) ๒ วิเคราะห์ตรวจสอบและสรุปผลการประเมินใน ๒.๑ มาประชุมปรับกิจกรรมที่วางแผนไว้ให้สอดคล้องกับการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา ๓ ดำเนินการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาตามกิจกรรมที่กำหนด (จำนวน ๕ วัน) ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑ คณะกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องรวบรวมผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อม				๔. ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานรัฐบาล ชม.ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คน x ๖ ชม. x ๕ วัน (ภาษาอังกฤษ) เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท ๕. ค่าจ้างทำพิธีบายศรีสู่ขวัญ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		นักศึกษาใหม่ก่อนเข้าศึกษาตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบ ๒. นำผลการประเมิน และ แนวทางการพัฒนารายงานต่อ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อ รับข้อเสนอแนะในการพัฒนา ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act) ๑ นำผลการประเมิน และข้อเสนอ แนะจากคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยไปปรับปรุงการ ดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป ๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน หรือเทียบเคียงผลการดำเนินงาน กับหน่วยงานที่คัดสรร เพื่อการ ดำเนินงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี ๓ เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ๒. เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจวิธีการเรียนรู้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์โดยการเรียนรู้ด้วย Google Classroom และการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของวิทยาลัยได้ ๓. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเรื่องหลัก ๒ Safety ๔. เพื่อให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพพยาบาล ๕. เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์บัณฑิต การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์	๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๔ ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามีความเข้าใจวิธีการเรียนรู้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์โดยการเรียนรู้ด้วย Google Classroom และการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของวิทยาลัยในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๕ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษา	กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเรียน กิจกรรมที่ ๒.๑ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๕) ภาคปลาย (ปทศ.๖๖) วันที่ ๑ (๖ พ.ย. ๒๕๖๖) - ประเมินผล และวิเคราะห์ถอดบทเรียนประเด็นปัญหาในการเรียนการสอนในภาคต้น - ทบทวนระบบการเรียนการสอน บทบาทและความรับผิดชอบของนักศึกษาที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนการสอนในแต่ละรูปแบบ (How to learn) (โดย อาจารย์ประจำชั้น และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ) วันที่ ๒ (๗ พ.ย. ๒๕๖๖) - แนะนำช่องทางการเรียนการสอนด้วยระบบ Google Classroom และตรวจสอบการเข้าระบบ ของนักศึกษาทุกคน (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) วันที่ ๓ (๘ พ.ย. ๒๕๖๖) - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคปลาย (โดย อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (รุ่น ๗๕) จำนวน ๑๕๐ คน	นักศึกษาของวิทยาลัยมีความพร้อมก่อนการเรียนการสอนในรายวิชาภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖	วันที่ ๖-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กิจกรรม ๒.๑ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๑ รุ่น ๗๕

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	แต่ละชั้นปีต่อ โครงการเตรียม ความพร้อมก่อน เรียนในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)	<u>วันที่ ๔ (๙ พ.ย. ๒๕๖๖)</u> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่ เปิดสอนในภาคปลาย (โดย อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) <u>วันที่ ๕ (๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖)</u> - ทบทวนการใช้ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศของวิทยาลัยฯ (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)					
		กิจกรรมที่ ๒.๒ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๔) ภาคปลาย (ปทศ.๖๖) <u>วันที่ ๑ (๑๙ ตุลาคม ๖๖)</u> - ประเมินผล และวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาในการเรียนภาคต้น ปทศ.๖๕ - ทบทวนระบบการเรียนออนไลน์ และการตรวจสอบการเข้าระบบ Google Classroom ของ นักศึกษาทุกคน ในรายวิชาภาค ปลาย (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) - ทบทวนการใช้ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ใน การเรียนออนไลน์ (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)	นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๔) จำนวน ๑๔๙ คน	นักศึกษาของ วิทยาลัยมีความ พร้อมก่อนการ เรียนการสอนใน รายวิชาภาค ปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕	วันที่ ๑๙ -๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๒ วัน)	กิจกรรมที่ ๒.๒ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร อาจารย์ประจำ ชั้นปีที่ ๒ รุ่น ๗๔

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		- ทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบและการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาในการเรียนด้วยระบบออนไลน์ (เชิญอาจารย์ภายในวิทยาลัย) <u>วันที่ ๒ (๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)</u> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคปลาย (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)					
	๖. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๗ ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลัก ๒P safety	กิจกรรมที่ ๒.๓ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๓ (รุ่น ๗๓) ภาคปลายและภาคฤดูร้อน (ปทศ.๖๖) <u>วันที่ ๑ (๒๔ ตุลาคม ๖๖)</u> - ชี้แจงปฏิทินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนภาคปลาย (๓ วิชา) และภาคฤดูร้อน (๔ วิชา) รวม ๗ รายวิชา (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) <u>วันที่ ๒ (๒๕ ตุลาคม ๖๖)</u> - ทบทวนความเข้าใจเรื่อง ๒P-Safety และการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ (โดยวิทยากรภายใน) - วิเคราะห์ประเด็นสิทธิผู้ป่วย การบริหารความเสี่ยงในการให้การ	นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รุ่น ๗๓) จำนวน ๘๖ คน	นักศึกษาของวิทยาลัยมีความพร้อมก่อนการฝึกภาคปฏิบัติในรายวิชาภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน ๒๔ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๖ (๔ วัน)	กิจกรรมที่ ๒.๓ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร อาจารย์ประจำ ชั้นปีที่ ๓ รุ่น ๗๓

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๘. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละชั้นปีต่อโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๙. ค่าเฉลี่ยทัศนคติต่อวิชาชีพพยาบาลของนักศึกษาอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๑๐. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินอัตลักษณ์บัณฑิตอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)	พยาบาล และความเสี่ยงต่อการฟ้องร้อง (โดยวิทยากรภายใน) - ทบทวนระบบการใช้อ้างอิงข้อมูลและการอ้างอิงเอกสารวิชาการ (โดยวิทยากรภายใน) - การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ (โดยวิทยากรภายใน) <u>วันที่ ๓ (๒๖ ตุลาคม ๖๖)</u> - ทบทวนการปฏิบัติหัตถการที่สำคัญ (Pre-training) รายวิชาปฏิบัติสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช (โดย ทีมอาจารย์นิเทศ) <u>วันที่ ๔ (๒๗ ตุลาคม ๖๖)</u> - ทบทวนการปฏิบัติหัตถการที่สำคัญ (Pre-training) รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ (โดย ทีมอาจารย์นิเทศ) - ทบทวนการปฏิบัติหัตถการที่สำคัญ (Pre-training) รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๑ (โดย ทีมอาจารย์นิเทศ) ***หมายเหตุ : จัด Pre-training เฉพาะ ๓ รายวิชาในภาคปลาย (ยกเว้นภาคฤดูร้อนอีก ๔ รายวิชา)					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๒.๔ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๔) ภาคฤดูร้อน (ปศ.๖๖) <u>วันที่ ๑ (๒๑ กุมภาพันธ์ ๖๗)</u> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อน จำนวน ๒ รายวิชา (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) - ทบทวนการนำกระบวนการพยาบาลลงสู่การปฏิบัติ - ทบทวนบทบาทและความรับผิดชอบของนักศึกษาในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ (How to learn) <u>วันที่ ๒ (๒๒ กุมภาพันธ์ ๖๗)</u> - ทบทวนการปฏิบัติหัตถการที่สำคัญ (Pre-training) รายวิชาปฏิบัติหลักการและเทคนิคการพยาบาล ๑ และ ๒ (โดย ทีมอาจารย์นิเทศ) <u>วันที่ ๓ (๒๓ กุมภาพันธ์ ๖๗)</u> - ทบทวนความเข้าใจเรื่องสิทธิผู้ป่วย	นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๔) จำนวน ๑๔๙ คน	นักศึกษาของวิทยาลัยมีเจตคติที่ดีและมีความพร้อมก่อนการฝึกภาคปฏิบัติในรายวิชาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	วันที่ ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๓ วัน)	กิจกรรมที่ ๒.๔ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๒ รุ่น ๗๔

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		- ทบทวนความเข้าใจเรื่อง ๒P-Safety และการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ (โดย เชิญอาจารย์ในวิทยาลัย) - กิจกรรมสร้างเสริมแรงบันดาลใจในการฝึกภาคปฏิบัติครั้งแรก (โดย เชิญอาจารย์ในวิทยาลัย) - กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาและอาจารย์นิเทศ - เตรียมความพร้อม ณ แหล่งฝึก (อาจารย์นิเทศประจำกลุ่ม)					
	๑๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๑๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามีความเข้าใจวิธีการเรียนรู้	กิจกรรมที่ ๒.๕ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๕) ภาคต้น (ปทศ.๖๗) วันที่ ๑ (๑๑ มิถุนายน ๖๗) - ชี้แจงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน รายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ (โดย รองฯวิชาการ) - ชี้แจงระบบการจัดการศึกษา และระบบการเรียนการสอน ภาคทฤษฎี ทดลอง และภาคปฏิบัติ (แบบปกติ/ออนไลน์) (โดย ประธานหลักสูตร)	นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รุ่น ๗๕) จำนวน ๑๕๐ คน	นักศึกษาของวิทยาลัยมีความเข้าใจในระบบการเรียนการสอน และมีความพร้อมก่อนการเรียนการสอนในรายวิชา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗	วันที่ ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๔ วัน)	กิจกรรมที่ ๒.๕ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๒ รุ่น ๗๕

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ผ่านระบบคอมพิวเตอร์โดยการเรียนรู้ด้วย Google Classroomและการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของวิทยาลัยในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๑๓. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ต่อโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)	- ชี้แจงระบบระบบทะเบียน การวัดและประเมินผล (โดย หน่วยงานจัดการศึกษา) - ชี้แจงระบบการอุทธรณ์ ร้องเรียน (โดย งานกิจการนักศึกษา) <u>วันที่ ๒ (๑๒ มิถุนายน ๖๗)</u> - ทบทวนระบบการเรียนการสอนผ่าน Google Classroom และตรวจสอบการเข้าระบบ ของนักศึกษาทุกคน ในรายวิชาที่เปิดสอนภาคต้น ปกศ.๖๗ (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) - การใช้ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ - กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการสืบค้นข้อมูล (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) <u>วันที่ ๓ (๑๓ มิถุนายน ๖๗)</u> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคต้น (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) <u>วันที่ ๔ (๑๔ มิถุนายน ๖๗)</u> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคต้น (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๒.๖ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๓ (รุ่น ๗๔) ภาคต้น (ปทศ.๖๗) <u>วันที่ ๑ (๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗)</u> - การใช้ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ - กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการสืบค้นข้อมูล (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) - ทบทวนระบบการเรียนการสอน ผ่าน Google Classroom และ ตรวจสอบการเข้าระบบ ของนักศึกษาทุกคน ในรายวิชาที่เปิดสอนภาคต้น ปทศ.๖๗ (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) <u>วันที่ ๒ (๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗)</u> - ชี้แจงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน รายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ (โดย รองฯวิชาการ) - ชี้แจงระบบการจัดการศึกษา และระบบการเรียนการสอน - ชี้แจงระบบระบบทะเบียน การวัดและประเมินผล (โดย หน่วยงานจัดการศึกษา)	นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รุ่น ๗๔) จำนวน ๑๔๙ คน	นักศึกษาของวิทยาลัยมีความเข้าใจในระบบการเรียนการสอน และมีความพร้อมก่อนการเรียนการสอนในรายวิชาภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖	วันที่ ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๔ วัน)	กิจกรรมที่ ๒.๖ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๓ รุ่น ๗๔

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		- ชี้แจงระบบการอุทธรณ์ ร้องเรียน (โดย งานกิจการนักศึกษา) - ภาคทฤษฎี ทดลอง และ - ภาคปฏิบัติ (แบบปกติ/ออนไลน์) (โดย ประธานหลักสูตร) - ชี้แจงระบบระบบทะเบียน การ - วัดและประเมินผล (โดย หน่วยงานจัดการศึกษา) - ชี้แจงระบบการอุทธรณ์ ร้องเรียน (โดย งานกิจการนักศึกษา) <u>วันที่ ๓ (๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗)</u> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่ - เปิดสอนในภาคต้น (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) <u>วันที่ ๔ (๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗)</u> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่ - เปิดสอนในภาคต้น (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๒.๗ การเตรียมความพร้อมขั้นปีที่ ๔ (รุ่น ๗๓) ภาคต้น (ปทศ.๖๗) <u>วันที่ ๑ (๑๑ มิถุนายน ๖๗)</u> - กระบวนการทำงานเป็นทีม และ ภาวะผู้นำ - การบริหารความเสี่ยงต่อ อุบัติการณ์ฟ้องร้อง - สิทธิผู้ป่วย และการบริการด้วย หัวใจความเป็นมนุษย์ - กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจใน การเตรียมความพร้อมก่อนจบ การศึกษา <u>วันที่ ๒ (๑๒ มิถุนายน ๖๕๖๗)</u> - การใช้ระบบฐานข้อมูล และ ระบบสารสนเทศของวิทยาลัยฯ - กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการสืบค้นข้อมูล (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี) - ทบทวนระบบการเรียนการสอน ผ่าน Google Classroom และ ตรวจสอบการเข้าระบบ ของ นักศึกษาทุกคน ในรายวิชาที่เปิด สอนภาคต้น ปทศ.๖๗ (โดย เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี)	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รุ่น ๗๓) จำนวน ๘๖ คน	นักศึกษาของ วิทยาลัยมีความ เข้าใจในระบบ การเรียนการ สอนในชั้นปี สุดท้าย มีความ พร้อมก่อนการ เรียนการสอนใน รายวิชาภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมทั้ง ตระหนักถึง ความสำคัญใน การเตรียมความ พร้อมในการจบ การศึกษา	วันที่ ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๔ วัน)	กิจกรรมที่ ๒.๗ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.สายชล จันทร์วิจิตร อาจารย์ประจำ ชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๗๓

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		<u>วันที่ ๓ (๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗)</u> ชี้แจงหลักสูตรการจัดการเรียน การสอนรายละเอียดของรายวิชา ที่เปิดสอนตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๗ (โดย รองฯ วิชาการ) - ชี้แจงการเตรียมตัวในการศึกษา ชั้นปีสุดท้ายก่อนจบการศึกษา (โดย รองฯวิชาการ) - ชี้แจงระบบการระบบการจัด การศึกษา และระบบการเรียนการ สอนภาคทฤษฎี ทดลอง และ ภาคปฏิบัติ (แบบปกติ/ออนไลน์) (โดย ประธานหลักสูตร) - ชี้แจงระบบทะเบียน การวัดและ ประเมินผล (โดย หน่วยงาน จัดการศึกษา) <u>วันที่ ๔ (๑๔ มิถุนายน ๖๗)</u> - ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาที่ เปิดสอนในภาคต้น (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๑๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีความเข้าใจในหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๑๕ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละชั้นปีต่อโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเรียนในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๑๖. ค่าเฉลี่ยทัศนคติต่อวิชาชีพพยาบาลของนักศึกษาอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า	กิจกรรมที่ ๒.๘ การเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ ๔ (รุ่น ๗๓) ภาคปลาย (ปทศ.๖๗) <u>วันที่ ๑ (๒๒ สิงหาคม ๖๗)</u> - เสริมสร้างความเชื่อมั่นในการสอบสภากาพยาบาล - ชี้แจงปฏิทินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนภาคปลาย (๕ วิชา) (โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา) <u>วันที่ ๒ (๒๓ สิงหาคม ๖๗)</u> - ทบทวนทักษะที่จำเป็นของรายวิชาปฏิบัติการพยาบาล ผู้สูงอายุ, ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล ,ปฏิบัติการพยาบาลชุมชน ๒ , ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ ๒, ปฏิบัติการรักษาระบาด (โดยวิทยากรภายใน)	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รุ่น ๗๓) จำนวน ๘๖ คน	นักศึกษาของวิทยาลัยมีความพร้อมก่อนการฝึกภาคปฏิบัติในรายวิชาภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ภาคปลาย (ปทศ.๖๗) วันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๒.๘ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.สายชล จันทรวิจิตร อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๗๓

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๑๗. ค่าเฉลี่ยผลการ ประเมินอัตลักษณ์ บัณฑิตอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)						
๒.เพื่อให้ นักศึกษามี ความพร้อมในการ ปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จ การศึกษา	๑๘ ร้อยละ ๑๐๐ ของ นักศึกษามีความ พร้อมในการ ปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จ การศึกษา ๔) ร้อยละ ๘๐ ของ นักศึกษามีความพึง พอใจต่อกิจกรรม เตรียมความพร้อม นักศึกษาเพื่อก้าวสู่ วิชาชีพ ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนน เต็ม ๕)	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมที่ ๓.๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม นักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธี มอบสัมฤทธิ์บัตร ๑.ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรประชุมมอบหมาย อาจารย์ประจำชั้นในการเป็นทีม ผู้บริหารกิจกรรมเตรียมความ พร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และ พิธีมอบสัมฤทธิ์บัตร ๑.๒ จัดทำโครงการ และคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณา นาม ๑.๓ คณะกรรมการประชุมทีมเพื่อ วางแผนและกำหนดรายละเอียด	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รุ่น ๗๓) จำนวน ๘๖ คน		กิจกรรมที่ ๓.๑ วันที่ ๕-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓.๑ เตรียมความ พร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ (เงินรายได้สถานศึกษา) - ค่าอาหารกลางวัน นศ.พยบ.๔ จำนวน ๑๑๙ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๙๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวันอาจารย์ ประจำชั้น วิทยากร และกรรมการ จำนวน ๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ นศ.พยบ.๔ จำนวน ๑๑๙ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๒๐ บาท เป็นเงิน ๙,๕๒๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ อาจารย์ประจำชั้น วิทยากร และกรรมการ จำนวน	อ.ดร.วิสิษฐ์ศรี เพ็งนุ่ม อ.ดร.เบญจมา ภรณ์ นาคามดี อาจารย์ประจำ ชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๗๒

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธีมอบสัมฤทธิบัตร ๑.๔ จัดเตรียมแบบประเมินการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธีมอบสัมฤทธิบัตร ๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) ๒.๑ ดำเนินการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพตามกิจกรรมที่กำหนด (จำนวน ๓ วัน) ๒.๒ ดำเนินการพิธีมอบสัมฤทธิบัตรตามกิจกรรมที่กำหนด (จำนวน ๑ วัน) ๓. ขั้นตอนประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๓.๑ คณะกรรมการกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธีมอบสัมฤทธิบัตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้เกี่ยวข้องรวบรวมผลการดำเนินงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ และพิธีมอบสัมฤทธิบัตรตามตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบ				๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานรัฐบาล (บรรยาย) ชม. ละ ๖๐๐ บาทจำนวน ๓ คน x ๒ ชม. เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานรัฐบาล (อภิปรายกลุ่ม) ชม.ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๔ คน x ๒ ชม. เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (บรรยาย) ชม.ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน x ๑ ชม. เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๓.๑ เป็นเงิน ๓๕,๐๒๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๓.๑ ดำเนินการสิ้นสุด ขอคืนเงิน ๑,๓๘๐ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๓๓,๖๔๐ บาท	อ.ดร.วิสิษฐ์ศรีเพ็งนุ่ม อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี อาจารย์ประจำชั้นปีที่ ๔ รุ่น ๗๒

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.๓ นำผลการประเมิน และ แนวทางการพัฒนารายงานต่อ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อ รับข้อเสนอแนะในการพัฒนา ๔. ขั้นนำผลการประเมินไป ปรับปรุง (Act) ๔.๑ นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะจากคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัยไป ปรับปรุงการดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป ๔.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอด บทเรียน หรือเทียบเคียงผลการ ดำเนินงาน กับหน่วยงานที่คัดสรร เพื่อการดำเนินงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี ๔.๓ เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี			กิจกรรมที่ ๓.๒ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓.๒ พิธีมอบสัมฤทธิ์บัตร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ นศ.พยบ.๔ จำนวน ๑๑๙ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๒๐ บาท เป็นเงิน ๒,๓๘๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท - ค่าปกใหม่ ๑๐๐ บาท x ๑๓๐ เล่ม เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท - ค่าไวนิล ๑,๕๐๐ บาท x ๒ แผ่น เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท - ค่าเหมาตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๓.๒ เป็นเงิน ๒๕,๘๘๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๓.๒ ดำเนินการ สิ้นสุด ขอคืนงบประมาณ ๖,๒๖๙ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๑๙,๖๑๑ บาท	
รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๖						๑๗๓,๒๕๑	

ดัชนี ๙	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๗ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๗
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อยกระดับการสอบ รับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์	ร้อยละ ๙๕ ของ ผู้สำเร็จการศึกษา สอบรับใบประกอบ วิชาชีพจากสภาการ พยาบาลสอบผ่านใน ครั้งแรก	ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อ วิเคราะห์ผลการสอบรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและ การผดุงครรภ์ของแต่ละสาขาวิชา ในประเด็นจุดเด่น และแนวทาง การพัฒนาการทบทวนความรู้ ๒. ประชุมนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ ตนเอง และมีส่วนร่วมในการ วางแผนการเตรียมความรู้ ๓. กำหนดแนวทางการทบทวน ความรู้	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๑๙ คน	๑. บัณฑิต สามารถสอบรับ ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ การพยาบาล และการผดุง ครรภ์ ๒. บัณฑิตของ วิทยาลัยเข้า ปฏิบัติงานได้ใน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ (EQ day)		อ.จิตติพร ศิระเกษ อ.ศุภวรรณ ยอดโปร่ง
		ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ ๑ ปรับ Mindset และเสริมสร้างความเชื่อมั่นใน การสอบรับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพการพยาบาลและการผดุง ครรภ์	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๑๙ คน		กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ -ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.เบญจมา ภรณ์ นาคามดี อ.ดร.อัญชลี แก้วสระศรี

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๒ สอนเสริมความรู้ใน ๘ รายวิชา	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๑๙ คน		กิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๘-๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ (เงินอุดหนุน) - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน รัฐบาล ๖ วิชา (๖ คน) วิชาละ ๗ ชั่วโมง/วัน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (๖๐๐ บาท x ๖ คน x ๗ ชม. x ๑ วัน) รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท	อ.จิตติพร ศิระเกษ และหัวหน้า สาขาวิชา
		กิจกรรมที่ ๓ สอบวัดความรู้รวบยอด ขั้นขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. ประเมินผลความพึงพอใจใน การเข้าร่วมกิจกรรมโดยนักศึกษา ๒. สรุปผลการประเมิน และ ปัญหาอุปสรรค เสนอรอง ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรเพื่อพิจารณาให้ ข้อเสนอแนะ	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๑๙ คน		กิจกรรมที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗-๘ ม.ค.๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐-๑๑ ม.ค.๖๗ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๗	กิจกรรมที่ ๓ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ศุภวรรณ ยอดโปร่ง อ.จิตติพร ศิระเกษ อ.ศุภวรรณ ยอดโปร่ง
รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๗						๒๕,๒๐๐	

ลำดับที่ ๑๐	โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล (โครงการเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อจัดการเรียนการสอนและบริการสำหรับ นักศึกษาพยาบาล) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๘ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๙
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ด้านวิชาการ
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ ให้เพียงพอ ทันสมัยมี คุณภาพสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้ ๒. จัดหาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่เพียงพอ ต่อการใช้งานเพื่อการ เรียนการสอน และ บริการนักศึกษา	๑. ผลการประเมิน การประกันคุณภาพ การศึกษาระดับ หลักสูตร (AUNQA) มากกว่าหรือเท่ากับ ๓ (ตัวชี้วัดที่ ๓ ของ คณะ) ๒. จำนวนหนังสือ/ ตำราหลักทางการ พยาบาลไม่น้อยกว่า ๕ ชื่อเรื่องต่อ สาขาวิชาใน ๕ สาขาวิชาหลัก ๓. ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้ใช้บริการมีความ พึงพอใจต่อการ	กิจกรรมที่ ๑ การจัดหาทรัพยากร สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ขึ้นวางแผน (plan) ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ ในการศึกษาที่ผ่านมา ๒. สำรวจความต้องการหนังสือ/ ตำราจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา ๓. สำรวจทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปี ที่มีในห้องสมุด ๔. รวบรวมรายการทรัพยากร สารสนเทศที่ได้จากการวิเคราะห์ และการสำรวจความต้องการใช้	๑. อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ๒. อาจารย์ ประจำหลักสูตร ๓. นักศึกษาชั้น ปี ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน	มีทรัพยากร สารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ ทันสมัย เพียงพอ สอดคล้องกับ ความต้องการ ของผู้ใช้	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้(เงินรายได้) ๑. ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำราภาษาไทย (E-BOOK) ๑๙,๘๒๙ บาท ๒. ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำราภาษาไทย ทั้งในและต่างประเทศ (รูปเล่ม) ๔๗๙,๙๙๕.๔๕ บาท ๓. ค่าจัดซื้อวารสารทางการ พยาบาลต่างประเทศ เป็นเงิน ๔๐๙,๘๘๕ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๙๐๙,๗๐๙.๔๕ บาท	นางดารุณี กิตติเมธางกูร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	บริการห้องสมุด ระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยเท่ากับหรือ มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้น ไป) ๔. มีหนังสือทาง พยาบาลและ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่ม ต่อ ต่อนักศึกษา ๑ คน หรือฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่ เข้าถึงง่ายและมี ความต่อเนื่องไม่ น้อยกว่า ๑ ปี ให้มี หนังสือไม่น้อยกว่า ๒๐ เล่มต่อนักศึกษา ๑ คน ๕. วารสารทางการ พยาบาล ต่างประเทศไม่น้อย กว่า ๑๐ ชื่อเรื่อง ครอบคลุม ๕ สาขาวิชาหลัก โดย มีการรับอย่าง ต่อเนื่อง หรือมี	หนังสือ/ตำรา/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จากผู้ใช้บริการ ๕. จัดทำแผนการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๑. ประสานร้านค้าจำหน่ายจัดหา รายชื่อหนังสือ/ตำรา/หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ ทางกรพยาบาล และวิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อให้ ผู้ใช้บริการคัดเลือก ๒. ส่งรายชื่อให้อาจารย์ แต่ละภาควิชาคัดเลือกหรือถ้า อาจารย์มีรายชื่อหนังสือที่ต้องการ ให้ส่งรายชื่อมาที่ห้องสมุดโดยผ่าน E-mail: Sainontri@gmail.com ๓. ตรวจสอบรายชื่อและสรุป รายการทรัพยากรสารสนเทศที่ ต้องการซื้อเข้าห้องสมุด ๔. จัดทำบันทึกข้อความเสนอ ผู้บริหารเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ ๕. ดำเนินการจัดซื้อวารสารการ พยาบาลต่างประเทศ ฉบับเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖ และฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๗					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ระบบฐานข้อมูลวารสารการพยาบาลอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม ให้มีวารสารไม่น้อยกว่า ๕ ชื่อ เรื่องครอบคลุม ๕ สาขาวิชาหลักทางการพยาบาล ๖. มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าถึงง่าย จำนวน ๑ ฐานข้อมูล	๖. ห้องสมุดดำเนินการทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อวารสารทางการแพทย์ในประเทศไทย ฉบับปี ๒๕๖๗ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑. สรุปผลการจัดหาหนังสือ/ตำรา/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ทางกรพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. จัดหาวารสารทางการแพทย์ต่างประเทศครอบคลุม ๕ สาขาวิชา ๓. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการห้องสมุด ภาคเรียนต้น และภาคปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. ปัญหาด้านการผลิตตำราของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ไม่สามารถจัดหาได้ครอบคลุม ๕ สาขาวิชา ๒. เนื้อหาและความทันสมัยของหนังสือ/ตำราการพยาบาล วิทยาศาสตร์สุขภาพยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๒ การอบรมการใช้ และการเข้าถึงการบริการ ห้องสมุด ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประสานหัวหน้างานกิจการ นักศึกษา เรื่อง การอบรมการใช้ และการเข้าถึงการบริการห้องสมุด ๒. กำหนดตารางวันและเวลาการ อบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ในชั่วโมง Self-Study ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. บรรณารักษ์จัดทำคู่มือแนะนำการ ใช้บริการห้องสมุดและการใช้ ๒. ฐานข้อมูลออนไลน์ โดยการ ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ ห้องสมุดอัตโนมัติ ULIBM ๓. จัดทำสื่อวิดีโอแนะนำขั้นตอน การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. ประเมินคุณภาพการอบรมการใช้ และการเข้าถึงการบริการ ห้องสมุด โดยการประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้บริการ ครั้งที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นักศึกษาชั้น ปี ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน		ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคปลาย ม.ค. ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคต้น มิถุนายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ - ไม่ใช้งบประมาณ	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. ประเมินคุณภาพการอบรวมการใช้และการเข้าถึงการบริการ ห้องสมุด โดยการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ครั้งที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) ๑. ระบบเครือข่ายของวิทยาลัยฯ ๒. ทักษะในการสืบค้นและการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของนักศึกษา					
รวมงบประมาณ RPo๑-๐๘						๙๐๙,๗๐๙.๔๕	

ลำดับที่ ๑๑	โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๓๔ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๒
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช ด้านวิชาการ
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อพัฒนาภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานและขั้นสูงเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	ร้อยละของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (Advance) (ร้อยละ ๒๐)	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑) วิเคราะห์จำนวนนักศึกษาของหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตศึกษาที่คะแนนไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ๒) สำรวจความต้องการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตศึกษา ๓) จัดทำแผนการพัฒนาและทบทวนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานและขั้นสูงเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ ๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษนักศึกษา	นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๕๒ คน	๑) ร้อยละ ๒๐ ของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษามีผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด คือระดับ Advanced (ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๑) ในการสอบรอบที่ ๑ (ตัวชี้วัดที่ ๘)	ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ – สิงหาคม ๒๕๖๗		อ.เบญญาภา พรหมพุก อ.สุภาณี คลิ่งฤทธิ์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต กิจกรรมที่ ๑.๑ การอบรมความรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๑) ดำเนินการติดต่ออาจารย์ที่เชี่ยวชาญการสอนภาษาอังกฤษเพื่อจัดทำตารางการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตศึกษา ๒) จัดทำตารางการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตศึกษา ๓) ดำเนินการอบรม ดังนี้ ๓.๑ การจัดสอบ Pre-test ๓.๒ อบรมภาษาอังกฤษพื้นฐานครอบคลุมทั้งไวยากรณ์และการอ่านวารสารต่างประเทศเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ และทำแบบฝึกหัดในระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗ ๓.๓ การจัดสอบ Post-test		๒) ร้อยละ ๓๐ ของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษามีผลการสอบภาษาอังกฤษ (PBRI test) ผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด คือ ระดับ Upper Intermediate (ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๖๑) ในการสอบรอบที่ ๑ ๓) ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษามีผลการสอบภาษาอังกฤษ หลังอบรม (Post-test) มากกว่าก่อนอบรม (Pre-		กิจกรรมที่ ๑.๑ การอบรมความรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา -ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๖ ชม. X ๑ วัน เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท -ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๗.๕ ชม. X ๒ วัน เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท -ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๗ ชม. X ๒ วัน เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการสอนออนไลน์ (ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์) เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๑.๑ รวมเป็นเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				test) ร้อยละ ๖๐ ๔) ผลการ ประเมินความ พึงพอใจต่อการ จัดโครงการ พัฒนาความรู้ ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา คณะพยาบาล ศาสตร์ สถาบัน พระบรมราช ชนก มีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับดีขึ้น ไป (มากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕)			
		กิจกรรมที่ ๑.๒ การอบรม ภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการทำ วิทยานิพนธ์ ๑) ดำเนินกิจกรรมที่ ๑๐.๒ การ อบรมภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการทำ วิทยานิพนธ์				กิจกรรมที่ ๑.๒ การอบรม ภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการทำ วิทยานิพนธ์ -ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน ภาครัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๒	อ.เบญญาภา พรมพุท อ.สุภาณี คลัง ฤทธิ์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๑) ดำเนินการติดต่ออาจารย์ที่เชี่ยวชาญการสอนภาษาอังกฤษเพื่อจัดทำตารางการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตศึกษา ๒) จัดทำตารางการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตศึกษา ๓) ดำเนินการอบรม ดังนี้ ๓.๑ การจัดสอบ Pre-test ๓.๒ อบรมภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ และทำแบบฝึกหัดในระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ๓.๓ การจัดสอบ Post-test ๓.๔ จัดตารางและสถานที่ในการเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ (PBRI test) สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามวันเวลาที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด (๓ สิงหาคม ๒๕๖๗) ขึ้นการประเมินผล (Check)				ชม. X ๑ วัน เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท -ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. X ๑๑ วัน เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๑.๒ รวมเป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๑) ประเมินผลลัพธ์ตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จโครงการ ๒) สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานต่อผู้บริหาร ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT) ๑) วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการและการบรรลุตัวชี้วัดของโครงการ ๒) ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป ติดต่ออาจารย์ที่เกี่ยวข้องหาเอกสารสอนภาษาอังกฤษ เพื่อจัดทำตารางการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตศึกษา ๓) จัดทำตารางการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตศึกษา ๔) ดำเนินการอบรม ดังนี้ ๔.๑ การจัดสอบ Pre-test ๔.๒ อบรมภาษาอังกฤษขั้นสูง เพื่อการทำวิทยานิพนธ์ และทำแบบฝึกหัดในระหว่างเดือน					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		มิถุนายน ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ๔.๓ การทดสอบ Post-test ๔.๔ จัดตารางและสถานที่ในการเข้าทดสอบภาษาอังกฤษ (PBRI test) สำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาตามวันเวลาที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด (๓ สิงหาคม ๒๕๖๗) ขั้นการประเมินผล (Check) ๑) ประเมินผลลัพธ์ตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จโครงการ ๒) สรุปผลการดำเนินโครงการ และรายงานต่อผู้บริหาร ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT) ๑) วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการและการบรรลุตัวชี้วัดของโครงการ ๒) ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป					
รวมงบประมาณ RP๐๑-๓๓						๕๐,๐๐๐	



แผนงานพัฒนานักศึกษา

ชื่อแผนงาน	๑. แผนงานพัฒนานักศึกษา
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย ๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จแผนงาน	๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ความสอดคล้อง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน	
เป้าประสงค์ที่ ๑ บัณฑิตพยาบาลมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำและอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบัน	
กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA (กลยุทธ์ที่ ๑ ของคณะ) และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด (กลยุทธ์ที่ ๓ ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ของแต่ละชั้นปี ๑) ชั้นปีที่ ๒ ๒) ชั้นปีที่ ๓ ๓) ชั้นปีที่ ๔ (ตัวชี้วัดที่ ๖ ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับ Advance (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) (ตัวชี้วัดที่ ๗ ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ จำนวนของผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมของนักศึกษาที่ถูกลำดับไปใช้ประโยชน์แก่สังคมร้อยละ ๓๐ (ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในระดับดีขึ้นไป ในแต่ละชั้นปี ๑) ชั้นปีที่ ๑ ๒) ชั้นปีที่ ๒ ๓) ชั้นปีที่ ๓ ๔) ชั้นปีที่ ๔ (ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ของคณะ)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา

ลำดับที่ ๑๒	โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร Bentuka-Excellent (Academic) โครงการพัฒนานักศึกษา (๕CmL ภาษาอังกฤษ+อัตลักษณ์สบข.) รวมพัฒนาสมรรถนะนำเสนอ ผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ (ระดับวิทยาลัย) (Academic)	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๑-๐๓ รหัสคณะ FON-Edu-S๐๓
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่..๑....กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ และจัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด ☐ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๒.พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะ ภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สบข.กำหนด ๓. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ	๑.ร้อยละ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ของแต่ละชั้นปี ชั้นปี ร้อยละ ชั้นปีที่ ๒ ๕๕ ชั้นปีที่ ๓ ๖๕ ชั้นปีที่ ๔ ๗๕	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ขั้วนางแผน (plan) ๑. วิเคราะห์การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ๒.นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการดำเนินงาน โดย - ทบทวนระบบกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ - กำหนดบันไดการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของนศ.แต่ละชั้นปี	-คณะกรรมการด้านกิจการนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร -อาจารย์ ๕๑ คน	๑.นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (รวม ๕CmL) เพิ่มขึ้น ๒. วิทยาลัยมีนักศึกษาที่มีผล การสอบ ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ๓. วิทยาลัยมีนักศึกษา ที่ได้รับรางวัลการ	วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๑ -ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี กิจกรรมที่ ๑ อ.ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี อ.อวิณนธ์ ประประชุม อ.สุดาวรรณ สันหมอยา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. จำนวนของ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรีที่มีผลการ สอบภาษาอังกฤษใน ระดับ Advance (คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป) (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน) (ตัวชี้วัดที่ ๗ ของ คณะ) ๓. จำนวนของ ผลงานวิจัย หรือ นวัตกรรมของ นักศึกษาที่ถูกนำไปใช้ ประโยชน์แก่สังคม อย่างน้อย ๑ ชิ้น (ร้อยละ ๑๐) (ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ ของคณะ) ๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของ นักศึกษาแต่ละชั้นปีที่ มีคะแนนเฉลี่ยทักษะ การเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ของ นักศึกษาตามการรับรู้ ของตนเองของ นักศึกษาแต่ละชั้นปี	- `แนวทางพัฒนาภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา ๓. วางแผนประชุมร่วมกับด้าน วิชาการ เพื่อวางแผนทั้งระยะยาว และระยะสั้นเพื่อกำหนดกิจกรรม และนำสู่การปฏิบัติในแต่ละ กิจกรรม ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๑. ประชุมร่วมกับด้านวิชาการ เพื่อกำหนดกิจกรรมและนำสู่การ ปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม ๒. เผยแพร่ระบบกลไกการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ และบันไดการพัฒนาทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ กิจกรรม ให้SHs รับทราบ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. ประเมินผลลัพธ์การดำเนินงาน และกระบวนการ ของทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ ภาษาอังกฤษร่วมกับด้านวิชาการ และประชุมชี้แจงนโยบายในการ พัฒนา		นำเสนอผลงาน ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรม ในระดับชาติ และนานาชาติ			

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ								
	ในระดับดีขึ้นไป ในแต่ละชั้นปี ๑) ชั้นปีที่ ๑ ๒) ชั้นปีที่ ๒ ๓) ชั้นปีที่ ๓ ๔) ชั้นปีที่ ๔ (ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ของคณะ)	๒.ชี้แจงกิจกรรมและวิธีดำเนินการให้นักศึกษาเข้าใจ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน(Act) นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป													
	<table><tr><td>ชั้นปี</td><td>ร้อยละ</td></tr><tr><td>ชั้นปีที่ ๑</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>ชั้นปีที่ ๒</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>ชั้นปีที่ ๓</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>ชั้นปีที่ ๔</td><td>๑๐๐</td></tr></table> ๕. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๗ ผลงาน (ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของคณะ) ๖. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๒	ชั้นปี	ร้อยละ	ชั้นปีที่ ๑	๑๐๐	ชั้นปีที่ ๒	๑๐๐	ชั้นปีที่ ๓	๑๐๐	ชั้นปีที่ ๔	๑๐๐	กิจกรรมที่ ๒ เปิดบ้านวิชาการ Bentuka-Excellent: Knowledge and Skills Talent ขึ้นวางแผน (plan) ๑. วิเคราะห์การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ๒.วางแผนกำหนดการแข่งขันวิชาการและทักษะปฏิบัติการพยาบาล เพื่อส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษารายชั้นปี ๓.ประสานสาขาวิชาเกี่ยวกับรายชื่อผลงานการวิจัย/นวัตกรรมวิชาการนวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษา ขึ้นดำเนินงาน (Do) ๑. แข่งขันตอบปัญหาวิชาการพยาบาล ๘ สาขาที่สอบสภาการ	-นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน -อาจารย์ ๕๑ คน	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	(เงินรายได้) กิจกรรมที่ ๒ - ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ ชม. x ๑ วัน (ครั้งที่ ๑) x ๖๐๐ บาท x๒คน เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างอาจารย์ (ครั้งที่ ๑) ๒๐ x ๕๑ คน เป็นเงิน ๑,๐๒๐ บาท - ค่าอาหารว่างนักศึกษา (ครั้งที่ ๑) ๒๐ x ๕๐๔ คน เป็นเงิน ๑๐,๐๘๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท
ชั้นปี	ร้อยละ														
ชั้นปีที่ ๑	๑๐๐														
ชั้นปีที่ ๒	๑๐๐														
ชั้นปีที่ ๓	๑๐๐														
ชั้นปีที่ ๔	๑๐๐														

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ผลงาน (ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ของคณะ)	พยาบาล สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ๒. จัดแข่งขันตอบปัญหา ภาษาอังกฤษในทักษะต่างๆ ๓. จัดแข่งขันตอบปัญหาวิชาการ ๔ รายวิชา ได้แก่ วิชากายวิภาค และสรีรวิทยา จุลชีววิทยา วิชา เภสัชวิทยา และวิชาพยาธิ สรีรวิทยา ๕.แข่งขันปฏิบัติทักษะการ พยาบาล แยกตามสาขา ๕ ฐาน ได้แก่ (๑) สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ (๒) สาขาวิชาการพยาบาลเด็ก และวัยรุ่น (๓) สาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ (๔) สาขาวิชาการพยาบาลชุมชน และ (๕) สาขาวิชาการพยาบาล จิตเวชและสุขภาพจิต ๕. จัดเวทีวิชาการภายในวิทยาลัย ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษานำเสนอ ผลงานการวิจัย/นวัตกรรม วิชาการ/นวัตกรรมเพื่อสร้างเสริม					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ทักษะการเรียนรู้ที่ศตวรรษที่ ๒๑ ของนักศึกษา และร่วมประชุม วิชาการนำเสนอกรณีศึกษาที่ น่าสนใจเรื่องสมรรถนะการบริหาร จัดการสุขภาวะชุมชนและ สมรรถนะการพยาบาลผู้ป่วยโรค เรื้อรัง ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. ประเมินนักศึกษาแต่ละชั้นปี เกี่ยวกับทักษะการเรียนรู้ที่ ศตวรรษที่ ๒๑ ๒. ถอดบทเรียนเกี่ยวกับ ความสำเร็จของการพัฒนา นักศึกษาที่ก่อเกิดประโยชน์สร้าง คุณค่าต่อตนเองและสถาบัน ๓. ประเมินคุณภาพในการบริการที่ นักศึกษาได้รับจากการจัดกิจกรรม ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) สรุปผล และวางแผนนำผลการ ประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไป ปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้ง ต่อไป					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ ๑.ทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษก่อนเปิดภาคเรียน ๒. จัดโครงการเสริมหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ทบทวนความรู้ภาษาอังกฤษของสพช. ๒.๑วิเคราะห์ทักษะภาษาอังกฤษของ นักศึกษาเพื่อจัดกลุ่มทบทวน (Grammar, Reading, Listening, Writing) ๒.๑แบ่งกลุ่มทบทวนตามผลการวิเคราะห์ ๒.๓ดำเนินการทบทวน โดยอาจารย์วิทยาลัยจิตอาสา และอาจารย์ชาวต่างชาติผู้สอนภาษาอังกฤษภายใน สลั๊บกุ่ม ๑) เสริมทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน นศ.ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ ชั้นเรียนละ ๓๐ คน (เดือนละ ๑ ครั้ง) โดยอาจารย์วิทยาลัยจิตอาสา ๒) ทบทวน conversation และ speaking ชั้น เรียนละ ๓๐ คน	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน		เตรียมสอบรอบ ๒/๒๕๖๖ (วันที่..... พ.ย. ๒๕๖๖) ๑.วันอาทิตย์ ที่๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ (๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.) ๒.วันเสาร์ ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ (๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.) ๓.วันเสาร์ ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.) ๔.วันเสาร์ ที่ ๑๑พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.) ๕.วันอาทิตย์ ที่๑๒ พฤศจิกายน	กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ ทบทวนความรู้โดย อาจารย์ (ภายนอก) (เงินรายได้) - ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงาน รัฐบาลจำนวน ๓๐ชั่วโมงx ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท	อ.สุดาวรรณ สันหมอยา อ.ทศวรรษ สุขสวัสดิ์ คุณพันธชา ไทยสังคม ชมรมวิชาการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ทุกวันพุธ โดย อาจารย์ ชาวต่างชาติ ๒.๔ดำเนินการสอนเสริม โดย อาจารย์ภายนอก ๑) สอนเสริมรอบที่ ๑ ให้กับ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์แต่ ละ ส่วน (ชั้นปีที่ ๓-๔) ๒) สอนเสริมรอบที่ ๒ (เก็บ ค่าลงทะเบียนกรณีนักศึกษาที่ ไม่ได้ เข้าสอนเสริมรอบที่๒และ สอบไม่ผ่านเกณฑ์)(ชั้นปีที่ ๓-๔) ๒.๕ ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ ด้วย ตนเองจากสื่อ/โปรแกรม ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ ผ่าน e-learning ๒.๖ทดสอบความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษหลังเรียน หากไม่ ผ่าน นักศึกษาต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายใน การทบทวนความรู้ ภาษาอังกฤษ ด้วยตนเอง			๒๕๖๖ (๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น.) ๖. วันเสาร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น.) ๗.วันอาทิตย์ ที่๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น.) เตรียมสอบ รอบ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๑. +๒. วันเสาร์ และ วันอาทิตย์ที่ ๒๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					(๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น.) ๓. + ๔. วันเสาร์ และ วันอาทิตย์ที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น.) ๕. + ๖. วันเสาร์ และ วันอาทิตย์ที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น.) ๗. + ๘. วันเสาร์ และ วันอาทิตย์ที่ ๑๓-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น.)		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมทักษะด้านดิจิทัลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.วางแผนกิจกรรมเสริมสร้างทักษะองค์ความรู้ จัดอบรมการสร้างสื่อดิจิทัล และการโฆษณา ร่วมกับการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการรายย่อย ๒.ประสานงานวิจัย และวิทยากรภายนอกเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ เรื่อง แนวคิดในการพัฒนาออกแบบนวัตกรรมด้านสุขภาพ เพื่อการพัฒนาต่อยอด และร่วมกันอภิปรายแนวทางในการผลิตนวัตกรรมด้านดิจิทัลเพื่อการเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. จัดเวทีบรรยายวิชาการ เรื่อง แนวคิดในการพัฒนา ออกแบบนวัตกรรมด้านสุขภาพ ด้านดิจิทัล เพื่อการเป็นผู้ประกอบการหน้าใหม่ พัฒนาต่อยอด ๒. รับสมัครอาสาสมัครแต่ละชมรมเพื่อร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ในการผลิต/พัฒนา	-นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน		ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๔ -ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร. เบญจมาภรณ์ นาคามดี อ.สุดาวรรณ สันหมอยา อ.จารุกิตต์ จันทร์งาม ตัวแทน นักศึกษาแต่ละชมรม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		นวัตกรรม โดยมีทีมวิทยากรเป็นพี่เลี้ยงในการผลิต/พัฒนานวัตกรรม ๓. อาสาสมัครแต่ละชมรมร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เขียนโครงการวิจัย ในการผลิต/พัฒนานวัตกรรม และขอรับรองจริยธรรมฯ ๔. อาสาสมัครแต่ละชมรมร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ดำเนินการผลิต/พัฒนานวัตกรรม ๕. อาสาสมัครแต่ละชมรมร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม นำเสนอผลงานการผลิตโดยวิทยากรร่วมให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเตรียมจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑. ประเมินนักศึกษาแต่ละชั้นปีเกี่ยวกับศตวรรษที่ ๒๑ ๒. ถอดบทเรียนเกี่ยวกับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาที่ก่อเกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อตนเองและสถาบัน ๓. ประเมินคุณภาพในการบริการที่นักศึกษาได้รับจากการจัดกิจกรรม					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน(Act) สรุปผลและวางแผนนำผลการ ประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไป ปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป					
		กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมมหกรรม วิชาการ (Bentuka Academic Research and Innovation: Bentuka-ARI) ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินการ และประชุมวางแผน ๒. ประสานสาขาวิชาเกี่ยวกับ รายชื่อผลงานการวิจัย/นวัตกรรม และผลงานวิชาการต่างๆ เพื่อ สร้างเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ ศตวรรษที่ ๒๑ของนักศึกษา ๓. วางแผนแสวงหาเวทีวิชาการ ภายในและภายนอกสถาบัน ทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อเปิดโอกาส ให้นักศึกษา ไปนำเสนอประชุม วิชาการและส่งเสริมให้นักศึกษา เข้าร่วมประชุมวิชาการนอก สถาบันและพัฒนาทักษะการ วิเคราะห์ข้อมูลสื่อสารทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ	นักศึกษา ๕๐๔ คน อาจารย์และ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน		กิจกรรมที่ ๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๕ (เงินรายได้) ครั้งที่ ๑ ๑.ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ชม.x๖๐๐ บาท x๑คน เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวันสำหรับ นักศึกษา ๕๐๔ คนๆ ละ ๔๐ บาท ต่อคนๆ ละ ๑ มื้อ จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๒๐,๑๖๐ บาท ๓. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คนๆ ละ ๕๐ บาทต่อคนๆ ละ ๑ มื้อ จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณ ครั้งที่ ๑ เป็น เงิน ๒๖,๙๖๐ บาท ครั้งที่ ๒ -ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร. เบญจมาภรณ์ นาคามดี อ.สุดาวรรณ สันหมอยา คุณพันธชา ไทยสังคม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การนำเสนอ ชิ้นดำเนินงาน (Do) ๑. ให้ความรู้เรื่องการผลิตผลงาน สร้างสรรค์สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ นวัตกรรม งานวิจัย และการนำเสนอผลงานในเวที ระดับชาตินานาชาติ ๒. จัดเวทีวิชาการภายในวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เพื่อเปิด โอกาสให้นักศึกษานำเสนอผลงาน การวิจัย/นวัตกรรมวิชาการ/ นวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมทักษะการ เรียนรู้ที่ศตวรรษที่ ๒๑ ของ นักศึกษา และร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอกรณีศึกษาที่น่าสนใจเรื่อง สมรรถนะการบริหารจัดการสุข ภาวะชุมชนและสมรรถนะการ พยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ๓. จัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรม ๔. ค้นหา ประชาสัมพันธ์ และเข้า ร่วมเวทีการนำเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรม ระดับชาตินานาชาติภายนอก สถาบัน			ครั้งที่ ๓ - มกราคม ๒๕๖๗ (เวที วพบ. พะเยา) - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เวที มรภ. พิบูลฯ) - มีนาคม ๒๕๖๗ (เวที วพบ. ยะลา) - กรกฎาคม ๒๕๖๗ (เวที มรภ. นครปฐม)	ครั้งที่ ๓ ส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวด ผลงานทุกพันธกิจในเวที ระดับชาตินานาชาติ (เงินรายได้) ๑. ค่าลงทะเบียนของนักศึกษา เวทีละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ เวที เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา ๑๘๐ บาท x ๒ วัน x ๔ คน x ๔ เวที เป็นเงิน ๕,๗๖๐ บาท ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ อาจารย์ ๒๔๐ x ๒ วัน x ๑ คน x ๔ เวที เป็นเงิน ๑,๙๒๐ บาท ๔. ค่าที่พักนักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท x ๒ ห้อง x ๔ เวที x ๒ วัน เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ๕. ค่าที่พักอาจารย์ ๑,๐๐๐ บาท x ๑ ห้อง x ๔ เวที x ๒ วัน เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณ ครั้งที่ ๓ ๔๑,๖๘๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๕ เป็นเงิน ๖๘,๖๔๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๕. จัดกลุ่มฝึกซ้อมนักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานทุกพันธกิจในเวทีระดับชาติและนานาชาติ ๖. ครั้งที่ ๓ ส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานทุกพันธกิจในเวทีระดับชาติและนานาชาติ ๗. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ เพื่อยกย่อง เชิดชูนักศึกษาที่นำเสนอผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ และมอบรางวัลให้กับนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. ประเมินนักศึกษาแต่ละชั้นปีเกี่ยวกับสมรรถนะ ๕C ๓L, LLL และศตวรรษที่ ๒๑ ๒. ถอดบทเรียนเกี่ยวกับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาที่ก่อเกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อตนเองและสถาบัน ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน(Act) นำผลการประเมินและถอดบทเรียนมาสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงในปีถัดไป	.ครั้งที่ ๓ -นักศึกษา จำนวน ๔๐ คน -อาจารย์จำนวน ๔ คน				
รวมงบประมาณ SP๐๑-๐๓						๑๐๑,๓๔๐	

