



แบบคำร้องทั่วไป  
General Request Form

วันที่.....  
Date

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

หลักสูตร.....ชั้นปีที่.....วิทยาลัย.....  
curriculum Class Faculty/College

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
Home address Moo. Soi Street/Road

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
Sub-District District Province

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
Post Code Phone Number

มีความประสงค์ขอ I would like to .....

เนื่องจาก The reasons .....

ลงชื่อ Signature.....  
(.....)

นักศึกษา Student

ลงชื่อ Signature.....  
(.....)

ผู้ปกครอง Guardian

ความคิดเห็น Comment .....

<p>1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Student Advisor's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approved .....</p> <p>ลงชื่อ Signature .....</p> <p>(.....) ...../...../.....</p>	<p>2.ความเห็นของครูประจำชั้น Class teacher's comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approved .....</p> <p>ลงชื่อ Signature .....</p> <p>(.....) ...../...../.....</p>	<p>3.ความเห็นของหัวหน้างานกิจการนักศึกษา Head of student affairs comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approved .....</p> <p>ลงชื่อ Signature .....</p> <p>(.....) ...../...../.....</p>
<p>4.ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ Deputy director's Academic comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approved .....</p> <p>ลงชื่อ Signature .....</p> <p>(.....) ...../...../.....</p>		<p>5.ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ Director's comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Not Approved .....</p> <p>ลงชื่อ Signature .....</p> <p>(.....) ...../...../.....</p>