ลำดับที่ ๑๓	โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๑-๐๔ รหัสคณะ FON-Edu-So๔
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่..๑....กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ และจัดการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพตามมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด ☐ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้การ ประกันคุณภาพมาใช้ ในชีวิตประจำวัน ๒. เพื่อให้นักศึกษา แสดงออกถึงการทำให้ หน้าที่ตามระบอบการ ปกครองระบบ ประชาธิปไตย ๓. เพื่อพัฒนาภาวะ ผู้นำของนักศึกษา กับ หน่วยงานภายนอก สถาบัน	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาที่เข้า ร่วมกิจกรรมมี ความรู้เกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของ นักศึกษามีส่วนร่วม ในการเลือกตั้งนายก สโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๖๗ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของ นักศึกษามีภาวะผู้นำ ๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของ นักศึกษามีความ	กิจกรรมที่ ๑ การให้ความรู้ทักษะ การประกันคุณภาพ ชั้นวางแผน ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปี ที่ผ่านมา ชั้นดำเนินการ ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ ความรู้ทักษะการประกันคุณภาพ แก่นักศึกษาทุกคนและประชุมเชิง ปฏิบัติการ การประยุกต์ความรู้ เกี่ยวกับการใช้การประกันคุณภาพ มาใช้ในชีวิตประจำวัน ๒.๑ ทดสอบความรู้ก่อนเรียนเรื่อง ประกันคุณภาพการศึกษา ๒.๒ บรรยายความรู้การประกัน คุณภาพ	กิจกรรมที่ ๑ -ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แกนนำนักศึกษา สโมสรนักศึกษา จำนวน ๔๐ คน -ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แกนนำนักศึกษา สโมสรนักศึกษา จำนวน ๔๐ คน	๑. นักศึกษา สามารถนำ ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ประกัน คุณภาพมาใช้ใน ชีวิตประจำวัน และมีภาวะผู้นำ	กิจกรรมที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ -ไม่ใช้งบประมาณ	อ.อวินนท์ บัวประชุม กิจกรรมที่ ๑ อ.จันทร์จิรา อินจีน อ.อวินนท์ บัวประชุม อ.ทศวรรษ สุขสวัสดิ์ ชมรมวิชาการ และประกัน คุณภาพ การศึกษา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	พึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรม	๒.๓ มอบหมายให้นักศึกษานำ ทักษะการประกันคุณภาพมา จัดการปัญหาด้านการเรียน ด้าน การใช้ชีวิตประจำวัน โดยผ่าน ครอบครัวเสมือน ๒.๔ ทดสอบความรู้หลังเรียนเรื่อง ประกันคุณภาพการศึกษา ๒.๕ ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรมกระบวนการประชุมเชิง ปฏิบัติการ ๓.ประชุมเชิงปฏิบัติการนักศึกษา แกนนำในการประยุกต์ความรู้ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพมาใช้ ในการดำเนินงาน/โครงการ และมอบหมายนักศึกษาที่เป็น แกนนำฝึกการเขียนโครงการโดย นำการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการสโมสรนักศึกษาและ ชมรม ขั้นตรวจสอบ ๑.ถอดบทเรียนการเรียนรู้และ ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ชั้นนำผลการประเมินมาใช้ ในการปรับปรุง และพัฒนา ๑.วิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรมจากการถอดบทเรียน และข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบ กิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อ ปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้ง ต่อไป					
		กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาภาวะผู้นำ นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี พุทธชินราช ขึ้นวางแผน (PLAN) ๑.ประชุมคณะกรรมการสโมสร นักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ผลการ ดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาที่ ผ่านมาและออกแบบกิจกรรม ขึ้นดำเนินการ (DO) ๑. การเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา ๒. พัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำ สำหรับคณะกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษา และประธานชั้นปี ๓. ยกระดับความเข้มแข็งสโมสร นักศึกษา โดย - จัดทำแผน และเขียนโครงการ พัฒนานักศึกษาพยาบาล และการ	กิจกรรมที่ ๒ - นักศึกษาชั้นปี ที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔คน - คณะกรรมการ สโมสรนักศึกษา จำนวน ๔๐ คน - อาจารย์ ๓ คน		กิจกรรมที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เลือกตั้งสโมสร นักศึกษา วันที่๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ประชุมคณะ กรรม การสโมสร นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่๑๘ ตุลาคม๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๒ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.อวินนท์ บัวประชุม อ.จันทร์จิรา อินจีน อ.ทศวรรษ สุขสวัสดิ์ สโมสรนักศึกษา ฯ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		บริหารโครงการประจำปี งบประมาณ ๖๗ - ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด - กำกับติดตามการดำเนินงานของ สโมสรทุก ๑ เดือน ๔. ประชุมคณะกรรมการ สโมสรนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ผล การดำเนินงานแต่กิจกรรมที่ผ่าน มาทุกรายไตรมาสและวางแผน ปรับแก้ไขการดำเนินกิจกรรมอื่น ต่อไป ๕. ประเมินความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นในวิทยาลัยกับนักศึกษา และบุคลากร นำมาจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงดำเนินการตาม แผนและประเมินผลความเสี่ยง ๖. จัดสรรนักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมเฉพาะกิจที่ได้รับ มอบหมายและติดตามประเมินผล ๗. สรุปรายงานกิจกรรมโครงการ ที่สโมสรนักศึกษา ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒ สัปดาห์ ๘. จัดประชุมวางแผนจัดทำ แผนพัฒนานักศึกษาร่วมกับ อาจารย์ในปีงบประมาณ ๖๗ ต่อไป			วันที่๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วันที่๑๓ ธันวาคม๒๕๖๖ วันที่๑๐ มกราคม๒๕๖๗ วันที่๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ วันที่๑๓ มีนาคม๒๕๖๗ วันที่๑๐ เมษายน๒๕๖๗ วันที่๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ <u>ปีการศึกษา</u> <u>๒๕๖๗</u> วันที่๑๒ มิถุนายน๒๕๖๗ วันที่๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันที่๑๔ สิงหาคม๒๕๖๗		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นตรวจสอบ (Check) - ถอดบทเรียนการเรียนรู้และ ผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม ชั้นนำผลการประเมินมาใช้ ในการปรับปรุงและพัฒนา(ACT) วิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรมจากการถอดบทเรียน และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบกิจกรรมการ ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงในปีต่อไป			วันที่๑๑ กันยายน๒๕๖๗ สโมสรนักศึกษา ร่วมทำ แผนพัฒนา นักศึกษา วันที่วันที่๑๓ มีนาคม๒๕๖๗		
		กิจกรรมที่ ๓ พัฒนากภาวะผู้นำ ภายนอก ๑วิเคราะห์ผลการดำเนินการและ ประชุมวางแผน ๒ ประสานนักศึกษาที่มีทักษะผู้นำ ๓. เปิดโอกาสให้นักศึกษาไปร่วม ประชุมการพัฒนาทักษะการเป็น ผู้นำภายนอกสถาบัน ๔ ส่งนักศึกษาเข้าร่วมคัดเลือกการ เป็นผู้นำองค์กรนักศึกษาภายนอก สถาบัน ๕ ถอดบทเรียนเกี่ยวกับ ความสำเร็จของการพัฒนาทักษะ การเป็นผู้นำนักศึกษาที่ก่อเกิด ประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสถาบัน	แกนนำนักศึกษา สโมสรนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน		วันที่ ๒๗-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ วันที่๔-๖ ส.ค.๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓ พัฒนากภาวะผู้นำ ภายนอก (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา) -ค่าเบี้ยเลี้ยงวันเดินทาง นศ. ๑๘๐ บาทx๖วันx๙คน เป็นเงิน ๙,๗๒๐ บาท -ค่าเบี้ยเลี้ยงวันประชุม นศ. ๖๐ บาทx๖วันx๙คน เป็นเงิน ๓,๒๔๐ บาท -ค่าที่พักอาจารย์และนักศึกษา ๑๐ คนx๕๐๐บาทx๖วันเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๔๒,๙๖๐ บาท	อ.อวิพนธ์ บัวประชุม อ.ดร.เบญจมา ภรณ์ นาคามดี อ.จุฑามาศ แก่นมณี
รวมงบประมาณ SP๐๑-๐๔						๔๒,๙๖๐	

ลำดับที่ ๑๔	โครงการการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่า (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจ สุขภาพ) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๐๙ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๘
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.จัดทำระบบกลไก การบริหารจัดการ ความสัมพันธ์ของ นักศึกษาและศิษย์เก่า ๒.ส่งเสริมศิษย์เก่าให้มี ความผูกพันต่อสถาบัน ๓.ส่งเสริมศิษย์เก่าทำ คุณประโยชน์ต่อ สถาบัน ๔.ส่งเสริมนักศึกษาให้ มีความผูกพันต่อ สถาบัน	๑.วิทยาลัยมีระบบ กลไกการบริหาร จัดการความสัมพันธ์ ของนักศึกษาและ ศิษย์เก่า ๒. ศิษย์เก่าอย่าง น้อย ๕ คนให้การ สนับสนุนการ ดำเนินการของ สถาบันในรูปแบบ ต่างๆ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของ ศิษย์เก่ามีค่าเฉลี่ย ของระดับความ ผูกพันต่อสถาบัน มากกว่าหรือเท่ากับ	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำระบบกลไก การบริหารจัดการความสัมพันธ์ ของนักศึกษาและศิษย์เก่า ขั้นวางแผน (plan) ๑. วิเคราะห์การดำเนินงานในปีที่ ผ่านมา ๒. วางแผนประชุมเพื่อกำหนด กิจกรรมและนำสู่การปฏิบัติในแต่ ละกิจกรรม ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ประชุมร่วมกับด้านวิชาการ ด้านบริการวิชาการ เพื่อกำหนด กิจกรรมและนำสู่การปฏิบัติในแต่ ละกิจกรรม ๒. เผยแพร่ระบบกลไกการระบบ กลไกการบริหารจัดการ	-คณะกรรมการ ด้านกิจการฯ จำนวน ๑๐ คน	๑.วิทยาลัยมี ระบบกลไกการ บริหารจัดการ ความสัมพันธ์ ของนักศึกษา และศิษย์เก่า ๒.ศิษย์เก่า และ นักศึกษามีความ ผูกพันต่อ สถาบัน ๓.ศิษย์เก่าได้รับ การยอมรับใน ระดับชาติ	วันที่ ๑๘ ตุลาคม๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ ตุลาคม๒๕๖๖ วันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๑ -ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.เบญจมา ภรณ์ นาคามดี อ.อวิพนธ์ บัวประชุม อ.สุดาวรรณ สันหมอยา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๕๑ (จากคะแนนเต็ม ๕) ๔. ร้อยละ ๘๐ ของ นักศึกษามีค่าเฉลี่ย ของระดับความ ผูกพันต่อสถาบัน มากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ (จากคะแนน เต็ม ๕) ๕. ศิษย์เก่าได้รับ รางวัลระดับชาติ จำนวน ๒ คน/ปี	ความสัมพันธ์ของนักศึกษาและ ศิษย์เก่า และกิจกรรม ให้SHs (ศิษย์เก่า และสมาคมศิษย์เก่าฯ) รับทราบ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑.ประเมินผลลัพธ์การดำเนินงาน และกระบวนการของระบบ ร่วมกับด้านวิชาการ และด้าน บริการวิชาการ และประชุมชี้แจง นโยบายในการพัฒนา ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อ นำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรม ครั้งต่อไป			วันที่ ๒๘ ส.ค.๒๕๖๗		
		กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการทำ คุณประโยชน์ต่อสถาบัน และ จัดการความสัมพันธ์ของศิษย์เก่า ขึ้นวางแผน ๑.วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒.ประชุมวางแผนการดำเนิน กิจกรรม	-ศิษย์เก่า		วันที่ ๑๘ ตุลาคม๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ ตุลาคม๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๒ -ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.เบญจมา ภรณ์ นาคามดี อ.จารุกิตต์ จันทรงาม อ.ณัฐดี สิทธิขุนทด

[illegible]

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๕. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์ เก่าในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย ขั้นตรวจสอบ ๑.สรุปผลการดำเนินงาน ๒.ถอดบทเรียนผลลัพธ์การดำเนิน กิจกรรม ขั้นนำผลประเมินไปปรับปรุง สรุปและนำผลผลการถอด บทเรียนไปวางแผนในการดำเนิน กิจกรรมครั้งต่อไป			วันที่ ๒๑ ตุลาคม๒๕๖๖, วันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗		
		กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมความ ผูกพันของนักศึกษาและศิษย์เก่า ขึ้นวางแผน ๑.วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒.ประชุมวางแผนการดำเนิน กิจกรรม ขั้นดำเนินการ ๑.ประเมินความผูกพันของนักศึกษา และศิษย์เก่า ๒.จัดเวทีเล่าสู่กันฟัง “सानใจพี่สู่ ใจน้อง เลือดพุทธชินราช” ระหว่างศิษย์เก่ากับนักศึกษา เพื่อ ส่งเสริมและเชิดชูศิษย์เก่า โดย เชิญศิษย์เก่าที่ได้รับผลงานดีเด่น			นักศึกษา พยาบาลชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน และ ศิษย์เก่า		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ระดับชาติ หรือศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ ๓.ทำฐานข้อมูล และประชาสัมพันธ์เครือข่ายศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือทำคุณงามความดีต่อสังคม และมอบรางวัลคนดีศรีพุทธชินราชให้กับศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือทำคุณงามความดีต่อสังคม และประชาสัมพันธ์ในช่องทางออนไลน์ ๔.ประเมินผลการดำเนินงานและนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการสร้างความผูกพัน และจัดการความสัมพันธ์ ขั้นตรวจสอบ ๑.สรุปผลการดำเนินงาน ๒.ถอดบทเรียนผลลัพธ์การดำเนินกิจกรรม ขั้นนำผลประเมินไปปรับปรุง - สรุปและนำผลผลการถอดบทเรียนไปวางแผนในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป			วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗		
รวมงบประมาณ RP๐๑-๐๙						๐	

ลำดับที่ ๑๕	โครงการบริการให้คำปรึกษา การจัดการข้อร้องเรียน และทุนการศึกษา (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสุขภาพ) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัย RP๐๑-๑๐ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๘
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.พัฒนาคุณภาพระบบบริการ การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การจัดการข้อร้องเรียน และทุนการศึกษา ๒. ส่งเสริมพลังอำนาจและเสริมสร้างทักษะชีวิตให้นักศึกษาที่มีปัญหาต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือ	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนว การใช้ชีวิต ๒. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบบริการและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (จัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ปีการศึกษา ๒๕๖๓) ขั้นวางแผนการดำเนินงาน ๑.ศึกษาวิเคราะห์แนวทางและผล การดำเนินงานการให้คำปรึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒ ศึกษาเกณฑ์ประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง ๓ สรรวจบัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ๔ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานให้คำปรึกษาและแนะแนว เสนอให้ผู้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ	กิจกรรมที่ ๑ อาจารย์ที่ปรึกษา ๕๑ คน และนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน	๑.วิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ ๒.นักศึกษาพึงพอใจต่อการบริการนักศึกษา	กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๒๒ มีนาคม๒๕๖๓	กิจกรรมที่ ๑(เงินรายได้) - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน รัฐบาลชม. x๖๐๐บาทเป็นเงิน ๔,๒๐๐บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาจารย์ที่ปรึกษา ๕๑ คน x บาท เป็นเงิน ๑,๒๗๕ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๕,๔๗๕ บาท	อ.อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ กิจกรรมที่ ๑ อ.อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ อ.จันทรจิรา อินจัน คุณพันธชา ไทยสังคม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อระบบการควบคุม ดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๔. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร (การจัดการซื้อร้องเรียน การบริการทุนการศึกษา) อยู่ในระดับดีขึ้นไป ๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาที่มีปัญหาต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือ	๕ วางแนวทางจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา จัดนักศึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา ๖ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ๗ เผยแพร่คู่มือการให้คำปรึกษา และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๘ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ๙ จัดทำข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรที่สร้างรายได้แก่นักศึกษา ๑๐ จัดทำรายชื่อแหล่งทุนการศึกษาและแนวทางการขอทุนการศึกษา ๑๑ วางแผนการปรับปรุงและพัฒนาแบบประเมินการบริการต่างๆ ขั้นตอนการให้คำปรึกษา ๒.๑ ศึกษาคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ๒.๒ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาตามตารางเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๖. นักศึกษามีทักษะความฉลาดทางอารมณ์และความเข้มแข็งทางใจ เพิ่มขึ้นหลังเข้าร่วมกิจกรรม ๗. จำนวนนักศึกษาที่ลาออก	๒.๓.๑ กรณีนักศึกษามีปัญหาการเรียนการใช้ชีวิตที่ไม่ซับซ้อน อาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการตามคู่มือที่กำหนด ๒.๓.๒ กรณีนักศึกษามีปัญหาซับซ้อนรุนแรง หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษารวมทั้งคณะกรรมการ จะประชุมมอบหมายให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาระดับเชี่ยวชาญตามประเภทของปัญหาและแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษา ๒.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาระดับเชี่ยวชาญจะดำเนินการให้คำปรึกษาตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาที่วิทยาลัยกำหนด ๒.๔ เมื่อสิ้นสุดการให้คำปรึกษาแต่ละครั้งอาจารย์ที่ปรึกษาจะเขียนบันทึกรายงานการให้คำปรึกษาส่งหัวหน้างานกิจการนักศึกษาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าแฟ้มนักศึกษา ๒.๕ กรณีการให้คำปรึกษาซับซ้อนรุนแรง เมื่อสิ้นสุดการให้คำปรึกษาแต่ละครั้งจะรายงานผลการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้างานกิจการนักศึกษาเพื่อรายงานรอง					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา และคณะกรรมการงานให้คำปรึกษา ๒.๖ รองผู้อำนวยการด้านกิจการ นักศึกษาวิเคราะห์รายงานผลการให้ คำปรึกษาที่ซับซ้อน รุนแรงและ นำเสนอความก้าวหน้าแก่ กรรมการบริหารเพื่อทราบ และขอ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ๒.๗ รองผู้อำนวยการด้านกิจการ นักศึกษาแจ้งผลการดำเนินการ ให้คำปรึกษาซับซ้อน รุนแรงและ ความก้าวหน้าต่อผู้ปกครองและ แหล่งทุน ๒.๘ บริการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอก หลักสูตรที่สร้างรายได้แก่นักศึกษา ๒.๙ ให้บริการสนับสนุน ทุนการศึกษา ๒.๑๐ บรรยาย ทบทวนบทบาท อาจารย์ที่ปรึกษา จัดเวทีเสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ด้านการบริการให้คำปรึกษา ปี การศึกษา ๒๕๖๗					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.ชั้นประเมินผล ๓.๑ หัวหน้างานกิจการนักศึกษา และคณะกรรมการดำเนินการ ประเมิน ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยออกแบบ เครื่องมือเครื่องวัดประเมินผล ดำเนินงาน ได้แก่แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาและแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา จัดทำรูปเล่มรายงานเมื่อครบปีการศึกษา ๓.๒ ประเมินผลสำเร็จของระบบ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ได้แก่ ๓.๔ นำเสนอผลการประเมินในข้อ ๑, ๒ และ๓ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ๔.ชั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๔.๑ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป ๔.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน หรือเทียบเคียงผลการ					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินงาน กับหน่วยงานที่คัดสรร เพื่อการดำเนินงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี ๔.๓ เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี					
		กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมพลังอำนาจ และเสริมสร้างทักษะชีวิตแก่นักศึกษา ๑.วิเคราะห์ทักษะชีวิตโดยประเมิน ความฉลาดทางอารมณ์และความ แข็งแกร่งในชีวิต ๒.จัดกลุ่มนักศึกษาตามผลการ วิเคราะห์ ๓.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการ เสริมสร้างทักษะชีวิตด้านความ ฉลาดทางอารมณ์และความ แข็งแกร่งในชีวิต ๔.จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อเสริมสร้าง ทักษะชีวิตสำหรับนักศึกษากลุ่ม เสี่ยง(สุขภาพกาย สุขภาพจิต และ ผลการเรียนมีแนวโน้มไม่ผ่าน เกณฑ์) ๕.ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	กิจกรรมที่ ๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ ที่มีปัญหา ต้องได้รับการ ดูแลช่วยเหลือ จำนวน ๘๐ คน		กิจกรรมที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ ตุลาคม๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ พ.ย.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๕ ม.ค.๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒(เงินรายได้) - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน รัฐบาลจำนวน ๓ ชั่วโมง x๔ ครั้งx ๒ คน x ๖๐๐บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท - ค่าพาหนะวิทยากรเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท - ค่าที่พักวิทยากร ๑,๒๐๐ x๒คืน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากร จำนวน ๒ คน* ๒๐ บาท* ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๑๖๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา จำนวน ๘๐ คน*๒๐ บาท*๔ครั้ง เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๓๓,๓๖๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการ สิ้นสุด ขอคืนเงิน ๑๐,๐๖๔ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๒๓,๒๙๖บาท	อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ อ.จันทร์จิรา อินจัน คุณพันธชา ไทยสังคม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๓ บริการการด้านการจัดการข้อร้องเรียน ๑.ขั้นวางแผนการดำเนินงาน ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์แนวทางและผลการดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียน ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑.๒ ศึกษาเกณฑ์ประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง ๑.๓ จัดทำแผนการจัดการข้อร้องเรียน โดย กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียน ได้แก่ ตู้รับข้อคิดเห็น หนังสือ จดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เว็บไซต์ ยื่นด้วยตัวเอง และกำหนดเจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจการนักศึกษารับผิดชอบติดตามข้อร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนด ๑.๔ วางแนวทางจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการข้อร้องเรียนในคู่มือนักศึกษา ๑.๕ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ๑.๖ เผยแพร่คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนในคู่มือนักศึกษา และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่	กิจกรรมที่ ๓ อาจารย์ที่ปรึกษา ๕๑ คน และนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน		วันที่ ๒๕ ตุลาคม๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๓ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ อ.จันทร์จิรา อินจัน คุณพันธชา ไทยสังคม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. ขั้นตอนการ ๒.๑ เผยแพร่คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนในคู่มือนักศึกษา และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจการนักศึกษาติดตามข้อร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนด ๒.๓ ลงทะเบียนรับข้อร้องเรียนตามลำดับความรุนแรงเสนอต่อคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ๒.๔ คณะกรรมการประชุมพิจารณาระดับความรุนแรงของข้อร้องเรียน ๒.๕ คณะกรรมการพิจารณา ให้หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการแก้ไขและแจ้งแก่ผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการข้อร้องเรียนนั้นๆ ๒.๖ คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนติดตามผลการสอบสวนรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อตัดสินใจ			วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒.๗ คณะกรรมการจัดการซื้อ ร้องเรียนนำผลการตัดสินของ คณะกรรมการบริหารแจ้งต่อผู้ ร้องเรียนพร้อมทั้งประเมินผล ความคิดเห็นต่อการจัดการซื้อ ร้องเรียน ๒.๘ คณะกรรมการฯแจ้งอาจารย์ ที่ปรึกษาและรองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการเพื่อดำเนินการตาม ระเบียบของวิทยาลัยต่อไป ๒.๙ การประเมินความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อระบบการจัดการ ซื้อร้องเรียนและประมวลผลจัดทำ รายงานเสนอต่อคณะกรรมการ จัดการซื้อร้องเรียน ๒.๑๐ ทำฐานข้อมูลรวบรวม จำนวนและประเภทซื้อร้องเรียน พร้อมรายงานการจัดการซื้อ ร้องเรียนเสนอต่อคณะกรรมการ จัดการซื้อร้องเรียนเพื่อจัดทำ รายงานผลการดำเนินการ จัดการซื้อร้องเรียนประจำปี การศึกษา ๓.ขั้นประเมินผล ๓.๑ ประเมิน ผลลัพธ์ของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด			วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โดยออกแบบเครื่องมือเครื่องวัดประเมินผลดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินผลสำเร็จของระบบตามตัวชี้วัดที่ ๔.ขั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป			วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗		
		กิจกรรมที่ ๔ บริการการด้านทุนการศึกษา ๑.ขั้นวางแผนการดำเนินงาน ๑.๑ศึกษาวิเคราะห์แนวทางและผลการดำเนินงานการให้บริการการด้านทุนการศึกษา ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา และวางแผนการประสานแหล่งทุนการศึกษาทุกประเภท ๑.๒ ศึกษาเกณฑ์ประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง ๑.๓ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการการด้านทุนการศึกษา	กิจกรรมที่ ๔ นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน		วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๔ -ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ อ.จันทร์จิรา อินจัน คุณพันธชา ไทยสังคม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๕ วางแนวทางจัดทำแนวทาง บริการการด้านทุนการศึกษา ใน คู่มือนักศึกษา ๑.๗ เผยแพร่แนวทางบริการการ ด้านทุนการศึกษา ในคู่มือ นักศึกษา และประชุมชี้แจงทำ ความเข้าใจแก่อาจารย์ประจำ หลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๑.๘ จัดทำรายชื่อแหล่ง ทุนการศึกษาและแนวทางการขอ ทุนการศึกษา ๒. ขั้นตอนการ ๒.๑ ประสานแหล่งทุนการศึกษา ทุกประเภท ๒.๒ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของ แหล่งทุนการศึกษาทุกประเภท ๒.๓ ดำเนินการประสานแหล่ง ทุนการศึกษาทุกประเภท ๒.๓ ประชาสัมพันธ์แหล่ง ทุนการศึกษาทุกประเภท รวมทั้ง แนวทางการขอทุนทุกประเภทให้ นักศึกษาทุกชั้นปีรับทราบ ๒.๔ ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาทุน ๒.๕ ประกาศนักศึกษาที่ได้รับการ พิจารณาทุนแต่ละประเภท					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒.๖ จัดทำฐานข้อมูลทุนแต่ละประเภท ๒.๗ จัดกิจกรรมมอบทุน และ ปลุกฝังความกตเวทิต่อทุนแต่ละประเภท ๓.ชั้นประเมินผล ๓.๑ ประเมินผลการรับบริการ ทุนการศึกษาโดยนักศึกษา ๓.๒ สรุปผลการประเมิน และ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค นำเสนอ ผลการประเมิน บริหารวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ๔.ชั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน นำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะจากคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัยไป ปรับปรุงการดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป			๑๒ มิถุนายน ๖๗		
รวมงบประมาณ RP๐๑-๑๐						๒๘,๗๗๑	

ลำดับที่ ๑๖	โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Non-Academic) (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจ สุขภาพ) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๑-๑๑ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๘
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาพที่ดี ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณตามวิถี สบช. ๒.เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ ตามที่สถาบันกำหนด ๓. ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาทั้งหมดได้รับการส่งเสริมสุขภาพทางด้านร่างกายและจิตใจตามวิถี สบช.	กิจกรรมที่ ๑ เอื้องคำเกมส์ ขั้นวางแผน ๑.ประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินการแข่งขันกีฬาในปีการศึกษาที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒.ดำเนินการเตรียมการแข่งขัน -ประชุมแบ่งสี -เชิญกรรมการตัดสิน -ฝึกซ้อมกีฬาต่างๆ ขั้นดำเนินการ ๓.จัดการแข่งขัน -แอโรบิค โดยการออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรีม้งคละ -รอบคัดเลือกกีฬาประเภทต่างๆ -รอบชิงชนะเลิศ พิธีการแข่งขัน	กิจกรรมที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นักศึกษา พยาบาลศาสตร์ จำนวน๑๐๐ คน อาจารย์ บุคลากร จำนวน ๑๐ คน	๑.นักศึกษามีสุขภาพด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณที่แข็งแรง ตามวิถี สบช. ๒. นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และมีอัตลักษณ์ ตามที่สถาบันกำหนด	กิจกรรมที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑(เงินรายได้) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (๕๐ที่นั่ง) จำนวน ๒ คัน (คันละ ๓๕,๐๐๐ บาท) เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถยนต์ราชการ) เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท - ค่าที่พักอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และพนักงานขับรถ ๕๕๐ บาท x ๖ ห้อง x ๒ คืน เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท - ค่าที่พักนักศึกษา ๕๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ คืน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	อ.อวินนท์ บัวประชุม อ.จุฑามาศ แก่นมณี อ.จารุกิตติ จันทรงาม ชมรมกีฬาฯ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ร้อยละ ๘๐ ของ นักศึกษามีอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวทิต์” และ “มิตร” อยู่ในระดับ ดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕) ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาที่มีผลการประเมินทักษะ ศตวรรษที่ ๒๑ ในระดับดีขึ้นไป ๔. ร้อยละ ๘๐ ของ นักศึกษามีการวางแผนแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๕. ร้อยละ ๘๐ ของ นักศึกษามีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามหลักแนวคิด	-สรุปการจัดการแข่งขัน ขั้นตรวจสอบ ๔. ตรวจสอบแผนการดำเนินงานว่าสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๕. ให้นักศึกษาทำแบบสอบถาม หลังเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อ ประเมินผลกิจกรรม ขั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๖. วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมโดยการถอดบทเรียนเพื่อ การวางแผนพัฒนากิจกรรมปรับปรุงการดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป				- ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และพนักงานขับรถ ๑๒ คน x ๔๕๐ บาท x ๓ วัน เป็นเงิน ๘,๖๔๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา ๑๐๐ คน x วันละ ๑๘๐ บาท x ๓ วัน เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ๒๕,๔๑๐ บาท - ค่าเช่าชุดเชียร์กีฬา และเช่าอุปกรณ์ เป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๑๙๓,๔๕๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการสิ้นสุด ขอคืนเงิน ๓,๕๓๗.๗๐ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๑๘๙,๙๑๒.๓๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๖. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับทฤษฎีศึกษาอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ๗. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีผลการประเมินด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์อยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๘. สื่อรณรงค์ดิสบูพบุรุษที่ได้รับรางวัลอย่างน้อย ๑ ชิ้น ๙. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม มีเครือข่ายความ						
		กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมนักศึกษาสุขภาพดี ตามวิถี สบช. ขึ้นวางแผน ๑.วิเคราะห์ผลการดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมา ขึ้นดำเนินการ ๒.๑ ด้านร่างกาย ๑. ตรวจสอบสมรรถนะร่างกาย (นักศึกษาชั้นปี๑) -ประเมินสมรรถนะทางกายและรายงานผลการตรวจสอบสมรรถนะทางกาย ตามวิถี สบช. ๒.วิเคราะห์ภาวะสุขภาพการเจ็บป่วยของนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๔ ตามวิถี สบช. ๓.ส่งเสริมสุขภาพด้านร่างกายโดยกิจกรรมออกกำลังกาย	กิจกรรมที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน (ค่าตรวจสอบสุขภาพปี ๒-๔ ยกเว้นปี ๑ คนละ ๕๐๐ บาท X ๓๕๔ คน)		กิจกรรมที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ ตุลาคม๖๖	กิจกรรมที่ ๒(เงินรายได้) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ -ค่าตรวจสอบสุขภาพปี ๒-๔ ยกเว้นปี ๑ คนละ ๓๙๖ บาท X ๓๕๔ คน เป็นเงิน ๑๔๐,๑๘๔ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๑๔๐,๑๘๔ บาท	อ.อวินนท์ บัวประชุม อ.จุฑามาศ แก่นมณี อ.ณัฐดี สิทธิขุนทด ชมรมกีฬาฯ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ร่วมมือกับ สถาบันการศึกษา อื่นๆ	-ประเมินสุขภาพทางด้านร่างกาย ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑-ชั้นปีที่ ๔ ดังนี้ ดัชนีมวลกาย รอบเอว พฤติกรรมการออกกำลังกาย ตาม วิธี สบช. - การตรวจสุขภาพร่างกาย ประจำปี นักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๔ -วางแผนและจัดกิจกรรมออก กำลังกายเบนทุกาชาเล่นจ์ ตามวิธี สบช.เช่น เดิน-วิ่งเก็บระยะทาง, cover dance,tiktok dance, มั่งคละมวยไทย (การออกกำลังกาย ประยุกต์มวยไทยกับดนตรี มั่งคละ) เป็นต้น -ติดตามการดำเนินกิจกรรมการ ออกกำลังกายของนักศึกษาทุกชั้น ปี ทุก๑เดือน ดัชนีมวลกาย รอบ เอว พฤติกรรมการออกกำลังกาย -ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของการดำเนิน กิจกรรมและสรุปผล ๒.๑.๔. วิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรมเพื่อพัฒนากิจกรรม			ตรวจสุขภาพ ร่างกาย ประจำปี และ จัดกิจกรรม นักศึกษาชั้นปี ที่ วันที่ ๒-๔ ๑๕ พ.ย.๒๕๖๖ ติดตามและ ประเมินผล (ครั้งที่ ๑) วันที่ ๑๐ ม.ค.๒๕๖๗ (ปี๒) วันที่ ๑๗ ม.ค.๒๕๖๗ (ปี๓) วันที่ ๒๔ ม.ค.๒๕๖๗ (ปี๔) (ครั้งที่ ๒) วันที่ ๒๙ มีนาคม๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓)		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒.๒.๒ ด้านสุขภาพจิต ๑.ประเมินภาวะสุขภาพจิต นักศึกษาทุกชั้นปีโดยใช้เครื่องมือ Thai GHQ ๒.จัดกิจกรรมแก้ไขปัญาสุขภาพจิตของ นักศึกษาตามผลประเมินที่ได้จาก เครื่องมือ Thai GHQ ๒.๓รายงานผลสุขภาพกายและจิต ของนักศึกษาให้แก่อาจารย์ที่ ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้น ๒.๔รายงานผลสุขภาพกายและ สุขภาพจิตของนักศึกษาทุกชั้นปีที่ พบปัญหาให้กับอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาและ ผู้บังคับบัญชา ขั้นตรวจสอบ ๓. ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน ว่าสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๔. ให้นักศึกษาทำแบบสอบถาม หลังเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อ ประเมินผลกิจกรรม ขั้นปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๕. วิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรมโดยการถอดบทเรียนเพื่อ การวางแผนพัฒนากิจกรรม			วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประเมินภาวะ สุขภาพจิต ประจำปี และ จัดกิจกรรม นักศึกษาชั้นปี ที่ ๒-๔ วันที่ ๑๕ พ.ย.๒๕๖๖		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ปรับปรุงการดำเนินงานในปี การศึกษาต่อไป					
		กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาแนวทางการ ดำเนินชีวิตและการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ตามหลักแนวคิด ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑. ขั้นเตรียมการ (plan) ๑.๑ ประชุมนักศึกษาแกนนำ ชมรม สมาชิกชมรม และอาจารย์ ที่ปรึกษาชมรม โดยนำรายงาน สรุปการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา มา วิเคราะห์ และกำหนด แนวทาง/แผนการจัดกิจกรรม ๑.๒ ประชุมแกนนำชมรม และ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ร่วม ประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน และกำหนดรูปแบบการจัด กิจกรรม ๑.๓ มอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจนตาม ความสามารถและความรับผิดชอบ ของแต่ละฝ่ายในกิจกรรม ๑.๔ จัดทำโครงการเสนอรอง ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา อนุมัติตามลำดับ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นักศึกษา พยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นักศึกษา พยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๑๕๐ คน		ปีการศึกษา ๒๕๖๖ -วันที่ ๒๕ ตุลาคม๒๕๖๖ -วันที่ ม.ค. ๒๕๖๗ -วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ -วันที่ ๓๐ ส.ค.๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.อวิพนธ์ บัวประชุม อ.จุฑามาศ แก่นมณี อ.ณัฐวดี สิทธิขุนทด ชมรมจิตอาสาฯ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๕ สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เหมาะสมและจำเป็นต่อกลุ่มเป้าหมาย ๑.๖ ประชาสัมพันธ์กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. ขั้นตอนการ (Do) ๒.๑ ให้ความรู้ เรื่อง การพัฒนาแนวทางการดำเนินชีวิตและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒.๒ กิจกรรมพัฒนาแนวทางการดำเนินชีวิต ตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒.๓ กิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมรักษำบ้าน (พัฒนาสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัย หอพัก พื้นที่ภายในวิทยาลัย) - ดำเนินกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัย หอพัก ลอกท่อ โดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มๆ ละ ๘-๑๕ คน ทำความสะอาดลอกท่อทุกวันเสาร์ พร้อมจัดดำเนินการตรวจหอพักทุกสัปดาห์					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		- กิจกรรม Green college & ๓R กับการคัดแยกขยะ - กิจกรรมปลูกผักสวนครัวรั้วกิน เอง - ปลูกต้นไม้ ตามรอยเท้าพ่อ ๓. ตรวจสอบ (Check) - ตรวจสอบแผนการดำเนินงานว่า สำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่ - ให้นักศึกษาทำแบบสอบถาม หลังเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อ ประเมินผลโครงการ ดังนี้ - ถอดบทเรียน - ประเมินความพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรม - สรุปกิจกรรม ๔. ชี้นำผลการประเมินมาใช้ในการ การปรับปรุง และพัฒนา (ACT) - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัด กิจกรรมครั้งต่อไป					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๔ เสริมสร้างความเป็นพลเมืองคุณภาพและความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับทฤษฎีศึกษา ๑.ขั้นวางแผน (PLAN) -ประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมาและออกแบบกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (DO) ๑. จัดอบรมนักศึกษาโดยใช้หลักสูตรวัยใส ใจสะอาด ๒. ให้นักศึกษาเขียนคำขวัญ และสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ๓. กล่าวคำปฏิญาณการต้านทุจริต ๓. ประเมินผล ๔. สรุปรายงานกิจกรรม ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - ถอดบทเรียนการเรียนรู้และผลที่ได้จากการจัดกิจกรรม ๔. ขั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT) -วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมจากการถอดบทเรียนและข้อเสนอแนะจาก	กิจกรรมที่ ๔ - นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน		วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ปี๑ และปี๒) วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ปี๓) วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ปี๔)	กิจกรรมที่ ๔ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.จุฑามาศ แก่นมณี อ.จารุทิศดี จันทร์งาม อ.ณัฐดี สิทธิขุนทด สโมสรนักศึกษา ฯ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบ กิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อ ปรับปรุงในปีต่อไป					
		กิจกรรมที่ ๕ เสริมหลักสูตรเพื่อ พัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ “การบริการสุขภาพด้วยหัวใจ ความเป็นมนุษย์” และอัต ลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที” และ “มิตร” ๕.๑ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ให้มีอัตลักษณ์บัณฑิต การบริการ สุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ด้วยกระบวนการจิตปัญญา และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที” “มิตร” ตามบันได ความสำเร็จของอัตลักษณ์บัณฑิต ในแต่ละชั้นปี ๕.๒ จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เวทีนักศึกษาเรื่องคุณลักษณะ และอัตลักษณ์บัณฑิต “การ บริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็น มนุษย์” และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที” และ “มิตร”	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน		ปีการศึกษา ๒๕๖๗ <u>ปี ๑ (รุ่น ๗๖)</u> วันที่๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ <u>ปี ๒ (รุ่น ๗๕)</u> วันที่๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ <u>ปี ๓ (รุ่น ๗๔)</u> วันที่๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ <u>ปี ๔ (รุ่น ๗๓)</u> วันที่๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๕ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ อ.อังคณา เรือนก้อน อ.จันทร์จิรา อินจีน สโมสรมักศึกษา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๕.๓ ประเมินอัตลักษณ์บัณฑิต “การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์” และอัตลักษณ์คุณธรรม “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวทী” “มิตร” ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี					
		กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนาอัตลักษณ์คุณธรรม (บูรณาการกับวิชาจริยศาสตร์) ๑.ชั้นวางแผน (PLAN) - วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับสาขาวิชาบริหารการพยาบาลและพัฒนาวิชาชีพ - ผู้รับผิดชอบรายวิชาจริยศาสตร์ฯ ดำเนินการออกแบบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา และออกแบบกิจกรรมพัฒนาอัตลักษณ์คุณธรรมของนักศึกษาพยาบาล - ผู้รับผิดชอบรายวิชาจริยศาสตร์ฯ กำหนดตารางการจัดกิจกรรมพัฒนาอัตลักษณ์คุณธรรมของนักศึกษาพยาบาลและกำหนดแนวทางการประเมินผล	นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ ๒ รุ่น ๗๔ จำนวน ๑๔๙ คน		วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๖ -ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.อัญชลี แก้วสระศรี อ.จิตติพร ศิริษะเกตุ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรม - ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประสานงานกับประธาน นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปี ๒ ๒. ขั้นตอนการ (DO) -ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัด กิจกรรมตามแผนที่กำหนด - งานกิจการนักศึกษาอำนวยความสะดวก ความสะดวกในเรื่องระยะเวลา และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ๓. ขั้นตอนตรวจสอบ (Check) - ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดำเนินการติดตามประเมินผล การดำเนินงาน - ถอดบทเรียนการเรียนรู้และ ผลที่ได้จากการบูรณาการ ๔. ขั้นนำผลการประเมินมาใช้ ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT) วิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรมจากการถอดบทเรียน และข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบ กิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อ ปรับปรุงในปีต่อไป					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๗ สร้างสังคมไทยปลอดภัย ๑.ขั้นวางแผน (PLAN) - วางแผนส่งตัวแทน นศ. และอาจารย์ เข้าร่วมประชุมกับเครือข่ายฯ - วางแผนจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องบุหรี่ และรณรงค์สร้างสังคมไทยปลอดภัย วันงดสูบบุหรี่โลก ๒. ขั้นตอนการ (DO) ๒.๑ ตัวแทน นศ. และอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายฯ ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด โดย -ให้ความรู้แนวทางการจัดทำสื่อสร้างสรรค์สร้างสังคมไทยปลอดภัย -รณรงค์ให้ความรู้เรื่องบุหรี่ และรณรงค์สร้างสังคมไทยปลอดภัย วันงดสูบบุหรี่โลกกับนักศึกษาทุกชั้นปี -ประกวดการจัดทำสื่อสร้างสรรค์สร้างสังคมไทยปลอดภัย -นำเสนอผลงานเวทีในและนอกสถาบัน	กิจกรรมที่ ๗ (ข้อ ๒.๑) ตัวแทนนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๒ คน กิจกรรมที่ ๗ (ข้อ ๒.๒) ตัวแทนนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน		กิจกรรมที่ ๗ (ข้อ ๒.๑) (เงินรายได้) - ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา ๑๘๐ บาท x ๒ วัน x ๒ คน x ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๔๔๐บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ ๒๔๐ x ๒ วัน x ๑ คน x ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๙๖๐ บาท - ค่าที่พักนักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท x ๑ ห้อง x ๒ ครั้ง x ๒ วัน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท - ค่าที่พักอาจารย์ ๑,๐๐๐ บาท x ๑ ห้อง x ๒ ครั้ง x ๒ วัน เป็นเงิน ๔,๐๐๐บาท กิจกรรมที่ ๗ (ข้อ ๒.๒) - ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ ชม. x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท - ค่าจัดจ้างทำป้าย เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๗ เป็นเงิน ๑๔,๒๐๐ บาท	อ.อวินนท์ บัวประชุม อ.จารุกิตติ จันทรงาม อ.ทศวรรษ สุขสวัสดิ์ ประธานชมรมนักศึกษา พยาบาลสร้างสังคมไทยปลอดภัย	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - ดำเนินการติดตามประเมินผล การดำเนินงาน - ถอดบทเรียนการเรียนรู้และ ผลที่ได้ ๔. ชี้นำผลการประเมินมาใช้ ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT) วิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรมจากการถอดบทเรียน และข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้อง นำมาออกแบบ กิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อ ปรับปรุงในปีต่อไป					
		กิจกรรมที่ ๘ ค่ายอาสาพัฒนา ชุมชน ๑.ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. การวางแผนงานกิจกรรม “ค่ายอาสาพัฒนาชุมชน” ๑.๑ สํารวจชุมชน ๑.๒ วิเคราะห์ปัญหาของชุมชน เป้าหมาย ๑.๓ วางแผนกิจกรรมที่เหมาะสมกับ ชุมชน ๒. กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (DO)	ตัวแทนนักศึกษา พยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓๐ คน		วันที่ ๑๒-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๘ -ไม่ใช้งบประมาณ	อ.จารุกิตต์ จันทรงาม อ.ทศวรรษ สุขสวัสดิ์ อ.ณัฐดี สิทธิขุนทด สโมสรนักศึกษา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ค่ายอาสาพัฒนาชุมชน - ฐานที่ ๑ กิจกรรมคัดกรองสุขภาพด้วยสภข.โมเดล - ฐานที่ ๒ กิจกรรม ๓๐ ๓๑ พัฒนาสุขภาพ จิต สังคม (การออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรีมงคล) - ฐานที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและสุขวิทยาตามวัย ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) - ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - ถอดบทเรียนการเรียนรู้ และผลที่ได้จัดทำรายงานสรุป และประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๔. ขั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT) วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมจากการถอดบทเรียน และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องนำมาออกแบบกิจกรรมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงในปีต่อไป					
รวมงบประมาณ RP๐๑-๑๑						๓๔๔,๒๙๖.๓๐	



แผนงานพื้นฐานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ชื่อแผนงาน	๑. แผนงานพื้นฐานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย ๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จแผนงาน	๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ความสอดคล้อง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาพะชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลก	
เป้าประสงค์ที่ ๒ มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพ ที่มีคุณภาพ และนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างสุขภาพะชุมชน กลยุทธ์ที่ ๒ เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพตรงตามสาขาความเชี่ยวชาญ ในระดับชาติและ ไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาพะของชุมชนและสังคม (กลยุทธ์ที่ ๕+๗ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๔ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (ตัวชี้วัดที่ ๒๕ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของผลงานวิจัยผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพะของชุมชนหรือสังคมอาเซียน (ตัวชี้วัดที่ ๒๙ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๖ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๗ จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๓๐ ของคณะ)	
กลยุทธ์ที่ ๓ เร่งรัดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแสวงหาทุน เพื่อการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ (เทียบกับอาจารย์ทั้งหมด) ๑) ระดับชาติ ๒) ระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๑๙ จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ (TCI นานาชาติ) (ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๒๐ จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอก (ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอกที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือ (ตัวชี้วัดที่ ๒๗ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๒๓ จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา สมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพ ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๒๔ จำนวนผลงาน วิจัย ผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมทางสุขภาพเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง อย่างน้อย ๑ (ตัวชี้วัดที่ ๓๒ คณะ)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ลำดับที่ ๑๗	โครงการ Research Plus (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๒-๐๕ รหัสคณะ FON-Res-So๙
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลกกลยุทธ์ที่ ๕ เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพตรงตามสาขาความเชี่ยวชาญ ในระดับชาติ กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาระบบกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาวะของชุมชนและสังคม ☐ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อสนับสนุนการผลิต เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรมด้านสุขภาพ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒. เพื่อสนับสนุนการผลิต ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรมด้านสุขภาพที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาสุขภาวะของชุมชนหรือสังคม	๑. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรมด้านสุขภาพ ที่ร่วมดำเนิน การกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในประเทศได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ (TCI) หรือระดับนานาชาติอย่างน้อย ๑ เรื่อง (ตัวชี้วัดที่ ๒ ๘) ๒. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานทาง	กิจกรรมที่ ๑ หนึ่งแหล่งเรียนรู้หนึ่งงานวิจัย/นวัตกรรมสร้างสรรค์ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประสานแหล่งฝึก ได้แก่ โรงพยาบาล และหน่วยบริการปฐมภูมิ เพื่อเตรียมตัวแทนหน่วยงาน นำเสนอข้อมูลสถานการณ์ ปัญหาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมร่วมกับวิทยาลัยฯ ๒. ประสานหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อให้ตัวแทนอาจารย์แต่ละสาขาเข้าร่วมรับฟังข้อมูล	- อาจารย์ ๑๒ คน - พี่เลี้ยงแหล่งฝึก ๑๒ คน	๑ บุคลากรได้นำความเชี่ยวชาญสู่ภายนอก ๒ มีกิจกรรมทางวิชาการร่วมกับสถาบันที่เป็นแหล่งฝึก ๓. มีผลงานทางวิชาการที่ทำร่วมกับวิชาการระหว่างสถาบันที่เป็นแหล่งฝึก	ประชุมครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประชุมครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ หนึ่งแหล่งเรียนรู้หนึ่งงานวิจัย/นวัตกรรมสร้างสรรค์ (เงินอุดหนุนทั่วไป) ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมครั้งที่ ๑ (๒๕ บาท x ๒๔ คน x ๒ มื้อ) = ๑,๒๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวัน ในการประชุมครั้งที่ ๑ (๕๐ บาท x ๒๔ คน x ๑ มื้อ) = ๑,๒๐๐ บาท ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมครั้งที่ ๒ (๒๕ บาท x ๒๔ คน x ๑ มื้อ) = ๖๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท	อ.ดร.พนารัตน์ เจริญจบ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	วิชาการ นวัตกรรม ด้านสุขภาพ หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ ประโยชน์ในการ พัฒนาสุขภาพของ ชุมชนหรือสังคม อาเซียน อย่างน้อย ๑ เรื่อง (ตัวชี้วัดที่ ๒๙)	ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๑.ประชุมครั้งที่ ๑ ร่วมรับฟังการ นำเสนอข้อมูล สถานการณ์ ปัญหา แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติการ พยาบาล เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าใน การพัฒนาการวิจัยร่วมกัน ๒.วางแผนการจัดทำโครงร่างวิจัย ร่วมกันระหว่างอาจารย์กับแหล่ง ฝึก ๓.จัดทำจัดทำโครงร่างวิจัย ร่วมกันระหว่างอาจารย์กับ แหล่งฝึก สาขาวิชาละ ๑ เรื่อง เสนอโครงร่างวิจัยเพื่อขอทุน สนับสนุนการวิจัยจากวิทยาลัยฯ ดำเนินการวิจัยร่วมกัน พร้อม ทั้งจัดทำ Manuscript เพื่อตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อสรุปและนำเสนอผลการ ดำเนินการวิจัย ร่วมกัน ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อ					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็น ข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุง แผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป					
๓. เพื่อสนับสนุน การผลิตนวัตกรรม ทางด้านสุขภาพ ที่ ได้รับการจดอนุ สิทธิบัตร/สิทธิบัตร หรือได้รับรางวัล ระดับชาติหรือนานาชาติ	๓. จำนวนนวัตกรรม ทางด้านสุขภาพที่ได้ นำไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนาสุขภาพ ของชุมชนหรือสังคม อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน (ตัวชี้วัดที่ ๒๙) ๔. จำนวนผลงาน วิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมที่ ได้รับการจด อนุสิทธิบัตร (ตัวชี้วัด ที่ ๒๕) ๕. จำนวนนวัตกรรม ที่ได้รับรางวัล ระดับชาติ และ ระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๓๐) ๖. จำนวนผลงานมี การต่อยอดเพื่อขอ ทุนภายนอก อย่าง น้อย ๑ ชิ้นงาน (ตัวชี้วัดที่ ๒๗)	กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนา นวัตกรรมด้านสุขภาพร่วมกับ เครือข่ายนักวิจัยภายนอก ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. สำรวจความต้องการการ การ พัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพของ อาจารย์ ๒. ประสานเครือข่ายนักวิจัย คณะ สถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัย นเรศวร เพื่อประชุมร่วมกับทีมวิจัย ตัวแทนสาขาวิชา เพื่อวางแผนการ ผลิตนวัตกรรมร่วมกัน ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ครั้งที่ ๑ ประชุมเครือข่าย นักวิจัย โดยวิทยากร (คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ม.นเรศวร) บรรยายและให้แนวคิด ในการพัฒนา ออกแบบนวัตกรรม ด้านสุขภาพเพื่อการพัฒนาต่อยอด และร่วมกันอภิปรายแนวทางใน การผลิตนวัตกรรมร่วมกัน ๒. ครั้งที่ ๒ อาจารย์และนักศึกษา ที่สนใจ ร่วมพัฒนาโครงร่างวิจัย	อาจารย์ จำนวน ๑๐ คน และ นักศึกษา จำนวน ๑๐ คน	๑. ผลงาน นวัตกรรมทาง สุขภาพสามารถ นำไปดูแลสุขภาพ ผู้รับบริการ และ สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการ พัฒนาสุขภาพของ ชุมชนหรือสังคม อาเขียนได้ ๒. ผลงาน นวัตกรรมทาง สุขภาพได้รับการจด อนุสิทธิบัตร/ สิทธิบัตรหรือได้รับ รางวัลระดับชาติ หรือนานาชาติ ๓. โครงการวิจัย พัฒนานวัตกรรม ทางสุขภาพต่อยอด ได้รับทุนภายนอก	ครั้งที่ ๑ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนา นวัตกรรมด้านสุขภาพร่วมกับ เครือข่ายนักวิจัยภายนอก (เงินอุดหนุน และเงินรายได้) ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๒๐ คน x ๔ ครั้ง) = ๒,๐๐๐ บาท ๒. ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๔ ครั้ง) = ๗,๒๐๐ บาท ๓. ค่าจ้างเหมาการออกแบบ (เงิน รายได้) (จำนวน ๘ ชิ้น x ชิ้นละ ๔,๐๐๐บาท) = ๓๒,๐๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๔๑,๒๐๐ บาท	อ.สุรรัตน์ ณ วิเชียร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		นำเสนอโครงการพัฒนา นวัตกรรม โดยวิทยากรร่วมให้ ข้อเสนอแนะ ๓. ส่งโครงร่างเพื่อขอรับการ พิจารณาทุนสนับสนุนการผลิต นวัตกรรม เมื่อทราบผลให้ ดำเนินการขอหนังสือรับรอง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ๔. ครั้งที่ ๓ นำเสนอผลงานการ ผลิตนวัตกรรม โดยวิทยากรร่วมให้ ข้อเสนอแนะ ใน ๕. การพัฒนานวัตกรรมตาม ข้อเสนอแนะ ๖. ครั้งที่ ๔ นำเสนอผลงานการ ผลิตโดยวิทยากรร่วมให้ ข้อเสนอแนะเพื่อเตรียมจดอนุ สิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร ๗. ดำเนินการจดอนุสิทธิบัตรหรือ สิทธิบัตร ๘. ส่งประกวดนวัตกรรมในเวที ระดับชาติ ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (ACT) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงาน และ แนวทางการพัฒนาต่อ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็น ข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุง แผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป					
รวมงบประมาณ SP๐๒-๐๕						๔๔,๒๐๐	

ลำดับที่ ๑๘	โครงการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM for learning organization) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RPo๒-๑๒ รหัสคณะ FON-Res-R๑๐
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจที่ ๒ วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนางาน จากกระบวนการการจัดการความรู้	๑. มีกระบวนการจัดการความรู้ของด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ในระดับวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับนโยบายของสถาบัน ๒. เกิดชุดความรู้ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน จากกระบวนการการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ๓. เข้าร่วมเผยแพร่กระบวนการการ	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนด้วยกระบวนการจัดการความรู้ ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมร่วมกับรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ หัวหน้างาน กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยง กับ นโยบายของสถาบัน ๒. พิจารณากำหนดกิจกรรมจากการค้นหาคำถามความรู้เดิมที่มีอยู่ หรือการนำความรู้จากภายนอกองค์กร	เจ้าหน้าที่ ๔๔ คน	-เกิดองค์ความรู้และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น - คู่มือการปฏิบัติงานที่เกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ - ความรู้จากกระบวนการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗	(เงินอุดหนุนทั่วไป) กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนด้วยกระบวนการจัดการความรู้ -ค่าตอบแทนวิทยากร ครั้งที่ ๑ หน่วยงานราชการ ๑ คน x ๓ ชม.ๆ ละ ๖๐๐ บาท = ๑,๘๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท	อ.จันทร์จิรา ชั้นทยศ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	จัดการความรู้ ผ่าน ทางเว็บไซต์ของ วิทยาลัยฯ หรือใน เวทีการประกวด ผลงาน และได้รับ รางวัล ระดับชาติ หรือระดับ นานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง	๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากร ทราบกำหนดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๑. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิทยากร ร่วมกับบุคคลกร สายสนับสนุน ๒ ประเด็น ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ประเด็นองค์กร คุณธรรม ครั้งที่ ๒ Green College โดย ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒. รวบรวมการจัดการความรู้ให้ เป็นระบบเผยแพร่ทางเว็บไซต์ KM ชุมชนสระแก้ว พร้อมกับ ให้บุคคลากรของวิทยาลัยร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้ บุคคลากรสายสนับสนุนนำ ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานด้าน องค์กรคุณธรรม และ Green College ๔. สายสนับสนุนการนำองค์ ความรู้ที่ได้จากการ KM ไปใช้ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ๕. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยน ผลลัพธ์การนำองค์ความรู้ไป		ได้รับการ เผยแพร่และ ยอมรับใน ระดับ.ชาติ			

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ปฏิบัติจนเกิดผลลัพธ์ที่เห็นเป็นรูปธรรม ๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อสะท้อนให้เห็นการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ๗. ส่งตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะพยาบาลในประเด็นที่กำหนด					
		กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาด้านวิชาการด้วยกระบวนการจัดการความรู้ ๒.๑ การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะทางจริยธรรมของนักศึกษาพยาบาล ๒.๒ กระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อการสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพพยาบาล ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมร่วมกับรองผู้อำนวยการด้านวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่	อาจารย์ ๔๓ คน		ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ก.พ. ๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๗	(เงินอุดหนุนทั่วไป) กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาด้านวิชาการด้วยกระบวนการจัดการความรู้ ๒.๑ การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะทางจริยธรรมของนักศึกษาพยาบาล - ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ ๑ (จำนวน ๑ คน x ๓ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท) = ๑,๘๐๐ บาท ๒.๒ กระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อการสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพพยาบาล - ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ ๑ (จำนวน ๑	อ.จันทร์จิรา ชั้นทยศ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		เชื่อมโยงกับนโยบายของสถาบัน ๒. พิจารณากำหนดกิจกรรมจากการค้นหาคำถามความรู้เดิมที่มีอยู่ หรือการนำความรู้จากภายนอกองค์กร ๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรทราบกำหนดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๑. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากร ร่วมกับอาจารย์ในประเด็นที่ตรงกับคณะพยาบาล ๒. รวบรวมการจัดความรู้ให้เป็นระบบเผยแพร่ทางเว็บไซต์ KM ชุมชนสระแก้ว พร้อมกับการให้อาจารย์ของวิทยาลัยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้อาจารย์นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเรียนการสอน ๔. อาจารย์การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการ KM ไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ๕. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนผลลัพธ์การนำองค์ความรู้ไป				คน x ๓ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท) = ๑,๘๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ปฏิบัติจนเกิดผลลัพธ์ที่เห็นเป็นรูปธรรม ๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อสะท้อนให้เห็นการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ๗. ส่งตัวแทนอาจารย์เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะพยาบาลในประเด็นที่กำหนด					
		กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาด้านวิจัยและบริการวิชาการ ด้วยกระบวนการการจัดการความรู้ ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมร่วมกับรองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับนโยบายของสถาบัน ๒. พิจารณากำหนดกิจกรรมจากการค้นหาองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่ หรือการนำความรู้จากภายนอกองค์กร	อาจารย์ ๔๓ คน		ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๙ พ.ค. ๖๗	กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาด้านวิจัยและบริการวิชาการด้วยกระบวนการการจัดการความรู้ (เงินอุดหนุนทั่วไป) ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานราชการ ๑ คน x ๓ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรทราบกำหนดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากร ร่วมกับอาจารย์ในประเด็นที่ตรงกับคณะพยาบาล ๒. รวบรวมการจัดความรู้ให้เป็นระบบเผยแพร่ทางเว็บไซต์ KM ชุมชนสระแก้ว พร้อมกับให้อาจารย์ของวิทยาลัยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้อาจารย์นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเรียนการสอน ๔. อาจารย์การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการ KM ไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ๕. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนผลลัพธ์การนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติจนเกิดผลลัพธ์ที่เห็นเป็นรูปธรรม ๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อสะท้อนให้เห็นการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๗. ส่งตัวแทนอาจารย์เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะพยาบาลในประเด็นที่กำหนด กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาด้านบริการวิชาการ ด้วยกระบวนการการจัดการความรู้ ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมร่วมกับรองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับนโยบายของสถาบัน ๒. พิจารณากำหนดกิจกรรมจากการค้นหาคำถามความรู้เดิมที่มีอยู่ หรือการนำความรู้จากภายนอกองค์กร ได้แก่ “การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้” ๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรทราบกำหนดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อาจารย์ ๔๓ คน		ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๙ พ.ค. ๖๗	กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาด้านบริการวิชาการ ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ - ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ คน x ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ รวมเงินกิจกรรมที่ ๔ เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๑. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิทยากร ร่วมกับอาจารย์ใน ประเด็นกำหนด ๒. รวบรวมการจัดความรู้ให้ เป็นระบบเผยแพร่ทางเว็บไซต์ KM ชุมชนสระแก้ว พร้อมกับให้ อาจารย์ของวิทยาลัยร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้ อาจารย์นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ เรียนการสอน ๔. อาจารย์การนำองค์ความรู้ที่ ได้จากการ KM ไปใช้พัฒนาการ บริการวิชาการ ในการจัด บริหารวิชาการเพื่อการสร้าง รายได้สู่องค์กร ๕. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยน ผลลัพธ์การนำองค์ความรู้ไป ปฏิบัติจนเกิดผลลัพธ์ที่เห็นเป็น รูปธรรม ๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อสะท้อนให้เห็นการจัดการ ความรู้อย่างเป็นระบบ ๗. ส่งตัวแทนอาจารย์เข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะ พยาบาลในประเด็นที่กำหนด					
รวมงบประมาณ RP๐๒-๑๒						๙,๐๐๐	

ลำดับที่ ๑๙	โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RPo๒-๑๓ รหัสโครงการ FON-Res-R๑๑
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชิน
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจที่ ๒ วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อสนับสนุนอาจารย์ในการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ตำรา นวัตกรรมทางสุขภาพ และนำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน การพัฒนาสุขภาพของชุมชนหรือสังคม	๑. ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย และผลงานวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ (เทียบกับอาจารย์ทั้งหมด) ๑) ระดับชาติ ๒) ระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ของคณะ) ๒. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ	กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนทุนวิจัยเพื่อการผลิตผลงานวิจัย และเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ตำรา และนวัตกรรมทางสุขภาพ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงนโยบายและคุณสมบัติเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย ๒. ประชาสัมพันธ์เปิดรับโครงร่างวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาทุน ๓. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและประกาศผลการทุนสนับสนุนวิจัย ๔. ผู้ขอทุนวิจัยดำเนินการเพื่อขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์	- อาจารย์ที่มีคุณสมบัติในการรับทุนวิจัย ๒๐ คน (เน้นผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕ คน/อาจารย์ที่ไม่มีผลงานเป็นผู้วิจัยหลัก/อาจารย์ที่ต้องการส่งผลงานทางวิชาการ)	๑. ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ ในวารสาร วิชาการ ระดับ ชาติ และระดับนานาชาติ เพิ่มมากขึ้น ๒. ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรมทางสุขภาพ ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพของชุมชนหรือสังคม	วันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ วันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ พิจารณาโครงร่างการวิจัยและจัดสรรทุนวิจัย ฯ (เงินรายได้) -ค่าสนับสนุนโครงร่างวิจัยเป็นเงิน ๔๑๘,๒๐๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ ขอคืนเงิน ๑๓๑,๖๐๐ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๒๘๖,๖๐๐ บาท	อ.ดวงใจ พรหมพยัคฆ์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	(ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ของคณะ) ๓. จำนวนตำราเขียนเสร็จ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ๔. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมทางสุขภาพเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยเรื้อรัง ได้นำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง (ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ของคณะ) ๕. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมทางสุขภาพถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับ การยอมรับ (TCI นานาชาติ) อย่างน้อย ๓ เรื่อง (ตัวชี้วัดที่ ๒๔ ของคณะ) ๖. จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอกที่เกิด	ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ประชุมร่วมกับผู้วิจัย ชี้แจงกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัย พร้อมทั้งลงนามในสัญญาข้อตกลงการรับทุนสนับสนุนวิจัย ๒. สนับสนุน เอื้ออำนวยในการดำเนินการวิจัย เช่น การทำหนังสือขอเก็บข้อมูล การขอลาเพื่อทำวิจัย และการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓. การสนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้าพัฒนาความรู้ด้านการเขียนตำรา ร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ ๔. การกำกับติดตามผลการดำเนินการวิจัย การเขียนตำรา รายไตรมาส ๕. การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน โดยประสานและแจ้งข้อมูลแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ แสดงบน website และทางไลน์ประชาสัมพันธ์ ๖. ประสานเครือข่ายหน่วยบริการ เพื่อสนับสนุน การนำผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรมทางสุขภาพ ไปใช้ประโยชน์ในการ		๓. มีผลงานตำราทางการแพทย์พยาบาล ๔. มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับ การยอมรับ			

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	จากเครือข่ายความร่วมมือ อย่างน้อย ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ตัวชี้วัดที่ ๒๖,๒๗ ของคณะ)	พัฒนาสุขภาพของชุมชนหรือสังคม และงานวิจัยฯดำเนินการตามระบบและกลไกคุ้มครองสิทธิ ผลงานวิจัย ๖. กรณีที่มีหนังสือจากหน่วยงานภายนอก ขอใช้ประโยชน์จากงานวิจัยของอาจารย์งานวิจัยฯ ดำเนินการตามระบบและกลไกคุ้มครองสิทธิผลงานวิจัย ๗. ติดตามจำนวนผลงานวิจัย และผลงานวิชาการที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ ๘. ติดตามผลการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้น รวมถึงการนำตำราไปใช้ในการเรียนการสอน ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานของศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ ตามมาตรฐานระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (National Ethics Committee Accreditation System of Thailand: NECAST)	๖. ร้อยละของผลงานวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมในมนุษย์ มีความน่าเชื่อถือ และมีการยอมรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และระดับนานาชาติ (ร้อยละ ๑๐๐)	กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์สู่ความเป็นเลิศด้านวิจัย กิจกรรมที่ ๒.๑ การบริหารจัดการศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่ายมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวกับความร่วมมือในการบริหารจัดการศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่าย ๒. ประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำนักวิจัยในการเตรียมเอกสารเพื่อรับรองจริยธรรมฯ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. จัดส่งเอกสารโครงการที่ยื่นขอรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ไปยังคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยเพื่อพิจารณา ก่อนเข้าประชุม ๒. จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาโครงการที่ยื่นขอรับรอง แบ่งเป็น กรณีโครงการแบบยกเว้น/เร่งรัด ใช้คณะกรรมการ	- คณะกรรมการภายนอก ๒ คน - กรรมการภายใน ๑๘ คน - เจ้าหน้าที่ ๒ คน	๑. โครงการวิจัยทุกโครงการที่ผ่านการรับรองจริยธรรมในมนุษย์จากเครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือเป็นงานวิจัยที่เชื่อถือได้ตามมาตรฐาน ๒. ผลงานวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมได้รับการยอมรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติเพิ่มมากขึ้น	วันที่ ๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์สู่ความเป็นเลิศด้านวิจัย (เงินรายได้) กิจกรรมที่ ๒.๑ การบริหารจัดการศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ ๑. ค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๒๒ คน x ๑๒ มื้อ) เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท ๓. ค่าตอบแทนการประชุมสำหรับกรรมการภายนอก ๑,๐๐๐ บาท x ๒ คน x ๑๒ ครั้ง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท ๔. ค่าตอบแทนผู้ทบทวนโครงการวิจัยด้านจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ของบุคลากรในวิทยาลัยโครงการแบบยกเว้น/เร่งรัด ๑๕๐ บาท x ๓๐ โครงการ ๆ ละ ๒ คน เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๑ เป็นเงิน ๕๙,๖๐๐ บาท	อ.ดร. เกศกาญจน์ ทันทะประภัสสร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		จริยธรรมวิจัยในมนุษย์เครือข่าย ภูมิภาค: ภาคเหนือ และกรณี โครงการแบบ Full board ใช้ คณะกรรมการจริยธรรมวิจัย ในมนุษย์เครือข่าย มหาวิทยาลัย นเรศวร พิจารณา ๓. สรุปผลการพิจารณาแจ้งให้ ผู้วิจัยรับทราบ/ปรับแก้ไข พร้อม ทั้งออกเอกสารรับรองจริยธรรม วิจัยในมนุษย์ ๔. กำกับ ติดตามการดำเนินงาน วิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน จริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็น ข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุง แผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๗. บุคลากรที่ รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจ ในการ เตรียมความพร้อม รับการประเมิน ระบบการรับรอง คุณภาพ คณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ (NECAST) ของคณะกรรมการ จริยธรรมวิจัย อยู่ใน ระดับดี ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	กิจกรรมที่ ๒.๒ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (NECAST) ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประสานงานกับวิทยากร ๒. ประชาสัมพันธ์ให้กรรมการจริยธรรมวิจัยฯ เข้าร่วมโครงการ ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์ เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (NECAST) ๒. ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (NECAST) ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด	วิทยากร ๔ คน อาจารย์ ๑๘ คน เจ้าหน้าที่ ๒ คน	๒. ศูนย์จริยธรรมวิจัยในมนุษย์ เครือข่ายภูมิภาค: ภาคเหนือ มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการรับรอง คุณภาพ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (NECAST)	วันที่ ๑๓ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒.๒ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (NECAST) ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานราชการ ๒ คน x ๑๔ ชม.ๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท ๒. ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานเอกชน ๒ คน x ๑๔ ชม.ๆละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๒๒ คน x ๔ มื้อ) เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท ๔. ค่าอาหารกลางวัน ๕๐ บาท x ๒๒ คน x ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๒ เป็นเงิน ๕๔,๘๐๐ บาท	อ.ดร.เกศ กาญจน์ ทันประภัสสร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็น ข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุง แผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป					
๓. เพื่อการบริหาร จัดการวารสารทาง วิชาการที่มีมาตรฐาน ตามเกณฑ์การรับรอง TCI.	๘. ร้อยละ ๑๐๐ ของ บทความวิจัยหรือ บทความวิชาการที่ ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการของ วิทยาลัยฯ มีการ ดำเนินการตาม มาตรฐานเกณฑ์ การรับรอง TCI ๙. จำนวนของ บทความวิจัยหรือ บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการของ วิทยาลัยฯ เป็นไป ตามเป้าหมาย ๑๕ เรื่องต่อปี	กิจกรรมที่ ๓ การบริหารจัดการ วารสารทางวิชาการที่มี มาตรฐานตามเกณฑ์การรับรอง TCI. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑ ประชุมเตรียมการและวางแผน ควบคุมคุณภาพวารสาร และ ประสานงานกับผู้ดูแลระบบ ฐานข้อมูล ThaiJo เพื่อให้การ ดำเนินการตีพิมพ์บทความ วิชาการเป็นไปตามแผน ๒. ประชาสัมพันธ์การส่งบทความ ตีพิมพ์ในช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ หนังสือราชการ ช่องทาง เว็บไซต์ของวิทยาลัย และเว็บเพจ วารสาร	- ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓๐ คน - อาจารย์และ ผู้สนใจตีพิมพ์ วารสาร จำนวน ๑๕ คน	๑. วิทยาลัยฯ มี เล่มวารสารการ พยาบาล สุขภาพ และสาธารณสุข ที่ดำเนินการ เผยแพร่ผลงาน วิจัย ผลงานทาง วิชาการ ปีละ ๓ ฉบับ	วันที่ ๑๕-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ (วารสารฉบับ ที่ ๓ ปี ๒๕๖๖) วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ (ค่า บำรุงฯ) วันที่ ๑๕-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (วารสารฉบับ ที่ ๑ ปี ๒๕๖๗)	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาวารสาร ทางวิชาการที่มีมาตรฐานตาม เกณฑ์การรับรอง TCI. (เงินรายได้) - ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย (Sever), อุปกรณ์ เครือข่ายข้อมูล (SAN Switch) และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ของระบบ ThaiJo เป็น เงิน ๕,๓๕๐ บาท - ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินบทความ (๓๐๐ บาท x ๓๐ คน) เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๑๔,๓๕๐ บาท	อ.สุรรัตน์ ณ วิเชียร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๑. ตรวจสอบบทความวิจัยที่ส่งเข้าระบบ เพื่อการเผยแพร่ ๒. ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อดำเนินการประเมิน ตรวจสอบ พิจารณาคุณภาพบทความวิชาการ ผ่านระบบ ThaiJo ๓. รวบรวมผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วดำเนินการแจ้งให้ผู้วิจัยที่ขอเผยแพร่รับทราบผล พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ส่งกลับมาในระบบ ๔. ดำเนินการเผยแพร่บทความในวารสารวิชาการ ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป			วันที่ ๑๕-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (วารสารฉบับที่ ๒ ปี ๒๕๖๗)		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. เพื่อส่งเสริมเกิด การความร่วมมือทาง วิชาการ กับเครือข่าย สถาบันการศึกษา ในต่างประเทศ ด้าน การผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และ นวัตกรรมด้านสุขภาพ	๑๐. จำนวนผลงาน วิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรมด้าน สุขภาพที่ทำร่วมกับ มหาวิทยาลัยหรือ หน่วยงาน ต่างประเทศ อย่าง น้อย ๑ เรื่อง (ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ของ คณะ) ๑๑. จำนวนผลงาน วิจัย/นวัตกรรมด้าน สุขภาพของอาจารย์ และนักศึกษาที่ร่วม นำเสนอกับ เครือข่ายหน่วยงาน ต่างประเทศ อย่าง น้อย ๒ เรื่อง (Requirement ๘.๓) ๑๒. จำนวน หน่วยงานที่เป็น เครือข่ายความ ร่วมมือในการพัฒนา สมรรถนะบุคลากร ด้านสุขภาพ ทั้งใน ประเทศและ ต่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ ๔๔)	กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาความ ร่วมมือในการผลิตผลงาน วิชาการกับสถาบันการศึกษา ในต่างประเทศ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเทศ สัมพันธ์ ๒. วางแผนสร้างความร่วมมือ ระหว่างประเทศ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ (MOU) กับ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ ๒. จัดการประชุมทางไกล เพื่อ ประสานความร่วมมือทางวิชาการ ในการพัฒนาด้านวิชาการ ด้าน การวิจัย และอื่น ๆ ๓. ดำเนินการสนับสนุนให้อาจารย์ นักศึกษา ได้มีความร่วมมือ ทางด้านวิชาการ /ด้านวิจัย/ ด้าน ศิลปวัฒนธรรมกับสถาบัน ใน ต่างประเทศ ๔. อาจารย์ร่วมจัดงานสัมมนา วิชาการ “Webinar” แลกเปลี่ยน องค์ความรู้ด้านวิชาการ ด้านการ จัดการศึกษาและการวิจัยร่วมกับ สถาบันต่างประเทศ และนักศึกษา	อาจารย์ ๕ คน นักศึกษา ๑๐ คน	๑. เกิดผลงาน วิจัย ผลงาน วิชาการ นวัตกรรมด้าน สุขภาพ ที่ดำเนิน การร่วมกับ เครือข่ายสถาบัน การศึกษา ต่างประเทศ เพิ่มมากขึ้น ๒. อาจารย์และ นักศึกษาร่วม นำเสนอผลงาน วิจัย/นวัตกรรม ด้านสุขภาพ ใน งานสัมมนา ร่วมกับเครือข่าย หน่วยงาน ต่างประเทศ	วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาความ ร่วมมือในการผลิตผลงาน วิชาการกับสถาบันการศึกษาใน ต่างประเทศ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ดร.พนรัตน์ เจนจบ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ร่วมนำเสนอผลงานวิจัย/ นวัตกรรมในงานสัมมนา ๕. เผยแพร่กิจกรรมการ แลกเปลี่ยนความก้าวหน้า ร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็น ข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุง แผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		(เพิ่ม) กิจกรรมที่ ๕ สนับสนุน ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย วิชาการในวารสารระดับชาติและ นานาชาติ ๕.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๕.๑.๑. สํารวจอาจารย์ที่มี ความประสงค์ตีพิมพ์บทความวิจัย วิชาการ ๕.๑.๒. ประชาสัมพันธ์ระเบียบ การเบิกจ่ายและขั้นตอนการ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ๕.๒ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๕.๒.๑. ดำเนินการเบิกจ่าย ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ๕.๓ ขั้นการประเมินผล (Check) ๕.๓.๑ สรุปและประเมิน โครงการในประเด็นการบรรลุ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด ๕.๔ ขั้นนำผลการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT) ๕.๔.๑ นำเสนอผลการ ดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา ต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อ เป็นข้อมูลในการ	อาจารย์ จำนวน ๑๐ คน	ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ที่ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ ใน วารสาร วิชาการ ระดับ ชาติ และ ระดับนานาชาติ เพิ่มมากขึ้น	วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๕ -ค่าตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย วิชาการในวารสารระดับชาติ (เรื่องละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท x ๑๐ เรื่อง) = ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๕ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท	
รวมงบประมาณ RPO๒-๑๓						๔๖๕,๓๕๐	

ลำดับที่ ๒๐	โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ (โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับวิทยาลัย))	รหัสวิทยาลัยฯ RPo๒-๑๔ รหัสคณะ FON-Res-R๑๑
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจที่ ๒ วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
สนับสนุนบุคลากร ทุกระดับในการ เผยแพร่ผลงานวิจัย ในเวทีระดับนานาชาติ	๑. จำนวน ผลงานวิจัยและ ผลงานวิชาการ ที่ถูก อ้างอิงในฐานะข้อมูล ที่ได้รับการยอมรับ จำนวน ๑ เรื่อง ๒. จำนวนผลงาน วิจัยและผลงาน วิชาการที่ตีพิมพ์ ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ เรื่อง	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. สำรวจความต้องการการ นำเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ที่มี ความประสงค์นำเสนอผลงานวิจัย ต่างประเทศส่งผลงานเพื่อเข้ารับ การพิจารณาจากคณะพยาบาล ศาสตร์ และผู้จัดประชุมนำเสนอ ผลงานวิจัยในต่างประเทศ ๒. ประสานงานให้อาจารย์ที่ได้รับ การตอบรับไปนำเสนอผลงานวิจัย ต่างประเทศ บันทึกข้อความขอ อนุมัติการไปนำเสนอผลงานวิจัย ในต่างประเทศต่อคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัยฯ	อาจารย์ ๑ คน	๑. อาจารย์มี การเผยแพร่ ผลงานวิจัยใน ระดับนานาชาติ มากขึ้น ๒. อัตราการนำ งานวิจัยไป อ้างอิงเพิ่มขึ้น	พฤษภาคม ๒๕๖๗- กรกฎาคม ๒๕๖๗	(เงินรายได้) ๑.สนับสนุนงบประมาณในการ เผยแพร่งานวิจัยในระดับ นานาชาติ (ตามระเบียบการเงินฯ) จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๑ อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน ไม่ใช้งบประมาณ ขอคืนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท	อ.ดร.พนารัตน์ เจนจบ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ประสานงานให้อาจารย์ที่ได้รับ อนุมัติให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยใน ต่างประเทศ เขียนขออนุมัติไป ราชการต่างประเทศ และเตรียม เอกสารต่างๆในการเดินทาง ๔. อาจารย์เดินทางไปนำเสนอ ผลงานวิจัยในต่างประเทศตาม เวลาที่กำหนด ๕. ภายหลังการนำเสนอผลงาน อาจารย์บันทึกผลการนำเสนอ ผลงานวิจัย และเอกสารเบิก จ่ายเงินค่าใช้จ่ายผ่านหัวหน้า งานวิจัยฯ ภายใน ๒ สัปดาห์หลัง กลับจากต่างประเทศ ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อ คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็น ข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุง แผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป					
รวมงบประมาณ RPo๒-๑๔						๐	



แผนงานบริการวิชาการ

ชื่อแผนงาน	๑. แผนงานบริการวิชาการ
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย ๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน	๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ความสอดคล้อง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก	
เป้าประสงค์ที่ ๓ เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับระดับเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน	
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน (กลยุทธ์ที่ ๔ ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๒๕ จำนวนศูนย์ให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน (ตัวชี้วัดที่..... ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๒๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence: CoE) ที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพของประเทศและอาเซียน (ตัวชี้วัดที่ ๓๑ ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๒๗ วิทยาลัยที่มีระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ ระดับ ๕ (ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๒๘ ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่า NPS ระดับดีมากขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่ ๔๒ ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๒๙ ร้อยละของหลักสูตรที่มีผู้สมัครเข้าศึกษาหรืออบรม เพิ่มขึ้น(ตัวชี้วัดที่ ๓๖ ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๓๐ ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่รับนักศึกษาใหม่หรือผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ ของแผน (ตัวชี้วัดที่ ๓๗ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๓๑ ร้อยละของบุคลากรของคณะที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑) ระดับชาติ ๒) นานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๓๘ ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๓๒ ร้อยละของอัตราเพิ่มของเงินรายได้จากการบริการวิชาการเทียบกับปีที่ผ่านมา(ตัวชี้วัดที่ ๔๓ ของคณะ)	
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพประชาชนเพื่อตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๑ ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๓๓ ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านสุขภาพ ด้วย สบข.โมเดล ๑) บุคลากรด้านสุขภาพ ๒) ชุมชน(ตัวชี้วัดที่ ๔๑ ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๓๔ จำนวนชุมชนเข้มแข็งที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม(ตัวชี้วัดที่ ๓๕ ของคณะ)	
ตัวชี้วัดที่ ๓๕ ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการมีการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติในคลินิก (Faculty Practice) (ตัวชี้วัดที่ ๕๑ ของคณะ)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ลำดับที่ ๒๑	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๑) พัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้น: โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรการ ฟื้นฟูวิชาการการรักษาโรคเบื้องต้น ประจำปี ๒๕๖๗	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๓-๐๖ รหัสคณะ FON-Ser-S๑๐
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุข ภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และ ระดับชาติหรืออาเซียน ☐ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อพัฒนา หลักสูตรที่ตอบสนอง ความต้องการการ พัฒนาบุคลากรของ ระบบบริการ สาธารณสุข	๑. หลักสูตรมี มาตรฐาน ตอบสนองความ ต้องการของระบบ สุขภาพระดับชาติ ได้รับการรับรองจาก สภาการพยาบาล ๒. หลักสูตรที่พัฒนา มีความสอดคล้องกับ ศูนย์ความเป็นเลิศ ทางวิชาการ (Center of Excellence: CoE)	ขั้นวางแผน (plan) ๑.เขียนโครงการพัฒนาศูนย์ความ เป็นเลิศด้านบริการวิชาการ ๒.รวบรวมข้อมูลการประเมิน หลักสูตรที่ผ่านมา ๓.วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลการ ประเมินหลักสูตร ๔.จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรทั้งภายในและภายนอก ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร	อาจารย์และ คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร จำนวน ๑๐ คน	บุคลากรได้รับ การอบรมจาก หลักสูตรที่ได้ มาตรฐาน ตอบสนอง ความต้องการ การพัฒนา บุคลากรที่ตรง ประเด็น	วันที่ ๑๓ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	(เงินรายได้) - ค่าอาหารกลางวันสำหรับ อาจารย์และคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร จำนวน ๑๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๕๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์และคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร จำนวน ๑๐ คน x ๒๕ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๒๕๐ บาท	อ.เพ็ญภา ดามินเศก อ. อิศราวุธ เกษามูล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ด้านการจัดการโรค เรื้อรัง ถูกนำไปใช้ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร	๒. จัดทำรายละเอียด กำหนด หลักสูตรและเสนอต่อสภาการ พยาบาล ๓. ได้รับอนุมัติจากสภาการ พยาบาล ๔. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้ง บันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. ติดตามการประเมินผลการ จัดทำหลักสูตร ๒. สรุป และประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำผลการประเมินไปใช้ในการ ปรับปรุงวางแผนดำเนินงานในปี ต่อไป				- ค่าธรรมเนียมขอรับรองหลักสูตร จากสภาการพยาบาล จำนวน ๒,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน รัฐบาล จำนวน ๒ คน x จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๓๕๐ บาท โครงการดำเนินการสิ้นสุดแล้ว ใช้งบประมาณ ๕,๖๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๗๕๐ บาท นำไปบริหารจัดการตามระเบียบ ในโครงการอื่นตามแผนปฏิบัติ การ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว	
รวมงบประมาณ SP๐๓-๐๖						๕,๖๐๐	

ลำดับที่ ๒๒	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมีอาชีพ ๒) อบรมฟื้นฟูวิชาการประจำปี ๒๕๖๗: การรักษาโรคเบื้องต้น	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๓-๐๗ รหัสคณะ FON-Ser-S๑๐
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานบริการวิชาการ		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน ☐ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและเขตบริการสุขภาพที่ ๒	๑. จำนวนบุคลากรจากหน่วยงานด้านสุขภาพจากเขตสุขภาพที่ ๒ และเขตสุขภาพอื่นๆ เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผน ๒. ความพึงพอใจและความเชื่อสตัยของผู้เข้ารับการอบรม (NPS: Net Promoter Score)	ขั้นวางแผน (plan) ๑. เขียนโครงการอบรมวิชาการตามความต้องการของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามระบบสุขภาพปฐมภูมิ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. จัดทำตารางกำหนดการอบรมดำเนินการติดต่อประสานงานกับวิทยากร ๔. วางแผนร่วมกับผู้รับผิดชอบรายวิชา ๑ รายวิชา	- พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๓๐๐ คน - อาจารย์ในวิทยาลัยฯ จำนวน ๓๐ คน	๑. บุคลากรทางสุขภาพ มีความรู้ ความสามารถ ด้านการรักษาโรคเบื้องต้น ไปให้บริการแก่ประชาชน ๒. ประชาชนได้รับบริการด้านสุขภาพในระดับปฐมภูมิที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	วันที่ ๑๘ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (๕ วัน)	(เงินรายได้) รายรับตามแผนฯ - ค่าลงทะเบียน (อบรมออนไลน์) จำนวน ๓๐๐ คน x ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท อาจารย์ ๓๐ คน รวม ๓๓๐ คน ได้รับจัดสรร ๖๐% เป็นเงิน ๖๓๐,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ ๒๘ ชม*๖๐๐ เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ (เสนาวิชาวิชาการ) ๓ ชม x ๖๐๐ บาท x ๒ คน = ๓,๖๐๐ บาท	อ.อิสราวุธ เกตุามูล, อ.เพ็ญภา ดำมินเศก

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความสามารถด้านการรักษาโรคเบื้องต้น ๓. เพื่อส่งเสริมการเป็นวิทยากรมืออาชีพของอาจารย์ ๔. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อความมั่นคงของวิทยาลัยฯ	อยู่ในระดับดีมากขึ้นไป ๓. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ตามเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๔. จำนวนบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรระดับชาติอย่างน้อย ๔ คน ๕. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการหลังหักค่าใช้จ่าย เท่ากับ ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป	เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน ๕. ดำเนินการขออนุมัติหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) จากสภาการพยาบาล ๖. ประชาสัมพันธ์โครงการ ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช และส่งจดหมายประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๗. ร่วมประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมการตามที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการจัดอบรมโดยบรรยายและอภิปรายตามกำหนดการในการจัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ๒. อำนวยความสะดวกและประสานงานต่างๆ ระหว่างการจัดอบรม ๓. นำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน		๓. อาจารย์มีความเชี่ยวชาญในการเป็นวิทยากรมืออาชีพ		๔ ชม*๖๐๐ บาท* ๒ คน = ๗,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการและวิทยากร จำนวน ๑๕ คน x ๕๐ บาท x ๕ มื้อ เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการและวิทยากร จำนวน ๑๕ คน x ๒๕ บาท x ๑๐ มื้อ เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท รวมงบประมาณ เป็นเงิน ๓๕,๑๐๐ บาท โครงการดำเนินการสิ้นสุดแล้ว ใช้งบประมาณ ๓๔,๘๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๓๐๐ บาท นำไปบริหารจัดการตามระเบียบในโครงการอื่นตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๔. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้แบบประเมินของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดอบรม ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป ๒. รวบรวมสรุปผลการนำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน					
รวมงบประมาณ SP๐๓-๐๗						๓๔,๘๐๐	

ลำดับที่ ๒๓	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๓) หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๓-๐๘ รหัสคณะ FON-Ser-S๑๐
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อ สภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และ ระดับชาติหรืออาเซียน ☐ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อบริการวิชาการ ที่ตอบสนองความ ต้องการของหน่วยงาน ด้านสุขภาพและสังคม	๑. จำนวนบุคลากร จากหน่วยงานด้าน สุขภาพเข้ารับการ อบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของ แผน ๒. ความพึงพอใจ และความซื่อสัตย์ ของผู้เข้ารับการ อบรม (NPS: Net Promoter Score) อยู่ในระดับดีมากขึ้นไป	ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อนำ ผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมาปรับปรุง พัฒนาและวางแผนการดำเนินการ จัดอบรม ๒. จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร ผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่ง งานยุทธศาสตร์และประกัน คุณภาพพิจารณา ดำเนินการตาม ขั้นตอนต่อไป	ผู้บริหาร สาธารณสุข รุ่นที่ ๑ จำนวน ๖๐ คน รุ่นที่ ๒ จำนวน ๖๐ คน รวม ๑๒๐ คน	๑. ระบบบริการ สาธารณสุขมี บุคลากรระดับ ผู้บริหารเพิ่มขึ้น ๒. ประชาชน ได้รับบริการด้าน สุขภาพที่มี ประสิทธิภาพ มากขึ้น	ช่วง เตรียมการ วันที่ ๑ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ช่วง ดำเนินการ วันที่ ๑ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ วันที่ ๒ วันที่ ๒๗	(เงินรายได้) รายรับตามแผนฯ - ค่าสนับสนุนการอบรมจาก วิทยาลัยนักรับบริหารสาธารณสุข ๒๐,๐๐๐ บาท x ๑๒๐ คน รวมเป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับจัดสรร ๖๐% เป็นเงิน ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท รุ่นที่ ๑ - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน เอกชน จำนวน ๓ คน x จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็น เงิน ๒๑,๖๐๐ บาท	อ.ดร.จิตตระการ ศุภรัตน์ และ อ.ดร.ปานจันทร์ คนสูง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความสามารถในการบริหาร ๓. เพื่อส่งเสริมการเป็นวิทยากรมืออาชีพของอาจารย์ ๔. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อความมั่นคงของวิทยาลัยฯ	๓. บุคลากร สาธารณสุข มีความรู้ตามเกณฑ์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ๔. จำนวนบุคลากร ของวิทยาลัยฯ ได้รับ เชิญเป็นวิทยากร ระดับชาติอย่างน้อย ๑๐ คน ๕. จำนวนเงินรายได้ จากการบริการ วิชาการหลังหัก ค่าใช้จ่าย เท่ากับ ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป	๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ และวิทยากรพี่เลี้ยง ๔. จัดตารางการอบรมแต่ละ สัปดาห์และดำเนินการประสาน เพื่อเชิญวิทยากร รวมทั้งประสาน ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน แบบผสมผสาน (Blended Learning) ๕. จัดทำคู่มือการอบรม และ ดำเนินการจัดส่งให้ผู้เข้ารับการ อบรมทุกคน เพื่อการเตรียมความ พร้อมก่อนมาอบรม ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการอบรมตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๒. ประสานงานกับวิทยากรพี่ เลี้ยง เกี่ยวกับรูปแบบการเรียน การสอนแบบผสมผสาน (Blended Learning) การจัด กิจกรรมการเรียนรู้ และการ ประเมินผลการเรียนรู้ ๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้ง บันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์			พฤษภาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	- ค่าตอบแทนวิทยากรข้าราชการ บำนาญ จำนวน ๑ คน x จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็น เงิน ๓,๖๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงาน รัฐบาล เป็นเงิน ๒๑๓,๐๐๐ บาท - ค่าเดินทางและค่าพาหนะ วิทยากร (ไป-กลับ) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการและ วิทยากรช่วง Online (๑๐ วัน) จำนวน ๑๐ คน x ๓๕ x ๒ มื้อ x ๑๐ วัน เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหารสาธารณสุข คณะกรรมการและวิทยากรช่วง Onsite (๖ วัน) จำนวน ๗๕ คน x ๓๕ x ๒ มื้อ x ๖ วัน เป็นเงิน ๓๑,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวันสำหรับ คณะกรรมการและวิทยากรช่วง Online (๑๐ วัน) จำนวน ๑๐ คน	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑ ประเมินผลระหว่างการอบรม โดยรับการประเมินผลการดำเนินการอบรมจากกรรมการของวิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข ๒. ประเมินผลการอบรมของวิทยากรพี่เลี้ยง ๓. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการอบรม และจัดทำรายงานสรุปโครงการส่งวิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป				x ๑๐๐ บาท x ๑๐ วัน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวันและเย็น สำหรับผู้บริหารสาธารณสุข คณะกรรมการและวิทยากรช่วง Onsite (๖ วัน) จำนวน ๗๕ คน x ๓๕๐ บาท x ๖ วัน เป็นเงิน ๑๕๗,๕๐๐ บาท - ค่าที่พักผู้เข้าอบรม จำนวน ๖๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๕ วัน เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท - ค่าถ่ายเอกสาร และจัดทำรูปเล่ม เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท - ค่าพิมพ์ ๖๐ x ๙๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท - ค่ากระเป๋ จำนวน ๖๐ ใบ ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท - ค่าจ้างทำคู่มือบัตรพร้อมปก จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๒๔๕ บาท เป็นเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						- ค่าจ้างตกแต่งสถานที่งานมอบ วุฒิปัตร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท - ค่ากรอบใส่วุฒิปัตร์เรียนดี จำนวน ๓ อันๆละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท รวมรุ่น ๑ ๖๖๐,๔๕๐ บาท สรุปรุ่นที่ ๑ อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ ขอเพิ่มงบประมาณ ๒๘,๙๐๐ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๖๘๙,๓๕๐ บาท รุ่นที่ ๒ - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน เอกชน จำนวน ๓ คน x จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็น เงิน ๒๑,๖๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรข้าราชการ บำนาญ จำนวน ๑ คน x จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็น เงิน ๓,๖๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงาน รัฐบาล เป็นเงิน ๒๑๓,๐๐๐ บาท - ค่าเดินทางและค่าพาหนะ วิทยากร (ไป-กลับ) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหารสาธารณสุข คณะกรรมการและวิทยากรช่วง Onsite (๖ วัน) จำนวน ๗๕ คน x ๓๕ x ๒ มื้อ x ๖ วัน เป็นเงิน ๓๑,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวันและเย็น สำหรับผู้บริหารสาธารณสุข คณะกรรมการและวิทยากรช่วง Onsite (๖ วัน) จำนวน ๗๕ คน x ๓๕๐ บาท x ๖ วัน เป็นเงิน ๑๕๗,๕๐๐ บาท - ค่าที่พักผู้เข้าอบรม จำนวน ๖๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๕ วัน เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท - ค่าถ่ายเอกสาร และจัดทำรูปเล่ม เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท - ค่าพิมพ์ ๖๐ x ๙๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						- ค่ากระเป๋ จำนวน ๖๐ ใบ ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท - ค่าจ้างทำวุฒิบัตรพร้อมปก จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๒๔๕ บาท เป็นเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท - ค่ากรอบใส่วุฒิบัตรเรียนดี จำนวน ๓ อันๆละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท รวมรุ่น ๒ ๖๑๑,๙๕๐ บาท สรุปรุ่นที่ ๒ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ขอเพิ่มงบประมาณ ๗๗,๔๐๐ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๖๘๙,๓๕๐ บาท	
รวมงบประมาณ SP๐๓-๐๘						๑,๓๗๘,๗๐๐	

ลำดับที่ ๒๔	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๔) หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ ๒๑	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๓-๐๙ รหัสโครงการ FON-Ser-S๐๐
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานบริการวิชาการ		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน ☐ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้บริการ วิชาการที่ตอบสนอง ความต้องการของ สังคมและเขตบริการ สุขภาพที่ ๒	๑. จำนวนบุคลากร จากหน่วยงานด้าน สุขภาพจากเขต สุขภาพที่ ๒ และ เขตสุขภาพอื่นๆ เข้า รับการอบรมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐ ของ แผน ๒. ความพึงพอใจ และความซื่อสัตย์ ของผู้เข้ารับการ อบรม (NPS: Net Promoter Score)	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเตรียม ความพร้อม ขั้นวางแผน (plan) ๑. วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรม เตรียมความพร้อม ๒. เตรียมการจัดกิจกรรมเตรียม ความพร้อม ๓. ประสานวิทยากร และ จัดเตรียมเอกสารประกอบการ อบรม ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ลงทะเบียน แจกเอกสาร ประกอบการอบรม	พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๔๘ คน	๑. ระบบบริการ สุขภาพปฐมภูมิ มีบุคลากร พยาบาลเวช ปฏิบัติทั่วไปเพิ่ม มากขึ้น ๒. ประชาชน ได้รับบริการด้าน สุขภาพที่มี ประสิทธิภาพ มากขึ้น	วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ – วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ (๑๙ สัปดาห์)	เงินรายได้ ค่าลงทะเบียน ๔๘ คน *๕๕,๐๐๐ บาท = ๒,๖๔๐,๐๐๐บาท ได้รับจัดสรร ๖๐% = ๑,๕๘๔,๐๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเตรียม ความพร้อม ๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ จำนวน ๙ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท ๒) ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท	อ.ดร.จิตตระการ ศุภร์ดีและ อ.ดร.ปานจันทร์ คนสูง, อ.เพ็ญภา คำมื่นเศก

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความสามารถด้านการรักษาโรคเบื้องต้น ๓. เพื่อส่งเสริมการเป็นวิทยากรมืออาชีพของอาจารย์ ๔. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อความมั่นคงของวิทยาลัยฯ	อยู่ในระดับดีมากขึ้นไป ๓. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ตามเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๔. จำนวนบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้รับเชิญเป็นวิทยากรระดับชาติอย่างน้อย ๑๐ คน ๕. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการหลังหักค่าใช้จ่าย เท่ากับ ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป	๒. จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศ และเตรียมความพร้อมในการอบรม ๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑. ติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าอบรมในการปฐมนิเทศ และเตรียมความพร้อม ๒. สรุป และประเมินกิจกรรมเตรียมความพร้อมในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงวางแผนดำเนินงานในปีต่อไป กิจกรรมที่ ๒ การจัดการอบรมภาคทฤษฎี ขั้นวางแผน (plan) ๑. จัดทำตารางสอนภาคทฤษฎี ๒. ออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน ๓. ออกแบบการวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมตาม				๓) ค่ากระเป่า (จำนวน ๔๘ ใบ x ๒๐๐ บาท) เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท ๔) ค่าจ้างทำปกคู่มือ (จำนวน ๔๘ ใบ x ๑๔๐ บาท) เป็นเงิน ๖,๗๒๐ บาท ๕) ค่าถ่ายเอกสารคู่มือพร้อมเข้าเล่ม สำหรับกรรมการและผู้อบรม (จำนวน ๖๐ เล่ม x ๑๐๐ บาท) เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นของกิจกรรมที่ ๑ ๓๐,๗๒๐ บาท กิจกรรมที่ ๒ การจัดการอบรมภาคทฤษฎี ๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ เป็นเงิน ๕๖๙,๔๐๐ บาท ๒) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		คำอธิบายรายวิชา สอดคล้องและ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๔. ประสานวิทยากร ในการ จัดการเรียนการสอน และการเบิก ค่าตอบแทน ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการจัดอบรมใน ภาคทฤษฎี จำนวน ๕ รายวิชา ๒. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้ง บันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. สอบภาคปฏิบัติ ๒. ประเมินผลในรายวิชา และ ตัดสินผลการเรียน ๓. ประเมินผลการจัดการอบรม ภาคทฤษฎี ๔. ประเมินผลวิทยากร ๕. ประเมินผลการจัดการอบรม ภาคทฤษฎี ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำผลการประเมินแต่ละรายวิชา ไปใช้ในการปรับปรุงวางแผน ดำเนินงานในปีต่อไป				๓) ค่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท ๔) ค่าพาหนะวิทยากร เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท ๕) ค่าอาหารกลางวันสำหรับ วิทยากร คณะกรรมการ และผู้เข้า อบรม (๖๐ คน x ๗๐ บาท x ๔๕ มื้อ) เป็นเงิน ๑๘๙,๐๐๐ บาท ๖) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร คณะกรรมการ และผู้เข้าอบรม (๖๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๔๕ วัน) เป็นเงิน ๑๘๙,๐๐๐ บาท ๗) ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม (๕ รายวิชา x ๔๘ ชุด x ๒๐๐ บาท) เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม ๑,๐๕๐,๒๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๓ การอบรม ภาคปฏิบัติ ชั้นวางแผน (plan) ๑. จัดทำตารางสอนภาคปฏิบัติ ๒. ออกแบบวิธีการจัดการเรียน การสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน ๓. ออกแบบการวัดและ ประเมินผลให้ครอบคลุมตาม คำอธิบายรายวิชา สอดคล้องและ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๔. ประสานวิทยากร ในการ จัดการเรียนการสอน และการเบิก ค่าตอบแทน ชั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการจัดอบรมใน ภาคปฏิบัติ จำนวน ๒ รายวิชา ๒. สัมมนาการฝึกภาคปฏิบัติ ๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้ง บันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. สอบภาคปฏิบัติ ๒. ประเมินผลในรายวิชา และ ตัดสินผลการเรียน				กิจกรรมที่ ๓ การอบรม ภาคปฏิบัติ ๑.ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ เป็นเงิน ๒๑๘,๕๐๐ บาท ๒.ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท ๓.ค่าตอบแทนแหล่งฝึก เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท ๔.ค่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท ๕. ค่าพาหนะ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท ๖.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๗.ค่าอาหารกลางวันสำหรับ วิทยากร คณะกรรมการและผู้เข้า อบรม ๖๐ คน*๗๐บาท*๕มื้อ เป็นเงิน ๓๗,๘๐๐ บาท ๘.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร คณะกรรมการ และผู้เข้าอบรม ๖๐คน*๓๕บาท* ๑๘มื้อ เป็นเงิน ๓๗,๘๐๐ บาท ๙.ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม ๒ รายวิชา*๔๘ชุด*๑๒๐บาท เป็น เงิน ๑๑,๕๒๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ประเมินผลการจัดการอบรม ภาคปฏิบัติ ๔. ประเมินผลวิทยากร ๕. ประเมินผลการจัดการอบรม ภาคปฏิบัติ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำผลการประเมินแต่ละรายวิชา ไปใช้ในการปรับปรุงวางแผน ดำเนินงานในปีต่อไป กิจกรรมที่ ๔ สำเร็จการศึกษา และประเมินผล ขั้นวางแผน (plan) ๑. ตรวจสอบผลการอบรมตาม เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ๒. วางแผนดำเนินการจัดพิธีปิด การอบรม และประกาศนียบัตร ๓. เตรียมการจัดพิธีปิดการอบรม และมอบประกาศนียบัตร ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการประเมินผลตลอด หลักสูตร ๒. ดำเนินการจัดพิธีปิดการอบรม และมอบประกาศนียบัตร ๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้ง				รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม ๓๘๑,๙๒๐ บาท กิจกรรมที่ ๔ สำเร็จการศึกษา และประเมินผล ๑. ค่าจ้างจัดทำใบรายงานผล การศึกษา เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ๒. ค่าตกแต่งสถานที่พิธีปิดการ อบรม เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม ๙,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งหมด เป็นเงิน ๑,๔๗๑,๘๔๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		บันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑.ติดตามการเข้าร่วมพิธีปิดการ อบรมและมอบประกาศนียบัตร ๒.สรุป และประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด ๓.นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อคณะ กรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูล ในการพิจารณาปรับปรุงแผนการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำผลการประเมินแต่ละรายวิชา ไปใช้ในการปรับปรุงวางแผน ดำเนินงานในปีต่อไป				สรุป ขอคิณงบประมาณ ๔๐,๕๐๐ บาท จัดสรรใหม่เป็น เงิน ๑,๓๒๙,๗๘๐ บาท	
รวมงบประมาณ SP๐๓-๐๙						๑,๓๒๙,๗๘๐	

ลำดับที่ ๒๕	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมีอาชีพ ๕) โครงการเทคนิคการทำวิจัยสำหรับพยาบาล	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๓-๑๐ รหัสคณะ FON-Ser-S๑๐
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานบริการวิชาการ		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน ☐ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและบุคลากรสุขภาพ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสุขภาพ ๓. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อ	๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี ๒. ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสุขภาพเพิ่มขึ้น	ขั้นวางแผน (plan) ๑. เขียนโครงการอบรมบริการวิชาการ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. จัดทำตารางกำหนดการอบรมดำเนินการติดต่อประสานงานกับวิทยากร ๓ ดำเนินการขออนุมัติหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) จากสภาการพยาบาล ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช และส่ง	พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๗๑ คน คณะกรรมการและวิทยากร จำนวน ๑๐ คน	๑. ผู้เข้ารับการอบรมนำองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดบริการให้มีประสิทธิภาพ ๒. เกิดเครือข่ายนักวิจัยด้านสุขภาพ	วันที่ ๒๗-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	(เงินรายได้) - เงินค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๗๑ คน รวมเป็นเงิน ๑๗๗,๕๐๐ บาท จัดสรรในโครงการ ค่ารับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาล =๑,๐๐๐ บาท ค่าวิทยากรบรรยายจากหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๖๐๐ บาท x ๑๒ ชั่วโมง =๗,๒๐๐ บาท ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและคณะกรรมการ	อ.ศิริพร พึ่งตน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ความมั่นคงของ วิทยาลัยฯ	๓. จำนวนเงินรายได้ จากการบริการ วิชาการหลังหัก ค่าใช้จ่าย เท่ากับ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	จดหมายประชาสัมพันธ์ถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ร่วมประชุมชี้แจงกับ คณะกรรมการดำเนินงาน เตรียมการตามที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการจัดอบรมโดย บรรยายและอภิปรายตาม กำหนดการในการจัดอบรม รูปแบบออนไลน์ ๒. อำนวยความสะดวกและ ประสานงานต่างๆ ระหว่างการจัด อบรม ๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้ง บันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้แบบ ประเมินของวิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนี พุทธชินราช				(๘๐ บาท x ๑๐ คน x ๒ วัน)= ๑,๖๐๐บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ วิทยากรและคณะกรรมการ (๒๕ บาท x ๑๐ คน x วันละ ๒ มื้อ x ๒ วัน)=๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม ๑๐,๘๐๐ บาท โครงการดำเนินการสิ้นสุดแล้ว ใช้งบประมาณ ๑๐,๒๘๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๕๒๐ บาท นำไปบริหารจัดการตามระเบียบ ในโครงการอื่นตามแผนปฏิบัติ การ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการจัดอบรม ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อคณะ กรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูล ในการพิจารณาปรับปรุงแผนการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป					
รวมงบประมาณ SP๐๓-๑๐						๑๐,๒๘๐	

ลำดับที่ ๒๖	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ ๖) โครงการเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๓-๑๑ รหัสคณะ FON-Ser-S๑๐
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน ☐ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและบุคลากรสุขภาพ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสุขภาพ ๓. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อ	๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสุขภาพเพิ่มขึ้น	ขั้นวางแผน (plan) ๑. เขียนโครงการอบรมบริการวิชาการ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. จัดทำตารางกำหนดการอบรมดำเนินการติดต่อประสานงานกับวิทยากร ๓ ดำเนินการขออนุมัติหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) จากสภาการพยาบาล ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช และส่ง	พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑๐๐ คน คณะกรรมการและวิทยากร จำนวน ๑๐ คน	๑. ผู้เข้ารับการอบรมนำองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดบริการให้มีประสิทธิภาพ ๒. เกิดเครือข่ายนักวิจัยด้านสุขภาพ	๖-๗ พ.ย. ๖๖	(เงินรายได้) เงินค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐ คน รวมเป็นเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท ค่ารับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาล =๑,๐๐๐ บาท ค่าวิทยากรบรรยายจากหน่วยงานภาครัฐ(๑ คน x ๑๒ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)=๗,๒๐๐บาท ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและคณะกรรมการ (๑๐ คน x ๒ วัน x ๘๐ บาท)=๑,๖๐๐บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและคณะกรรมการ	อ.ณัฐชา ยศปัญญา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ความมั่นคงของ วิทยาลัยฯ	๓. จำนวนเงินรายได้ จากการบริการ วิชาการหลังหัก ค่าใช้จ่าย เท่ากับ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	จดหมายประชาสัมพันธ์ถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ร่วมประชุมชี้แจงกับ คณะกรรมการดำเนินงาน เตรียมการตามที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการจัดอบรมโดย บรรยายและอภิปรายตาม กำหนดการในการจัดอบรม รูปแบบออนไลน์ ๒. อำนวยความสะดวกและ ประสานงานต่างๆ ระหว่างการจัด อบรม ๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้ง บันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้แบบ ประเมินของวิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนี พุทธชินราช				(๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๒๕ บาท)=๑,๐๐๐บาท รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม ๑๐,๘๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการจัดอบรม ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อคณะ กรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูล ในการพิจารณาปรับปรุงแผนการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป					
รวมงบประมาณ SP๐๓-๑๑						๑๐,๘๐๐	

ลำดับที่ ๒๗	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับวิทยาลัย) กิจกรรมที่ ๒ การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมีอาชีพ ๗) โครงการการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๓-๑๒ รหัสคณะ FON-Ser-S๑๐
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานบริการวิชาการ		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน ☐ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคมและบุคลากรสุขภาพ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ ๓. เพื่อสร้างรายได้โดยการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อ	๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ เพิ่มขึ้น ๓. จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการหลังหัก	ขั้นวางแผน (plan) ๑. เขียนโครงการอบรมบริการวิชาการ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. จัดทำตารางกำหนดการอบรมดำเนินการติดต่อประสานงานกับวิทยากร ๓ ดำเนินการขออนุมัติหน่วยคະແນນการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) จากสภาการพยาบาล ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช และส่ง	พยาบาล และบุคลากรสาธารณสุขจำนวน ๔๐๐ คน คณะกรรมการและวิทยากรจำนวน ๑๐ คน	๑. ผู้เข้ารับการอบรมนำองค์ความรู้เกี่ยวกับการพยาบาลฉุกเฉินไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดบริการให้มีประสิทธิภาพ ๒. ประชาชนได้รับบริการการพยาบาลฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ	๙-๑๐ พ.ย.	(เงินรายได้) -ค่ารับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาล =๑,๐๐๐ บาท -วิทยากรบรรยายภาครัฐ หัวข้อ “ห้องฉุกเฉินคุณภาพ” (๑ คน x ๑.๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)=๙๐๐ บาท -วิทยากรบรรยายภาคเอกชน หัวข้อ “ยาที่สำคัญสำหรับการดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน” (๑ คน x ๑.๕ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)=๑,๘๐๐ บาท -วิทยากรอภิปรายกลุ่มภาครัฐ หัวข้อ “การคัดแยกผู้ป่วย”	อ.อักษรศิลป์ สุขสวัสดิ์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ความมั่นคงของ วิทยาลัยฯ	ค่าใช้จ่าย เท่ากับ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	จดหมายประชาสัมพันธ์ถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ร่วมประชุมชี้แจงกับ คณะกรรมการดำเนินงาน เตรียมการตามที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการจัดอบรมโดย บรรยายและอภิปรายตาม กำหนดการในการจัดอบรม รูปแบบออนไลน์ ๒. อำนวยความสะดวกและ ประสานงานต่างๆ ระหว่างการจัด อบรม ๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดอบรมในภาพรวม พร้อมทั้ง บันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยใช้แบบ ประเมินของวิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนี พุทธชินราช				(๒ คน x ๑.๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)=๑,๘๐๐บาท -วิทยากรอภิปรายกลุ่ม หัวข้อ “Update การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง ๒๐๒๓” (ภาครัฐ ๒ คน x ๒.๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) =๓,๐๐๐บาท (ภาคเอกชน ๑ คน x ๒.๕ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)=๓,๐๐๐บาท -วิทยากรบรรยายภาคเอกชน หัวข้อ “แนวทางการดูแลรักษา ผู้ป่วยภาวะฉุกเฉินที่พบบ่อย” (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)= ๓,๖๐๐บาท -วิทยากรอภิปรายกลุ่ม หัวข้อ “แนวทางการดูแลผู้ป่วยก่อนถึง โรงพยาบาลและการส่งต่อ” (ภาครัฐ ๑ คน x ๔ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) =๒,๔๐๐ บาท (ภาคเอกชน ๑ คน x ๔ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)=๔,๘๐๐บาท -ค่าเดินทางวิทยากร=๑๐,๐๐๐ บาท -ค่าที่พักวิทยากร (๒ คน x ๒ วัน x ๑,๒๐๐ บาท)=๔,๘๐๐บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดอบรม ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป				-ค่าอาหารกลางวันวิทยากร คณะกรรมการ และผู้อบรม (๑๐๐ บาท x ๑๑๐ คน x ๒ วัน)=๒๒,๐๐๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากร คณะกรรมการ และผู้อบรม(๓๕ บาท x ๑๑๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน)=๑๕,๔๐๐บาท รวมเป็นเงิน ๓๗,๔๐๐ บาท โครงการดำเนินการสิ้นสุดแล้ว ใช้งบประมาณ ๔๔,๔๔๑.๘๑ บาท คงเหลืองบประมาณ ๓๐,๐๕๘.๑๙ บาท นำไปบริหารจัดการตามระเบียบในโครงการอื่นตามแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว	
รวมงบประมาณ SP๐๓-๑๒						๔๔,๔๔๑.๘๑	

ลำดับที่ ๒๘	โครงการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ (โครงการคลินิกการพยาบาลฯ บริการสุขภาพเพื่อคนไทย (ให้บริการสุขภาพฯ))	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๓-๑๓ รหัสคณะ FON-Ser-S๑๑
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานบริการวิชาการ		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุข ภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และ ระดับชาติหรืออาเซียน ☐ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้ คณะกรรมการมีความรู้ เข้าใจรูปแบบการจัดตั้ง คลินิกการพยาบาลและ ผดุงครรภ์ ๒. เพื่อจัดตั้งคลินิก การพยาบาลและผดุง ครรภ์	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ เข้าใจรูปแบบการ จัดตั้งคลินิกการ พยาบาลและผดุง ครรภ์ ในระดับดีขึ้น ไป ๒. วิทยาลัยมีคลินิก การพยาบาลและ ผดุงครรภ์เพื่อ ให้บริการแก่ ประชาชน	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผน การจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและ ผดุงครรภ์ ขั้นวางแผน (plan) ๑. เขียนโครงการ และจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดตั้ง คลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ ๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ๓. จัดทำหนังสือเชิญและ เตรียมการประชุม ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. จัดการประชุมเพื่อชี้แจงเกณฑ์ มาตรฐานและแนวทางการ เตรียมการจัดตั้งคลินิกการ พยาบาลและผดุงครรภ์	อาจารย์ตัวแทน แต่ละภาควิชา และ คณะกรรมการ จัดตั้งคลินิกการ พยาบาลและ ผดุงครรภ์ จำนวน ๒๐ คน	วิทยาลัยมีคลินิก การพยาบาล และผดุงครรภ์ เพื่อให้บริการแก่ ประชาชน	วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗	(เงินรายได้) กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผนการ จัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุง ครรภ์ ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน รัฐบาล (สปสข และรพ.พุทธชิน ราช จำนวน ๒ คน x จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์ และคณะ กรรมการฯ จำนวน ๒๐ คน x ๓๕ x ๒ มื้อ x ๑ วัน เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท ๓.ค่าอาหารกลางวันสำหรับ อาจารย์ และคณะกรรมการฯ	อ.อ.ดร. จิตตระกูล ศุภ ดี อ.ดร.ปานจันทร์ คนสูง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. ประชุมทีมคณะกรรมการ เพื่อนำข้อสรุปจากการประชุม มาหารือ จัดเตรียมการวางแผนการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ ๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑. สรุปแนวทางการเตรียมการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ และเผยแพร่ให้คณาจารย์ทุกคนรับทราบ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป				จำนวน ๒๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ วัน เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		(เพิ่ม) กิจกรรมที่ ๒ การจัดตั้ง คลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ ขึ้นวางแผน (plan) ๑. เขียนโครงการ และจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดตั้ง คลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ ๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ขึ้นดำเนินงาน (Do) ๑. จัดการประชุมเพื่อชี้แจงเกณฑ์ มาตรฐานและแนวทางการ เตรียมการจัดตั้งคลินิกการ พยาบาลและผดุงครรภ์ ๒. ประชุมทีมคณะกรรมการ เพื่อ นำข้อสรุปจากการประชุม มา หารือ จัดเตรียมการวางแผนการ จัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุง ครรภ์ ๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและ ผดุงครรภ์ในภาพรวม พร้อมทั้ง บันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. สรุปแนวทางการเตรียมการ จัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุง			วันที่ ๒๒ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ - ค่าเครื่องอ่านบัตรประชาชน ๒๐,๐๐ บาท - ค่าเวชภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์ที่ ไม่ใช้ยา ๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าจัดจ้างในการปรับปรุงสถานที่ ที่จัดตั้งคลินิก ๒๖๐,๐๐๐บาท -ค่าจ้างทำป้ายสำหรับคลินิกการ พยาบาลและผดุงครรภ์ ตามมาร ฐานคลินิก (ขนาด๔๐*๑๒๐ซม) ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๒๓,๑๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ครรภ์ และเผยแพร่ให้คณาจารย์ ทุกคนรับทราบ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อคณะ กรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูล ในการพิจารณาปรับปรุงแผนการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป					
รวมงบประมาณ SP๐๓-๑๓						๓๒๓,๑๐๐	

ลำดับที่ ๒๙	โครงการสุขภาพดี วิถี สุข. กิจกรรมที่ ๒ ชุมชนไทยไร้ NCDs โดยความร่วมมือภาคีเครือข่ายในชุมชน พัฒนาศักยภาพของวิทยาลัยในการบริการวิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) ตำบลสมอแข จังหวัดพิษณุโลก	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๓-๑๔ รหัสคณะ FON-Ser-S๑๒
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สุข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สุข. ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาศูนย์บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพเขตสุขภาพ และระดับชาติหรืออาเซียน ☐ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.เพื่อพัฒนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ให้มีสุขภาพที่ดี ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณตามวิถี สุข.	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้รับการส่งเสริมสุขภาพทางด้านร่างกายและจิตใจ ตามวิถี สุข. ๒.ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้รับการตรวจร่างกายประจำปี และได้รับการรักษาที่เหมาะสมกับการเจ็บป่วย	กิจกรรมที่ ๑ การสร้างวิทยาลัยสุขภาพ ด้วย สุข โมเดล ขั้นวางแผน ๑.วิเคราะห์ผลการดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมา ขั้นดำเนินการ ๑. ตรวจสอบสมรรถนะร่างกาย-ประเมินสมรรถนะทางกายและรายงานผลการตรวจสมรรถนะทางกาย ตามวิถี สุข.เช่น ดัชนีมวลกาย รอบเอว พฤติกรรมการออกกำลังกาย - ประเมินภาวะสุขภาพจิต โดยใช้เครื่องมือ Thai GHQ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ๑๐๐ คน	อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	(เงินรายได้) กิจกรรมที่ ๑ เครื่องมือวัดประเมินภาวะสุขภาพ เช่น ค่าสมมุติฐานที่สุขภาพ ค่าอุปกรณ์การตรวจสุขภาพพื้นฐาน เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๑ อยู่ระหว่างดำเนินงาน ขอคืนงบประมาณ ๑๓,๕๐๐ บาท จัดสรรใหม่ ๒,๕๐๐ บาท	น.ส.ชไมพร พานิชสรรค์ นางพชรพร เพื่องปรางค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒.วิเคราะห์ภาวะสุขภาพการเจ็บป่วยในปีการศึกษาที่ผ่านมาตามวิธี สบช. ๓.ส่งเสริมสุขภาพด้านร่างกายและจิตใจ โดยจัดกิจกรรมออกกำลังกายแบบทุกาชาเล่นจตามวิธี สบช. เช่น เดิน-วิ่งเก็บระยะทาง, cover dance,tiktok dance, มังคละมวยไทย (การออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรีมังคละ) เป็นต้น กิจกรรมผ่อนคลายความเครียด ๔. ติดตามการดำเนินกิจกรรมการออกกำลังกายทุก๑เดือน ดัชนีมวลกาย รอบเอว พฤติกรรมการออกกำลังกาย ๕. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินกิจกรรมและสรุปผล					
		กิจกรรมที่ ๒ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ขั้นวางแผน ๑. วิเคราะห์ภาวะสุขภาพการเจ็บป่วยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒. สํารวจรายชื่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ต้องการตรวจร่างกายประจำปี	- อาจารย์ ๕๑ คน - เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ๔๙ คน		๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	(เงินรายได้) กิจกรรมที่ ๒ - ค่าตรวจสุขภาพของลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ จำนวน ๗ คน X ๘๘๐บาท รวมเป็นเงิน ๖,๑๖๐ บาท - ค่าตรวจสุขภาพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขจำนวน๑๒	น.ส.ชไมพร พานิชสรรค์ นางพชรพร เพื่องปรางค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ติดต่อโรงพยาบาลเพื่อเข้าตรวจร่างกายประจำปีของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๔. อาจารย์และเจ้าหน้าที่เข้าตรวจร่างกายตามระยะเวลาที่กำหนด ๕. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินกิจกรรมและสรุปผล ๖. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ				คน X ๙๘๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๗๖๐ บาท - ค่าตรวจสุขภาพของลูกจ้างเหมาบริการ(อาจารย์พยาบาลและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน) จำนวน ๓๖ คน X ๙๘๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๕,๒๘๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพุทธชินราช ๒๕บาท X ๑๐คน เป็นเงิน ๒๕๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการ ๑ มื้อ X๒๕ บาทX๙๘ คน รวมเป็นเงิน ๒,๕๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๕๖,๖๐๐ บาท	
๒. เพื่อพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการจัดการโรคเรื้อรัง ๓. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community)	๓. วิทยาลัยฯ มีผลงานวิชาการด้านการจัดการโรคเรื้อรังอย่างน้อย ๑ ผลงาน ๔. ชุมชนเป้าหมายในการบริการวิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ขั้นวางแผน (plan) ๑.ประสานงานการดำเนินโครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและแกนนำชุมชนตำบลสมอแข ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการร่วมกับผู้นำชุมชนอสม.ในการคัดกรองโรคเรื้อรัง	- อาจารย์จำนวน ๑๐ คน - การคัดกรองสุขภาพ: ประชาชนอายุ ๑๕ ปีขึ้นไปในตำบลสมอแขจำนวน ๔ หมู่บ้าน	๑. ตำบลสมอแขเป็นชุมชนเข้มแข็งด้านการจัดการโรคเรื้อรัง ๒. วิทยาลัยฯเป็นศูนย์รวบรวมความรู้เกี่ยวกับการจัดการโรคเรื้อรัง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓ ใช้งบประมาณดำเนินการจากกองทุนสุขภาพประจำตำบลสมอแข สรุปกิจกรรมที่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินงาน ขอคเพิ่มงบประมาณ ๑๓,๕๐๐ บาท จัดสรรใหม่ ๑๓,๕๐๐ บาท	อ.อิสราวุธ เกศามูล, อ.ดร.จิตตระการ ศุภรัตน์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
โดยใช้แนวคิด สบช. โมเดล ๔. เพื่อพัฒนา ศักยภาพในการบริการ วิชาการในการ เสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	(One College One Community) โดยใช้แนวคิด สบช. โมเดล จำนวน ๘ หมู่บ้าน ๕. ร้อยละ ๙๕ ของ ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ได้รับ การคัดกรองและ พัฒนาสมรรถนะ ด้านสุขภาพ ด้วย สบช. โมเดล ๖. จำนวน Incidence rate รายใหม่ของ ประชาชนเป้าหมาย ไม่เกินร้อยละ ๕ ๗. ร้อยละ ๙๐ ของ บุคลากรด้านสุขภาพ ในชุมชนเป้าหมาย ได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้าน สุขภาพ ด้วยสบช. โมเดล	ประชาชนตามแนวคิดสบช.โมเดล สำหรับประชาชนใน ๘ หมู่บ้าน ๒. จัดการทำประชาคมในหมู่บ้าน คืนข้อมูลผลการคัดกรองโรคเรื้อรัง ของประชาชน เพื่อร่วมกับ ประชาชนในการวางแผนการจัด กิจกรรมเพื่อการแก้ปัญหาสุขภาพ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มป่วย ๓. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับ ประชาชนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มป่วยเข้า ร่วมโครงการ พร้อมทั้ง กระตุ้นให้ อาจารย์มีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรม ๔. ร่วมกับผู้นำชุมชนจัดกิจกรรม ให้ความรู้ มุ่งเน้นการสร้างเสริม สุขภาพป้องกันโรคการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในกลุ่มเสี่ยง และเฝ้า ระวังภาวะแทรกซ้อนในกลุ่มป่วย ๕. กระตุ้นส่งเสริมความต่อเนื่อง ในการจัดกิจกรรมการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มเสี่ยงและ กลุ่มป่วย ๖. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดกิจกรรมในภาพรวม พร้อม ทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์	- การจัด กิจกรรมสร้าง เสริมสุขภาพ ประกอบด้วย กลุ่มเสี่ยง และ กลุ่มป่วยโรค เรื้อรัง จาก ๘ หมู่บ้าน	นำไปใช้ ประโยชน์ในการ ดูแลสุขภาพ ผู้รับบริการ			

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๘. จำนวนประชาชน รายเก่าดีขึ้นไม่น้อย กว่าร้อยละ ๑๐ ๙. มีการผลิตคู่มือ/ นวัตกรรม สำหรับ ประชาชนจากสบข. โมเดล ๑ ชิ้นงาน ๑๐. จำนวน หมู่บ้าน/ชุมชน ที่นำ สบข.โมเดลไปใช้ ประโยชน์ในการ สร้างสุขภาพ ประชาชนภายหลัง ๑ ปี อย่างน้อย ๑ ชุมชน ๑๑. อาจารย์อย่าง น้อยร้อยละ ๕ เข้า ร่วมในการให้บริการ วิชาการตามความ ต้องการของชุมชน	ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. ติดตามและประเมิน ความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพโดย ติดตามผลลัพธ์ด้านสุขภาพของ ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มป่วย โรคเรื้อรัง ๒. การถอดบทเรียนคุณค่า ที่ได้ จากการดำเนินโครงการร่วมกับ ผู้นำชุมชน อสม.เพื่อนำไป ปรับปรุงการดำเนินการ ๓. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อคณะ กรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูล ในการพิจารณาปรับปรุงแผนการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป					
รวมงบประมาณ SP๐๓-๑๔						๗๒,๖๐๐	

ลำดับที่ ๓๐	โครงการส่งเสริมความเชี่ยวชาญของอาจารย์พยาบาลเพื่อไปให้บริการแก่ผู้ป่วย (Faculty practice) โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ (ร่วมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RPO๓-๑๕ รหัสคณะ FON-Ser-R๑๓
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์นำความเชี่ยวชาญไปให้บริการแก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการ ๒. ผู้ป่วย/ผู้รับบริการเกิดผลลัพธ์ทางสุขภาพที่ดีขึ้นจากการนำความเชี่ยวชาญของอาจารย์ไปให้บริการ	๑. อาจารย์ร้อยละ ๑๐๐ มีการนำความเชี่ยวชาญไปให้บริการแก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการอย่างน้อย ๑๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา ๒. ผู้ป่วย/ผู้รับบริการ ได้รับการดูแลสุขภาพ เกิดผลลัพธ์ทางสุขภาพที่ดีขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๖๐	ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมวางแผน กำหนดรูปแบบของการจัด Faculty practice ร่วมกับสาขาวิชาต่างๆ ๒. ประสานหน่วยบริการ เพื่อเข้าร่วมประชุมจัดทำพันธสัญญาความร่วมมือ (MOU) และชี้แจงการดำเนินการ Faculty practice ของอาจารย์ ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. จัดประชุมร่วมกับหน่วยบริการ เพื่อลงนาม MOU ร่วมกับผู้บริหารของหน่วยบริการ ๒. ประชุมชี้แจงรูปแบบการนำความเชี่ยวชาญของอาจารย์	- ผู้บริหาร/ตัวแทนหน่วยบริการและอาจารย์ทุกสาขาวิชา จำนวน ๕๐ คน	๑. อาจารย์พยาบาลในแต่ละสาขามีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพิ่มขึ้น ๒. ผู้ป่วย/ผู้รับบริการได้รับการดูแลสุขภาพจากอาจารย์พยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา ๓. ผู้ป่วย/ผู้รับบริการเกิด	ตุลาคม ๒๕๖๖	(เงินรายได้) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับอาจารย์และตัวแทนหน่วยบริการ จำนวน ๕๐ คน x จำนวน ๒๕ บาท xจำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน สำหรับอาจารย์และตัวแทนหน่วยบริการ จำนวน ๕๐ คน x จำนวน ๘๐ บาท xจำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๒๕๐ บาท	อ.ดร.ปานจันทร์ คนสูง และอ.ดร.จิตตระการ ศุภรัตน์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		พยาบาลในแต่ละสาขาวิชาไปให้บริการ (Faculty practice) แก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการ ให้กับหน่วยบริการรับทราบ และร่วมเสนอแนวทางการสนับสนุนดำเนินการ ๓. นำข้อสรุปจากการประชุมชี้แจงให้กับคณาจารย์ในวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการ (Faculty practice) แก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการในแต่ละสาขาวิชา ๔. อาจารย์พยาบาลนำความเชี่ยวชาญไปให้บริการแก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการในหน่วยบริการ อย่างน้อย ๑๒๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา ๕. อาจารย์บันทึกรายงานผลการจัดบริการแก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการในหน่วยบริการ ๖. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดบริการแก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการในหน่วยบริการในภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์		ผลลัพธ์ทาง สุขภาพที่ดีขึ้น			

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นสรุปและประเมินผลการสรุปประเมินผลการดำเนินงานโดยประเมินความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม ดำเนินงาน (Check) ประเมินปัญหาอุปสรรคระหว่างดำเนินการเพื่อแก้ไขและพัฒนา ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำข้อมูลปัญหาอุปสรรคมาใช้ในการพัฒนาโครงการในปีต่อไป					
รวมงบประมาณ RP๐๓-๑๕						๕,๒๕๐	

ลำดับที่ ๓๑	โครงการคัดกรองและประเมินสุขภาพจิตของบุคคลทุกกลุ่มวัยในชุมชนสมอแข จ.พิษณุโลก (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช) โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RPO๓-๑๖ รหัสคณะ FON-Ser-R๑๔
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาพชุมชน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยในชุมชนสมอแข ได้รับการคัดกรองปัญหาสุขภาพจิตและการประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช	๑. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการคัดกรองปัญหาสุขภาพจิตและการประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวชร้อยละ ๑๐๐ ๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของประชาชนทุกกลุ่มวัยในชุมชนสมอแข ต่อการให้บริการวิชาการค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมบูรณาการ ๒. จัดทำ มคอ.๓ และเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. ประชุมร่วมระหว่างอาจารย์ในสาขาวิชาและงานบริการวิชาการ เพื่อเตรียมดำเนินการ ๔. ประสานพื้นที่ชุมชนสมอแข เพื่อเตรียมดำเนินการ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินการกิจกรรมบูรณาการตามรายละเอียดใน มคอ. ให้นักศึกษารับทราบ และเตรียมความพร้อม	- ประชาชนที่เข้ารับบริการที่รพ.สต. สมอแข จำนวน ๕๐ คน - นักศึกษา จำนวน ๑๕๐ คน	๑. ประชาชนมีความรู้ในการป้องกัน ส่งเสริมบำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพจิต ๒. นักศึกษามีความรู้และทักษะในการประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช การป้องกัน ส่งเสริมบำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพเพิ่มขึ้น	ครั้งที่ ๑ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ครั้งที่ ๒ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	(เงินรายได้) - ค่ารถรับจ้างพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง ๒ วัน x ๑,๕๐๐ บาท X ๖ คัน เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท	อ.ดร.สมาภรณ์ เทียนขาว

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. เพื่อให้นักศึกษาได้ ความรู้ และมี ประสบการณ์จริงจาก การบริการวิชาการ ใน การคัดกรองปัญหา สุขภาพจิต และการ ประเมินความเจ็บป่วย ทางจิตเวช การ ป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟู สภาพทั้งรายบุคคล รายกลุ่มในชุมชน	๓. นักศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมบริการ วิชาการ คัดกรอง ปัญหาสุขภาพจิต และการประเมิน ความเจ็บป่วยทาง จิตเวช การป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพทั้ง รายบุคคล รายกลุ่ม ในชุมชน ๔. ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจของนักศึกษา ต่อกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนที่จัด ค่าเฉลี่ยของคะแนน ประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนน เต็ม ๕	เรื่อง การคัดกรองปัญหา สุขภาพจิตและการประเมินความ เจ็บป่วยทางจิตเวช ๒. อาจารย์ลงพื้นที่ เพื่อทำการคัด กรองปัญหาสุขภาพจิตและการ ประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช โดยมีนักศึกษาร่วมคัดกรองปัญหา สุขภาพจิตและการประเมินความ เจ็บป่วยทางจิตเวช ๓. อาจารย์วิเคราะห์ผลการคัด กรองปัญหาสุขภาพจิตและการ ประเมินความเจ็บป่วยทางจิตเวช ๔. อาจารย์จัดกิจกรรมการป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟู สภาพจิตทั้งรายบุคคล รายกลุ่มใน ชุมชน โดยมีนักศึกษาร่วมจัด กิจกรรมการป้องกัน ส่งเสริม บำบัดรักษา การฟื้นฟูสภาพจิตฯ ๕. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดบริการจัดบริการวิชาการใน ภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกใน ฐานข้อมูลของคณะพยาบาล ศาสตร์		๓. อาจารย์ สามารถนำองค์ ความรู้จากการ บริการวิชาการ ไปใช้ประโยชน์ ต่อผู้รับบริการ และการเรียน การสอน			

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน ถอดบทเรียนกิจกรรมการบริการ วิชาการ และสรุปบทเรียน เพื่อเป็นการเสริมประสบการณ์ และองค์ความรู้ ๑) การติดตามและประเมิน ความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรม ๒) สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และ ตัวชี้วัดที่กำหนด ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูล ใน การพิจารณาปรับปรุงแผนการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป					
รวมงบประมาณ RP๐๓-๑๖						๑๘,๐๐๐	

ลำดับที่ ๓๒	โครงการหญิงตั้งครรภ์ปลอดภัย ปลอดภัยไว้โลหิตจาง (รายวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๒) โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๓-๑๗ รหัสคณะ FON-Ser-R๑๔
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาพชุมชน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้หญิงตั้งครรภ์ ได้รับความรู้ ในการดูแลตนเอง เพื่อ ป้องกันโรคโลหิตจาง และธาลัสซีเมียตาม แนวคิดป้องกันจรรยา ๖ สี ๒. เพื่อให้หญิงตั้ง ครรภ์ได้รับการคัด กรองภาวะโลหิตจาง และธาลัสซีเมีย โดยใช้ แนวคิดป้องกันจรรยา ๖ สี ๓. เพื่อให้นักศึกษาได้ ความรู้ และมี ประสบการณ์จริงจาก	๑. หญิงตั้งครรภ์มี ความรู้ความเข้าใจที่ ถูกต้องในการดูแล ตนเอง เพื่อป้องกัน โลหิตจางและธาลัส ซีเมียตามแนวคิด ป้องกันจรรยา ๖ สี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. หญิงตั้งครรภ์ ได้รับการคัดกรอง ภาวะโลหิตจาง และธาลัสซีเมียโดย ใช้แนวคิดป้องกัน จรรยา ๖ สี ร้อยละ ๑๐๐	ขั้นวางแผน (plan) ๑.ประชุมวางแผนกิจกรรมร่วมกับ อาจารย์ผู้สอน กำหนดรูปแบบของ การใช้ประโยชน์ของพันธกิจการ บริการวิชาการ ๒.เขียนและเสนอโครงการมาที่ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ๓.ประสานงานกับห้องตรวจครรภ์ แผนกฝากครรภ์ โรงพยาบาลพุทธ ชินราช เพื่อวางแผนการ ดำเนินการบริการวิชาการ ๔.ประชุมชี้แจงกระบวนการเรียน การสอนร่วมกับนักศึกษา ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑.อาจารย์จัดกิจกรรมบริการ วิชาการเพื่อส่งเสริมให้ความรู้และ	- หญิงตั้งครรภ์ และญาติที่มารับ บริการในคลินิก ฝากครรภ์ จำนวน ๔๐ คน - นักศึกษา พยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๘๖ คน - อาจารย์ ใน สาขาวิชาการ พยาบาลสูติ ศาสตร์ จำนวน ๗ คน	๑. หญิงตั้งครรภ์ สามารถดูแล ตนเองเพื่อ ป้องกันโลหิต จางและธาลัส ซีเมียตาม แนวคิดป้อง ป้อง จรรยา ๖ สี ๒. นักศึกษามี ความรู้และ ทักษะในการ การคัดกรองโรค โลหิตจาง และธาลัสซีเมีย โดยใช้แนวคิด ป้องกันจรรยา ๖	ระยะเวลาตาม ตารางสอน ของรายวิชา	ไม่ใช้งบประมาณ	อ.ปิยะเนตร วิริยะปราโมทย์ อ.ดร.จิตตระการ ศุภรัตน์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การบริการวิชาการ เรื่องการคัดกรองโรค โลหิตจางและธาลัสซี เมีย และการดูแล สุขภาพหญิงตั้งครรภ์ โดยใช้แนวคิดป้องกัน จรรยา ๖ สี ๔. นักศึกษาเกิดการ พัฒนาทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และอัตลักษณ์ บัณฑิตของนักศึกษา พยาบาลศาสตรชั้นปีที่ ๔	๓. ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจของหญิง ตั้งครรภ์และญาติ ต่อการให้บริการ วิชาการ ค่าเฉลี่ย ของคะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ๔. นักศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมบริการ วิชาการ การคัด กรองโรคโลหิตจาง และธาลัสซีเมียโดย ใช้แนวคิดป้องกัน จรรยา ๖ สี ๕. นักศึกษามีความ พึงพอใจในการเข้า ร่วมโครงการฯ ค่าเฉลี่ยของคะแนน ประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนน เต็ม ๕ ๖. ร้อยละ ๘๐ ของ นักศึกษามีค่าเฉลี่ย คะแนนทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่	ทำการคัดกรอง กรองธาลัสซีเมีย โดยใช้แนวคิดป้องกันจรรยา ๖ สี แก่หญิงตั้งครรภ์และญาติที่มารับ บริการในคลินิกฝากครรภ์ โดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการคัดกรอง ภาวะโลหิตจางและธาลัสซีเมียโดย ใช้แนวคิดป้องกันจรรยา ๖ สี และ เรียนรู้กระบวนการบริการวิชาการ ๒. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผล การจัดบริการจัดบริการวิชาการใน ภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกใน ฐานข้อมูลของคณะพยาบาล ศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๑. ถอดบทเรียนจากการใช้ ประโยชน์ของพันธกิจบริการ วิชาการ ๒. สรุปและประเมินโครงการใน ประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อคณะ กรรมการบริหาร ฯ เพื่อเป็นข้อมูล		สี เป็นการ ส่งเสริมให้เข้าใจ เนื้อหาเพิ่มมาก ขึ้น ๓. อาจารย์ สามารถนำองค์ ความรู้จากการ บริการวิชาการ ไปใช้ประโยชน์ ต่อผู้รับบริการ และการเรียน การสอน			

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๑ และอัตลักษณ์ บัณฑิตของนักศึกษา พยาบาลศาสตร์ชั้นปี ที่ ๔ มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป	ในการพิจารณาปรับปรุง แผนการ ดำเนินการโครงการในปีถัดไป					
รวมงบประมาณ RP๐๓-๑๗						๐	

ลำดับที่ ๓๓	โครงการบริการวิชาการในรายวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน: การตรวจสุขภาพ และการสอนสุขศึกษาตามปัญหาที่พบในนักเรียนประถมศึกษา (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับ วิทยาลัย))	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๓-๑๘ รหัสคณะ FON-Ser-R๑๔
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้าง เสริมสุขภาวะชุมชน ☐ โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้นักเรียนชั้น ประถมศึกษาได้รับการ ตรวจสุขภาพและ การสอนสุขศึกษาตาม ปัญหาที่พบ ๒. เพื่อให้นักศึกษาได้ ความรู้ และมี ประสบการณ์จริงจาก การบริการวิชาการ เรื่อง การตรวจสุขภาพ และการสอนสุขศึกษา ตามปัญหาที่พบ	๑. นักเรียนชั้น ประถมศึกษา ที่เข้า ร่วมโครงการอย่าง น้อย ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ในการดูแล สุขภาพอยู่ในระดับดี ขึ้นไป ๒. นักศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมบริการ วิชาการ การตรวจ สุขภาพและการสอน สุขศึกษาตามปัญหา ที่พบ	ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมบูรณา การ ๒. จัดทำ มคอ.๓ และเขียน โครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. ประชุมร่วมระหว่างอาจารย์ ในสาขาวิชาและงานบริการ วิชาการ เพื่อเตรียมดำเนินการ ๔. จัดทำโครงร่างวิจัยและ ขอ จริยธรรมวิจัยและวางแผนเก็บ ข้อมูล	๑. นักเรียนชั้น ประถมศึกษา ร.ร. สะพาน ๓ จำนวน ๑๕๐ คน ๒. นักศึกษา พยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ ๓ รุ่น ๗๔	๑. นักเรียนชั้น ประถมศึกษาที่ ได้รับการตรวจ สุขภาพและการ สอนสุขศึกษา ตามปัญหาที่พบ มีสุขภาพดีและ ปัญหาได้รับการ แก้ไข ๒. นักศึกษาได้ ประสบการณ์ การให้บริการ วิชาการเป็นการ	มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๗	** หมายเหตุ เบิกงบจากงานวิจัย	อ.ดร.กิริติ กิจธีระวุฒิมังษ์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้และด้านทักษะวิชาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	๓. นักศึกษามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามีค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้และด้านทักษะวิชาชีพ ในศตวรรษที่ ๒๑ มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป	๕. ประสานโรงเรียนสะพาน ๓ เพื่อเตรียมดำเนินการ ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินการกิจกรรมบูรณาการตามรายละเอียดใน มคอ. ให้นักศึกษารับทราบ และเตรียมความพร้อมเรื่อง การตรวจสอบคุณภาพนักเรียน และการให้สุศึกษา ๒. อาจารย์ลงพื้นที่ เพื่อให้บริการตรวจสอบคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาโดยมีนักศึกษาร่วมตรวจสอบคุณภาพนักเรียนและการให้สุศึกษา ๓. อาจารย์วิเคราะห์ผลการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน ๔. อาจารย์จัดกิจกรรมอาจารย์สอนสุศึกษาตามปัญหาที่พบในนักเรียน โดยมีนักศึกษาร่วมตรวจสอบคุณภาพนักเรียนและการให้สุศึกษา ๕. อาจารย์เก็บรวบรวมข้อมูลผลการบูรณาการ ๖. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลการจัดบริการจัดบริการวิชาการใน		ส่งเสริมให้เข้าใจเนื้อหาในเรื่องการตรวจสอบสุภาพและการสอนสุศึกษาตามปัญหาที่พบเพิ่มมากขึ้น ๓. อาจารย์สามารถนำองค์ความรู้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ต่อผู้รับบริการและการเรียนการสอน			

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกในฐานข้อมูลของคณะพยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน ถอดบทเรียนกิจกรรมการบริการวิชาการ และสรุปบทเรียน เพื่อเป็นการเสริมประสบการณ์ และองค์ความรู้ ๑) การติดตามและประเมินความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๒) สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และ ตัวชี้วัดที่กำหนด ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป					
รวมงบประมาณ RPO๓-๑๘						๐	

ลำดับที่ ๓๔	โครงการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดป้องกันจรรยา ๗ สี (ในรายวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับ วิทยาลัย))	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๓-๑๙ รหัสคณะ FON-Ser-R๑๔
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้าง เสริมสุขภาวะชุมชน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้ ผู้สูงอายุในเขต เมืองพิษณุโลก มีความรู้ ในการ ป้องกันโรค เรื้อรังใน ผู้สูงอายุ โดยใช้ แนวคิดป้องกัน จรรยา ๗ สี ๒. เพื่อให้ นักศึกษาได้ ความรู้ และมี ประสบการณ์ จริงจากการ บริการวิชาการ	๑. ผู้สูงอายุในเขต เมืองพิษณุโลก ที่ เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ในการ ป้องกันโรคเรื้อรัง ในผู้สูงอายุ โดยใช้ แนวคิดป้องกัน จรรยา ๗ สี ๒. นักศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมบริการ วิชาการ การ ป้องกันโรคเรื้อรัง ในผู้สูงอายุ โดยใช้	ขั้นวางแผน (plan) ๑. ประชุมอาจารย์ใน สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ วิเคราะห์ความ ต้องการการให้บริการวิชาการ แก่สังคมเพื่อวางแผนการจัด กิจกรรมการบริการวิชาการ แก่สังคมของภาควิชาฯ ๒. ร่วมกันจัดทำโครงการการ ใช้ประโยชน์ของพันธกิจการ บริการวิชาการต่อการพัฒนา นักศึกษา กับงานบริการ วิชาการในการอบรมผู้สูงอายุ ในเขตเมืองพิษณุโลก เรื่อง การป้องกันโรคเรื้อรังใน	๑. ผู้สูงอายุใน เขตเมือง พิษณุโลก จำนวน ๕๐ คน ๒. นักศึกษา พยาบาล ศาสตร์ ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ คน ๓. อาจารย์ ในสาขาวิชา การพยาบาล ผู้ใหญ่และ ผู้สูงอายุ	๑. ผู้สูงอายุในเขตเมือง พิษณุโลก ที่เข้าร่วม โครงการมีความรู้ในการ ป้องกันโรคเรื้อรังโดยใช้ แนวคิดป้องกันจรรยา ๗ สี ๒. นักศึกษาได้ ประสบการณ์การ ให้บริการวิชาการ เป็น การส่งเสริมให้เข้าใจ เนื้อหาเรื่องการป้องกัน โรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดป้องกัน จรรยา ๗ สีเพิ่มมากขึ้น	วันที่ ๒๓ ตุลาคม๒๕ ๖๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เงินรายได้สถานศึกษา - ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท สรุป โครงการดำเนินการสิ้นสุดแล้ว ขอคืนเงิน ๒ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๕,๘๙๘ บาท	อ.จุฑามาศ รัตนอัมภา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันโรค เรื้อรังใน ผู้สูงอายุ โดยใช้ แนวคิดป้องกัน จรรยา ๗ สี ๓. เพื่อพัฒนา ทักษะการเรียนรู้ ด้านความรู้ และ ด้านทักษะ วิชาชีพ ใน ศตวรรษที่ ๒๑	แนวคิดป้องกัน จรรยา ๗ สี ๓. นักศึกษามีความ พึงพอใจในการเข้า ร่วมโครงการฯ ค่าเฉลี่ยของ คะแนนประเมินไม่ ต่ำกว่า ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕ ๔. ร้อยละ ๘๐ ของ นักศึกษามีค่าเฉลี่ย คะแนนทักษะการ เรียนรู้ด้านความรู้ และด้านทักษะ วิชาชีพ ในศตวรรษ ที่ ๒๑ มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป	ผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิด ป้องกันจรรยา ๗ สี ๓. ประชุมชี้แจงนักศึกษาถึง วัตถุประสงค์และรายละเอียด ของกิจกรรมการใช้ประโยชน์ ของพันธกิจบริการวิชาการ ต่อการพัฒนานักศึกษา ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๑. อาจารย์ร่วมกับนักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรม ประเมิน และคัดกรองภาวะ สุขภาพในผู้สูงอายุ ๒. อาจารย์ดำเนินการจัด กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่อง การป้องกันโรคเรื้อรังใน ผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิด ป้องกันจรรยา ๗ สี ๓. ผู้รับผิดชอบสรุปรายงาน ผลการจัดบริการจัดบริการ วิชาการในภาพรวม พร้อมทั้ง บันทึกในฐานข้อมูลของคณะ พยาบาลศาสตร์ ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check) ๔. ประเมินผลการดำเนิน โครงการ ถอดบทเรียนคุณค่า	จำนวน ๑๐ คน	๓. อาจารย์ในสาขาวิชา การพยาบาลผู้ใหญ่และ ผู้สูงอายุ สามารถนำ องค์ความรู้จากการ บริการวิชาการไปใช้ ประโยชน์ต่อ ผู้รับบริการและการ เรียนการสอน			

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ที่ได้จากโครงการการใช้ประโยชน์ของพันธกิจบริการวิชาการต่อการพัฒนานักศึกษา ๕. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) นำเสนอผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป					
รวมงบประมาณ RP๐๓-๑๙						๕,๘๙๘	

ลำดับที่ ๓๕	โครงการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ปลอดภัย : Buddhachinaraj Zero waste	รหัสวิทยาลัยฯ RPo๓-๓๓ รหัสคณะ FON-Ser-R๑๔
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ งานวิจัยฯ
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการลดปริมาณขยะ การแยกขยะ และการนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ๒. เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ร่วมกันจัดการขยะ	๑. อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการลดปริมาณขยะ การแยกขยะ และการนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ๒. ประโยชน์ใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของขยะ แต่ละประเภทถูกแยกจัดการอย่างถูกต้อง	ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เขียนโครงการฯ ๒. สำรวจสถานที่ในวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำเป็นธนาคารขยะ จดวางถึงคัดแยกขยะตามอาคารเรียน และในอาคารเรียนทุกชั้น ๓. ประชุมคณะอาจารย์ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๔. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวิทยาลัยฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการวิทยาลัยฯ ปลอดภัย เพื่อร่วมกันวางแผน	๑. อาจารย์ และบุคลากร ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จำนวน ๑๐๐ คน ๒. นักศึกษา ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จำนวน ๕๐๔ คน	๑. ปริมาณขยะภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช มีจำนวนลดลง ๒. สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช มีความน่าอยู่ และน่าอาศัย ๓. งบประมาณที่ใช้จ่ายในการกำจัดขยะลดลง	ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท สรุป โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ ขอคืนงบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท	อ.อิสราวุธ เกษามูล อ.ศิริพร พึ่งตน อ.ณัฐชา ยศปัญญา อ.อักษรศิลป์ สุขสวัสดิ์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
อย่างเป็นระบบและ ถูกวิธี		และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ๓. ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมอบรมการจัดการขยะให้กับอาจารย์บุคลากร และนักศึกษาในวิทยาลัยฯ กิจกรรมคัดแยกขยะ/ลดขยะอินทรีย์ รับประทานอาหารให้หมดไม่เหลือเศษอาหาร กิจกรรมนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ (ผลิตปุ๋ยชีวภาพ กระดาษรีไซเคิล กิจกรรมตลาดนัดสินค้ามือสอง ประกวตสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้) กิจกรรมการประกวตสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ กิจกรรมธนาคารขยะ (คัดแยกขยะแล้วมาชั่งน้ำหนัก จดบันทึกรวบรวมเก็บไว้ที่ธนาคารขยะ เพื่อให้หน่วยงานเอกชนมารับซื้อต่อไป) ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. สรุปและประเมินโครงการในประเด็นการบรรลุวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. จัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการจัดโครงการ ๓. ดำเนินการรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง (ACT) ๑. นำเสนอผลการดำเนินงานและ แนวทางการพัฒนาต่อคณะ กรรมการบริหารฯ เพื่อเป็นข้อมูล ในการพิจารณาปรับปรุงแผนการ ดำเนินโครงการในปีถัดไป					
รวมงบประมาณ RP๐๓-๓๓						๐	



แผนงานการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย

ชื่อแผนงาน	๑. แผนงานการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย ๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน	๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ความสอดคล้อง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย	
เป้าประสงค์ที่ ๔ บุคลากรในองค์กรและนักศึกษามีความภาคภูมิใจและร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย กับ สบซ โมเดล กับพันธกิจหลักในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๓ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓๖ จำนวนผลงานหรือนวัตกรรมที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ (ตัวชี้วัดที่ ๔๕ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓๗ มีการเผยแพร่ผลงานหรือนวัตกรรมที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทยกับการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพต่อสาธารณชน (เพิ่มของวิทยาลัยฯ) ตัวชี้วัดที่ ๓๘ ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในองค์กรและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความภาคภูมิใจและตระหนักถึงความสำคัญของการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย (เพิ่มของวิทยาลัยฯ)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา และรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ลำดับที่ ๓๖	โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา (บูรณาการการเรียนการสอนกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิชาการพยาบาลเด็ก)	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๔-๑๕ รหัสคณะ FON-Cul-S๑๔
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☒ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทยกล ยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย กับ สบช โมเดล กับพันธกิจหลักในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ ☐ โครงการงานประจำตามพันธกิจ.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ส่งเสริมให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจตระหนักถึงความสำคัญในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย ๒. วิทยาลัยฯ มีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ๓. วิทยาลัยมีจำนวนนวัตกรรมด้านศิลปะ	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีความภาคภูมิใจตระหนักถึงความสำคัญในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย ๒. วิทยาลัยฯ มีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทยจากการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)	ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา และผลการประเมิน เพื่อจัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย ๒. วางแผนประสานภาคีเครือข่าย ได้แก่ วิทยาศาสตร์การกีฬา ใน การวิเคราะห์ท่าที่ใช้การออกกำลังกายเพื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์การออก	-นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน (ปีการศึกษา ๒๕๖๖) -นศ.ชั้นปีที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗)จำนวน ๑๕๐ คน	-นักศึกษามีความภาคภูมิใจตระหนักถึงความสำคัญในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น -วิทยาลัยมีนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ		(เงินรายได้สถานศึกษา) ๑. ค่าเช่าชุดเครื่องแต่งกายการแสดงดนตรีและรำมั่งคละ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าตอบแทนผู้สอนรำมั่งคละ ๓ คน x ๘ ช.ม. x ๒ วัน x ๒๐๐บาท เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท ๓. ค่าตอบแทนผู้สอนดนตรีมั่งคละ ๒ คน x ๘ ช.ม. x ๔ วัน x ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท ๔. ค่าตอบแทนผู้สอนดนตรีไทย ๒ คน x ๓๖ ช.ม x ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท รวมจำนวน ๔๖,๘๐๐ บาท	อ.อังคณา เรือนก้อน อ.อวิพนธ์ บัวประชุม นส.สุดาวรรณ สันหมอยา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
และวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	๒. วิทยาลัยฯ มีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ๓. วิทยาลัยมีจำนวนนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ๑ ชิ้น	กำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรีม้งคละ ๓. เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ ๔. วางแผนร่วมกับชมรมศิลปการแสดงฯ ในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ และรณรงค์การออกกำลังกายเพื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์การออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับดนตรีม้งคละ ให้กับบุคลากร นักศึกษา และชุมชนเป้าหมาย รวมทั้งช่องทางการเผยแพร่แบบออนไลน์ โดยประยุกต์ สบช. โมเดล/ออกกำลังกาย ๕. วางแผนจัดตารางการออกกำลังศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์ดนตรีม้งคละกับท่ามวยไทย ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี และเผยแพร่ให้บุคลากร ขั้นตอนการ (Do) ดำเนินการกิจกรรมตามที่ได้ออกแบบไว้ ๑. ชมรมศิลปการแสดงฯ ประชุมร่วมกับภาคีเครือข่ายทีมจากวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อวิเคราะห์ และทบทวนท่าที่ใช้การ		ได้รับจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ออกกำลังกายเพื่ออนุรักษ์สืบสาน ศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์การ ออกกำลังกายประยุกต์มวยไทยกับ ดนตรีม้งคละ ๒. ตัวแทนชมรมศิลปะการแสดงฯ ฝึกซ้อมท่าที่ใช้ฯ ๓. จัดทำสื่อเผยแพร่กิจกรรม เผยแพร่ การออกกำลังกายเพื่อ อนุรักษ์สืบสานศิลปะพื้นบ้าน โดย ประยุกต์ดนตรีม้งคละกับท่ามวย ไทย ๔. รณรงค์การออกกำลังกาย โดย จัดแคมเปญกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนการออกกำลังกายเพื่อ อนุรักษ์สืบสานศิลปะพื้นบ้าน โดย ประยุกต์ดนตรีม้งคละกับท่ามวย ไทย ทุกวันพุธสุดท้ายของเดือน โดยประยุกต์กับกิจกรรมสุขภาพดี วิถี สบซ.โมเดล ๖. จัดเวทีประกวด การประยุกต์ ดนตรีม้งคละกับท่ามวยไทย แบบ ทีม เพื่อค้นหาตัวแทนเข้าร่วม แข่งขันประกวดการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ไทย ในเวทีนอกสถาบัน			พฐ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ พฐ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ พฐ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พฐ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ พฐ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้แก่นักศึกษาศึกษาเผยแพร่การสืบสานศิลปะพื้นบ้าน โดยประยุกต์ดนตรีม้งคละกับท่วงมวยไทยผ่านช่องทางออนไลน์ และนำไปสอนประชาชนในชุมชนเป้าหมาย (ประยุกต์ สบช.โมเดล/ออกกำลังกาย) ๘. ค้นหาเวที และส่งเสริมให้มีการนำการแสดงการประยุกต์ดนตรีม้งคละกับท่วงมวยไทย ประกวดนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประกวด/แข่งขันในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ และส่งเสริมการจัดอนุสิทธิบัตร ๙. จัดสอน นศ.ชั้นปีที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๗) ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑. มีการตรวจสอบระหว่างกรดำเนินงานของกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ พร้อมประเมินผลตามแบบประเมินและวิธีการที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม			พุธ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พุธ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ พุธ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พุธ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๒๒-๒๓ และ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. มีการตรวจสอบประเมินผล หลังสิ้นสุดกิจกรรมตามระยะเวลา ที่กำหนด ตามแบบประเมินเพื่อ เป็นแนวทางพัฒนากิจกรรมและ รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ ๓. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน กระบวนการทำงาน ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ชั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการ ปรับปรุง และพัฒนา (ACT) ๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรค จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อ นำไปพัฒนาและปรับปรุงต่อไป ๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นำผลการประเมินมาออกแบบ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา ปรับปรุงในปีต่อไป					
รวมงบประมาณ SP๐๕-๑๕						๔๖,๘๐๐	

ลำดับที่ ๓๗	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์) (ระดับวิทยาลัย))	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๔-๒๐ รหัสคณะ FON-Cul-R๐๕
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☒ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจ ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑ นักศึกษา มีความภาคภูมิใจตระหนักถึงความสำคัญในการทำนุบำรุง และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษา มีการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย	ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อนำจัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย ๒. เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดพร้อมทั้งให้บุคลากร	วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน สร้างเสริมวิถีชีวิตความเป็นไทย อาจารย์และ	-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีความภาคภูมิใจในการสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย และได้แสดงความจงรักต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กตเวทิต่อผู้ก่อตั้งวิทยาลัยฯ -นักศึกษามีความภาคภูมิใจในการอนุรักษ์ และ สืบสาน	วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	ครั้งที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์(เงินรายได้สถานศึกษา) ๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐บาท ๒. ค่าจ้างเหมาจัดทำพานดอกไม้สด พวงมาลา เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท	อ.อังคณา เรือนก้อน กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อ.จันทร์จิรา อินจัน อ.จารุกิตต์ จันทร์งาม อ.ทศวรรษ สุขสวัสดิ์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญตามปฏิทินภายนอกวิทยาลัย อย่างน้อยคนละ ๒ กิจกรรมต่อปี ๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร และนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ตามที่กำหนด ๕. รณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ตามที่กำหนด ขั้นตอนการ (Do) ดำเนินการกิจกรรมตามที่ได้ ออกแบบไว้ ครั้งที่ ๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (เฉพาะอาจารย์ และเจ้าหน้าที่) ครั้งที่ ๒. กิจกรรมสร้างเสริมวิถีชีวิตความเป็นไทย โดยการแต่งกาย อนุรักษ์ผ้าไทย ครั้งที่ ๓. กิจกรรมวันสถาปนาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔. สืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ครั้งที่ ๕. ทำบุญถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน	เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ จำนวน ๕๐๔ คน วันสถาปนาวิทยาลัย - อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน - นักศึกษา ชั้นปีที่ ๑-๓ จำนวน ๓๘๖ คน วันสงกรานต์ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑๓๐ คน - นักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ และ ๓ จำนวน ๒๓๕ คน	ศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย นักศึกษามีความภาคภูมิใจในการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	วันสถาปนาวิทยาลัย วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครั้งที่ ๒ กิจกรรมสร้างเสริมวิถีชีวิตความเป็นไทย (เงินรายได้สถานศึกษา) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา จำนวน ๔๒๔ คน x ๒๐ บาท x ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑๖,๙๖๐ บาท - ค่าอาหารกลางวันอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา จำนวน ๔๒๔ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๒๑,๒๐๐ บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานราชการ จำนวน ๔ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท รวมงบประมาณครั้งที่ ๒ เป็นเงิน ๕๕,๓๖๐ บาท	กิจกรรมสร้างเสริมวิถีชีวิตความเป็นไทย อ.อังคณา เรือนก้อน อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ อ.ณัฐวดี สิทธิขุนทด กิจกรรมวันสถาปนาวิทยาลัย อ.อังคณา เรือนก้อน อ.จุฑามาศ แก่นมณี นส.พันธชา ไทยสังคม กิจกรรมสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ อ.จันทร์จิรา อินจัน อ.ณัฐวดี สิทธิขุนทด นส.พันธชา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑. มีการตรวจสอบระหว่างกา รดำเนินงานของกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ พร้อม ประเมินผลตามแบบประเมินและ วิธีการที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กิจกรรม ที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของกิจกรรม ๒. มีการตรวจสอบประเมินผล หลังสิ้นสุดกิจกรรมตามระยะเวลา ที่กำหนด ตามแบบประเมินเพื่อ เป็นแนวทางพัฒนากิจกรรมและ รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ ๓. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน กระบวนการทำงาน ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ขั้นนำผลการประเมินมาใช้ใน การปรับปรุง และพัฒนา (ACT) ๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรม ปัญหา อุปสรรค จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อ นำไปพัฒนาและปรับปรุงต่อไป	ถวายเทียน พรรษาและผ้า อาบน้าฝน อาจารย์และ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน - ตัวแทน นักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน			สรุปกิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการ สิ้นสุด ขอคืนเงิน ๔๐๐ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๕๔,๙๖๐ บาท ครั้งที่ ๓ กิจกรรมวันสถาปนา วิทยาลัย (เงินรายได้สถานศึกษา) ๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คน x บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๒,๕๐๐บาท ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา จำนวน ๓๘๖ คน x บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๙,๖๕๐ บาท ๓) ค่าอาหารกลางวันอาจารย์และ เจ้าหน้าที่จำนวน ๑๐๐คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท ๔) ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา จำนวน ๓๘๖ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๑๙,๓๐๐ บาท ๕) ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงาน เอกชน จำนวน ๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท	ไทยสังคม กิจกรรมทำบุญ ถวายเทียน พรรษาและผ้า อาบน้าฝน อ.อังคณา เรือนก้อน อ.ณัฐวดี สิทธิขุนทด นส.พันธชา ไทยสังคม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นำผลการประเมินมาออกแบบ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา ปรับปรุงในปีต่อไป				๖) ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๒,๐๐๐บาท ๗) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณครั้งที่ ๓ เป็นเงิน ๔๖,๘๕๐ บาท	
					วันสงกรานต์ วันที่ ๑๒ เม.ย.๒๕๖๗	ครั้งที่ ๔ กิจกรรมสืบสาน ประเพณีวันสงกรานต์(เงินรายได้ สถานศึกษา) ๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาจารย์ เจ้าหน้าที่และแขกผู้มี เกียรติ จำนวน ๑๓๐ คน x ๒๕ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๓,๐ บาท ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา จำนวน ๒๓๕ คน x ๒๐ บาท x ๑ มื้อ เป็นเงิน ๔,๗๐๐ บาท ๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ๓,๐๐๐ บาท ๔) ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๒,๐๐๐บาท รวมงบประมาณ ครั้งที่ ๔ เป็นเงิน ๑๒,๙๕๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					ถวายเทียน พรรษาและ ผ้าอาบน้ำฝน วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ครั้งที่ ๕ กิจกรรม ทำบุญถวาย เทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน (เงินรายได้สถานศึกษา) ๑) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐บาท รวมงบประมาณ ครั้งที่ ๕ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท	
รวมงบประมาณ RP๐๔-๒๐						๑๔๙,๗๖๐	

ฉบับที่ ๓๘	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสานวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (เช่น รับ หมวก เครื่องหมาย วันพยาบาล) (ระดับวิทยาลัย))	รหัสวิทยาลัยฯ RPO๔-๒๑ รหัสคณะ FON-Cul-R๑๖
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☒ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจ ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สนับสนุนให้นักศึกษา/อาจารย์ อนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมของวิชาชีพ การพยาบาล ๒. ส่งเสริมให้นักศึกษา/อาจารย์มี เจตคติที่ดี และมี ความภาคภูมิใจใน วิชาชีพการพยาบาล ๓. ปลุกฝังให้นักศึกษา เกิดอัตลักษณ์คุณธรรม สบช. ด้านกตเวที	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษา/ อาจารย์ มีการเข้า ร่วมทำนุบำรุง อนุรักษ์ และสืบสาน วัฒนธรรมของ วิชาชีพการพยาบาล ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษา/ อาจารย์ที่เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมมี เจตคติที่ดีและมี ความภาคภูมิใจใน วิชาชีพการพยาบาล อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่า	กิจกรรมที่ ๑ พิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวก ๑.ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.๑. นักศึกษาและอาจารย์ที่ เกี่ยวข้องวิเคราะห์ผลการประเมิน โครงการ ปัญหา และอุปสรรค ศึกษาผลการประเมินกิจกรรมที่ ผ่านมาใน ประเด็นต่างๆ เพื่อ ออกแบบกิจกรรมพิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวก ๑.๒. งานพัฒนานักศึกษาประชุม ร่วมกันระหว่างสโมสรนักศึกษา ออกแบบกิจกรรมพิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวก เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม และจริยธรรมพร้อมทั้งมีอัตลักษณ์	- อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน และแขกผู้มี เกียรติจำนวน ๒๐ คน - นักศึกษาปี ๑- ๔ จำนวน ๕๐๔ คน - นักศึกษาปี ๒ จำนวน ๑๕๐ คน (กิจกรรมพิธี เลื่อนชั้นปี รับ หมวก) ทบทุนจำนวน กลุ่มเป้าหมาย ให้ถูกต้อง	นักศึกษาได้มี ส่วนร่วมในการ สืบสาน วัฒนธรรมของ วิชาชีพการ พยาบาล มี ต้นแบบวิชาชีพ พยาบาลและ เกิดอัตลักษณ์ คุณธรรม สบช. และภาคภูมิใจ ในวิชาชีพ พยาบาล	๓ กรกฎาคม ๖๗	(ใช้เงินรายได้สถานศึกษา) กิจกรรมที่ ๑ พิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวก -ค่าวัสดุอุปกรณ์ (แถบหมวก และเข็มชั้นปี) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท -ค่าตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มแขก ผู้มีเกียรติ จำนวน ๒๐คนx ๒๕ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท	อ.อังคณา เรือนก้อน กิจกรรมที่ ๑ และกิจกรรมที่ ๒ อ.อังคณา เรือนก้อน ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ อ.สุดาวรรณ สันหมอยา สโมสรนักศึกษา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษา/อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษา/อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีอัตลักษณ์คุณธรรมสพช. ด้านกตเวทียุอยู่ในระดับดีค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	บัณฑิต (วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวทีย) ๑.๓. สโมสรนักศึกษาเขียนรายละเอียดโครงการและกิจกรรมการดำเนินงานตามแนว PDCA เสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้างานกิจการนักศึกษา และนำเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัย ๑.๔ เตรียมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ๑.๕ ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑.๖ ประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ร่วมกับตัวแทนชั้นปีเพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ขั้นตอนการ (DO) ๒.๑ ดำเนินการกิจกรรมตามที่ได้ออกแบบไว้ในโครงการ ๒.๑.๑ พิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวกแก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ ตรวจสอบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ ระยะเวลา งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ดำเนินการแก้ไข พร้อมประเมินผลตามแบบประเมินและวิธีการที่กำหนดขึ้น	- ผู้ปกครอง ๑๕๐ คน (กิจกรรมพิธีเลื่อนชั้นปี รับหมวก มอบสัญลักษณ์วิชาชีพ)		๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	(ใช้เงินรายได้สถานศึกษา) กิจกรรมที่ ๒ พิธีไหว้ครู มอบทุนการศึกษา มอบสัญลักษณ์วิชาชีพ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ คน x ๒๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		เพื่อให้กิจกรรมที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม ๓.๒ ตรวจสอบประเมินผลลัพธ์หลังสิ้นสุดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด ตามแบบประเมินและการถอดบทเรียนเพื่อเป็นแนวทางพัฒนากิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา ๔. ขั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงกิจกรรม เพื่อนำไปพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณต่อไป ๔.๒ ปรับปรุงผลการประเมินหลังสิ้นสุดกิจกรรมและนำผลการประเมินเสนอต่อหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา กิจกรรมที่ ๒ พิธีไหว้ครู มอบทุนการศึกษา มอบสัญลักษณ์วิชาชีพ ชั้นวางแผน (PLAN)					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๑. ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ ปัญหา และอุปสรรค ศึกษาผลการประเมินกิจกรรมที่ผ่านมาใน ประเด็นต่างๆ เพื่อออกแบบกิจกรรมพื้ให้ครู มอบทุนการศึกษา มอบสัญลัษณ์วิชาชีพ ๒. งานพัฒนานักศึกษา และ สโมสรนักศึกษา ร่วมกันออกแบบกิจกรรมฯ ๓. เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ ๔. เตรียมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมฯ ๕. ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ขั้นดำเนินการ (DO) ๑. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้ออกแบบไว้ ขั้นตรวจสอบ (Check) ๑. มีการตรวจสอบระหว่างกรดำเนินงานของกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ พร้อมประเมินผลตามแบบประเมินฯ ๒. ประเมินผลการดำเนินการของกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และ					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อนำไปพัฒนาและ ปรับปรุง ๓. ถอดบทเรียนผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และ แนวทางการปรับปรุง เสนอต่อ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตามลำดับ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา และปรับปรุงต่อไป ชั้นนำผลการประเมินมาใช้ใน การปรับปรุง และพัฒนา (ACT) - วิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง นำมาพัฒนาปรับปรุงในการ ดำเนินงาน ในปีต่อไป					
		กิจกรรมที่ ๓ วันพยาบาล แห่งชาติ และ กิจกรรม “ส่งต่อ ชีวิตใหม่ ด้วยพลังแห่งการให้” ชั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนิน กิจกรรมในปีที่ผ่านมาและวาง แผนการดำเนินกิจกรรม ๒. เขียนโครงการเพื่ออนุมัติ	- อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๙ คน และแขกผู้มี เกียรติจำนวน ๑๐๐ คน - นักศึกษาปี ๑-		๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	(ใช้เงินรายได้สถานศึกษา) กิจกรรมที่ ๓ วันพยาบาล แห่งชาติ ๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาจารย์และเจ้าหน้าที่ (จำนวน ๑๐๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา (จำนวน ๕๐๔ คน x ๒๐	ดร.เบญจมา ภรณ์ นาคามดี อ.อังคณา เรือนก้อน ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ นักศึกษาลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อ อำนวยความสะดวก การดำเนินการ (Do) ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้ออกแบบไว้ ๑. ทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง ๒. พิธีวางพานพุ่มและพิธีอาเศียร วาทราชสดุดี ๓. นิทรรศการพระราชกรณียกิจ เพื่อเชิดชูเกียรติสมเด็จพระศรีพัช รินทราบรมราชชนนี ๔. นิทรรศการแสดงผลงาน วิชาการ/นวัตกรรมทางด้าน สุขภาพ ๕. รับบริจาคโลหิต และบริจาค อวัยวะ ๖. มอบเกียรติบัตรรางวัลพยาบาล ดีเด่น ในจังหวัดพิษณุโลก การประเมินผล (Check) ๑. ประเมินผลการดำเนินการของ กิจกรรม และกระบวนการ	๔ จำนวน ๕๐๔ คน			บาท x ๒ มี) เป็นเงิน ๒๐,๑๖๐ บาท ๓) ค่าจ้างจัดทำป้ายเวที เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ๔) ค่าจ้างจัดสถานที่ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๕) ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม ๔๓,๑๖๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการ เสร็จสิ้น ขอคืนเงิน ๓,๒๐๐ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๓๙,๙๖๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุง ๒. จัดทำสรุปกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตามลำดับเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป ชั้นนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนา (ACT) - วิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง นำมาพัฒนาปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีต่อไป					
รวมงบประมาณ RPO๔-๒๑						๗๑,๔๖๐	



แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ชื่อแผนงาน	๑. แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย ๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน	๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ความสอดคล้อง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
เป้าประสงค์ที่ ๕ เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของสถาบัน (กลยุทธ์ที่ ๑๔ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๓๙ ระดับความสำเร็จในการสร้างระบบบริหารอัตรากำลังและการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (ตัวชี้วัดที่ ๔๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๐ ร้อยละของวิทยาลัยที่มีสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าไม่เกิน ๑:๖ (ตัวชี้วัดที่ ๔๗ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อจำนวนกรอบอัตรากำลัง (ตัวชี้วัดที่ ๔๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๔๙ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ตัวชี้วัดที่ ๕๐ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๔ ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพPSF ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (ประเด็น ๑ กลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๕ ร้อยละของจำนวนอาจารย์ในคณะพยาบาลสถาบันที่มีตำแหน่งทางวิชาการ(ประเด็น๑กลยุทธ์ที่ ๔ตัวชี้วัดที่ ๒๑ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๖ ร้อยละของประจำปีที่มีคุณวุฒิปัญญาเอก (ประเด็น ๑ กลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ของคณะ)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ลำดับที่ ๓๙	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (ระดับวิทยาลัยและคณะ)	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๕-๑๖ รหัสโครงการคณะ FON-Adm-S๑๗
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธรักษา
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำวิทยาลัยฯตามพันธกิจที่ ๕บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามIDP ๒. ร้อยละ ๔ ของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ระดับอุดมศึกษา ๓. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอยู่ในระดับดี	ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ทบทวนระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร ๒. ทบทวนแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ๓. สำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๔. วิเคราะห์ รวบรวม และประเมินผลแบบสำรวจ (IDP) ๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามผลสำรวจของบุคลากร (IDP) และตามแผนการพัฒนาขององค์กรทั้งระยะสั้น และระยะยาว ๕. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนา ให้บุคลากรรับทราบ	- อาจารย์ข้าราชการ จำนวน ๓๘ คน - อาจารย์สายสอน ๑๓ คน (จ้างเหมา ๘ คน และ พนักงานกระทรวง ๕ คน) - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๙ คน รวมทั้งหมด ๑๐๐ คน	วิทยาลัยมีอาจารย์และบุคลากรที่มีความรู้ และสมรรถนะเพื่อปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ		ขั้นวางแผน (Plan) - ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาว ชไมพร พานิชสรรค์ นางพชรพร เพื่องปรางค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๔. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด	ขั้นตอนการ (Do) กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาอาจารย์มืออาชีพตามมาตรฐานสากล กิจกรรมที่ ๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ Professional Standards Framework (PSF) กิจกรรมที่ ๑.๑.๑ จัดการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ PSF	อาจารย์ประจำ จำนวน ๓๘ คน		วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑.๑.๑ -ไม่ใช้งบประมาณ สรุปกิจกรรมที่ ๑.๑.๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ขอคืนเงิน ๒๗, ๗๒๐ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๑๕๕,๐๐๐ บาท	
		กิจกรรมที่ ๑.๑.๒ ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สนใจเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ PSF โดย ๑) สำรวจความสนใจในการเข้ารับการประเมินฯ ของอาจารย์ ๒) เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรผู้สนใจต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ๓) สนับสนุนให้อาจารย์ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการต่างๆเพื่อขอรับการประเมินฯ และดำเนินการตามขั้นตอน - ติดตามความก้าวหน้าในการรับการประเมิน - สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ และรายงานต่อผู้บริหารรับทราบ และนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาในปีงบประมาณหน้า	- อาจารย์ประจำ หลักสูตร จำนวน ๑๐ คน		ตุลาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑.๑.๒ (เงินรายได้) - ค่าธรรมเนียมในการขอรับการประเมิน ระดับ ๓ จำนวน ๑๐ คน x ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑.๑.๒ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๑.๒ การพัฒนาตามความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ วิชาการ และตามโครงสร้างการบริหารองค์กร ๑.๒.๑ การพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ วิชาการ และตามความต้องการของตนเอง ๑. ประชาสัมพันธ์การประชุม อบรม การพัฒนาจากหน่วยงานภายนอกให้อาจารย์รับทราบ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ ได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ (PSF) ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ๓. ผู้เข้ารับการพัฒนารายงานผลหลังจากการพัฒนาประชุม/อบรมให้ผู้บริหารรับทราบ ๔. งานทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการรวบรวม และสรุปผลประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ ๖. นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป	อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.๒.๑ การพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ วิชาการ และตามความต้องการของตนเอง (ใช้เงินรายได้) - สนับสนุน ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบการเงินและการคลังฯ ไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท x อาจารย์จำนวน ๕๑ คน เป็นเงิน ๒๕๕,๐๐๐ บาท รวมเงิน ๑.๒.๑ เป็นเงิน ๒๕๕,๐๐๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๑.๒.๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ขอคืนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๑๕๕,๐๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๒.๒ การพัฒนาตามโครงสร้างการบริหารองค์กร ๑. ประชาสัมพันธ์การประชุม/อบรม การพัฒนาจากหน่วยงานภายนอก ให้อาจารย์รับทราบ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (PSF) ตามความเชี่ยวชาญ และตามภาระงานที่รับผิดชอบตามโครงสร้างขององค์กร ๓. ผู้เข้ารับการพัฒนารายงานผลหลังจากการพัฒนา ประชุม อบรมให้ผู้บริหารรับทราบ ๔. งานทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการรวบรวมและสรุปผลประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ ๖. นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป	อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.๒.๒ การพัฒนาตามโครงสร้างการบริหารองค์กร - อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน รวมเป็นเงิน ๕๘๐,๘๒๐ บาท รวมเงิน ๑.๒.๒ เป็นเงิน ๕๘๐,๘๒๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๑.๒ จัดสรรใหม่ ๗๓๕,๘๒๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๑ จัดสรรใหม่ ๘๑๑,๙๔๐ บาท	
		กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาสายสนับสนุนมืออาชีพ กิจกรรมที่ ๒.๑ การพัฒนาตามความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ความต้องการของตนเอง (เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่รับผิดชอบงานด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และการบริหารงานทั่วไป)	- บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๒๕ คน		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒.๑ การพัฒนาตามความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ความต้องการของตนเอง (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา) - สนับสนุนลงทะเบียนค่าที่พัก ค่าพาหนะ	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๑. ประชาสัมพันธ์การประชุม อบรรม การพัฒนา จากหน่วยงานภายนอก ให้บุคลากรสายสนับสนุน รับทราบ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ และตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบตามโครงสร้างขององค์กร ๓. ผู้เข้ารับการพัฒนา รายงานผลหลักจากการพัฒนา ประชุม อบรรม ให้ผู้บริหาร รับทราบ ๔. งานทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการ รวบรวม และสรุปผลประเมินผลเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ ๖. นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบ ปีงบประมาณต่อไป				เดินทาง (ไป-กลับ) ค่า เบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่าย ได้ตามระเบียบการเงิน และการคลังฯ ไม่เกิน คนละ ๒,๐๐๐ บาท x บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๒๕ คน เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเงิน ๒.๑ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท	
		กิจกรรมที่ ๒.๒ การพัฒนาตามความต้องการขององค์กร โครงสร้าง ๑. ประชาสัมพันธ์การประชุม อบรรม การพัฒนา จากหน่วยงานภายนอก ให้บุคลากรสายสนับสนุน รับทราบ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ และตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบตามโครงสร้างขององค์กร			ตุลาคม ๒๕๖ ๖ - กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒.๒ การพัฒนาตามความต้องการขององค์กร โครงสร้าง - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๙ คน เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมเงิน ๒.๒ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ผู้เข้ารับการพัฒนารายงานผลหลักจากการพัฒนา ประชุม อบรมให้ผู้บริหารรับทราบ ๔. งานทรัพยากรบุคคลฯ ดำเนินการรวบรวม และสรุปผลประเมินผลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ ๖. นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป				สรุปกิจกรรมที่ ๒.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ ขอคืนเงิน ๓๖,๑๒๐ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๖๓,๘๘๐ บาท	
		กิจกรรมที่ ๒.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อส่งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานและเทคนิคการบริการที่ดี ๑. ดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรสายสนับสนุน ๒. รวบรวม และสรุปผลการสำรวจ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารรับทราบ ๓. จัดทำแผนการพัฒนาให้บุคลากร ๔. ประสานวิทยากรภายใน และวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้ ๕. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสายสนับสนุนรับทราบ ๖. จัดอบรมการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากร ๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา ดังนี้ ๗.๑ อบรมเทคนิคการบริการที่ดี	- บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๔ คน		ธันวาคม ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	กิจกรรม ๒.๓.๑ อบรมเทคนิคการบริการที่ดี (เงินรายได้สถานศึกษา) - ค่าตอบแทนวิทยากร (หน่วยงานรัฐ) จำนวน ๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๔ ชม. X ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท รวมเงิน ๒.๓.๑ เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท กิจกรรมที่ ๒.๓.๒ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (วิทยากรภายใน) - ไม่ใช้งบประมาณ	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		- เทคนิคการดูแลความสะอาด และ สุขอนามัยในสำนักงาน- เทคนิคการจัดดอกไม้- เทคนิคการจับผ้าในพิธีต่างๆ ๗.๒ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๘. สรุป และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๙. นำข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในปีงบประมาณ ถัดไป				สรุปกิจกรรมที่ ๒.๓ จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒ จัดสรรใหม่ เป็นเงิน ๑๒๘,๒๘๐ บาท	
		กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาทักษะในอนาคต ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง อ่าน พูด และเขียนของบุคลากร โดย ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตาม กิจกรรมที่กำหนดไว้ โดย ออกเป็น ๒ กลุ่มคือ กลุ่มที่ ๑ พัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับที่ต้องการศึกษาต่อ กลุ่มที่ ๒ พัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทั่วไป ๒. จัดดำเนินการสอบวัดความรู้ก่อนการอบรม (Pre Test) ๓. ดำเนินการจัดอบรม โดยมีวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิบรรยาย แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ ๓.๑ English as a Second Language standard Test ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น CEFR,	- อาจารย์ข้าราชการ จำนวน ๓๘ คน - อาจารย์สายสอน ๑๓ คน (จ้างเหมา ๘ คน และ พนักงานกระทรวง ๕ คน) - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๙ คน รวมทั้งหมด ๑๐๐ คน		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓ (เงินรายได้สถานศึกษา) - ค่าตอบแทนวิทยากร ภาษาอังกฤษ (กลุ่มเป้าหมายบุคลากรสายวิชาการ) ชม.ละ ๖๐๐ บาท X ๒๐ ชม. เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๓ ๑๒,๐๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		TOELF, IELTS ฯลฯ เพื่อใช้ในการสอบของสถาบันพระบรมราชชนก และการศึกษาต่อ ๓.๒ English for Visitor Reception ฝึกทักษะการสื่อสาร โดยการพูดคุยในชีวิตประจำวันได้แก่ การแนะนำตนเอง สนทนาเกี่ยวกับงาน ฝึกการสนทนากลุ่ม ๔. ดำเนินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) จากนั้นวิเคราะห์ผลการอบรม ๕. ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาและเขียนรายงานเสนอผู้บริหาร ๖. วิเคราะห์ผลการดำเนินการเพื่อนำผลไปปรับปรุงในปีต่อไป					
		ขั้นประเมินผล (Check) ๑. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงาน และแผนงาน ๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และแนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากร ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนิน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ขั้นปรับปรุง (Act) ๑. นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป	- อาจารย์ข้าราชการ จำนวน ๓๘ คน - อาจารย์สายสอน ๑๓ คน (จ้างเหมา ๘ คน และ พนักงานกระทรวง ๕ คน) - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๙ คน รวมทั้งหมด ๑๐๐ คน		ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
รวมงบประมาณโครงการ SP๐๕-๑๖						๙๕๒,๒๒๐	

ลำดับที่ ๔๐	โครงการบริหารอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนวิทยาลัยสู่องค์กรสมรรถนะสูง (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RPO๕-๒๒ รหัสคณะ FON-Adm-R๑๘
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ งานทรัพยากรบุคคลฯ
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม ☒ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... ☐ โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อจัดอัตรากำลัง ของอาจารย์และ บุคลากรให้เพียงพอ กับการปฏิบัติงานตาม พันธกิจของวิทยาลัย ๒. เพื่อจัดสวัสดิการ สิทธิพิเศษ และสิทธิ ประโยชน์ให้กับ อาจารย์และบุคลากร ตามระเบียบของ สถาบันพระบรมราช ชนกและ คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	๑. วิทยาลัยมี จำนวนอาจารย์และ บุคลากรเป็นไปตาม กรอบอัตรากำลัง อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของ อาจารย์และบุคลากร มีความพึงพอใจใน การบริหารทรัพยากร บุคคลอยู่ในระดับดี ๓. ร้อยละ ๘๐ ของ งบประมาณได้รับการ เบิกจ่ายตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ขั้นการวางแผน ๑. รวบรวมข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง คือ จำนวนอาจารย์และบุคลากร วุฒิการศึกษา จำนวนเกษียณ จำนวนที่ลาออก จำนวนที่โยกย้าย แผนการรับนักศึกษา เกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพ นโยบายภาระ งาน และจัดทำข้อมูลเป็นเวลา ๕ ปีงบประมาณ ๒. กำหนดตำแหน่งที่มีการสืบทอดตำแหน่ง ๓. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผน อัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากร ๔. จัดแผนอัตรากำลังของอาจารย์ และบุคลากร	อาจารย์และ บุคลากร จำนวน ๑๐๐ คน	วิทยาลัยมี จำนวนอาจารย์ และบุคลากร ตามกรอบ อัตรากำลังที่ กำหนดส่งผลให้ แต่ละพันธกิจ ของวิทยาลัย สามารถ ดำเนินงานได้ ตามเป้าหมายที่ กำหนด	วันที่ ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	-ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาว ชไมพร พานิชสรรค์ นางพชรพร เฟื่องปรังค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๕. จัดทำแบบประเมินความพึงใจ ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล					
		ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ งบบุคลากร (เงินเดือนและค่าตอบแทน) ๑.๑) ค่าตอบแทนผู้บริหาร (เงิน ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ วิทยาลัย)	ผู้อำนวยการ ๑ คน		วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าตอบแทน ไม่รวมจ้าง เหมา) (เงินรายได้สถานศึกษา) กิจกรรมที่ ๑.๑ ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ -เดือนละ ๘,๘๐๐ บาท X ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๕,๖๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑.๑ เป็นเงิน ๑๐๕,๖๐๐ บาท	
		๑.๒) ค่าจ้างพนักงานกระทรวง สาธารณสุข/พนักงานสถาบัน	พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข จำนวน ๑๒ คน		วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑.๒ ค่าจ้าง พกส. (เงินรายได้) -ด้านอำนวยการ จำนวน ๔ คน ๖๑๘,๒๔๐ บาท -ด้านวิชาการ จำนวน ๘ คน ๑,๗๔๙,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑.๒ เป็นเงิน ๒,๓๖๗,๒๔๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๑.๒ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ขอเพิ่มเงิน ๖๔๘,๐๐๐ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๓๐๑๕,๒๔๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๓) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕ คน		วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑.๓ ค่าจ้างลูกจ้าง ชั่วคราว (เงินรายได้) -อำนวยการ จำนวน ๕ คน ๘๐๘,๘๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑.๓ เป็นเงิน ๘๐๘,๘๐๐ บาท	
		๑.๔) ค่าตอบแทนพิเศษ พตส. ของอาจารย์ประจำ	อาจารย์ประจำ จำนวน ๔๓ คน		วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑.๔ ค่าตอบแทน พิเศษ พตส.(งบดำเนินงาน) - ค่าตอบแทน พตส. อาจารย์ ๓๘๙,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑.๔ เป็นเงิน ๓๘๙,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑ งบดำเนินงาน ๓๘๙,๐๐๐ บาท เงินรายได้ ๓,๒๘๑,๖๔๐ บาท รวมงบประมาณในกิจกรรม ๓,๖๗๐,๖๔๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๑ จัดสรรใหม่เป็น เงิน ๔,๓๑๘,๖๔๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๒ งบดำเนินงาน สำหรับบริหารบุคลากร ๒.๑) เงินสมทบประกันสังคม ๒.๑.๑) พนักงานกระทรวง สาธารณสุข ๒.๑.๒) ลูกจ้างชั่วคราว ๒.๑.๓) พนักงานราชการ	๑. พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข จำนวน ๑๒ คน ๒. ลูกจ้าง ชั่วคราว ๕ คน ๓. พนักงาน ราชการ ๓ คน		วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ งบดำเนินงานสำหรับ บริหารบุคลากร ๒.๑ เงินสมทบประกันสังคม พกส. (เงินรายได้) -พกส. ๑๐๙,๘๓๙ บาท -เงินสมทบประกันสังคม ลูกจ้าง ชั่วคราว (เงินรายได้) ๓๘,๙๔๐ บาท -เงินสมทบประกันสังคม พนักงาน ราชการ (งบดำเนินงาน) ๓๐,๓๗๕ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒.๑ รวมงบดำเนินงาน ๓๐,๓๗๕ บาท รวมเงินรายได้ ๑๔๘,๗๗๙ บาท รวมงบประมาณในกิจกรรมที่ ๒.๑ เป็นเงิน ๑๗๙,๑๕๔ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๒.๑ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ขอเพิ่มเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๒๐๖,๑๕๔ บาท	
		๒.๒) เงินสมทบกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพของนายจ้าง ๒.๒.๑) พนักงานกระทรวง สาธารณสุข (เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน)	พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข จำนวน ๖ คน		วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒.๒ เงินสมทบกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ -พกส.(เงินรายได้) ๒๑,๓๑๕.๘๔ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒.๒ เป็นเงิน ๒๑,๓๑๕.๘๔ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒.๓) อื่น ๆ (ระบุ เช่น ค่าตอบแทน พพศ. ของ ผู้อำนวยการ) ๒.๓.๑) ค่าตอบแทน พพศ. สำหรับผู้อำนวยการ ๒.๓.๒) ค่าตอบแทน พพศ. สำหรับพนักงานกระทรวง สาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)	- ผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน - พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข จำนวน ๔ คน		วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒.๓ (เงินรายได้) - ค่าตอบแทน พพศ.ผู้อำนวยการ จำนวน ๑คน X ๒,๐๐๐ บาท X ๑๒ เดือน (เงินรายได้) ๒๔,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทน พพศ.พนักงาน กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๔ คน X ๑,๕๐๐บาท X ๖ เดือน (เงินรายได้) ๓๖,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒.๓ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท	
		๒.๔) เงินสมทบกองทุนทดแทน ๒.๔.๑) พนักงานกระทรวง สาธารณสุข ๒.๔.๒) ลูกจ้างชั่วคราว ๒.๔.๓) พนักงานราชการ	๑) พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข จำนวน ๑๒ คน ๒) ลูกจ้าง ชั่วคราว จำนวน ๕ คน ๓) พนักงาน ราชการ จำนวน ๓ คน		วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒.๔ เงินสมทบกองทุน ทดแทน -พกส (เงินรายได้) ๔,๔๓๓ บาท -ลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้) ๑,๕๔๖ บาท -พนักงานราชการ (งบดำเนินงาน) ๑,๖๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒.๔ งบดำเนินงาน ๑,๖๐๐ บาท เงินรายได้ ๕,๙๗๙ บาท รวมงบประมาณในกิจกรรม ๒.๔ เป็นเงิน ๗,๕๗๙ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ งบดำเนินงาน ๓๑,๙๗๕ บาท เงินรายได้ ๒๓๖,๐๗๓.๘๔ บาท รวมงบประมาณในกิจกรรม	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						๒๖๘,๐๔๘.๘๔ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๒ จัดสรรใหม่เป็น เงิน ๒๙๕,๐๔๘.๘๔	
		กิจกรรมที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. กำหนดองค์ประกอบของการประเมินสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์และบุคลากรทราบ ๔. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ๕. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม - มีนาคม) และ (รอบที่ ๒ เดือนเมษายน - เดือนกันยายน) ของแต่ละปีเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละปี ๖. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ	- อาจารย์ข้าราชการ จำนวน ๓๘ คน - อาจารย์สายสอน ๑๓ คน (จ้างเหมา ๘ คน และ พนักงานกระทรวง ๕ คน) - บุคลากรสาย สนับสนุน จำนวน ๔๙ คน รวมทั้งหมด ๑๐๐ คน		<u>ครั้งที่ ๑</u> วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ <u>ครั้งที่ ๒</u> วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	กิจกรรมที่ ๓ -ไม่ใช้งบประมาณ	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นการประเมินผล ๑. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน ๒. ประเมินความพึงพอใจการบริหารอัตรากำลังและค่าตอบแทน ๓. นำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	- อาจารย์ข้าราชการ จำนวน ๓๘ คน - อาจารย์สายสอน ๑๓ คน (จ้างเหมา ๘ คน และ พนักงานกระทรวง ๕ คน) - บุคลากรสาย สนับสนุน จำนวน ๔๙ คน รวมทั้งหมด ๑๐๐ คน		<u>ครั้งที่ ๑</u> วันที่ ๑๕-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ <u>ครั้งที่ ๒</u> วันที่ ๑๕-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-ไม่ใช้งบประมาณ	
รวมงบประมาณ RP๐๕-๒๒						๔,๑๙๒,๗๑๓.๘๔	

ลำดับที่ ๔๑	โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (HRD: เงินทุนการศึกษานร.ทุน ป.ตรี ป.โท จ้างเหมาบุคลากร การพัฒนาอาจารย์) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๕-๒๓ รหัสคณะ FON-Adm-R๒๑
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง ☐ โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	๑. ร้อยละ ๓๐ ของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สบช) ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามความต้องการ (IDP) ๓.ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์และบุคลากรมีความพึงพอใจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อยู่ในระดับดี	ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ทบทวน ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากร ๒. ทบทวนแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ๓. สำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๔. วิเคราะห์ รวบรวม และประเมินผลแบบสำรวจ (IDP) ๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามผลสำรวจของบุคลากร และตามแผนการพัฒนาขององค์กร ๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนา ให้บุคลากรรับทราบ	อาจารย์และบุคลากรจำนวน ๑๐๐ คน	วิทยาลัยมีอาจารย์และบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัย	๑ ตุลาคม๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาว ชไมพร พาณิชสรณ์ นางสาว พชรพร เพื่องปรางค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๔. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด	ขั้นตอนการ (Do) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ และตามความเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี โท เอก ๑.๑ บุคลากรสายวิชาการ ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโทและปริญญาเอก (๑) ระดับปริญญาตรี (ทุนโครงการช้างเผือกเป็นทุนให้เปล่า ไม่มีสัญญาผูกพัน) (๒) ระดับปริญญาโท - กลุ่มพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ คน - กลุ่มลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๗ คน (ระเบียบการใช้เงินรายได้ของวิทยาลัย) (๓) ปริญญาเอก - ข้าราชการ จำนวน ๒ คน คนละ ๑๐๐,๐๐๐ คน (ขอสนับสนุนทุนจาก กพ. หรือคณะพยาบาลศาสตร์)	ปริญญาตรี - ไม่มี ปริญญาโท - พนักงานกระทรวง จำนวน ๒ คน - ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๗ คน ปริญญาเอก - อาจารย์ (ข้าราชการ) จำนวน ๒ คน			(เงินรายได้) กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุน การศึกษาระดับปริญญาตรี โท เอก ๑.๑ บุคลากรสายวิชาการ (๑) ระดับปริญญาตรี - ไม่มี (๒) ระดับปริญญาโท - ไม่มี (ขอสนับสนุนทุนฯ จากคณะพยาบาลศาสตร์) (๓) ระดับปริญญาเอก - อาจารย์จำนวน ๒ คน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้) รวมกิจกรรมที่ ๑.๑ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	นางสาว ชไมพร พานิชสรรค์ นางสาว พชรพร เฟื่องปรังค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๒ บุคลากรสายสนับสนุน - ระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน				๑.๒ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสายวิชาการ -ไม่ใช้งบประมาณ รวมกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	
		กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามความต้องการประจำปี (IDP) ผบก. ผบต. เฉพาะทาง ดังนี้ ๒.๑ หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น และระดับกลาง			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมที่ ๒.๑ หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้นและระดับกลาง (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา) (ค่าลงทะเบียนอบรมฯ ผบก./ ผบต.สนับสนุนจากคณะพยาบาลศาสตร์) (๑) หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น - ค่าที่พัก,ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ จำนวน ๒ คน x ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (๒) หลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						- ค่าที่พัก,ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ จำนวน ๒ คน x ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๑ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท	
		๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของทีมงานบริหารวิทยาลัย	- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ๑๘ คน - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒ คน รวมเป็น ๒๐ คน		ไตรมาสที่ ๒ (มค.-มีค.๖๗)	กิจกรรมที่ ๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของทีมงานบริหารวิทยาลัย (ใช้เงินรายได้สถานศึกษา) - ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบการเงินและการคลังฯ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๒ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐บาท. สรุปกิจกรรมที่ ๒.๒ ดำเนินการสิ้นสุด ไม่ใช้งบประมาณขอคืนเงิน ๑๐๐,๐๐๐บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๒.๓ การพัฒนา หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะ ทางการพยาบาลเฉพาะทาง EMT	- อาจารย์ ๑ คน		๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒.๓ - ค่าลงทะเบียน (รพ.พุทธสบันนูน) (เงินรายได้) - ค่าพาหนะเดินทางระหว่างฝึก ภาคปฏิบัติ (กรณีฝึกต่างจังหวัด) เบิกจ่ายตลอดหลักสูตรฯ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท - ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่ เกิน เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท x ๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑ พค. - สค.๖๗) จำนวน ๘๑ วันx ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๔๔๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๓ เป็นเงิน ๓๖,๔๔๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๒.๓ ไม่ใช่ งบประมาณ	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๒.๔ อบรมหลักสูตรเฉพาะทางสาขา ศาสตร์และศิลป์การสอนทางการ พยาบาล	- บุคลากรสาย วิชาการ จำนวน ๒ คน		มกราคม- พฤษภาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒.๔ อบรมหลักสูตรเฉพาะทางสาขา ศาสตร์และศิลป์การสอน ทางการพยาบาล (ค่าลงทะเบียน อบรมฯ สนับสนุนจากคณะพยาบาล ศาสตร์) - ค่าที่พัก (เบิกจ่ายได้ตามจริง แต่ ไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐ บาท/เดือน) x ๔ เดือน x ๒ คน เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท - ค่าพาหนะเดินทาง (ไป-กลับ) จำนวน ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๒ คน x ๘๒ วัน x ๒๔๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๓๖๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๒.๔ เป็นเงิน ๗๓,๗๖๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๒.๓ ไม่ใช้ งบประมาณ รวมเงินกิจกรรมที่ ๒ ๒๓๐,๒๐๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๒ จัดสรรใหม่ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๓ การปฐมนิเทศ อาจารย์ใหม่/บุคลากรสนับสนุน การเรียนการสอน งานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ จัดทำแผนการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่/บุคลากรสนับสนุนการเรียน การสอน โดยดำเนินการดังนี้ ๑) วางแผนการปฐมนิเทศ และ วางแผนการเสริมประสบการณ์ ทางกายภาพ ร่วมกับฝ่าย วิชาการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่างๆ ตามพันธกิจ และโครงสร้างการ บริหารองค์กร ๒) ประสานแหล่งฝึก ขอความ อนุเคราะห์ส่งอาจารย์ใหม่ฯ เสริม ประสบการณ์ทางการพยาบาลบน หอผู้ป่วย ๓) จัดทำตารางการปฐมนิเทศ ตามโครงสร้างขององค์กร ระยะเวลา ๕ วัน และตารางการ เสริมประสบการณ์ทางการพยาบาล บนหอผู้ป่วย ระยะเวลา ๖ เดือน ๔) ดำเนินการปฐมนิเทศ และส่ง อาจารย์ใหม่ขึ้นเสริมประสบการณ์	- อาจารย์ จำนวน ๘ คน - บุคคลภายนอก (บุคลากร รพ. พุทธชินราช) จำนวน ๗ คน รวมเป็น ๑๕ คน	อาจารย์ใหม่/ บุคลากรสนับสนุน การเรียนการสอน ได้รับการ ปฐมนิเทศ ตาม แผนที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓ การปฐมนิเทศ อาจารย์ใหม่/บุคลากรสนับสนุน การเรียนการสอน - ไม่ใช้งบประมาณ	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ทางการพยาบาลบนหอผู้ป่วยตามตารางที่กำหนด ๕) กำกับ ติดตาม และรวบรวมผลการปฐมนิเทศ และการเสริมประสบการณ์ฯ ของอาจารย์ใหม่/บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน บนหอผู้ป่วยร่วมกับแหล่งฝึก					
		ขั้นประเมินผล (Check) ๑. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงาน และแผนงาน ๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และแนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากร ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ขั้นปรับปรุง (Act) ๑. นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป	อาจารย์และบุคลากร จำนวน ๑๐๐ คน		<u>ครั้งที่ ๑</u> วันที่ ๑๕-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ <u>ครั้งที่ ๒</u> วันที่ ๑๕-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
รวมเงินโครงการ RPO๕-๒๓						๑๗๐,๐๐๐	

ลำดับที่ ๔๒	โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRM: สรรหา บริหารภาระงาน บริหารอัตรากำลัง) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๕-๒๔ รหัสคณะ FON-Adm-R๒๒
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ☒ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... ☐ โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อสรรหา อัตรากำลังให้ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานตาม พันธกิจของ วิทยาลัย	๑. วิทยาลัยมีจำนวน บุคลากรเป็นไปตาม กรอบอัตรากำลัง อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ๒. จำนวนอาจารย์ ต่อนักศึกษาเต็ม เวลาเทียบเท่า = ๑: ๖.๙๙ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของ อาจารย์และ บุคลากรมีความพึง พอใจในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอยู่ ในระดับดี	กิจกรรมที่ ๑ รับโอนย้าย ข้าราชการอาจารย์พยาบาลวุฒิ ปริญญาโท/เอก ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ทบทวนและวิเคราะห์กรอบ อัตรากำลังของบุคลากร ๒. จัดทำประกาศรับโอนย้าย ข้าราชการพยาบาลวุฒิปริญญา โท/เอก ให้สอดคล้องกับระเบียบ โอนย้ายข้าราชการของสถาบัน พระบรมราชชนก ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย ข้าราชการพยาบาลวุฒิปริญญา โท/เอก จำนวน ๘ คน - สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ ๓ คน	อาจารย์ พยาบาล/ พยาบาลวิชาชีพ ที่มีคุณวุฒิป.โท/ ป.เอก จำนวน ๘ คน	วิทยาลัยมี อัตรากำลังของ อาจารย์และ บุคลากรเพียงพอ สำหรับการ ปฏิบัติงานตาม พันธกิจของ วิทยาลัย	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ รับโอนย้าย ข้าราชการ พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๘ คน -ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวชไมพร พานิชสรรค์ นางพรพร เฟื่องปรังค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๔. ร้อยละ ๘๐ ของ งบประมาณได้รับ การเบิกจ่ายตาม ระยะเวลาที่กำหนด	- สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุ ๑ คน - สาขาการพยาบาลเด็ก ๑ คน - สาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน ๑ คน - สาขาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์ ๑ คน - สาขาบริหารการพยาบาล ๑ คน ๒. ดำเนินการโอนย้ายข้าราชการตามระเบียบของสถาบันพระบรมราชชนก ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. ประเมินกระบวนการรับย้ายอาจารย์พยาบาล/พยาบาลวิชาชีพที่มีคุณวุฒิป. โท/ป.เอก ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม - มีนาคม) และ (รอบที่ ๒ เดือนเมษายน - เดือนกันยายน) ของแต่ละปีเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละปี ๓. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT) นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณต่อไป					
		กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการจ้างเหมาสายสนับสนุน ๒.๑ จ้างเหมาบริการงานสนับสนุนด้านการผลิต-การเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ทบทวนและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของบุคลากร ๒. ทบทวนและกำหนดลักษณะงานตามพันธกิจ ๓. คำนวณอัตรากำลังทดแทนเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายให้บุคลากรเสนอขออนุมัติจากสถาบันพระบรมราชชนก ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) ๑. จัดทำสัญญาจ้างบุคลากร ๒. คณะกรรมการตรวจรับงาน ๓. ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน การคลัง ๔. การเงินจ่ายเงินให้บุคลากร	-พยาบาลวิชาชีพ ๗ คน -อาจารย์ชาวต่างชาติ ๑ คน รวมสายสอนจำนวน ๘ คน -บุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการจำนวน ๓ คน		๑ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการจ้างเหมาสายสนับสนุน กิจกรรมที่ ๒.๑ - ค่าจ้างเหมาบุคลากรด้านการผลิต-การเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา ๘ คน (เงินอุดหนุน) ๙๒๖,๓๔๐ บาท (เงินรายได้) ๙๒๖,๓๔๐ บาท รวมงบประมาณ ๑,๘๕๒,๖๘๐ บาท -ค่าจ้างเหมาสนับสนุนทั่วไป ๓ คน (เงินอุดหนุน) ๒๗๕,๕๒๐ บาท (เงินรายได้) ๒๗๕,๕๒๐ บาท รวมงบประมาณ ๕๕๑,๐๔๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒.๑ เป็นเงิน (เงินอุดหนุน) ๑,๒๐๑,๘๖๐ บาท (เงินรายได้) ๑,๒๐๑,๘๖๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒.๑ เป็นเงิน ๒,๔๐๓,๗๒๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. ประเมินกระบวนการจ้างเหมา บริการงานสนับสนุนด้านการผลิต- การเรียนการสอนและกิจการ นักศึกษา ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม - มีนาคม) และ (รอบที่ ๒ เดือนเมษายน – เดือน กันยายน) ของแต่ละปีเพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ เลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละปี ๓. สรุปผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน และเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง (ACT) นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุง ในรอบปีงบประมาณต่อไป				สรุปกิจกรรมที่ ๒.๑ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ขอคืนเงิน ๖๗๕,๐๐๐ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๑,๓๒๘,๗๒๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒.๒ จ้างเหมาบริการสนับสนุนด้านวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ทบทวนและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของบุคลากร ๒. ทบทวนและกำหนดลักษณะงานตามพันธกิจ ๓. คำนวณอัตราค่าตอบแทนเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายให้บุคลากรเสนอขออนุมัติจากสถาบัน พระบรมราชชนก ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. จัดทำสัญญาจ้างบุคลากร ๒. คณะกรรมการตรวจรับงาน ๓. ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน การคลัง ๔. การเงินจ่ายเงินให้บุคลากร ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. ประเมินกระบวนการจ้างเหมาบริการสนับสนุนด้านวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม - มีนาคม) และ (รอบที่ ๒ เดือนเมษายน - เดือน	จ้างเหมาสนับสนุนทั่วไป ๒ คน		วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	กิจกรรมที่ ๒.๒ -จ้างเหมาบริการตลอดทั้งปีสนับสนุน ๒ คน (วิจัย) (เงินอุดหนุน) ๓๙๑,๓๒๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒.๒ เป็นเงิน ๓๙๑,๓๒๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กันยายน) ของแต่ละปีเพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ เลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละปี ๓. สรุปผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน และเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ ให้นำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง (ACT) นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุง ในรอบปีงบประมาณต่อไป					
		๒.๓จ้างเหมาบริการงานสนับสนุน ด้านบริการองค์กรจัดการ-บริหาร ทั่วไป คนสวน ทำความสะอาด ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ทบทวนและวิเคราะห์กรอบ อัตรากำลังของบุคลากร ๒. ทบทวนและกำหนดลักษณะ งานตามพันธกิจ ๓. คำนวณอัตราค่าตอบแทนเพื่อ ขออนุมัติเบิกจ่ายให้บุคลากรเสนอ ขออนุมัติจากสถาบัน พระบรม ราชชนก ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑. จัดทำสัญญาจ้างบุคลากร ๒. คณะกรรมการตรวจรับงาน	จ้างเหมา สนับสนุนทั่วไป ๒๔ คน		วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ก.ย. ๖๗	กิจกรรมที่ ๒.๓ -จ้างเหมาบริการตลอดทั้งปี สนับสนุน ๒๔ คน (เงินอุดหนุน) ๑,๖๔๓,๐๕๕ บาท (เงินรายได้) ๑,๕๓๒,๙๘๕ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒.๓ เป็นเงิน ๓,๑๗๖,๐๔๐ บาท รวมงบประมาณในโครงการ (เงินอุดหนุน) ๓,๒๓๖,๒๓๕ บาท (เงินรายได้) ๒,๗๓๔,๘๔๕ บาท รวมงบประมาณทั้งโครงการ เป็นเงิน ๕,๙๗๑,๐๘๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ดำเนินการเบิกจ่ายตาม ระเบียบการเงิน การคลัง ๔. การเงินจ่ายเงินให้บุคลากร ขั้นการประเมินผล (Check) ๑. ประเมินกระบวนการจ้างเหมา บริการงานสนับสนุนด้านบริการ องค์กรจัดการ-บริหารทั่วไป คน สวน ทำความสะอาด ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม - มีนาคม) และ (รอบที่ ๒ เดือนเมษายน – เดือน กันยายน) ของแต่ละปีเพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ เลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละปี ๓. สรุปผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน และเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง (ACT) นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุง ในรอบปีงบประมาณต่อไป				สรุปทั้งโครงการจัดสรรใหม่ (เงินอุดหนุน) ๓,๒๓๖,๒๓๕ บาท (เงินรายได้) ๒,๐๕๙,๘๔๕ บาท รวมงบประมาณทั้งโครงการ เป็นเงิน ๕,๒๙๖,๐๘๐ บาท	
งบประมาณโครงการ RPO๕-๒๔						๕,๒๙๖,๐๘๐	



แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน	๑. แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย ๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน	๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ความสอดคล้อง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
เป้าประสงค์ที่ ๕ เป็นสถานศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ ๑๗ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๗ จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลักและการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ ความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงกับสถาบัน (ตัวชี้วัดที่ ๖๐ ของคณะ)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ลำดับที่ ๔๓	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๕-๑๗ รหัสคณะ FON-Adm-S๒๖
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช ด้านบริหารและยุทธศาสตร์
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมพันธกิจหลัก และบริหารจัดการระบบสารสนเทศให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ มีความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงหน่วยงานทุกระดับกับสถาบัน	๑. จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก และการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ มีความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงหน่วยงานทุกระดับกับสถาบัน	๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒. สรุปรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ และรวบรวมรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้จากการวิเคราะห์และสำรวจความต้องการใช้จากอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ๓. จัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน	-อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร-สายสนับสนุน ๔๙ คน -นักศึกษา ๕๐๓ คน	วิทยาลัยฯ มีระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก และการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ มีความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงหน่วยงานทุกระดับกับสถาบัน	กันยายน ๒๕๖๖-ตุลาคม ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ	นายธีระพงศ์ ลำน้อย
๒. เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อม	๒. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์และบุคลากรมีความพึงพอใจในการ						

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ใช้ ทันสมัย และปลอดภัย	บริหารงาน อยู่ในระดับดี ๓. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด	ขั้นตอนการกิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลในแต่ละพันธกิจหลัก ๒. กำหนดตารางเวลาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและการใช้งานระบบการจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ๓. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการลงข้อมูลในฐานข้อมูลให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ ๔. ประเมินความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบฐานข้อมูลแต่ละพันธกิจหลักในการลงข้อมูลได้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ๕. สรุปผลการประชุม และนำเสนอผลการประชุมต่อผู้บริหาร ๖. ติดตามการใช้และปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลเพื่อการบริหารและ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ๒๐ คน		ตุลาคม ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน - ไม่ใช้งบประมาณ	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		การตัดสินใจให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๗. ดูและระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๗. ประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ๘. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ					
		กิจกรรมที่ ๒ ค่าวัสดุและค่าบำรุงรักษา ๑. สำรวจและตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งHardware และ software พร้อมทั้งสรุปผลการสำรวจ เช่น อายุการใช้งานของคอมพิวเตอร์ วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการการซ่อมบำรุง ๒. จัดทำแผนการดูแลรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในห้องเรียน ห้องอาจารย์และเจ้าหน้าที่ และคู่มือการใช้งาน ๓. ดำเนินการบำรุงรักษา และ update โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย ได้แก่ คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในห้องเรียน ห้องอาจารย์และเจ้าหน้าที่	-อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร -สายสนับสนุน ๔๙ คน -นักศึกษา ๕๐๓ คน		กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ ค่าวัสดุและค่าบำรุงรักษา (เงินรายได้) ๑. ค่า Maintenance Service Agreement Fire wall ต่อปี เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๔. ให้บริการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เกี่ยวกับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ของ วิทยาลัย เช่น Microsoft ๓๖๕, SPSS, โปรแกรม Zoom ๖. ดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ได้รับแจ้งซ่อมในระบบซ่อม - ดำเนินการซ่อมบำรุงในกรณีที่สามารถซ่อมเองได้ - บันทึกข้อความขออนุมัติซ่อมวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใน กรณีที่ต้องส่งร้านซ่อม - ดำเนินการจัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ตามระเบียบพัสดุ - ตรวจสอบครุภัณฑ์/งานจ้าง ตาม รายละเอียดใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง - ทดสอบและแจ้งผู้ซ่อมเมื่อ ดำเนินการแล้วเสร็จ - สรุปรายงานผลการซ่อมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เสนอต่อรองผู้อำนวยการ ด้านบริหารและยุทธศาสตร์					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นประเมินผล ๑. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงานและแผนงาน ๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ๔. นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป	-อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร -สายสนับสนุน ๔๙ คน -นักศึกษา ๕๐๓ คน		มีนาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	นายธีระพงศ์ ลำน้อย
รวมงบประมาณโครงการ SP๐๕-๑๗						๒๔๐,๐๐๐	

ลำดับที่ ๔๔	โครงการพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา (โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล)	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๕-๒๕ รหัสคณะ FON-Edu-R๐๙
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☒ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กร สมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้มีจำนวนโสตทัศนูปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา ๒. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา	๑. มีจำนวนโสตทัศนูปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา ๒. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์และบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงาน อยู่ในระดับดี ๓. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด	ขั้นวางแผน (plan) ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒. สรุปรายการครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษาที่มีอยู่ และรวบรวมรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดเพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอพร้อมใช้ ๓. จัดทำแผนการใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา และแผนการบำรุงรักษา	-อาจารย์ ๕๑ คน -บุคลากร ๔๙ คน -นักศึกษา ๕๐๓ คน	วิทยาลัยฯ มีจำนวนโสตทัศนูปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๖	- ไม่ใช้งบประมาณ	อ.รณภ อัมตบ นายธีระพงศ์ ลำน้อย

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๑ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง ๑. จัดทำตารางการดูแลรักษา โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน ห้อง ประชุมต่างๆ ให้สะดวก พร้อมใช้ พร้อมทั้งทำคู่มือการใช้งาน ๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงตามที่กำหนด ๓. ทบทวนการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ ให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา รับทราบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ถูกต้องเหมาะสม ๓. ดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ ได้รับแจ้งซ่อมในระบบซ่อม - ดำเนินการซ่อมบำรุงในกรณีที่สามารถซ่อมเองได้ - บันทึกข้อความขออนุมัติซ่อมวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ในกรณีที่ต้องส่ง ร้านซ่อม - ดำเนินการจัดจ้างซ่อมตามระเบียบ พัสดุ - ตรวจรับครุภัณฑ์/งานจ้าง ตาม รายละเอียดในใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง - ทดสอบและแจ้งผู้ซ่อมเมื่อ ดำเนินการแล้วเสร็จ - สรุปรายงานผลการซ่อม เสนอ ต่อรองผู้อำนวยการด้านบริหารและ ยุทธศาสตร์	-อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร -สายสนับสนุน ๔๙ คน -นักศึกษา ๕๐๓ คน		ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง (เงินรายได้) - ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ๑. จัดทำระบบให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา ๒. ประชาสัมพันธ์ระบบบริการให้อาจารย์และนักศึกษาทราบ ๓. ดำเนินการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เมื่อได้รับแจ้งในระบบให้บริการ ๔. สรุปรายงานผลการให้บริการ เสนอต่อรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์	-อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร -สายสนับสนุน ๔๙ คน -นักศึกษา ๕๐๓ คน		ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ - ไม่ใช้งบประมาณ	
		ขั้นประเมินผล ๑. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของการดำเนินงานและแผนงาน ๒. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ๔. นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป	-อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร -สายสนับสนุน ๔๙ คน -นักศึกษา ๕๐๓ คน		มีนาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗		
		สรุปงบประมาณโครงการ RP๐๕-๒๕					



แผนงานบริหารองค์กร

ชื่อแผนงาน	๑. แผนงานบริหารองค์กร
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	๑. เป็นกรอบในการดำเนินการการบริหารวิทยาลัย ๒. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เป็นแนวทางในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและความสำเร็จของการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนงาน	๑. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่กำหนดตามแผนฯ สามารถดำเนินการได้ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการยุทธศาสตร์ บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการพื้นฐานของแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ความสอดคล้อง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
เป้าประสงค์ที่ ๕ เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูงและองค์กรคุณธรรม (กลยุทธ์ที่ ๑๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ตัวชี้วัดที่ ๕๖ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๔๙ วิทยาลัยที่ได้รับรางวัลด้านคุณธรรมจริยธรรม ระดับชาติหรือนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่ ๕๗ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๕๐ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ตัวชี้วัดที่ ๕๘ ของคณะ) ตัวชี้วัดที่ ๕๑ วิทยาลัยผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ ๕๘ ของคณะ)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ลำดับที่ ๔๕	โครงการโครงการขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นองค์กรคุณธรรม (ตามเกณฑ์สพข และสภาการพยาบาล Nursing Ethics Learning Center)	รหัสวิทยาลัยฯ SP๐๕-๑๘ รหัสคณะ FON-Adm-S๒๕
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธรักษา
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม ☒ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☐ โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... ☐ โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาระบบและกลไกจริยธรรมทางการพยาบาลและอัตลักษณ์คุณธรรมของวิทยาลัย “มิตร” “MITH”	๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ๒. วิทยาลัยได้รับรางวัลหน่วยงานจริยธรรมทางการพยาบาลของสภาการพยาบาล (ระดับชาติ) ๓. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์และบุคลากรมีความพึงพอใจในระบบและ	ขั้นวางแผน (plan) ๑.วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๒.ประเมินและทบทวนนโยบายตัวชี้วัด และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกจริยธรรม ๓.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านจริยธรรม รวมทั้งออกแบบกิจกรรม	อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร ๔๙ คน รวม ๑๐๐ คน	วิทยาลัยได้รับการยอมรับเป็นองค์กรคุณธรรม	วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	-ไม่ใช้งบประมาณ	ดร.อัญชลี แก้วสระศรี ดร.ชลลดา ดิยะวิสุทธิ์ศรี

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กลไกจริยธรรมอยู่ในระดับดี ๓. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด	ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมให้อาจารย์บุคลากร และนักศึกษาประพฤติตามกฎหมายกฎระเบียบจริยธรรมและมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ๑.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติตามหลักการพัฒนาองค์กรคุณธรรมและระบบกลไกจริยธรรมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ตามอัตลักษณ์คุณธรรม “มิตร” ๒.พัฒนาสื่อความรู้เกี่ยวกับระบบกลไกจริยธรรมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ตามอัตลักษณ์คุณธรรม “มิตร” (สื่อเกี่ยวกับวิธีการสอน) ๓.พัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลอัตลักษณ์คุณธรรมจริยธรรมทางการพยาบาลสำหรับอาจารย์ และนักศึกษา	อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร ๔๙ คน นักศึกษา ๕๐๔ คน		ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๑ -ไม่ใช้งบประมาณ	ดร.เกศกาญจน์ ทันประภัสสร อ.วิลาวัลย์ สายสุวรรณ อ.ศุภวรรณ ยอดโปร่ง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะการ สอนจริยธรรมทางการพยาบาล (online) -ประชุมวิชาการเกี่ยวกับแนวทาง การพัฒนาสมรรถนะการสอน จริยธรรมทางการพยาบาล -ออกแบบการจัดการเรียนการสอน ที่มุ่งส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และ การตระหนักถึงการนำจริยธรรม ทางการพยาบาลไปประยุกต์ใช้ใน ระดับรายวิชา -ออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ มุ่งส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และ การตระหนักถึงการนำจริยธรรม ทางการพยาบาล	อาจารย์ ๕๑ คน		๑๑, ๑๗ ตุลาคม ๖๖	กิจกรรมที่ ๒ (เงินอุดหนุน) -ค่าจ้างทำป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ ๓,๖๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท	อ.จิตติพร ศรีษะเกต อ.พรพิมล ชัยสา ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี อ.วิสิษฐ์ศรี เพ็งนุ่ม อ.อวินนท์ บัวประชุม อ.สุทธามาศ อนุธาดุ
		กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบและ กลไกจริยธรรมทางการพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช (MITH MODEL) (online) -ประชุมวิชาการเกี่ยวกับแนว ทางการพัฒนาระบบและกลไก จริยธรรมทางการพยาบาล -พัฒนาพฤติกรรมจริยธรรมของ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร ๔๙ คน นักศึกษา ๕๐๔ คน		๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๓ (เงินอุดหนุน) -ค่าจ้างทำป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ ๓,๖๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๓,๖๐๐บาท	อ.จิตติพร ศรีษะเกต อ.พรพิมล ชัยสา ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี อ.วิสิษฐ์ศรี เพ็งนุ่ม อ.อวินนท์ บัวประชุม อ.สุทธามาศ อนุธาดุ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		-การพัฒนาสมรรถนะการตัดสินใจเชิงจริยธรรม					
		กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพุทธชินราชสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม -จัดประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบกิจกรรมเพื่อพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรคุณธรรมและระบบกลไกจริยธรรมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ตาม อัตลักษณ์คุณธรรม “มิตร” และคุณธรรมเป้าหมายของกระทรวงสาธารณสุข (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) โดยมีมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ -สร้างบรรยากาศหรือวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม ได้แก่ ติดป้ายประกาศ นำเสนอวิชาการด้านคุณธรรมในที่ประชุมอาจารย์ และบุคลากรในการประชุมทุกเดือน -การยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์บุคลากร และนักศึกษาที่เป็นแบบอย่างด้านจริยธรรม -ส่งเสริมการสื่อสารอย่างมีจริยธรรม และป้องกันความเสี่ยงทางจริยธรรม	อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร ๔๙ คน นักศึกษา ๕๐๔คน		๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๔ (เงินอุดหนุน) - ค่าวัสดุ ๕,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๔ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	ดร.อัญชลี แก้วสระศรี ดร.ชลลดา ดิยะวิสุทธิ์ศรี และหัวหน้าทุกสาขาวิชา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑.กำกับติดตามผลการดำเนินงาน โดยการประชุมเป็นรายไตรมาส ๒.ประเมินผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดโดยใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้น ๓. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลลัพธ์ของการดำเนินงานทุก๔เดือน ๔.สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการ พัฒนาระบบ และกลไกจริยธรรม ได้แก่ วิธีการสอน และเทคนิคการสอนแต่ละสาขาวิชา ประเด็น ความขัดแย้งทางจริยธรรมของแต่ละสาขาวิชา ๕.ประเมินผลพฤติกรรมจริยธรรม สมรรถนะทางจริยธรรม และความสุข (happinometer) ของ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑.นำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินงานและกิจกรรมเป็นระยะ และในปีงบประมาณถัดไป	อาจารย์ ๕๑ คน บุคลากร ๔๙ คน นักศึกษา ๕๐๔คน		มกราคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗	-ไม่ใช้งบประมาณ	ดร. ชลดา ดิยะวิสุทธิ์ศรี
รวมงบประมาณโครงการ SP๐๕-๑๘						๑๒,๒๐๐	

ลำดับที่ ๔๖	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๕-๒๖ รหัสคณะ FON-Adm-R๐๙
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช ด้านบริหารและยุทธศาสตร์
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและนำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ลงสู่การปฏิบัติได้ ๒. เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในด้านหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสขององค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินมากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ๒. ความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงที่ลดลง หรือหมดไปอย่างน้อย ๒ ความเสี่ยง	กิจกรรมที่ ๑ การดำเนินการและกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑. ทบทวนและจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปสู่งาน/ฝ่าย/บุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่าน	กิจกรรมที่ ๑ - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๓๐ คน - กลุ่มอาจารย์และกลุ่มสายสนับสนุน ๙๐ คน	- วิทยาลัยมีคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ - วิทยาลัยไม่มีข้อร้องเรียนหรือเกิดความเสียหายจากอุบัติเหตุการดำเนินงาน และการดำเนินงานเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส	กิจกรรมที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗ - ติดตามรอบ ๖ เดือน ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ - รอบ ๑๒ เดือน ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗	- ไม่ใช้งบประมาณ	อ.สุทธามาศ อนุธาตุ อ.ดร.รุ่งทิพา หวังเรืองสฤติย์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. มีการรายงาน การบริหารความ เสี่ยงและรายงาน การควบคุมภายใน ขององค์กรตาม มาตรฐานการ ควบคุมภายใน สำหรับหน่วย งาน ของรัฐเสนอต่อ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ระยะเวลาที่กำหนด ๔. ค่าคะแนนความ โปร่งใสของ วิทยาลัย/สถาบัน ผ่านการประเมิน อย่างน้อยระดับ A (ITA) = ๘๕.๐ (A)	ช่องทางเว็บไซต์วิทยาลัย และ เอกสาร ๓. ทุกฝ่ายงานดำเนินงานตาม แผนการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๔. กำกับติดตามการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายใน ตามแผน บริหารความเสี่ยง และควบคุม ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และรายงานการควบคุมภายใน โดยให้แต่ละกลุ่มงานรายงานผล การดำเนินงานทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ๕. สรุปรายงานผลการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนต่อ ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงฯเพื่อให้ข้อเสนอแนะใน การดำเนินการ ๗. นำเสนอผลการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ ต่อคณะกรรมการ บริหารวิทยาลัยฯเพื่อให้ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ/ การพัฒนาการดำเนินงานต่อไป					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๘. แจ้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทราบเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาการดำเนินงาน					
		กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และรายงานการควบคุมภายในขององค์กรตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามประเด็นต่างๆ ดังนี้ ๑.๑ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑.๒ วิเคราะห์ Risk profile ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และปัญหาแวดล้อมใน และนอกองค์กรที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๑.๓ วิเคราะห์กระบวนการทำงานตามระบบบริหารความเสี่ยงฯ ๑.๔ การวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง/ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Risk Identification)	กิจกรรมที่ ๒ - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๓๐ คน - อาจารย์จำนวน ๔๕ คน ข้าราชการเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนจำนวน ๕๗ คน		กิจกรรมที่ ๒ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	-ไม่ใช้งบประมาณ	อ.สุทธามาศ อนุธาทู อ.ดร.รุ่งทิพา หวังเรืองสฤติย์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. จัดลำดับความเสี่ยง (Risk Measurement and Risk Prioritization) ๓. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๔. จัดทำรายงานการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๕. นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และรายงานการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ต่อ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการ และอนุมัติการดำเนินการ ๖. จัดส่งแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และรายงานการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๓ เสริมสร้างความรู้การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การวิเคราะห์ ปัจจัยของความเสี่ยง(Root Cause analysis) ผ่านช่องทาง แอปพลิเคชัน ไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ วิทยาลัย ให้แก่บุคลากรและนักศึกษาทุกคน ๒.เผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ผ่านช่องทาง แอปพลิเคชัน ไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์วิทยาลัย ให้แก่บุคลากรและนักศึกษาทุกคน และแจกเอกสารคู่มือฯให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กิจกรรมที่ ๓ อาจารย์ จำนวน ๔๕ คน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน จำนวน ๕๗ คน และนักศึกษา จำนวน ๕๐๔ คน		กิจกรรมที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่ใช้งบประมาณ	อ.สุทธามาศ อนุธาทู

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA ETA OIT) ๑.จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๓.การนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้ ๓.๑ กำหนดนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนพรัตน์ราช ๓.๒ ปรับปรุงและพัฒนากลไกระบบในการทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๔.ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร และ การทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร	อาจารย์ จำนวน ๔๕ คน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน จำนวน ๕๗ คน และนักศึกษา จำนวน ๕๐๔ คน		ครั้งที่ ๑ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-ไม่ใช้งบประมาณ	อ. สุทธามาศ อนุธาทู อ.ดร.รุ่งทิพา หวังเรืองสฤติย์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๕.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน องค์กร ทุกไตรมาสในที่ประชุมครู ๖. ดำเนินการบริหารองค์กรตาม ระบบและกลไกของการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน องค์กร (ITA ETA OIT) ที่กำหนด ๗. กำกับติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของระบบ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในองค์กร และหลักฐาน ตามที่ OITกำหนดทุก ไตรมาส ๘. วิเคราะห์ และรายงานผลการ กำกับติดตาม เสนอต่อคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อให้ ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ๘. แจ้งข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการบริหารให้ผู้เกี่ยวข้องทุก ระดับทราบเพื่อนำข้อมูลไป พัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการการนำตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร (ITA ETA OIT) สู่อการปฏิบัติ ๑. กำหนดวิทยากร และแนวทางการประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒. ทำหนังสือเชิญและประสานการดำเนินงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ประชุมฯ ให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมประชุม ๔. ดำเนินการประชุมฯ ๕. สรุปผลการประชุมฯ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ	กิจกรรมที่ ๕ อาจารย์ จำนวน ๔๕ คน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒๐ คน รวมเป็น ๖๕ คน		กิจกรรมที่ ๕ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖	(เงินรายได้) - ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานเอกชน ๖๐๐ บาทx ๗ ชั่วโมงx ๑ คน เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท -ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๕๐ บาทx๖๕คนx๑วัน เป็นเงิน ๓,๒๕๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๕ เป็นเงิน ๗,๔๕๐ บาท	อ. สุทธามาศ อนุธาดู อ.ดร.รุ่งทิพา หวังเรืองสฤติย์
รวมงบประมาณ RP๐๕-๒๖						๗,๔๕๐	

ลำดับที่ ๔๗	โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๕-๒๗ รหัสคณะ FON-Adm-R๑๗
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม ☒ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบข. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA และสามารถนำสู่การปฏิบัติได้ ๒. วิทยาลัยฯมีหลักสูตรหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ AUN-QA (AUN-QA assessment report)	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ๒. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUNQA) มากกว่าหรือเท่ากับ ๓	กิจกรรมที่ ๑ การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ๑.๑ ทบทวนคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของวิทยาลัย ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของวิทยาลัยเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินการประกันคุณภาพ กำหนดนโยบาย กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละCriteria แนวทางการดำเนินงาน แนวทางการกำกับติดตามตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ	กิจกรรมที่ ๑.๒ - คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย จำนวน ๒๕ คน	วิทยาลัยได้รับความเชื่อมั่นจากสังคมในการผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖		น.ส.ชีวาพร ถิ่นเดิม อ.ดร.รุ่งทิพา หวังเรืองสฤติย์ นางสาวเกษสิรินทร์ หมัดง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ทบทวนระบบและกลไกการดำเนินงานคุณภาพการศึกษาแต่ละ Criteria ๑.๔ จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA และคู่มือการบริหารคุณภาพ ๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานคุณภาพของวิทยาลัย ๑.๖ ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ที่ได้จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษารอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการและบุคลากรทุกระดับทราบ	กิจกรรมที่ ๑.๓ - คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องจำนวน ๓๕ คน		วันที่ ๙-๑๐ และ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๗ การประชุมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ๑) ประชาสัมพันธ์การประชุม ๒) ประสาน และทำหนังสือเชิญวิทยากร ๓) ดำเนินการจัดประชุม ๔) ประเมินผลการดำเนินงานและกระบวนการ ๕) เผยแพร่เล่มร่างรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน	กิจกรรมที่ ๑.๗ - กลุ่มอาจารย์ ๔๐ คน - กลุ่มสายสนับสนุน ๑๐ คน		ครั้งที่ ๑ ๖-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑.๗ การประชุมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA (เงินรายได้) ครั้งที่ ๑ ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑ คน x ๗ ชม.xชม.ละ ๖๐๐ บาท x ๒ วัน เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๕๐ คน x ๘๐ บาทX ๒ มื้อ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๔๐๐ บาท ครั้งที่ ๒ ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑ คน x ๗ ชม.xชม.ละ ๖๐๐ บาท x ๒ วัน เป็นเงิน ๘,๔๐๐บาท ๒. ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๕๐ คน x ๘๐ บาทX ๒ มื้อ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๔๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						ครั้งที่ ๓ ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑ คน x ๗ ชม.xชม.ละ ๖๐๐ บาท x ๒วันเป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวันของ คณะกรรมการประกันฯ อาจารย์ สายสนับสนุน จำนวน ๕๐ คน x ๘๐ บาท ๒ มื้อ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑.๗ เป็นเงิน ๔๙,๒๐๐ บาท สรุปการประชุมครั้งที่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ ขอ เพิ่มเงิน ๘,๐๐๐ บาท จัดสรรใหม่ ๑๖,๔๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑.๗ จัดสรร ใหม่ ๔๙,๒๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๒ การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) ๒.๑ คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย กำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ตามระบบกลไกในคู่มือการบริหารคุณภาพ และแผนพัฒนาคุณภาพ(Improvement plan) และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ทุก ๖ เดือน ๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะทุก ๖ เดือน ๒.๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัยแจ้งผลการติดตามการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยต่อประธานหลักสูตรฯ รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน	กิจกรรมที่ ๓ - คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัย จำนวน ๓๐ คน		วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ -ไม่ใช้งบประมาณ	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒.๔ ประชุมการเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑) คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ และผู้เกี่ยวข้องประชุมวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดตัวเกณฑ์ที่ต้องการเทียบเคียง วางแผนรูปแบบ และสรรหาองค์กรคู่เทียบ ๒) ทำหนังสือเชิญและประสานการดำเนินงาน กับองค์กรคู่เทียบ ๓) ประชาสัมพันธ์ประชุมการเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ๔) ดำเนินการประชุมการเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา online ๑ ครั้ง/ on site ๑ ครั้ง ในสถานที่คัดเลือกเพื่อขอเทียบเคียง ๕) หลังประชุมจัดคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ และผู้เกี่ยวข้องดำเนินประชุมถอดบทเรียนเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนา	กิจกรรมที่ ๒.๔ - คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ หรือผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ คน		ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒.๔ (เงินรายได้) On site ครั้งที่ ๑ ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑ คน x ๗ ชม. x ชม. ละ ๖๐๐ บาท x ๑ วัน เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท ครั้งที่ ๒ ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๒๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๒วัน เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท ๒. ค่าที่พัก จำนวน ๒ วัน X วันละ ๑,๑๐๐ บาท x ๑๐ ห้อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ๓. ค่าเดินทางไปกลับ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒.๔ เป็นเงิน ๔๖,๒๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แนวปฏิบัติ/ระบบกลไกเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานในวงรอบต่อไป ๖) สรุปผลการประชุมการเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และผลลัพธ์การปรับปรุง/พัฒนาแนวปฏิบัติ/ระบบกลไกเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ๗) ประชาสัมพันธ์สรุปผลการประชุมการเทียบเคียงแนวปฏิบัติที่ดี และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยต่อประธานหลักสูตรฯ รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงาน					
		กิจกรรมที่ ๓ ประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) ๓.๑ เตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ๑) กำหนดระยะเวลาการรับการประเมิน Pre assessment และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒) ประชาสัมพันธ์ การรับการประเมิน Pre assessment และประสานผู้รับผิดชอบทุก Criteria ดำเนินการจัดทำรายงาน	กิจกรรมที่ ๓.๑ - กลุ่มอาจารย์ ๔๐ คน - กลุ่มสายสนับสนุน ๑๐ คน - คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัย จำนวน ๒๕ คน		กิจกรรมที่ ๓.๑ วันที่ ๒๐-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๓.๑ -ไม่ใช้งบประมาณ	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		การประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA พร้อมเตรียมหลักฐานเพื่อรับการประเมิน ๓) คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยดำเนินการ Pre assessment รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA และตรวจสอบหลักฐาน (Pre assessment) ๔) ผู้รับผิดชอบทุก Criteria ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA นำข้อเสนอแนะไปปรับแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง ๕) ผู้รับผิดชอบทุก Criteria ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ส่งรายงานการประเมินตนเอง พร้อมหลักฐานฉบับสมบูรณ์เพื่อเตรียมรับประเมินที่งานประกันฯ			Pre assessment วันที่ ๑๗-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ปรับแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ส่งรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.๒ รับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายนอกตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ๑) กำหนดระยะเวลาการรับประเมิน และพิจารณาจัดสรรคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพฯ ๒) การกำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ของวิทยาลัย และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผ่านคณะพยาบาลศาสตร์ ๓) ส่งหนังสือเชิญให้คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QAที่ได้รับแต่งตั้งและประสานการเข้าประเมินฯ ๔) ประชาสัมพันธ์กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายนอกตามเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA ๕) ส่งรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QAไปให้คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ	กิจกรรมที่ ๓.๒ - กลุ่มอาจารย์ และกลุ่มสาย สนับสนุน ๙๐ คน		กิจกรรมที่ ๓.๒ วันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๒ วัน)	กิจกรรมที่ ๓.๒ รับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายนอกตามเกณฑ์มาตรฐานAUN-QA (เงินรายได้สถานศึกษา) ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๙๐คน x ๒๕ บาทX ๔ มื้อ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๙๐ คน x ๘๐ บาทX ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท ๓. ค่าตอบแทนกรรมการ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท ๕. ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๓ ห้อง x๒วัน X วันละ ๑,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท ๖. ค่าเดินทางวิทยากร ไป-กลับ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๑๒,๗๐๐ บาท ๗. ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม รายงานการประเมินตนเอง จำนวน ๑๐๐ เล่ม X ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๓.๒ เป็นเงิน ๖๐,๗๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๖) ประสาน และเตรียมบุคลากร ภายใน และภายนอกเพื่อรับการ ประเมิน ๗) ดำเนินรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาจากคณะกรรมการ ภายนอกตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ๘) ประเมินผลการดำเนินการ (AAR) และประเมินกระบวนการ ๙) ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาจาก คณะกรรมการภายนอกให้ บุคลากรทุกระดับทราบ และ ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับนำข้อมูลผล ประเมินคุณภาพการศึกษารอบปี การศึกษา ๒๕๖๖ ไปจัดทำ แผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement plan) ๑๐) ส่งรายงานผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาจาก คณะกรรมการภายนอก ข้อมูล common data set และ แผนพัฒนาคุณภาพ ต่อคณะพยาบาลศาสตร์				รวมเงินกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๖๐,๗๐๐ บาท	
รวมงบประมาณ RP๐๕-๒๗						๑๕๖,๑๐๐	

ลำดับที่ ๔๘	โครงการการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ทำแผนยุทธศาสตร์ ยุทธเงิน แผนปฏิบัติการ) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๕-๒๘ รหัสคณะ FON-Adm-R๒๔
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช ด้านบริหารและยุทธศาสตร์
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม ☒ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ของแผนยุทธศาสตร์สบช. ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อบริหารจัดการ โครงการและ งบประมาณให้บรรลุ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และ วิสัยทัศน์องค์กร ๒.เพื่อให้บุคลากรนำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ ๓.เพื่อกำกับติดตาม การดำเนินงาน ตาม แผนกลยุทธ์ พ.ศ.๒๕๖ ๖-๒๕๗๐ และ แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการ จัดทำแผนปฏิบัติ การปี งบประมาณ ๒๕๖๗และสามารถ นำสู่การปฏิบัติได้ ๒. ร้อยละ ๙๐ ของ โครงการตาม แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการ ดำเนินการ ตาม เวลาที่กำหนด ๓. ร้อยละ ๘๐ ของ โครงการตามแผน มี ผลการดำเนินงาน	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมทบทวน แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ (ปรับแผนกลางปี) ๑ ประสานรองผู้อำนวยการแต่ละ ฝ่าย เพื่อขอข้อมูลความต้องการ ปรับแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ (ปรับแผน กลางปี) ๒ ดำเนินการประชุมปรับแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปรับแผนกลางปี) ๓ สรุปผลการประชุมปรับ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ (ปรับแผน กลางปี) เสนอผู้อำนวยการ และ	-กรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๓๕ คน	วิทยาลัยฯ สามารถ ดำเนินการตาม พันธกิจ ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับ การดำเนินงาน ตามพันธกิจของ คณะพยาบาล	กิจกรรมที่ ๑ ๓ เมษายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ (เงินอุดหนุน) - ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๕๐ บาทx๓๕คนx ๑ วัน เป็น เงิน ๑,๗๕๐ บาท -ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่ม ปรับแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปรับ แผนกลางปี) จำนวน ๓๕ เล่ม x ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๒๕๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการ สิ้นสุด ขอเพิ่มเงิน ๑,๗๕๐	อ.วิลาวัลย์ สายสุวรรณ อ.ทิพรัตน์ ขุนรา นางสาวเกษสิรินทร์ หมิงตง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ๕. เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	บรรลุตามเป้าหมาย และตัวชี้วัด ความสำเร็จของ โครงการ ๔. ร้อยละ ๕๐ ของ ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ และตัวชี้วัดแผนงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนด ใน ๖ เดือนแรก และร้อยละ ๘๐ บรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนดใน ๑๒ เดือนแรก	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อขออนุมัติการดำเนินการ ๓.๔ จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปรับแผนกลางปี) ๓.๕ ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปรับแผนกลางปี) ให้บุคลากรใน องค์กรทราบเพื่อนำสู่การปฏิบัติ				บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๘,๗๕๐ บาท	
		กิจกรรมที่ ๒ ประชุมทบทวน ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัย ๑. บุคลากรทุกระดับร่วมกัน วิเคราะห์ห้องค์กรโดยผ่านฝ่าย/งาน และส่งข้อมูลกลับมาที่งาน ยุทธศาสตร์ ๒. งานยุทธศาสตร์รวบรวมและ วิเคราะห์ของแต่ละฝ่าย เพื่อ นำเข้าสู่การประชุมจัดทำข้อมูล การองค์กรของวิทยาลัย ๓. เสนอคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยฯและนำเข้าสู่การจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ๔.ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑	กิจกรรมที่ ๒ -อาจารย์ จำนวน ๔๕ คน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สาย สนับสนุนที่ เกี่ยวข้องจำนวน ๒๐ คน รวมเป็น ๖๕ คน -กรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๓๕ คน		กิจกรรมที่ ๒ ๔ เมษายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ (เงินอุดหนุนทั่วไป) - ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๕๐ บาท x ๓๕ คน x ๑ วัน เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท -ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่ม กลยุทธ์วิทยาลัยฯ จำนวน ๕๐ เล่ม x ๑๗๐ บาท เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๑๐,๒๕๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการ สิ้นสุด ไม่ใช้งบประมาณ ขอ คืนเงิน ๑๐,๒๕๐ บาท	อ.วิลาวัลย์ สายสุวรรณ อ.ทิพรัตน์ ขุนรา นางสาวเกษสิรินทร์ หมัดง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๕. นำแผนกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติดำเนินการ ๖ จัดทำเล่มแผนกลยุทธ์วิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรทราบเพื่อนำสู่การปฏิบัติ					
		กิจกรรมที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ (๒ครั้ง) ๑ นำเสนอผลการวิเคราะห์ห้องกรวิทยาลัยและผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ ๖ -๑๒ เดือน ๒ แต่ละฝ่ายนำผลข้อ ๒.๑ มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ๓ แต่ละฝ่ายนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ให้วิทยากรและคณะกรรมการฯ วิทยากรแต่ละฝ่ายปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ๔ งานยุทธศาสตร์รวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ของแต่ละฝ่ายเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการ	กรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๓๕ คน		ครั้งที่ ๑ ๘-๙ เมษายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เงินอุดหนุนทั่วไป) ครั้งที่ ๑ - ค่าตอบแทนวิทยากร หน่วยงานเอกชน ๑,๒๐๐ บาท x ๑๖ ชั่วโมง x ๑ คน เป็นเงิน ๑๙,๒๐๐ บาท - ค่าที่พักวิทยากร วันละ ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน เป็นเงิน บาท ๒,๔๐๐ บาท - ค่าเดินทางวิทยากร ไป-กลับ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๕๐ บาท x ๓๕ คน x ๒ วัน เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		วิทยาลัยฯและเสนอต่อคณะ พยาบาลศาสตร์ สบข.			ครั้งที่ ๒ ๔-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีโต๊ะ ๒๕บาทx๓๕คนx๒มือ x๒วัน เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท รวมเงินครั้งที่ ๑ เป็นเงิน ๓๒,๖๕๐ บาท ครั้งที่ ๒ - ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๕๐ บาทx๓๕คนx ๒ วัน เป็น เงิน ๓,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีโต๊ะ ๒๕บาทx๓๕คนx๒มือ x๒วัน เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท -ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่ม ปรับแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๖๕ เล่มx ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๙,๗๕๐ บาท รวมเงินครั้งที่ ๒ เป็นเงิน ๑๖,๗๕๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๔๙,๔๐๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๓ ขอคืนเงิน ๒๙,๑๕๐ บาท จัดสรรใหม่ เป็นเงิน ๒๐,๒๕๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๔ ประชุมประชุมชี้แจงการนำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๑. ดำเนินการชี้แจงแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไปสู่งาน/ฝ่าย/บุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องผ่านทาง Web วิทยาลัยฯ และ Line ประชาสัมพันธ์ ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการต่อไป	อาจารย์ จำนวน ๔๕ คน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒๐ คน รวมเป็น ๖๕ คน		วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๔ -ไม่ใช้งบประมาณ	อ. ทิพรัตน์ ขุนรา อ.วิลาวัณย์ สายสุวรรณ นางสาวเกษสิรินทร์ หมื่นดง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๕ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑ ติดตามการดำเนินงานแต่ละ โครงการ และดำเนินการขออนุมัติ ผู้บริหารในกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงการดำเนินโครงการ ๒.ติดตามผู้รับผิดชอบโครงการส่ง สรุปรายงาน/รายงานความ ก้าวหน้าผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทุก ๓ เดือน ๓ ประสานรองผู้อำนวยการแต่ละ ฝ่าย เพื่อขอผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดฯตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทุก ๓ เดือน ผ่านทาง Google drive ๔ งานยุทธศาสตร์จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินการดำเนินงานและการกำกับติดตามตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑ และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายงานต่อ ผู้อำนวยการและคณะกรรมการ บริหารวิทยาลัยฯ ทุก ๓ เดือน	-กรรมการบริหารวิทยาลัย ๑๘ คน - คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๓๕ คน		ติดตาม ๔ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖ ๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๕ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เงินอุดหนุนทั่วไป) - ค่าถ่ายเข้าเล่ม เอกสารรายงานประจำปี ๑๐ เล่ม x๘๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๕ เป็นเงิน ๘๐๐ บาท	อ. ทิพรัตน์ ขุนรา อ.วิลาวัลย์ สายสุวรรณ นางสาวเกษสิรินทร์ หมื่นดง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๕.จัดทำรายงานประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๖. ประชาสัมพันธ์รายงาน ประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า web site วิทยาลัยฯ และ แจกแก่ผู้เกี่ยวข้อง					
		กิจกรรมที่ ๖ ประชุมทบทวน แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์การเงินและ วิเคราะห์ กระบวนการทำงานที่ผ่านมา ๒. จัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน ๓. เสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อ อนุมัติดำเนินการและนำไปเป็น แนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ วิทยาลัย และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๔. ประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์ทาง การเงินให้บุคลากรทุกระดับทราบ และนำไปสู่การปฏิบัติ	กรรมการจัดทำ แผนฯ จำนวน ๓๕ คน		๑ มีนาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๖ ประชุมทบทวน แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (เงินอุดหนุนทั่วไป) -ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่ม จำนวน ๓๕ เล่มx ๘๐ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๖ เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท	อ. อัญชลี แก้วสระศรี จสอ. สุชาติ คอนแก้ว นายศกดิ์ธัช ปลื้มวงศ์ น.ส. กนกพรรณ พินเมือง น.ส. นันทวัน วงศ์จันทิมา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๗ ประชุมทบทวน แผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตาม แผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร และ วิเคราะห์กระบวนการทำงาน ที่ผ่านมา ๒. จัดทำ/ทบทวนแผนแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร ๓. เสนอแผนแผนบริหาร และ พัฒนาบุคลากรต่อคณะ กรรมการบริหารเพื่ออนุมัติ ดำเนินการและนำไปเป็นแนวทาง ในการจัดทำแผนบริหาร และ พัฒนาบุคลากรประจำปี ๔. ประชาสัมพันธ์แผนแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรทุก ระดับทราบ และนำไปสู่การปฏิบัติ	กรรมการจัดทำ แผนฯ จำนวน ๓๕ คน		๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๗ ประชุมทบทวน แผนบริหาร และพัฒนา บุคลากร (เงินอุดหนุนทั่วไป) -ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่ม จำนวน ๓๕ เล่มx ๘๐ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๗ เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๗ ไม่ใช้งบประมาณ ขอคืนเงิน ๒,๘๐๐ บาท	- อ. อัญชลี แก้วสระศรี - น.ส.ชไมพร พาณิชย์สรรค์ - นางพชรพร เพื่องปรารงค์
		กิจกรรมที่ ๘ ประชุมทบทวน แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตาม แผนเทคโนโลยีสารสนเทศและ วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่ ผ่านมา ๒. จัดทำ/ทบทวนแผนแผน เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการจัดทำ แผนฯ จำนวน ๓๕ คน		๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๘ ประชุมทบทวน แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (เงินอุดหนุนทั่วไป) -ค่าถ่ายเอกสาร จัดทำเล่ม จำนวน ๓๕ เล่มx ๘๐ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท รวมเงินกิจกรรมที่ ๘ เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท	อ. อัญชลี แก้วสระศรี นางศุภรศรี สุขป้อม นายธีระพงศ์ ล้ำน้อย นายรณภพ อัมทับ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. เสนอแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติ ดำเนินการ ๔. ประชาสัมพันธ์แผนแผน เทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากร ทุกระดับทราบ และนำไปสู่การ ปฏิบัติ				สรุปกิจกรรมที่ ๘ ไม่ใช้งบประมาณ ขอคืนเงิน ๒,๘๐๐ บาท	
รวมงบประมาณ RPo๕-๒๘						๓๒,๖๐๐	

ลำดับที่ ๔๙	โครงการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (ซ่อมแซม/ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ เช่น บำรุงลิฟท์ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ เป็นต้น ฝึกซ้อมแผนไฟไหม้) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RPo๕-๒๙ รหัสคณะ FON-Adm-R๒๐
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำวิทยาลัยฯตามพันธกิจที่ ๕บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการ ว(วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ยานพาหนะ ลิฟท์ และหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบพัสดุ	๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์อยู่ในระดับดี ๒. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. ไม่มีข้อท้วงติงในการดำเนินงานการดำเนินการตามงานการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาอาคารสถานที่และยานพาหนะเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ๑. สำรวจและตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปี ๒. สำรวจความต้องการจัดหา/จัดซื้อ/จัดจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ เพื่อพิจารณาต้องการจัดหา/ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	อาจารย์จำนวน ๕๑ คน เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ๔๙ คน - นักศึกษา รวมจำนวน ๕๐๔ คน	วิทยาลัยมีอาคารสถานที่ ยานพาหนะที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง (เงินอุดหนุน) ๑๐๗,๘๔๐ บาท (เงินรายได้) ๕๙๒,๑๖๐ บาท รวม ๗๐๐,๐๐๐ บาท ๒. จ้างเหมาซ่อมแซม ยานพาหนะ (เงินอุดหนุน) ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้) ๕๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๓. จ้างเหมาซ่อมเครื่องปรับอากาศ (เงินรายได้) ๒๕๐,๐๐๐ บาท	น.ส.วิรัตน์ อมกระโทก น.ส.ทัศนียา อ่ำพูล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการ ว(วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	วัสดุครุภัณฑ์ และการ ซ่อมแซม บำรุงรักษา	๔.จัดทำแผนการสนับสนุนการจัดการ/ จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ซ่อมแซม ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ๕.รวบรวมแผนส่งขออนุมัติจากคณะ พยาบาลศาสตร์และสถาบันพระบรม ราชชนกและตรวจสอบผลการพิจารณา เพื่อดำเนินการต่อไป ๖. เมื่อได้รับการพิจารณา ดำเนินการ จัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ตาม ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ ๗. อำนวยความสะดวกในการ ดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และ อาคารสถานที่ ๘. ดำเนินการตรวจสอบติดตามการ ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ๙.ติดตาม ควบคุมการดำเนินงาน และ รายงานผลต่อกรรมการ บริหารเป็น ระยะๆ ๑๐.ดำเนินการให้มีการเบิกจ่าย งบประมาณตามเวลาที่กำหนด ๑๑.ติดตามให้มีการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด และ รายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ๑๒. ประเมินผลความพึงพอใจของ บุคลากรต่อการสนับสนุนวัสดุครุภัณฑ์				๔. จ้างเหมาซ่อมแซมหม้อแปลง ไฟฟ้า (เงินรายได้) ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๕. จ้างเหมาซ่อมแซมลิฟท์ (เงินรายได้) ๒๐๐,๐๐๐ บาท รวมเงินอุดหนุน ๒๐๗,๘๔๐ บาท รวมเงินรายได้ ๑,๒๔๒,๑๖๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการ ว(วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		และสิ่งอำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติราชการ ๑๓.ประเมินผลการดำเนินงาน					
		กิจกรรมที่ ๒ ซ้อมแผนป้องกัน ไฟไหม้ ๑. วางแผนการจัดประชุมเพื่อซ้อม แผนป้องกันไฟไหม้ ๒. ติดต่อวิทยากร ๓. ดำเนินการซ้อมแผน ๔. ประเมินผลการซ้อมแผน ๕. นำเสนอผลต่อผู้บริหารเพื่อ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ๖. ปรับปรุงแก้ไข	อาจารย์จำนวน ๕๑ คน เจ้าหน้าที่สาย สนับสนุน ๔๙ คน - นักศึกษา รวมจำนวน ๕๐๔ คน		มิถุนายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ ฝึกซ้อมแผนป้องกันไฟไหม้ (เงินอุดหนุน) - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	นายรณภพ อัมทับ และ นางศุภรศรี สุขป้อม
รวมงบประมาณ RP๐๕-๒๙						๑,๔๖๕,๐๐๐ เงินงบประมาณ ๒๒๒,๘๔๐ บาท เงินรายได้ ๑,๒๔๒,๑๖๐ บาท	

ลำดับที่ ๕๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ฯ) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RPO๕-๓๐ รหัสคณะ FON-Adm-R๒๓
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ด้านบริหารและยุทธศาสตร์
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของแต่ละพันธกิจหลักของวิทยาลัย ๒. เพื่อรณรงค์การประหยัดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค	๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับดี ๒. ร้อยละค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ๓. ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับหน่วยงานสาธารณูปโภคในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค	กิจกรรมที่ ๑ ค่าสาธารณูปโภค ๑.วิเคราะห์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณสาธารณูปโภคย้อนหลัง ๓ ปี ๒. นำผลการวิเคราะห์ในข้อ ๑ มาจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคประจำปี ๓. ดำเนินการทำสัญญาและเบิกจ่ายตามใบแจ้งหนี้ ๔. จัดทำป้ายประกาศการรณรงค์เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคติดในที่เปิดเผยในวิทยาลัยฯ ๕. ประเมินความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการ	อาจารย์และบุคลากร รวมจำนวน ๑๐๐ คน นักศึกษา รวมจำนวน ๕๐๔ คน	วิทยาลัยสามารถบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดลง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ ค่าสาธารณูปโภค ๑. ค่าจ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ต (เงินรายได้) ๓๖๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าไฟฟ้า (งบดำเนินงาน) ๘๐๐,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน) ๑,๔๔๓,๖๔๙.๓๒ บาท (เงินรายได้) ๙๓,๖๗๕ บาท รวมค่าไฟฟ้า ๒,๓๓๗,๓๒๔.๓๒ บาท ๓. ค่าน้ำประปา (เงินอุดหนุน) ๓๑๘,๔๓๑ บาท (เงินรายได้) ๑๑๕,๙๖๗ บาท รวมค่าน้ำประปา ๔๓๔,๓๙๘ บาท	น.ส.กนกพรรณ เสือเหลือง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๔. ไม่มีข้อร้องเรียน จากผู้มีส่วนได้ส่วน เสียในประเด็นการ จ่ายค่า สาธารณูปโภค	พัฒนารายงานต่อผู้อำนวยการ วิทยาลัย เพื่อรับข้อเสนอแนะ ๖. นำผลการวิเคราะห์การ ดำเนินงานและข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงโครงการในปีต่อไป ๗. ประเมินผลกระบวนการ ดำเนินโครงการ				๔. ค่าไปรษณีย์ (เงินรายได้) ๗๐,๐๐๐ บาท ๕. ค่าโทรศัพท์ (เงินรายได้) ๒๓,๐๐๐ บาท รวมงบดำเนินงาน ๘๐๐,๐๐๐ บาท รวมเงินอุดหนุน ๑,๗๖๒,๑๓๐.๓๒ บาท รวมเงินรายได้ ๖๖๒,๖๔๒ บาท รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๓,๒๒๔,๗๗๒.๓๒ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๑ ค่าไฟฟ้า จำนวน อยู่ระหว่างดำเนินการ ขอเพิ่มเงิน ๙๗๕,๙๒๕.๑๒ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๓,๓๕๓,๗๙๙.๔๔ รวมทั้งสิ้น ๔,๒๑๖,๗๓๓.๓๖ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ในการ สนับสนุนการเรียน การสอนและการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ ๒. เพื่อบำรุงรักษา อาคารสถานที่ และ สิ่งแวดล้อมให้ สวยงาม พร้อมใช้ ๓. เพื่อควบคุม กำกับการบริหาร จัดการ การจัดซื้อจัด จ้างวัสดุครุภัณฑ์ใน การปฏิบัติงานให้ เกิดประโยชน์สูงสุด	๑. ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรมีความพึง พอใจในการ บริหารงานอยู่ใน ระดับดี ๒. ร้อยละ ๘๐ ของ งบประมาณได้รับการ เบิกจ่ายตาม ระยะเวลาที่กำหนด ๓. ไม่มีข้อท้วงติงใน การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา วัสดุครุภัณฑ์ และ การซ่อมแซม บำรุงรักษา	กิจกรรมที่ ๒ ค่าจัดซื้อวัสดุ- ครุภัณฑ์ประจำปี ทุกประเภทตาม แผนจัดซื้อประจำปี กิจกรรมที่ ๒.๑ ค่าจัดซื้อวัสดุ ประจำปี ทุกประเภทตามแผน จัดซื้อประจำปี ๑. สำรวจและตรวจสอบวัสดุ คงเหลือประจำปี ๒. สำรวจความต้องการจัดหา/ จัดซื้อ/จัดจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซม ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ๓.ประชุมคณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรฯ เพื่อพิจารณาต้องการ จัดหา/ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และ การปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง ๔.จัดทำแผนการสนับสนุนการ จัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ๕.รวบรวมแผนส่งขออนุมัติจาก คณะพยาบาลศาสตร์และสถาบัน พระบรมราชชนกและตรวจสอบผล การพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป ๖. เมื่อได้รับการพิจารณา ดำเนินการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อ ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/	อาจารย์และ บุคลากร รวมจำนวน ๑๐๐ คน นักศึกษา รวมจำนวน ๕๐๔ คน	วิทยาลัยมีสิ่ง สนับสนุนการ ดำเนินงานที่ เพียงพอ พร้อม ใช้ ส่งผลให้แต่ ละพันธกิจ สามารถ ดำเนินงานได้ ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติ ประจำปี	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ ค่าจัดซื้อวัสดุ- ครุภัณฑ์ประจำปีทุกประเภทตาม แผนจัดซื้อประจำปี กิจกรรมที่ ๒.๑ ค่าจัดซื้อวัสดุ ประจำปี ทุกประเภทตามแผน จัดซื้อประจำปี ๑) วัสดุ/ครุภัณฑ์การแพทย์ต่ำกว่า เกิน/เวชภัณฑ์ที่มีขายา (เงินอุดหนุน) เป็นเงิน ๒๐๓,๐๐๐ บาท ๒) จัดซื้อวัสดุคงคลังสำนักงาน/ งานบ้านงานครัว /วัสดุไฟฟ้า ทุกฝ่าย (เงินอุดหนุน) ๑๖๔,๒๐๐ บาท (เงินรายได้) ๔๙๘,๗๒๐.๑๖ บาท รวมเป็นเงิน ๖๖๒,๙๒๐.๑๖ บาท ๓) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซม บำรุงรักษา (เงินอุดหนุน) ๓๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้) ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท รวมเงินอุดหนุน ๖๖๗,๒๐๐ บาท รวมเงินรายได้ ๕๔๘,๗๒๐.๑๖ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒.๑ เป็นเงิน ๑,๒๑๕,๙๒๐.๑๖ บาท	น.ส.อรปภา จ้างนค์วัย น.ส.ทัศนียา อ่ำพูล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		สิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ ๗. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ ๘. ดำเนินการตรวจสอบติดตามการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ๙.ติดตาม ควบคุมการดำเนินงาน และรายงานผลต่อกรรมการ บริหารเป็นระยะๆ ๑๐.ดำเนินการให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามเวลาที่กำหนด ๑๑.ติดตามให้มีการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ๑๒. ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรต่อการสนับสนุนวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ ๑๓.ประเมินผลการดำเนินงาน					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๒.๒ ค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์ประจำปี ทุกประเภทตาม แผนจัดซื้อประจำปี ๑. สำรวจและตรวจสอบวัสดุ คงเหลือประจำปี ๒. สำรวจความต้องการจัดหา/ จัดซื้อ/จัดจ้างปรับปรุง/ซ่อมแซม ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ๓. ประชุมคณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรฯ เพื่อพิจารณาต้องการ จัดหา/ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และ การปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง ๔. จัดทำแผนการสนับสนุนการ จัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อปรับปรุง/ ซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ๕. รวบรวมแผนส่งขออนุมัติจาก คณะพยาบาลศาสตร์และสถาบัน พระบรมราชชนกและตรวจสอบผล การพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป ๖. เมื่อได้รับการพิจารณา ดำเนินการจัดหา/จัดจ้าง/จัดซื้อ ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุฯ				กิจกรรมที่ ๒.๒ ค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์ ประจำปี ทุกประเภทตามแผน จัดซื้อประจำปี ๑) จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว (เงินรายได้) - ถังกรองหยาด ขนาด ๓๐*๗๒ นิ้ว จำนวน ๒ ถัง เป็นเงิน (เงินรายได้) ๔๖๐,๐๐๐ บาท - ปัมพ์น้ำ เป็นเงิน (เงินรายได้) ๑๑๗,๐๙๘.๗๔ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒.๒ เป็นเงิน ๕๗๗,๐๙๘.๗๔ บาท รวมกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๑,๗๙๓,๐๑๘.๙๐ (เงินอุดหนุน ๖๖๗,๒๐๐ บาท และเงินรายได้ ๑,๑๒๕,๘๑๘.๙๐ บาท) สรุป กิจกรรมที่ ๒.๒ อยู่ระหว่าง การดำเนินการ ขอลดเงิน ๑๗,๐๙๘.๗๔ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๕๖๐,๐๐๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๒ จัดสรรใหม่เป็น เงิน ๑,๗๗๕,๙๒๐.๑๖ บาท	น.ส.วิรัตน์ อมกระโทก

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๗. อำนาจความสะดวกในการ ดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ ๘. ดำเนินการตรวจสอบติดตามการ ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง ๙. ติดตาม ควบคุมการดำเนินงาน และรายงานผลต่อกรรมการ บริหาร เป็นระยะๆ ๑๐. ดำเนินการให้มีการเบิกจ่าย งบประมาณตามเวลาที่กำหนด ๑๑. ติดตามให้มีการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานต่อผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ ๑๒. ประเมินผลความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อการสนับสนุนวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติราชการ ๑๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษาต่าง ๆ ค่าจ้างบริษัททำ ความสะอาด ค่าจ้างบริษัทรักษา ความปลอดภัย ทำสวน	อาจารย์และ บุคลากร รวมจำนวน ๑๐๐ คน นักศึกษา รวมจำนวน ๕๐๔ คน		ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษาต่าง ๆ ค่าจ้างบริษัททำ ความสะอาด ค่าจ้างบริษัทรักษา ความปลอดภัย ทำสวน ๑) จ้างเหมาบริการเก็บขยะ (เงินอุดหนุน) ๑๘,๐๐๐ บาท ๒) ค่าจ้างกำจัดปลวก (เงินรายได้) ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๓) จ้างเหมาสุบสิ่งปฏิกูล (เงินรายได้) ๒๖๐,๐๐๐ บาท ๔) จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาหม้อ แปลงไฟฟ้า (เงินรายได้) ๕๐,๐๐๐ บาท ๕) จ้างเหมาเติมน้ำยาเคมีถังดับเพลิง (เงินรายได้) ๓๐,๐๐๐ บาท ๖) จ้างเหมาล้างถังเก็บน้ำประปา (เงินรายได้) ๓๔,๐๐๐ บาท ๗) จ้างเหมาบำรุงรักษาล้าง เครื่องปรับอากาศและเติมน้ำยา เครื่องปรับอากาศ (เงินรายได้) ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๘) ค่าบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องสูบ น้ำดับเพลิง (เงินรายได้) ๔๔,๔๐๕ บาท ๙) ค่าบำรุงรักษาเครื่องตรวจข้อสอบ (เงินรายได้) ๔๕,๔๗๕ บาท	น.ส.วิรัตน์ อมกระโทก น.ส.ทัศนียา อำพูล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						๑๐) ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน ๔ ตัว (เงินรายได้) ๘๒,๒๐๐ บาท ๑๑) ค่าบำรุงรักษาเครื่องดูดฝุ่น เครื่องขัดพื้น เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (เงินรายได้) ๘๐,๒๕๐ บาท ๑๒) เปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ (เงินรายได้) ๒๕๐,๐๐๐ บาท ๑๓) จ้างเหมาบริการรักษาความ ปลอดภัย (เงินอุดหนุน) ๘๑๘,๓๐๕ บาท (เงินรายได้) ๒๓๒,๘๙๕ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๐๕๑,๒๐๐ บาท รวมเงินอุดหนุน ๘๓๖,๓๐๕ บาท รวมเงินรายได้ ๑,๕๐๙,๒๒๕ บาท รวมกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๒,๓๔๕,๕๓๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๓ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ขอคืนเงิน ๒๑,๑๑๐.๐๐ บาท จัดสรรใหม่ เป็นเงิน ๒,๓๒๔,๔๒๐.๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๔ ค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนกรรมการชุดต่าง ๆ (ตามที่มีระเบียบกำหนด)	อาจารย์และ บุคลากร ภายนอกตาม คำสั่ง ๔๕ คน (ประมาณการ๑ ชุด ๓ คน *๑๕ ชุด)		ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๔ ค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด (เงินรายได้) ๖๐,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๔ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท สรุปกิจกรรมที่ ๔ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ขอเพิ่มงบประมาณ ๓๓,๕๐๐ บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๙๓,๕๐๐ บาท	น.ส.วิรัตน์ อมกระโทก
		กิจกรรมที่ ๕ ค่าเช่า (เช่น ค่า เช่าที่พักผู้อำนวยการ ผู้บริหาร คณะ ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ เป็นต้น)	อาจารย์และ บุคลากร รวมจำนวน ๑๐๐ คน นักศึกษา รวมจำนวน ๕๐๔ คน		ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๕ ค่าเช่า (เงินรายได้) ๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร(ขาว/ ดำ) จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท (เงินรายได้) ๖๒,๔๐๐ บาท ๒) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร(สี) จำนวน ๑ เครื่อง เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน (เงินรายได้) ๖๐,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๕ เป็นเงิน ๑๒๒,๔๐๐ บาท	น.ส.วิรัตน์ อมกระโทก น.ส.ทัศนียา อำพูล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๖ ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ระบุน้ำมันเชื้อเพลิง)	อาจารย์และ บุคลากร รวมจำนวน ๑๐๐ คน นักศึกษา รวมจำนวน ๕๐๔ คน		ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๖ ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ระบุน้ำมันเชื้อเพลิง) ๑) ค่าจ้างถ่ายเอกสาร (เงินรายได้) ๖๘,๘๐๐ บาท ๒) ค่าน้ำมันตัดหญ้ารายเดือน (เงินอุดหนุน) ๒๑,๖๐๐ บาท ๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เงินรายได้) ๒๖๐,๐๐๐ บาท ๔) ประกันภัยรถยนต์จำนวน ๕ คัน (เงินรายได้) ๗๐,๐๐๐ บาท ๕) จ้างเหมาบริการอาหารการ ประชุมในวิทยาลัย (เงินรายได้) ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๖) ค่าใช้จ่ายสำหรับการตรวจ ราชการ (เงินรายได้) ๕๐,๐๐๐ บาท ๗) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าไว้นิล จ้างทำของต่างๆ (เงินรายได้) ๓๔๗,๑๐๐ บาท รวมเงินอุดหนุน ๔๗,๑๐๐ บาท รวมเงินรายได้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท รวมกิจกรรมที่ ๖ เป็นเงิน ๙๑๗,๕๐๐ บาท	น.ส.ทัศนียา อำพูล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
						สรุปกิจกรรมที่ ๖ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ขอคืนเงิน ๑๑๗,๑๕๖.๖๐ บาท จัดสรรใหม่ เป็นเงิน ๘๐๐,๓๔๓.๔ บาท	
๑. วิทยาลัยฯ นำ เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มาใช้ในการ พัฒนาองค์กร ๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เพื่อลดการใช้ พลังงาน และริเริ่ม กิจกรรมที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะ ลด และเลิกใช้สารเคมี อันตราย เป็นต้น	๑. วิทยาลัยฯ ผ่าน เกณฑ์การประเมิน คุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ใน ระดับดีขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๐ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจ การลดการใช้ พลังงาน และริเริ่ม กิจกรรมที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะ ลด และเลิกใช้สารเคมี อันตราย เป็นต้น	กิจกรรมที่ ๗ การพัฒนาวิทยาลัย สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) ๑. วางแผนการดำเนินงาน - กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและ กรอบแนวทางการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว ให้ครอบคลุม ๖ หมวดตามเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสีเขียว - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการดำเนินงานในแต่ละหมวด ๒. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ในและหมวด ดังนี้ หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการ สร้างจิตสำนึก หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและ พลังงาน	อาจารย์และ บุคลากร รวมจำนวน ๑๐๐ คน นักศึกษา รวมจำนวน ๕๐๔ คน	วิทยาลัยฯ ผ่าน เกณฑ์การ ประเมินคุณภาพ สิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้นไป	ตุลาคม ๒๕๖๖ -กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๗ -ไม่ใช้งบประมาณ	นางศุภรศรี สุขป้อม นายศักดิ์รัช ปลื้มวงศ์ นางสาวอรปภา จำนงค์วัย

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		หมวด ๔ การจัดการของเสีย หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง ๓. ขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียว - จัดทำรายงานประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อม ทั้งจัดเตรียมหลักฐาน - จัดเตรียมบุคลากร - จัดเตรียมสถานที่ - เตรียมการตอบคำถาม ๔. รับการประเมินตามวันที่กำหนด ๕. จัดการปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่ไม่ เป็นไปตามข้อกำหนด ๖. สรุปรายงานผลการประเมิน เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย เพื่อทบทวนและปรับปรุง แก้ไขสิ่งที่เกี่ยวข้อง				สรุปงบประมาณรวม ๘,๔๖๓,๒๒๑.๒๒ บาท สรุป ขอเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๘๗๐๐,๙๕.๗๐บาท จัดสรรใหม่เป็นเงิน ๙,๓๓๓,๓๑๖.๙๒ บาท	
รวมงบประมาณ RP๐๕-๓๐						๙,๓๓๓,๓๑๖.๙๒	

ลำดับที่ ๕๑	โครงการบริหารจัดการภายในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาลัยในสังกัด (เช่น ประชุมราชการ งบประมาณผู้บริหารไปประชุม โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายส่วนกลาง และบริบทพื้นที่) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๕-๓๑ รหัสคณะ FON-Adm- R๒๕
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช ด้านบริหารและยุทธศาสตร์
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กร สมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
สนับสนุนการปฏิบัติราชการของแต่ละพันธกิจหลักของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ	๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงาน อยู่ในระดับดี ๒. ร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณได้รับการเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมราชการกรรมการชุดต่าง ๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก - วางแผนบุคลากรเพื่อเข้าร่วมประชุมแต่ละพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับคณะพยาบาลศาสตร์ ได้แก่ กรรมการบัณฑิตศึกษา ๔ คน กรรมการ AUN-QA ๑ คน กรรมการกิจการนักศึกษา ๒ คน - คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับคณะพยาบาลศาสตร์เข้าร่วมประชุม - ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ - ผู้เข้าร่วมประชุมสรุปรายงานการประชุมเสนอผู้อำนวยการ - ประเมินผลกระบวนการ และการดำเนินงาน	อาจารย์และบุคลากร รวมจำนวน ๗ คน	วิทยาลัยมีอัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากรเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมราชการคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก (เงินอุดหนุน) เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมที่ ๒ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา - แต่ละงานส่งบันทึกข้อความเกี่ยวกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานนอกเวลาของแต่ละพันธกิจ ได้แก่ ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านวิจัยและบริการวิชาการ เสนอผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ - แต่ละงานทำบันทึกข้อความขออนุมัติขั้นต้นก่อนปฏิบัติงานจริง - ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด - เบิกจ่ายตามระเบียบฯ - สรุปงบประมาณการเบิกจ่ายรายไตรมาส	- อาจารย์ข้าราชการ จำนวน ๓๘ คน - อาจารย์สายสอน ๑๓ คน (จ้างเหมา ๘ คน และ พนักงานกระทรวง ๕ คน) - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๙ คน รวมทั้งหมด ๑๐๐ คน		๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา (เงินรายได้) - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาเป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	นางสาวชไมพร พานิขสรณ์ นางพชรพร เพื่องปรังค์
รวมงบประมาณโครงการ RPO๕-๓๑						๔๕๐,๐๐๐	

ลำดับที่ ๕๒	โครงการพัฒนาวิทยาลัยพยาบาลสู่การเป็นหน่วยงานสีเขียวแห่งความสุข (Green Office) (ระดับวิทยาลัย)	รหัสวิทยาลัยฯ RP๐๕-๓๒ รหัสคณะ FON-Adm-S๒๔
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ด้านบริหารและยุทธศาสตร์
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง ๑ ข้อเท่านั้น) ☐ ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร ☐ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ☐ ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ ☐ โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... ☒ โครงการงานประจำวิทยาลัยฯ ตามพันธกิจที่ ๕ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑.เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯสู่การเป็นหน่วยงานสีเขียวแห่งความสุข ๒.เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ ๓.เพื่อรับการตรวจประเมินและรับการรับรองสำนักงานที่มี การดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑. วิทยาลัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Green Office ระดับดีขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ การลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะ ลดและเลิกใช้สารเคมี	กิจกรรมที่ ๑ การกำหนดนโยบาย และการวางแผนการดำเนินงาน ๑.๑ กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม-มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม -กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหาร -กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว -กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ๑.๓ ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ๑.๔ ระบุกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวจำนวน ๘๐ คน	วิทยาลัยฯ ผ่านเกณฑ์การประเมิน Green Office ระดับดีขึ้นไป	ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖	-ค่าถ่ายเอกสารคู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ๔๐ เล่มๆละ ๑๑๕ บาท เป็นเงิน ๔,๖๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน ๔,๖๐๐ บาท	อ.อัญชลี แก้วสระศรี นางศุภรศรี สุขป้อม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	อันตราย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	๑.๕ ระบุข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน ๑.๖ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง ๑.๗ การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ๑.๘ จัดประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวเพื่อทบทวนการดำเนินการ					
		กิจกรรมที่ ๒ สร้างการสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในวิทยาลัย ๒.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและก๊าซเรือนกระจก กิจกรรมประกอบด้วยการทำแบบทดสอบก่อนเรียน ฟังการบรรยายและอภิปรายกลุ่ม และประเมินความรู้ความเข้าใจโดยการทำแบบประเมินหลังเรียน และประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการอบรม ๒.๒ ติดตามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวของบุคลากรทุก ๓ เดือน เช่น สุ่ม สอบถามความเข้าใจของบุคลากร (Oral Test) การทดสอบการปฏิบัติหน้างานสังเกตพฤติกรรมการทำงาน เป็นต้น	- อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๙ คน - นักศึกษาพยาบาล จำนวน ๕๐๔ คน		๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๒ - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน ๖ ชม.ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๕๐ บาทx ๘๐ คนx ๑ วัน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๒๕ บาทx ๘๐ คนx๒มื้อ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท	อ.อัญชลี แก้วสระศรี นางศุภรศรี สุขป้อม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๒.๓ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้ พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัด จ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือน กระจก และออกแบบวิธีการสื่อสารที่ หลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพ ๒.๔ การรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ เพื่อให้ บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของ สำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและ ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการ มลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก ๒.๕ เปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะ โดยใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์				รวมทั้งสิ้นกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๓๑,๖๐๐ บาท	
		กิจกรรมที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ๓.๑ ประชุมกำหนดมาตรการการใช้ ทรัพยากรและพลังงาน ๓.๒ กำหนดมาตรการการใช้น้ำ และมีการ จัดทำข้อมูลการใช้ ๓.๓ กำหนดมาตรการการใช้ไฟฟ้า และมีการ จัดทำข้อมูลการใช้ ๓.๔ กำหนดมาตรการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และมีการจัดทำข้อมูลการใช้ ๓.๕ กำหนดมาตรการการใช้กระดาษ และมื การจัดทำข้อมูลการใช้	- อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน - บุคลากรสาย สนับสนุน จำนวน ๔๙ คน - นักศึกษา พยาบาล จำนวน ๕๐๔ คน		๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ และ ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๓ - ค่าตอบแทน วิทยากร จำนวน ๑ คน ๓ ชม.ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม มื้อละ ๒๕ บาทx ๘๐ คนx๑มื้อ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท	อ.อัญชลี แก้ว สระศรี นางศุภรศรี สุข ป้อม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๓.๖ กำหนดมาตรการการใช้หมักพืชมัยและอุปกรณ์เครื่องเขียน และมีการจัดทำข้อมูลการใช้ ๓.๗ กำหนดมาตรการการจัดประชุมหรือนิทรรศการโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๓.๘ กำหนดมาตรการการจัดประชุมภายนอกโดยเลือกสถานที่จัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓.๙ ดำเนินการสร้าง App sheet เพื่อลงข้อมูลและประเมินผล การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมักพืชมัย ฯลฯ ๓.๑๐ จัดทำป้ายสติ๊กเกอร์รณรงค์การประหยัดน้ำ ติดตามจุดต่างๆในอาคาร ๓.๑๑ ทำป้ายกำหนดเวลาการใช้น้ำรดน้ำต้นไม้บริเวณรอบๆอาคารเรียน ๑ ที่เป็นจุดเปิดก๊อกน้ำ ๓.๑๒ รูปแบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ - น้ำจากท่อน้ำแอร์ นำขวดน้ำพลาสติกที่ใช้แล้วมาต่อกับน้ำท่อน้ำแอร์และเชื่อมต่อไปยังต้นไม้หรือกระถางต้นไม้ที่ใกล้ท่อน้ำแอร์ - น้ำดื่มที่เหลือในขวด/แก้ว จากห้องประชุมให้นำไปรดต้นไม้ในกระถางภายในอาคารสำนักงาน ๓.๑๓ จัดทำป้ายสติ๊กเกอร์รณรงค์การประหยัดไฟฟ้า ติดตามจุดต่างๆ ในอาคาร ในลิฟต์ รวมทั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า				- ค่าวัสดุจัดทำอุปกรณ์บันทึกการใช้กระดาษ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๓.๑๔ กำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า เวลา การปิด-เปิด ติดตามสวิทช์จุดต่างๆในอาคาร ๓.๑๕ จัดทำป้ายรณรงค์การใช้จักรยานหรือขนส่งสาธารณะมาทำงาน ๓.๑๖ จัดทำสติ๊กเกอร์ติดเครื่องยนต์เมื่อสิ้นสุดการเดินทาง/ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้ติดในรถราชการของวิทยาลัยฯ โรงจอดรถจักรยานยนต์ ที่จอดรถยนต์ ๓.๑๗ วางรูปแบบกำหนดพื้นที่ในห้องทำงานให้มีพื้นที่ส่วนรวมเพื่อจัดวางของสำนักงานที่ใช้ร่วมกันและการวางกระดาษ ประเภทต่างๆ เช่น กระดาษหน้าเดียว เป็นต้น (จัดทำผังแต่ละห้องและกำหนดวิธีการวางของสำนักงานส่วนรวม) ๓.๑๘ กำหนดเวลา ในการนำกระดาษที่ใช้แล้วไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ เพื่อชั่งน้ำหนักในทุกวันที่ ๑ และ ๑๖ ของเดือน (ถ้าวันที่ ๑ และ ๑๖ ตรงกับเสาร์-อาทิตย์ ให้ดำเนินการในวันจันทร์สัปดาห์ต่อไป) โดยกำหนดจุดชั่งที่หน้าห้องประชุมเบนทุกา เมื่อชั่งเสร็จแล้วลงข้อมูลปริมาณที่ชั่ง ลงในแบบฟอร์ม ๓.๑๙ นำกระดาษจากข้อ ๑๐ มอบให้ชมรมจิตอาสาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปย่อยให้เป็นชิ้นเล็กๆเพื่อนำมาประดิษฐ์เป็นกระถางต้นไม้ เพื่อนำมาใส่ต้นไม้ตกแต่งเมื่อมีการจัดประชุมหรืองานสำคัญต่างๆของวิทยาลัยฯ					

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๓.๒๐ จัดทำป้ายสติ๊กเกอร์สร้างความตระหนักการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์เครื่องเขียน ติดตามจุด ตามข้อ ๙ ๓.๒๑ ประสานงานโสต ให้มีช่องทางการใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน เช่น การส่งพิมพ์ผ่านระบบ wifi ๓.๒๒ วางรูปแบบการจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเมื่อมีการจัดประชุมโดยมีรายละเอียด พร้อมรูปภาพประกอบ					
		กิจกรรมที่ ๔ การจัดการของเสีย ๑. วางแผนการจัดการขยะและน้ำเสีย ๒. สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะ (คัดแยกขยะ ลดปริมาณขยะ) ๒.๑ การจัดอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะ และ การปฏิบัติการคัดแยก ลดปริมาณขยะ ๒.๒ จัดทำสื่อรณรงค์การคัดแยกขยะ ๒.๓ จัดกิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะ และการลดการเกิดขยะ ประกอบด้วย - การใช้แก้วน้ำส่วนตัว การใช้ถุงผ้า - การใช้ผ้าเช็ดมือแทนการใช้กระดาษเช็ดมือ การใช้กระดาษสำเนาทั้ง ๒ หน้า และการนำขวดพลาสติกมาใช้ในรูปแบบอื่น (Reuse) - การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒.๔ จัดกิจกรรมการประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุ (Recycle)	- อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๙ คน - นักศึกษาพยาบาล จำนวน ๕๐๔ คน		๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๔ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.อัญชลี แก้วสระศรี นางศุภรศรี สุขป้อม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๓. การจัดทำ Google FORM เพื่อบันทึกปริมาณขยะประเภทต่างๆ ๔. การติดตามประเมินผลการดำเนินการคัดแยกขยะและลดปริมาณขยะ - การสุ่มตรวจถังขยะพบการทิ้งขยะถูกต้องทั้งหมด - ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในวิทยาลัยฯ - การใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง - มีการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำมาใช้ใหม่ - ปริมาณขยะทั่วไปที่ต้องนำไปทิ้งนอกวิทยาลัยลดลงจากปี ๒๕๖๕					
		กิจกรรมที่ ๕ การดูแลเรื่องอาชีวอนามัยของบุคลากร ๕.๑ การควบคุมมลพิษทางอากาศ โดยการบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร พรหมปูพื้นห้อง ๕.๒ การตรวจวัดแสงสว่างในสำนักงาน ๕.๓ การควบคุมเสียงในสำนักงาน ๕.๔ การจัดการเสียงดังในสำนักงาน ๕.๕ กิจกรรม ๕ส. ๕.๖ กิจกรรมส่งเสริมสำนักงานน่าอยู่ ๕.๗ กิจกรรมควบคุมสัตว์พาหะนำโรค ๕.๘ แผนระงับเหตุเพลิงไหม้	- อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๙ คน - นักศึกษาพยาบาล จำนวน ๕๐๔ คน		๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๕ - ค่าวัสดุปรับปรุงพื้นที่บริเวณอาคาร ๑ เป็นเงิน ๑๐,๐๗๕ บาท - ค่าจัดซื้อจัดจ้างทำธงนำทางฉุกเฉิน เป็นเงิน ๔,๙๕๐ บาท - ค่าวัสดุจัดทำนวัตกรรมการลดก๊าซเรือนกระจก	อ.อัญชลี แก้วสระศรี นางศุภรศรี สุขป้อม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส มีอละ ๒๕ บาท x ๑๗ คน x ๒ มีอ เป็นเงิน ๒,๙๗๕ บาท รวมทั้งสิ้นกิจกรรม ที่ ๕ เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท	
		กิจกรรมที่ ๖ การเลือกใช้วัสดุและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖.๑ การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖.๒ การจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขั้นวางแผน (Plan) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว และคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ศึกษานโยบาย เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ๓. วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	- อาจารย์ จำนวน ๕๑ คน - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๔๙ คน		๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กิจกรรมที่ ๖ - ไม่ใช้งบประมาณ	อ.อัญชลี แก้วสระศรี นางศุภรศรี สุขป้อม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (วิธีดำเนินการ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ขั้นตอนการ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) ๑.กำกับติดตามผลการดำเนินงานโดยการ ประชุมเป็นรายไตรมาส ๒.ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโดย ใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้น ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) ๑.นำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินงาน และกิจกรรมเป็นระยะ และในปีงบประมาณ ถัดไป					
รวมงบประมาณโครงการ RPo๕-๓๒						๖๐,๐๐๐ บาท	

ภาคผนวก ก. ตารางสรุปงบประมาณดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ลำดับ	ประเภท	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ ในแผนปฏิบัติการฯ	หมายเหตุ
1	เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2567			
1.1	รายรับจากการลงทะเบียนของนักศึกษาปีงบประมาณ 2567	15,493,000.00	21,523,300.00	21,560,160.00
1.2	รายรับค่าหอพัก	4,002,400.00		
1.3	รายรับค่าประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ *	0.00		
1.4	รายรับค่าตรวจสุขภาพประจำปี นักศึกษาปี 2-4 ปีการศึกษา	177,000.00		
1.5	รายรับค่าใช้จ่ายรับปริญญา*	178,500.00		
1.6	รายรับค่าประกันของเสียหาย*	75,000.00		
1.7	ค่าเตรียมความพร้อม จำนวน 150 คน	150,000.00		
1.8	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน 150 คน	0.00		
1.9	รายรับอื่นๆ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สิน	320,000.00		
2.0	รายรับจากการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2567	6,807,800.00		
	สรุปงบประมาณจากเงินรายได้	26,950,200.00	21,523,300.00	36,860.00
2	เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2567			
2.1	งบดำเนินงาน		1,220,975.00	
	1) ค่าสาธารณูปโภค	800,000.00		
	2) ค่าตอบแทน พตส.	389,000.00		
	3) ประกันสังคม พนักงานราชการ กองทุนเงินทดแทน	31,975.00		
	สรุปงบประมาณงบดำเนินงาน	1,220,975.00	1,220,975.00	0.00
3	2.2 เงินงบประมาณ		7,943,600.32	
	อุดหนุนปกติ ผลิตนัศึกษพยาบาลศาสตร์	7,407,000.00		
	เงินงบประมาณปีงบประมาณ 2566 คงเหลือ (เงินอุดหนุน)	519,860.32		
	รวมงบอุดหนุน	7,926,860.32	7,943,600.32	
	สรุปงบประมาณจากเงินอุดหนุนและงบดำเนินงาน	9,147,835.32	9,164,575.32	-16,740.00
2.3	งบลงทุน ปีงบประมาณ 2567	275,000.00	275,000.00	
	รวมงบลงทุน	275,000.00		
	สรุปงบประมาณทั้งหมด	36,373,035.32	30,962,875.32	

พันธกิจที่ 1	13,623,665.14	44%
พันธกิจที่ 2	1,548,143.77	5%
พันธกิจที่ 3	4,644,431.30	15%
พันธกิจที่ 4	309,628.75	1%
พันธกิจที่ 5	10,837,006.36	35%
รวม	30,962,875.32	100%

**งบลงทุน ปีงบประมาณ 2567 ได้ทุนจำลองผู้สูงอายุเพศหญิง 1 ตัว ราคา 275,000 บาท

ภาคผนวก ข. ตารางสรุปการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามพันธกิจ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ลำดับ	พันธกิจ ที่	พันธกิจ/แผนงาน	แผนจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทเงิน					รวมร้อยละ การจัดสรร	ร้อยละ	ร้อยละ
			งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	รวมงบบริหาร จัดการตามพันธกิจ**		งบประมาณ	เงินรายได้
1	1	พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต	0.00	974,190.00	2,829,209.75	275,000.00	4,078,399.75	13.17	12.26	13.14
2	2	พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	0.00	21,200.00	497,350.00	0.00	518,550.00	1.67	0.27	2.31
3	3	พันธกิจด้านการบริการวิชาการ	0.00	0.00	3,239,249.81	0.00	3,239,249.81	10.46	0.00	15.05
4	4	พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะา	0.00	0.00	268,020.00	0.00	268,020.00	0.87	0.00	1.25
5	5	พันธกิจด้านบริหารองค์กร	1,220,975.00	6,948,210.32	14,690,470.44	0.00	22,859,655.76	73.83	87.47	68.25
		5.1 การบริหารจัดการ	800,000.00	3,651,975.32	7,314,691.60	-	11,766,666.92	38.00	45.97	33.98
		5.2 การพัฒนาบุคลากร	420,975.00	3,236,235.00	7,374,778.84	0.00	11,031,988.84	35.63	40.74	34.26
		รวม	1,220,975.00	7,943,600.32	21,524,300.00	275,000.00	30,963,875.32	100.00	100.00	100.00

ภาคผนวก ค. ตารางสรุปเงินรายได้ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธิชนราช

รหัสคณะ	รหัสโครงการ	โครงการ	งานบริการวิชาการ	
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้
FON-Ser-S10 (3)	SP03-08	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมีอาชีพ 3) หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ปีงบประมาณ 2567		2,400,000.00
FON-Ser-S10 (4)	SP03-09	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมีอาชีพ 4) หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ 21		3,300,000.00
FON-Ser-S10 (2)	SP03-07	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมีอาชีพ 2) อบรมฟื้นฟูวิชาการประจำปี 2567: การรักษาโรคเบื้องต้น		514,500.00
FON-Ser-S10 (5)	SP03-10	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมีอาชีพ 5) โครงการเทคนิคการทำวิจัยสำหรับพยาบาล		177,500.00
FON-Ser-S10 (6)	SP03-11	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมีอาชีพ 6) โครงการเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ		202,800.00
FON-Ser-S10 (7)	SP03-12	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมีอาชีพ 7) โครงการการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ		213,000.00
			6,807,800.00	

ภาคผนวก ง. ตารางการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามด้าน)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธิชินราช

ภาคผนวก ง งบประมาณจัดสรรแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธิชินราช

ลำดับ	รหัสโครงการ	รหัสวิทยาลัย	โครงการ	ด้านวิชาการ/ด้านกิจการนักศึกษา				ด้านวิจัยและบริการวิชาการฯ		ด้านบริหารและยุทธศาสตร์				รวมงบประมาณ
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	
แผนงานผลิตบัณฑิตพยาบาล														
1	FON-Edu-S05	SP01-01	โครงการยกระดับการเรียนการสอนให้เข้าสู่การเรียนรู้สมัยใหม่ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ (Transformation education, IPE, Simulation, วิชาปฏิบัติการในชุมชน) (ระดับคณะและวิทยาลัย)	-	-	2,750.00								2,750.00
2	FON-Edu-S08	SP01-02	โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation (เช่น พัฒนาห้อง Lab SIM, จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา ราคาต่อหน่วยสูงกว่า 2 แสนบาท Smart classroom (ระดับวิทยาลัย)	-	-	165,000.00	275,000.00							440,000.00
3	FON-Edu-R01 (1)	RP01-01	โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (รับสมัคร/คัดเลือก คำสอน คำเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย)	-	509,000.00	298,912.00								807,912.00
4	FON-Edu-R01 (2)	RP01-02	โครงการรับนักศึกษาใหม่	-	79,990.00	-								79,990.00
5	FON-Edu-R03	RP01-03	โครงการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาล (ระดับวิทยาลัย)	-	360,000.00	685,510.00								1,045,510.00
6	FON-Edu-R05	RP01-04	โครงการพัฒนาคุณภาพการประเมินกระบวนการเรียนรู้และประเมินคุณภาพบัณฑิต (ระดับคณะและวิทยาลัย)	-	-	4,410.00								4,410.00
7	FON-Edu-R06	RP01-05	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พิเศษและอาจารย์ที่เลี้ยงในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (ระดับคณะและวิทยาลัย)	-	-	72,300.00								72,300.00
8	FON-Edu-R07 (1)	RP01-06	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ (ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)	-	-	173,251.00								173,251.00
9	FON-Edu-R07 (2)	RP01-07	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์	-	25,200.00	-								25,200.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รหัสวิทยาลัย	โครงการ	ด้านวิชาการ/ด้านกิจการนักศึกษา				ด้านวิจัยและบริการวิชาการ		ด้านบริหารและยุทธศาสตร์				รวมงบประมาณ
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	
10	FON-Edu-R09 (1)	RP01-08	โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้และบริการ สำหรับนักศึกษาพยาบาล (โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และ บริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล)	-	-	909,709.45								909,709.45
แผนงานพัฒนานักศึกษา														
11	FON-Edu-S03	SP01-03	โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริม หลักสูตร Bentuka-Excellent (Academic) (โครงการพัฒนานักศึกษา (5C3L ภาษาอังกฤษ+ อัตลักษณ์สภช.) รวมพัฒนาสมรรถนะนำเสนอผลงานวิชาการทั้ง ในและต่างประเทศ (ระดับคณะและวิทยาลัย) (Academic))	-	-	101,340.00	-							101,340.00
12	FON-Edu-S04	SP01-04	โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ (ระดับคณะและวิทยาลัย)	-	-	42,960.00	-							42,960.00
13	FON-Edu-R08 (1)	RP01-09	โครงการการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของ นักศึกษาและศิษย์เก่า (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริม หลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสอบสุขภาพ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)	-	-	-								-
14	FON-Edu-R08 (2)	RP01-10	โครงการบริการให้คำปรึกษา การจัดการข้อ ร้องเรียน และทุนการศึกษา (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริม หลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสอบ สุขภาพ) (ระดับคณะและวิทยาลัย))	-	-	28,771.00								28,771.00
15	FON-Edu-R08 (3)	RP01-11	โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริม หลักสูตร (Non-Academic) (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริม หลักสูตร (เช่น บำเพ็ญประโยชน์ กีฬา ตรวจสอบสุขภาพ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)	-	-	344,296.30								344,296.30

ลำดับ	รหัสโครงการ	รหัสวิทยาลัย	โครงการ	ด้านวิชาการ/ด้านกิจการนักศึกษา				ด้านวิจัยและบริการวิชาการฯ		ด้านบริหารและยุทธศาสตร์				รวมงบประมาณ
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	
แผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม														
16	FON-Res-S09	SP02-05	โครงการ Research Plus (ระดับคณะและวิทยาลัย)					12,200.00	32,000.00					44,200.00
17	FON-Res-R10	RP02-12	โครงการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM for learning organization) (ระดับคณะและวิทยาลัย)					9,000.00	-					9,000.00
18	FON-Res-R11	RP02-13	โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับคณะและวิทยาลัย)					-	465,350.00					465,350.00
19	FON-Res-R11	RP02-14	โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ (โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับคณะและวิทยาลัย))					-	-					-
แผนงานบริการวิชาการ														
20	FON-Ser-S10 (1)	SP03-06	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมีอาชีพ 1) พัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้น: โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรการฟื้นฟูวิชาการการรักษาโรคเบื้องต้น ประจำปี 2567					-	5,600.00					5,600.00
21	FON-Ser-S10 (2)	SP03-07	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมีอาชีพ 2) อบรมฟื้นฟูวิชาการประจำปี 2567: การรักษาโรคเบื้องต้น					-	34,800.00					34,800.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รหัสวิทยาลัย	โครงการ	ด้านวิชาการ/ด้านกิจการนักศึกษา				ด้านวิจัยและบริการวิชาการ		ด้านบริหารและยุทธศาสตร์				รวมงบประมาณ
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	
22	FON-Ser-S10 (3)	SP03-08	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 3) หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ปีงบประมาณ 2567					-	1,378,700.00					1,378,700.00
23	FON-Ser-S10 (4)	SP03-09	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 4) หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษารโรค เบื้องต้น) รุ่นที่ 21					-	1,329,780.00					1,329,780.00
24	FON-Ser-S10 (5)	SP03-10	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 5) โครงการเทคนิคการทำวิจัยสำหรับพยาบาล					-	10,280.00					10,280.00
25	FON-Ser-S10 (6)	SP03-11	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 6) โครงการเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อ ประเมินผลงานทางวิชาการ					-	10,800.00					10,800.00
26	FON-Ser-S10 (7)	SP03-12	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 7) โครงการการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการ ปฐมภูมิ					-	44,441.81					44,441.81

ลำดับ	รหัสโครงการ	รหัสวิทยาลัย	โครงการ	ด้านวิชาการ/ด้านกิจการนักศึกษา				ด้านวิจัยและบริการวิชาการ		ด้านบริหารและยุทธศาสตร์				รวมงบประมาณ
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	
27	FON-Ser-S11	SP03-13	โครงการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ (โครงการคลินิกการพยาบาล บริการสุขภาพ เพื่อคนไทย (ให้บริการสุขภาพฯ))					-	323,100.00					323,100.00
28	FON-Ser-S12	SP03-14	โครงการสุขภาพดี วิถี สุข. กิจกรรมที่ 2 ชุมชนไทยไร้ NCDs โดยความ ร่วมมือภาคีเครือข่ายในชุมชน พัฒนาศักยภาพของวิทยาลัยในการบริการ วิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) ตำบลสมอ แข จังหวัดพิษณุโลก					-	72,600.00					72,600.00
29	FON-Ser-R13	RP03-15	โครงการส่งเสริมความเชี่ยวชาญของอาจารย์ พยาบาลเพื่อไปให้บริการแก่ผู้ป่วย (Faculty practice) (โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ ประโยชน์จากการบริการวิชาการ (รวมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน) (ระดับคณะและ วิทยาลัย))					-	5,250.00					5,250.00
30	FON-Ser-R14 (1)	RP03-16	โครงการคัดกรองและประเมินสุขภาพจิตของ บุคคลทุกกลุ่มวัยในชุมชนสมอแข จ.พิษณุโลก (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับ พันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทุน) (ระดับวิทยาลัย))					-	18,000.00					18,000.00
31	FON-Ser-R14 (2)	RP03-17	โครงการหญิงตั้งครรภ์ปลอดภัย ปลอดภัย ไร้ โรคติดต่อ (รายวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับ พันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทุน) (ระดับวิทยาลัย))					-	-					-

ลำดับ	รหัสโครงการ	รหัสวิทยาลัย	โครงการ	ด้านวิชาการ/ด้านกิจการนักศึกษา				ด้านวิจัยและบริการวิชาการ		ด้านบริหารและยุทธศาสตร์				รวมงบประมาณ
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	
32	FON-Ser-R14 (3)	RP03-18	โครงการบริการวิชาการในรายวิชาการพยาบาล อนามัยชุมชน: การตรวจสุขภาพและการสอน ศึกษาค้นคว้าปัญหาที่พบในนักเรียนประถมศึกษา (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับ พันธมิตรอื่น (วิจัย และหรือทุน) (ระดับวิทยาลัย))					-	-					-
33	FON-Ser-R14 (4)	RP03-19	โครงการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้ แนวคิดป้องกันปัจจัย 7 สี (ในรายวิชาการ พยาบาลผู้สูงอายุ) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับ พันธมิตรอื่น (วิจัย และหรือทุน) (ระดับวิทยาลัย))					-	5,898.00					5,898.00
แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย														
34	FON-Cul-S14	SP04-15	โครงการสร้างสรรค์ปัญญาสู่สังคมด้าน ศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนา นักศึกษา (บูรณาการการเรียนการสอนกับทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิชาการพยาบาลเด็ก)							-	-	46,800.00	-	46,800.00
35	FON-Cul-R15	RP04-20	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสาน ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อสืบ สานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (วันสำคัญของ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์) (ระดับคณะ และวิทยาลัย))							-	-	149,760.00	-	149,760.00
36	FON-Cul-R16	RP04-21	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสาน วัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบสานประเพณี และวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (เช่น รับ หมวก เครื่องหมาย วันพยาบาล) (ระดับคณะ และวิทยาลัย))							-	-	71,460.00	-	71,460.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รหัสวิทยาลัย	โครงการ	ด้านวิชาการ/ด้านกิจการนักศึกษา				ด้านวิจัยและบริการวิชาการฯ		ด้านบริหารและยุทธศาสตร์				รวมงบประมาณ
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	
แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร														
37	FON-Adm-S17	SP05-16	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (ระดับวิทยาลัยและคณะ)							-	-	952,220.00	-	952,220.00
38	FON-Adm-R18	RP05-22	โครงการบริหารอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูง (ระดับคณะและวิทยาลัย)							420,975.00	-	3,517,713.84	-	3,938,688.84
39	FON-Adm-R21	RP05-23	โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (HRD: เงินทุนการศึกษานร.ทุน ป.ตรี ป.โท จ้างเหมาบุคลากร การพัฒนาอาจารย์) (ระดับคณะและวิทยาลัย)							-	-	170,000.00	-	170,000.00
40	FON-Adm-R22	RP05-24	โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRM: สรรหา บริหารภาระงาน บริหารอัตรากำลัง) (ระดับคณะและวิทยาลัย)							-	3,236,235.00	2,734,845.00	-	5,971,080.00
แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ														
41	FON-Adm-S26	SP05-17	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน							-	-	240,000.00	-	240,000.00
42	FON-Edu-R09 (2)	RP05-25	โครงการพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา (โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล)							-	-	70,000.00	-	70,000.00
แผนงานบริหารองค์กร														
43	FON-Adm-S25	SP05-18	โครงการขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นองค์กรคุณธรรม (ตามเกณฑ์สขช และสภาการพยาบาล Nursing Ethics Learning Center)							-	12,200.00	-	-	12,200.00
44	FON-Adm-S24	SP05-19	โครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นหน่วยงานสีเขียวแห่งความสุข (Green Office)							-	60,000.00	-	-	60,000.00
45	FON-Adm-R19	RP05-26	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์							-	-	7,450.00	-	7,450.00

ลำดับ	รหัสโครงการ	รหัสวิทยาลัย	โครงการ	ด้านวิชาการ/ด้านกิจการนักศึกษา				ด้านวิจัยและบริการวิชาการ		ด้านบริหารและยุทธศาสตร์				รวมงบประมาณ
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	
46	FON-Adm-R17	RP05-27	โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์							-	-	156,100.00	-	156,100.00
47	FON-Adm-R24	RP05-28	โครงการการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ทำแผนยุทธศาสตร์ ยุทธวิธี แผนปฏิบัติการ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)							-	32,600.00	-	-	32,600.00
48	FON-Adm-R20	RP05-29	โครงการพัฒนาศูนย์ศึกษาอภัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (ซ่อมแซม/ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ เช่น บำรุงลิฟท์ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ เป็นต้น ฝึกซ้อมแผนไฟไหม้) (ระดับคณะและวิทยาลัย)							-	222,840.00	1,242,160.00	-	1,465,000.00
49	FON-Adm-R23	RP05-30	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ฯ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)							800,000.00	3,334,335.32	5,198,981.60	-	9,333,316.92
50	FON-Adm-R25	RP05-31	โครงการบริหารจัดการภายในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาลัยในสังกัด (เช่น ประชุมราชการ งบประมาณสนับสนุนผู้บริหารไปประชุม โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายส่วนกลางและบริบทพื้นที่) (ระดับคณะและวิทยาลัย)							-	50,000.00	400,000.00	-	450,000.00
51	0	RP03-33	โครงการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ปลอดภัย : Buddhachinara Zero waste									-		
รวมเงินงบประมาณดำเนินงานทั้งหมดตามฝ่าย จำนวนตามแหล่งเงิน (บาท)				-	974,190.00	2,829,209.75	275,000.00	21,200.00	3,736,599.81	1,220,975.00	6,948,210.32	14,957,490.44	-	
รวมเงินงบประมาณหมวดเงินรายได้ทั้งหมดฝ่าย (บาท)									21,523,300.00					
รวมเงินงบประมาณหมวดเงินงบประมาณทั้งหมดตามฝ่าย (บาท)									7,943,600.32					
รวมเงินงบดำเนินงาน (บาท)									1,220,975.00					
รวมงบลงทุน									275,000.00					
รวมงบประมาณทั้งหมดทุกฝ่าย									30,962,875.32					
รวมงบประมาณทั้งหมดทุกฝ่าย (รวมงบลงทุน)									30,962,875.32					

ภาคผนวก จ . ตารางการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามพันธกิจ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ลำดับ	รหัสโครงการ	รหัสวิทยาลัย	โครงการ	การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามพันธกิจ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช													
				พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต				พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนาบุคลากร		พันธกิจด้านการบริการวิชาการ		พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปฯ		พันธกิจด้านบริหารองค์กร			
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน
แผนงานผลิตบัณฑิตพยาบาล																	
1	FON-Edu-S05	SP01-01	โครงการยกระดับการเรียนการสอนให้เข้าสู่การเรียนรู้สมัยใหม่ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ (Transformation education, IPE, Simulation, ซาลาปฏิบัติการในชุมชน) (ระดับคณะและวิทยาลัย)	-	-	2,750.00	-										
2	FON-Edu-S08	SP01-02	โครงการพัฒนาคลังสนับสนุนการเรียนรู้ในยุค Digital transformation (เช่น พัฒนาห้อง Lab SIM, จัดหาครุภัณฑ์การศึกษา ราคาต่อหน่วยสูงกว่า 2 แสนบาท Smart classroom (ระดับวิทยาลัย)	-	-	165,000	275,000										
3	FON-Edu-R01 (1)	RP01-01	โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (รับสมัคร/คัดเลือก คำสอน คำเดินทาง เปี้ยเลี้ยง ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย)	-	509,000	298,912	-										
4	FON-Edu-R01 (2)	RP01-02	โครงการรับนักศึกษาใหม่	-	79,990	-	-										
5	FON-Edu-R03	RP01-03	โครงการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ระดับวิทยาลัย)	-	360,000	685,510	-										
6	FON-Edu-R05	RP01-04	โครงการพัฒนาคุณภาพการประเมินกระบวนการเรียนรู้และประเมินคุณภาพบัณฑิต (ระดับคณะและวิทยาลัย)	-	-	4,410	-										
7	FON-Edu-R06	RP01-05	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พิเศษและอาจารย์ที่เลี้ยงในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (ระดับคณะและวิทยาลัย)	-	-	72,300	-										
8	FON-Edu-R07 (1)	RP01-06	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ (ปฐมนิเทศและปัจฉินิเทศ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)	-	-	173,251	-										
9	FON-Edu-R07 (2)	RP01-07	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์	-	25,200	-	-										
10	FON-Edu-R09 (1)	RP01-08	โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล (โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล)	-	-	909,709	-										

ลำดับ	รหัสโครงการ	รหัสวิทยาลัย	โครงการ	การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามพันธกิจ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธิอินราช													
				พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต				พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนาวิชาการ		พันธกิจด้านการบริการวิชาการ		พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะ		พันธกิจด้านบริหารองค์กร			
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน
แผนงานพัฒนานักศึกษา																	
11	FON-Edu-S03	SP01-03	โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร Bentuka-Excellent (Academic) (โครงการพัฒนานักศึกษา (5C3L ภาษาอังกฤษ+อัตลักษณ์สข.) รวมพัฒนาสมรรถนะนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ (ระดับคณะและวิทยาลัย) (Academic))	-	-	101,340	-										
12	FON-Edu-S04	SP01-04	โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษา เพื่อพัฒนาก้าวหน้า (ระดับคณะและวิทยาลัย)	-	-	42,960	-										
13	FON-Edu-R08 (1)	RP01-09	โครงการการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของนักศึกษาและศิษย์เก่า (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น ป่าพิญประโยชน์ กีฬา ตรวจสอบสุขภาพ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)	-	-	-	-										
14	FON-Edu-R08 (2)	RP01-10	โครงการบริการให้คำปรึกษา การจัดการข้อร้องเรียน และทุนการศึกษา (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น ป่าพิญประโยชน์ กีฬา ตรวจสอบสุขภาพ) (ระดับคณะและวิทยาลัย))	-	-	28,771	-										
15	FON-Edu-R08 (3)	RP01-11	โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Non-Academic) (โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น ป่าพิญประโยชน์ กีฬา ตรวจสอบสุขภาพ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)	-	-	344,296	-										
แผนงานวิจัยและพัฒนาวิชาการ																	
16	FON-Res-S09	SP02-05	โครงการ Research Plus (ระดับคณะและวิทยาลัย)					12,200	32,000								
17	FON-Res-R10	RP02-12	โครงการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM for learning organization) (ระดับคณะและวิทยาลัย)					9,000.00	-								
18	FON-Res-R11	RP02-13	โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับคณะและวิทยาลัย)					-	465,350.00								

ลำดับ	รหัสโครงการ	รหัสวิทยาลัย	โครงการ	การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามพันธกิจ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช													
				พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต				พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม		พันธกิจด้านการบริการวิชาการ		พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะา		พันธกิจด้านบริหารองค์กร			
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน
19	FON-Res-R11	RP02-14	โครงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ (โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับคณะและวิทยาลัย))					-	-								
แผนงานบริการวิชาการ																	
20	FON-Ser-S10 (1)	SP03-06	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมีอาชีพ 1) พัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้น: โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตร การฟื้นฟูวิชาการการรักษาโรคเบื้องต้น ประจำปี 2567							-	5,600.00						
21	FON-Ser-S10 (2)	SP03-07	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมีอาชีพ 2) อบรมฟื้นฟูวิชาการประจำปี 2567: การรักษาโรคเบื้องต้น							-	34,800.00						
22	FON-Ser-S10 (3)	SP03-08	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมีอาชีพ 3) หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น ปีงบประมาณ 2567							-	1,378,700						
23	FON-Ser-S10 (4)	SP03-09	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมีอาชีพ 4) หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ 21							-	1,329,780.00						

ลำดับ	รหัสโครงการ	รหัสวิทยาลัย	โครงการ	การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามพันธกิจ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช													
				พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต				พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม		พันธกิจด้านการบริการวิชาการ		พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะา		พันธกิจด้านบริหารองค์กร			
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน
24	FON-Ser-S10 (5)	SP03-10	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 5) โครงการเทคนิคการทำวิจัยสำหรับพยาบาล							-	10,280						
25	FON-Ser-S10 (6)	SP03-11	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 6) โครงการเทคนิคการเขียนงานวิจัยเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ							-	10,800						
26	FON-Ser-S10 (7)	SP03-12	โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (ระดับคณะและวิทยาลัย) กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ อย่างมืออาชีพ 7) โครงการการพยาบาลฉุกเฉินในหน่วยบริการปฐมภูมิ							-	44,442						
27	FON-Ser-S11	SP03-13	โครงการจัดตั้งคลินิกการพยาบาลและผดุงครรภ์ (โครงการคลินิกการพยาบาลฯ บริการสุขภาพเพื่อคนไทย (ให้บริการสุขภาพฯ))							-	323,100						
28	FON-Ser-S12	SP03-14	โครงการสุขภาพดี วิถี สุข. กิจกรรมที่ 2 ชุมชนไทยไร้ NCDs โดยความร่วมมือภาคีเครือข่ายในชุมชน พัฒนาศักยภาพของวิทยาลัยในการบริการวิชาการสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (One College One Community) ตำบลสมอแข จังหวัดพิษณุโลก							-	72,600.00						
29	FON-Ser-R13	RP03-15	โครงการส่งเสริมความเชี่ยวชาญของอาจารย์พยาบาลเพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย (Faculty practice) (โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ (ร่วมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) (ระดับคณะและวิทยาลัย))							-	5,250						

ลำดับ	รหัสโครงการ	รหัสวิทยาลัย	โครงการ	การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามพันธกิจ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช													
				พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต				พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม		พันธกิจด้านการบริการวิชาการ		พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะฯ		พันธกิจด้านบริหารองค์กร			
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน
30	FON-Ser-R14 (1)	RP03-16	โครงการคัดกรองและประเมินสุขภาพจิตของบุคคลทุกกลุ่มวัยในชุมชนสมอแข จ.พิษณุโลก (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการ ร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย))							-	18,000						
31	FON-Ser-R14 (2)	RP03-17	โครงการหญิงตั้งครรภ์ปลอดภัย ปลอดภัยไว้ไกลห่าง (รายวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการ ร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย))							-	-						
32	FON-Ser-R14 (3)	RP03-18	โครงการบริการวิชาการในรายวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน: การตรวจสุขภาพและการสอนสุขศึกษาตามปัญหาที่พบในนักเรียนประถมศึกษา (รายวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการ ร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย))							-	-						
33	FON-Ser-R14 (4)	RP03-19	โครงการป้องกันโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุ โดยใช้แนวคิดปิงปองจรรยา 7 สี (ในรายวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ) (โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการ ร่วมกับพันธกิจอื่น (วิจัย และหรือทะนุ) (ระดับวิทยาลัย))							-	5,898						
แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย																	
34	FON-Cul-S14	SP04-15	โครงการสร้างสรรค้ปัญญาสู่สังคมด้านศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา (บูรณาการการเรียนการสอนกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิชาการพยาบาลเด็ก)									-	46,800				
35	FON-Cul-R15	RP04-20	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์) (ระดับคณะและวิทยาลัย))									-	149,760				

ลำดับ	รหัสโครงการ	รหัสวิทยาลัย	โครงการ	การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามพันธกิจ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช													
				พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต				พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม		พันธกิจด้านการบริการวิชาการ		พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะ		พันธกิจด้านบริหารองค์กร			
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน
36	FON-Cul-R16	RP04-21	โครงการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาเพื่อสืบสานวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบสานประเพณี และวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (เช่น รับหมวก เครื่องหมาย วันพยาบาล) (ระดับคณะและวิทยาลัย))									-	71,460				
แผนงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร																	
37	FON-Adm-S17	SP05-16	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (ระดับวิทยาลัยและคณะ)											-	-	952,220	-
38	FON-Adm-R18	RP05-22	โครงการบริหารอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูง (ระดับคณะและวิทยาลัย)											420,975	-	3,517,714	-
39	FON-Adm-R21	RP05-23	โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (HRD: เงินทุนการศึกษา ร.ท. ป.ตรี ป.โท ช่างเทคนิคการ การพัฒนาอาจารย์) (ระดับคณะและวิทยาลัย)											-	-	170,000.00	-
40	FON-Adm-R22	RP05-24	โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRM: สรรหา บริหารภาระงาน บริหารอัตรากำลัง) (ระดับคณะและวิทยาลัย)											-	3,236,235	2,734,845	-
แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ																	
41	FON-Adm-S26	SP05-17	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน											-	-	240,000	-
42	FON-Edu-R09 (2)	RP05-25	โครงการพัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา (โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล)											-	-	70,000	-
แผนงานบริหารองค์กร																	
43	FON-Adm-S25	SP05-18	โครงการขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นองค์กรคุณธรรม (ตามเกณฑ์สชข และสภาการพยาบาล Nursing Ethics Learning Center)											-	12,200	-	-
44	FON-Adm-S24	SP05-19	โครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นหน่วยงานสีเขียวแห่งความสุข (Green Office)												60,000		

ลำดับ	รหัสโครงการ	รหัสวิทยาลัย	โครงการ	การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามพันธกิจ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธิชินราช														
				พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต				พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม		พันธกิจด้านการบริการวิชาการ		พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะา		พันธกิจด้านบริหารองค์กร				
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	งบลงทุน	
45	FON-Adm-R19	RP05-26	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์											-	-	7,450	-	
46	FON-Adm-R17	RP05-27	โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์											-	-	156,100	-	
47	FON-Adm-R24	RP05-28	โครงการการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ทำแผนยุทธศาสตร์ ยุทธเจิน แผนปฏิบัติการ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)											-	32,600	-	-	
48	FON-Adm-R20	RP05-29	โครงการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (ซ่อมแซม/ปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ เช่น บำรุงลิฟท์ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ เป็นต้น ผักซ่อมแผนใหม่) (ระดับคณะและวิทยาลัย)											-	222,840	1,242,160	-	
49	FON-Adm-R23	RP05-30	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ฯ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)											800,000.00	3,334,335.32	5,198,981.60	-	
50	FON-Adm-R25	RP05-31	โครงการบริหารจัดการภายในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาลัยในสังกัด (เช่น ประชุมราชการ งบสนับสนุนผู้บริหารไปประชุม โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายส่วนกลางและบริบทพื้นที่) (ระดับคณะและวิทยาลัย)											-	50,000	400,000	-	
งบประมาณตามพันธกิจจำแนกตามแหล่งเงิน(บาท)				-	974,190	2,829,210	275,000	21,200	497,350	-	3,239,250	-	268,020	1,220,975	6,948,210	14,689,470	-	
รวมเงินงบประมาณดำเนินงานทั้งหมดตามพันธกิจรวม (บาท)				4,078,400				518,550		3,239,250		268,020		22,858,656				0